


常 用 公 文 写 作 丛 书

# 怎样写演讲词

ZENYANGXIEYANJIANGCI

● 赵 华 张 宇 姜 媛 编 著 ●

 中国民主法制出版社

常用公文写作丛书

# 怎样写演讲词

赵 华 张 宇 姜 媛 编著

**图书在版编目(CIP)数据**

怎样写演讲词/赵华编著. —北京:中国民主法制出版社,2008. 11

ISBN 978-7-80219-482-3

I. 怎... II. 赵... III. 演讲-写作 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 160493 号

---

书名/怎样写演讲词

ZENYANGXIEYANJIANGCI

作者/赵华 张宇 姜媛 编著

---

出版·发行/中国民主法制出版社

地址/北京市丰台区玉林里7号(100069)

电话/63292534 63057714(发行部) 63292519(人大室)

传真/63056975 63056983

http://www.npc.gov.cn

E-mail: MZfz@263.net

经销/新华书店

开本/32开 850毫米×1168毫米

印张/8.25 字数/256千字

版本/2008年10月第1版 2008年10月第1次印刷

印刷/河北永清永恒印刷有限公司

---

书号/ISBN 978-7-80219-482-3/D·1427

定价/18.00元

出版声明/版权所有,侵权必究。

---

(如有缺页或倒装,本社负责退换)

# 常用公文写作丛书编委会

顾	问	赵林茂	叶黔达	姜炳坤
主	编	王云奇		
编	委	李树春	赵 华	施 新
		张 宇	张洪明	曹 众
		栾照钧	郑崇田	

## 作者简介

赵华,天津开发区职业技术学院教授。多年来致力于应用写作教学和应用写作、文学写作、文学史等的理论研究工作。主要学术成果有:专著《中国司法实用写作全书》、《中国实用书信写作大全》、《现代应用文写作》等;合著合编《最新实用文体写作》、《古代传记文学史稿》、《中国文学写作大全》、《公文写作训练》、《怎样写总结》、《办公室业务大全》、《怎样写领导讲话稿》等。主编教材《应用写作教程》、《现代应用文写作》等。发表古代文学、应用写作研究等方面的论文 30 余篇。现任中国公文写作研究会常务理事,辽宁写作学会副秘书长。

张宇,黑龙江省鸡西市委副书记,从上个世纪七十年代中期即开始从事秘书及办公室领导工作,具有丰富的实际工作经验,系中国公文写作学会会员。多年来,在鸡西大学和行政学院任兼职教授,主讲应用写作和秘书学课程。曾出版了《机关公文病误注析》、《商务秘书工作实务》、《怎样写调查报告》、《信访工作实务》等个人专著,与他人合作和参与出版了《现代农村实用写作》、《经典公文赏析》、《现代商务公文写作指南》、《应用写作教程》、《怎样写调查报告》等多部书籍。在国家和省级刊物上发表多篇论文,所撰写的书籍和论文曾获得国家和省级奖励。

姜媛,女,1973 年 5 月生于天津,现为天津开发区职业技术学院副研究员。天津师范大学中文系新闻专业本科毕业,天津大学职教

学院教育经济与管理专业研究生毕业。在教学研究与行政管理工作中,勤奋学习、乐于钻研,主编与参编中国纺织出版社、高教出版社及中国档案出版社等出版的《领导干部文书写作要领与范例》、《应用写作教程》、《怎样写批评、意见和建议》、《办公室业务大全》等书籍的编撰工作,并先后发表了《教学设计的探讨》、《试论高职院校招生与就业》、《制约高职教育发展的三个因素》、《高职教学中推行职业资格证书制度的思考与实践》等多篇论文。

## 编写说明

中共十一届三中全会以来,改革开放和现代化建设推动了经济发展和社会全面进步。新世纪新阶段,中国面临的发展机遇前所未有,面对的挑战来自方方面面。为了给各条战线、各行各业的秘书人员提供公文写作方面的帮助,在中国民主法制出版社的大力支持下,我们组织编写了这套常用公文写作丛书。

对常用公文的范围,我们采用广义的理解,把用于处理各类公务的文书都作为公文看待。基于这样的考虑,我们把法定的正式文书、法律法规性文书、专用文书、日常事务文书等作为丛书的研究对象。从理论上讲,有公文的概念、性质、地位、作用、用途、分类、处理原则、处理程序、写作规律等。从文种上看,有公告、公报、命令、决定、决议、通知、通告、通报、会议纪要、批复、指示、意见、请示、报告、议案、函、法、条例、规定、办法、细则、章程、制度、规则、守则、合同、协议、起诉状、上诉状、申诉状、答辩状、计划、规划、总结、汇报、调查报告、讲话稿、述职报告、竞聘报告、大事记、会议记录、电话记录、贺信、祝词、演讲词等百余种。从格式上看,有公文用纸、排版规格、要素标示规则、式样等。从写作技巧上看,有框架安排、文种选用、协调艺术、文字处理等。

