

# 人民公社邮电局的 報刊发行工作

王永鍾 陈蔭山 編

人民邮电出版社出版



## 前 言

我們編这本小冊子，目的是想提供一些做好农村报刊發行工作的綫索，供各地农村發行工作同志參考。

报刊發行工作的政治性很強，手續制度又比較复杂；同时由于我們的經驗和水平的限制，这本小冊子如有写得不恰当或者有錯誤的地方，希望讀者指正。

編者 1959年6月

## 目 录

一、做好报刊发行工作的重要意义 .....	1
二、开展报刊发行工作应当注意的几个问题 .....	2
(一) 要依靠党的领导 .....	2
(二) 贯彻执行读者自愿订阅的原则 .....	4
(三) 贯彻执行预订制度 .....	5
三、怎样做好报刊的收订和传递工作 .....	6
(一) 研究读者对报刊的需要情况 .....	6
(二) 组织内外力量，加强宣传，及时收订 .....	7
(三) 加强协作，千方百计提高报刊的传递速度 .....	8
(四) 组织读报，发挥报刊的作用 .....	12
四、业务处理手续制度 .....	13
(一) 贯彻执行手续制度的重要性 .....	13
(二) 报刊发行业务的手续制度 .....	13

## 一、做好报刊發行工作的重要意义

我們伟大的革命导师列宁曾經說过：“报纸不仅是集体的宣传者和集体的鼓动者，而且还是集体的組織者。”这就是說，在我們国家里，报刊不仅是我們党和政府对人民群众进行社会主义和共产主义教育的武器，而且还是党和政府动员和組織广大人民群众进行社会主义建設的工具。可見，报刊的作用是很大的。

我們知道，組織稿件、編輯和印刷，等等，这些都是办好报刊的一些重要工作环节，把报刊編得很好，印得很好，是花費了許多心血和劳动的，如果不能把报刊及时送到广大讀者手里，不能發揮它的应有作用，这以前的全部劳动就将前功尽弃，使国家和人民遭受損失。这說明，报刊发行工作是办好报刊的最后一个工序，是一件十分重要的工作。

报刊的发行传送工作由誰来完成呢？主要是靠千千万万的邮电职工来完成的。邮电通信是为国防服务，为生产建設服务，为人民生活服务的。邮电通信必須很好地为党的中心工作服务，成为领导机关指揮中心工作的有力武器。做好报刊发行工作，这是有效地为党的中心工作服务的重要环节之一。因此，做好报刊发行工作，这是我們邮电职工的光荣的政治任务。

做好农村的报刊发行工作有十分重要的意义。农村生产建設是我們国家建設中的一个重要部分，中国共产党第八届中央委员会第六次全体會議通过的“关于人民公社若干問題的決議”中說：“从現在开始，摆在我国人民面前的任务是：经过人民公社这种社会組織形式，根据党所提出的社会主义建設的总路綫，高速度地发展社会生产力，促进国家工业化，公社工业化，农业机械化电气化，逐步地使社会主义的集体所有制过渡到社会主义的全民所有制，从而使

我国的社会主义经济全面地实现全民所有制，逐步地把我国建成为一个具有高度发展的现代工业、现代农业和现代科学文化的伟大的社会主义国家。”党所提出的国家建设任务，尤其是农村的生产建设任务，是十分宏伟的，也是十分艰巨的。要完成这样宏伟而艰巨的任务，必须在农村广泛宣传党的政策方针，对农民群众进行社会主义和共产主义教育，广泛组织人民群众进行社会主义建设，这一切，都离不开报刊。这就是说，报刊在农村生产建设中的宣传、鼓动和组织作用是很大的。这是一方面。从另一方面来看，我国农村广大劳动人民，在解放后，生活一天一天改善了，文化一天一天发展了，对于报刊等精神食粮的需要也一天一天地增加了。尤其在1958年全国农村实现人民公社化以后，整个农村的面貌发生了极大的变化，广大农民群众的物质和文化生活水平进一步提高了，因而对报刊的需要更加迫切。以上这些方面，都要求我们必须做好农村的报刊发行工作，要求我们把报纸、杂志迅速地投送到农村广大读者中去，真正发挥每一份报刊的作用。这是党交给我们的邮电职工的一项光荣的重大的任务。

## 二、开展报刊发行工作应当注意的几个问题

### (一) 要依靠党的领导

上面说过，报刊是党的重要的宣传教育工具之一，发行报刊是一项严肃的政治任务。我们要做好发行工作，必须依靠和加强党的领导。任何工作都不能离开党的领导，报刊发行工作也是这样。依靠和加强党的领导，就是要多向党委请示、汇报，切实贯彻执行党的方针政策，并且使党委了解发行工作情况，便于对我们的工作进行指示和监督。

这里，我們談談江西上饒县皂头人民公社邮电局依靠党委开展报刊发行工作的情况。这个局能很好地依靠党委领导。公社党委对报刊发行工作很重視，組織了报刊发行委员会，党委委員在分片包干领导各个大队生产工作的同时，也負責领导各队的报刊发行与讀报工作。党委委員不仅要負責领导好生产，还要领导好发行与讀报工作，并及时发现問題，向党委会彙报。由于党委对发行工作加强了领导，并把报刊发行列为党的經常工作，因此，这个公社的报刊发行和讀报工作做得比較好。他們的工作經驗有以下几点：

第一，走群众路綫。党委把报刊作为向群众进行社会主义和共产主义教育的有力工具，对报刊发行工作很重視。公社党委認为公社、大队和生产队需要有一定数量的报刊（特别是党报党刊），但是具体到各大队、生产队究竟訂哪一級党报党刊，訂多少，則由群众自己討論研究，必要对党委提供一些参考意見。由于采取了群众路綫的工作方法，这就防止了发行报刊偏多偏少的現象，基本上做到合理发行，适应需要。

第二，抓讀报工作。他們認为，发行报刊的目的是要充分發揮报刊的作用。組織讀报組，开展經常性的讀报活动，可以更好地發揮报刊的作用，达到教育群众、推动生产的目的。因此，党委大力組織讀报工作，在各个生产队組織了二百多个讀报組，开展讀报活动，效果良好。

第三，使报刊发行工作和讀报工作紧密地为党的中心工作服务，为生产服务，推动生产，并且促进农村文化教育的发展。

上面所介紹的皂头人民公社的报刊发行工作經驗說明：只要我們依靠党委，在党委的领导，就能把报刊发行工作和全面工作結合起来，充分發揮报刊的作用。

## (二) 貫徹執行讀者自願訂閱的原則

我們進行報刊發行工作，必須本着積極負責的態度和實事求是的精神，一方面要適應和滿足讀者的需要，另一方面還要貫徹讀者自願訂閱的原則。

有些同志認為：報刊發行既然是個政治任務，發行推廣的數量越多越好。因而有的地方籠統提出：“人人有報，戶戶有報”。這種做法，不顧實際情況，忽略了讀者自願訂閱的原則，往往是行不通或者會造成浪費。在進行報刊收訂時，必須考慮讀者的實際需要和可能訂閱的條件（人民群眾的政治文化水平、經濟情況、有多少閱讀時間等等