编写这套丛书,主要面向的读者是直接从事公文起草、审核、阅批的实际工作者和公文专业的教学人员。丛书的编辑有这样几个特点:一是可操作性。丛书提倡作者依据国家现行法律法规及其他规

范性文件有关公文的规定,熟悉什么写什么,把重点放在写什么、怎么写上,不做或少做理论上的系统论述和深入探讨,而以公文实际工作者和教学人员可用、好用、管用作为丛书的最高追求。二是小而全。所谓小,一方面是指每一分册的题目小,多以一个具体文种或某一专题作为一本分册的研究对象,如怎样写报告、怎样写总结、怎样标注主题词、怎样安排公文格式等。另一方面是指篇幅小,每一分册字数控制在 20 万字之内。所谓全,是指每一分册涉及的对象全。不仅研究党政机关的常用公文写作,也研究事业单位、企业的公文。三是独立性。编委会充分尊重各分册作者的著作权。各分册独立编写,文责自负。每一分册独立成书,在内容、体例、语言风格等方面均不强求划一。编委会只协助出版社做选题的组织和稿件的技术处理工作。

改革在深入,形势在发展,构建和谐社会的伟大工程正在实施。政府职能的转变,办公自动化的普及,都对公文写作的内容、形式、手段提出了新的挑战。限于我们的水平、能力和经验,丛书中肯定有若干不尽如人意的地方,竭诚欢迎读者和各界朋友批评指教。

常用公文写作丛书编委会

2006 年 11 月 6 日



## 序

不知从何时起,演讲这一古老的沟通交流形式又悄然热了起来,焕发了勃勃生机。从国家政要到知识精英,从社会名人到莘莘学子,从国际交往到民间聚会,从大众传媒到机关校园,各种论坛、讲座、演讲、庆典活动如雨后春笋。人们讲政治、讲经济,讲文化、讲科技,讲人生、讲友情,谈锋论剑,切磋人生,传播友谊,演讲成为人们思想的盛宴、知识的殿堂、沟通的平台、心灵的驿站。

成功的演讲,振聋发聩,催生认识的飞跃;

精彩的演讲,销魂荡魄,激起感情的共鸣;

理想的演讲,情理交融,闪耀真理的光芒。

人们在享受演讲,在分享着演讲所带来的知识与快乐。激情催生演讲,盛世孕育演讲。社会的进步开放与科技的日新月异,人们心态的和谐向上与对新思想、新知识的渴望,这些都是演讲生长的沃土、阳光和雨露。社会的和谐与人间的和睦呼唤着演讲,演讲又反映并助推着社会的和谐与人间的和睦。

演讲是一门综合的艺术,是语言艺术与非语言艺术的综合运用。演讲者在台上声情并茂、富有激情的表演,只是一种表达的形式,而演讲词的写作则是其思想的内核,是演讲的基础。

写好演讲词并非易事,但也绝非难事。

有情、有理、有法,是演讲词写作的三要素。

情,是指情感的表达与抒发,是心灵与心灵的对接。演讲是一种艺术,艺术是需要激情的。这种激情,是发自演讲者内心的真诚的流露,是山泉般自然的清澈的喷涌。而受众参加演讲活动,往往是一种主动的选择,是来交流,来感受,来欣赏。感情则是融通双方心灵的纽带与桥梁。

理,是指情理、事理、法理,是事物的逻辑与规律。理是情感的依托,理是演讲的灵魂;理是解疑释惑的钥匙,理是增益智慧的源流。演讲中的理,或寄托在湖光山色中,或蕴涵在凡人小事中,或演绎在焦点事件中,或体现在民情民生中。有了理,感情才得以净化与升腾,思维才得以灵动与拓展。

法,是指演讲词写作的方法与技巧,是讲组合成文的章法。为文虽无定法,但总有规律可依;演讲词虽然内容包罗广泛,风格摇曳多姿,但总有脉络可循。遵循这些规律,把握这些脉络,演讲词的写作就不再犯难,作者就可以像乐团的指挥一样,起承转合,舒缓激昂,演奏出一曲令人回肠荡气的交响乐章。

本书即是一本全面系统地介绍和阐释演讲词写作中抒情之法、明理之法、成文之法的书,融全面性、鲜活性、实用性与经典性于一体,是本书的突出特色。

本书共分为十二章,前六章为总论部分,后六章为分论部分。总论部分以演讲词写作概述为纲,以演讲词写作要素为目,结合经典演讲词写作的实例,做了全面系统的理论阐述,力求严谨准确,要而不繁。分论部分按照政论性演讲词、学理性演讲词、命题性演讲词、礼仪性演讲词、论辩性演讲词和推介性演讲词的顺序成篇。每一章先做总体性的概括与阐述,然后介绍写作的手法与技巧,之后精选了两篇经典演讲词的例文,并辅以提纲挈领的赏析。全书理论与实例结合,实用性与欣赏性统一,既可系统学习专业知识,又可带来赏心悦目的熏陶;既可成为职业人士写作的案头工具,又可在饭后茶余随手翻看,增添生活的情趣。

## 序

---

目前图书市场上有关演讲词选编的书可谓不少,但怎样写演讲词的书却寥若晨星。本书愿成为您的知心朋友,为您事业的成功、人生的辉煌助力。

让写作成为一种快乐,让演讲充满激情!

作者

2008年7月8日

## 目 录

第一章 演讲词写作概述 .....	(1)
第一节 演讲词写作的意义与作用 .....	(1)
第二节 演讲词的分类 .....	(3)
一、政论性演讲词 .....	(3)
二、学理性演讲词 .....	(3)
三、命题性演讲词 .....	(4)
四、礼仪性演讲词 .....	(4)
五、论辩性演讲词 .....	(5)
六、推介性演讲词 .....	(5)
第三节 演讲词的文体特点 .....	(6)
一、风格摇曳多姿 .....	(6)
二、表达以情感人 .....	(6)
三、结构形散神聚 .....	(7)
四、篇幅短小精悍 .....	(8)
五、文字与表演融合 .....	(8)
第四节 演讲词与其他相关文体的区别 .....	(9)
第二章 演讲词的主题 .....	(12)
第一节 演讲词主题的作用 .....	(12)
一、主题决定着演讲词的价值 .....	(12)
二、主题决定着材料的选用 .....	(13)

三、主题决定着结构的安排 .....	(13)
四、主题决定着语言的运用 .....	(14)
第二节 演讲词主题的确立 .....	(15)
一、从现实生活中提炼主题 .....	(15)
二、从重大事件中提炼主题 .....	(15)
三、从材料的分析研究中确立主题 .....	(16)
四、从科学理论的把握中确立主题 .....	(17)
第三节 确立演讲词主题的基本要求 .....	(17)
一、演讲词的主题要正确 .....	(17)
二、演讲词的主题要鲜明 .....	(18)
三、演讲词的主题要新颖 .....	(18)
四、演讲词的主题要深刻 .....	(19)
五、演讲词的主题要集中 .....	(20)
第四节 演讲词主题的表现方式 .....	(20)
一、题目明旨,眉清目秀 .....	(20)
二、开篇点题,高屋建瓴 .....	(21)
三、寓理于情,一线贯穿 .....	(22)
四、要素分解,众星拱月 .....	(23)
五、篇尾点旨,概括升华 .....	(24)
第三章 演讲词的材料 .....	(26)
第一节 演讲词材料的作用 .....	(26)
一、材料是作者形成观点的基础 .....	(26)
二、材料是作者表达情感的依托 .....	(27)
第二节 演讲词材料的收集 .....	(28)
第三节 演讲词材料的选择与使用 .....	(31)
一、要选择使用最具典型意义的材料 .....	(31)
二、要选择使用最具鲜活性的材料 .....	(35)
三、要选择使用最具感染力的材料 .....	(38)
四、要选择使用对表现主题最具支撑力的材料 .....	(41)

第四章 演讲词的思路与线索 .....	(44)
第一节 演讲词思路与线索的作用与意义 .....	(44)
第二节 演讲词常用思路 .....	(45)
一、归纳思路 .....	(45)
二、演绎思路 .....	(47)
三、比较思路 .....	(50)
四、递进思路 .....	(53)
五、逆向思路 .....	(54)
· 第三节 演讲词常用线索 .....	(56)
一、以时空的变化为线索 .....	(56)
二、以主题的深化为线索 .....	(57)
三、以作者的心理活动为线索 .....	(60)
四、以道理的阐释过程为线索 .....	(61)
第五章 演讲词的结构 .....	(63)
第一节 演讲词结构的基本要求 .....	(64)
一、演讲词的结构要体现事物内在的逻辑联系 .....	(64)
二、演讲词的结构要服从于表现主题的需要 .....	(64)
三、演讲词的结构要适应语言表达的要求 .....	(65)
第二节 演讲词结构的主要内容 .....	(65)
一、演讲词的标题 .....	(65)
二、演讲词的开头 .....	(67)
三、演讲词的结尾 .....	(78)
四、演讲词的层次与段落 .....	(85)
五、演讲词的过渡与照应 .....	(87)
第六章 演讲词的语言 .....	(96)
第一节 演讲词语言运用的基本要求 .....	(96)
一、演讲词的语言要简洁 .....	(97)
二、演讲词的语言要生动 .....	(100)
三、演讲词的语言要鲜活 .....	(105)

四、演讲词的语言要质朴 .....	(107)
第二节 演讲词常用的修辞方法 .....	(110)
一、巧借比喻 .....	(110)
二、善用排比 .....	(112)
三、反复燃情 .....	(115)
四、适时设问 .....	(117)
五、妙用借代 .....	(118)
六、恰当引用 .....	(120)
第七章 政论性演讲词 .....	(124)
第一节 政论性演讲词概述 .....	(124)
第二节 政论性演讲词的文体特点 .....	(125)
第三节 政论性演讲词的写作 .....	(126)
一、政论性演讲词的标题 .....	(126)
二、政论性演讲词的开头 .....	(127)
三、政论性演讲词的主体 .....	(130)
四、政论性演讲词的结尾 .....	(133)
第四节 政论性演讲词例文赏析 .....	(135)
第八章 学理性演讲词 .....	(150)
第一节 学理性演讲词概述 .....	(150)
第二节 学理性演讲词的文体特点 .....	(151)
第三节 学理性演讲词的写作 .....	(152)
一、学理性演讲词的标题 .....	(152)
二、学理性演讲词的开头 .....	(153)
三、学理性演讲词的主体 .....	(159)
四、学理性演讲词的结尾 .....	(162)
第四节 学理性演讲词例文赏析 .....	(164)
第九章 命题性演讲词 .....	(178)
第一节 命题性演讲词概述 .....	(178)
第二节 命题性演讲词的写法 .....	(180)

一、命题性演讲词的标题 .....	(180)
二、命题性演讲词的开头 .....	(180)
三、命题性演讲词的主体 .....	(185)
四、命题性演讲词的结尾 .....	(188)
第四节 命题性演讲词例文赏析 .....	(192)
<b>第十章 礼仪性演讲词</b> .....	<b>(202)</b>
第一节 礼仪性演讲词概述 .....	(202)
第二节 礼仪性演讲词的写作 .....	(203)
一、礼仪性演讲词的标题 .....	(203)
二、礼仪性演讲词的表现手法 .....	(203)
三、礼仪性演讲词的结构安排 .....	(207)
第三节 礼仪性演讲词例文赏析 .....	(208)
<b>第十一章 论辩性演讲词</b> .....	<b>(215)</b>
第一节 论辩性演讲词概述 .....	(215)
第二节 论辩性演讲词的写作 .....	(216)
第三节 论辩性演讲词例文赏析 .....	(220)
<b>第十二章 推介性演讲词</b> .....	<b>(230)</b>
第一节 推介性演讲词概述 .....	(230)
第二节 推介性演讲词的写作 .....	(232)
一、城市推介演讲词的写作 .....	(232)
二、企业推介演讲词的写作 .....	(233)
三、产品推介演讲词的写作 .....	(234)
四、项目推介演讲词的写作 .....	(235)
第三节 推介性演讲词例文赏析 .....	(236)



# 第一章 演讲词写作概述

党中央确定了构建社会主义和谐社会的伟大战略任务,并将其确立为实现中华民族伟大复兴的目标导向与价值追求。“和谐”这一古老的词汇又焕发了时代的光泽,成为人们日常生活中“点击率”最高的词汇之一;和谐社会这一几千年来人们热切企盼的理想王国,正在向我们一步步走来,成为我们前行的目标与动力。“和”者,乃“禾苗入口”是也;“谐”者,乃“人皆能言”之谓。意思是说“只有每个人都吃饱肚子,并能说出自己想说的话,社会才谓之和谐”。前者是指物质文明,后者是指精神文明,而两个文明都有一个层次的问题。肚子不仅要吃饱,还要吃得精,吃得细,吃得均衡,吃得有营养;说话不仅要说得清楚、明白,还要说得动情,说得感人,说得有理有据,才能实现良好沟通。而演讲就是现代社会人们实现良好沟通的有效方式,演讲词写作则是人们实现有效演讲的基础条件。

## 第一节 演讲词写作的意义与作用

演讲在我国有着悠久的历史。早在春秋战国时期,就有许多思想家经常用演讲的方式来宣传自己的政治主张,影响政治的方向与进程,如周游列国的孔子、身佩六国相印的苏秦等,并形成了百家争鸣的繁荣的先秦文化。

当今社会,是一个开放的、多元的社会,是一个流动着的、变幻着的社会。市场化、国际化、信息化的大潮强烈地冲击着人们的政治生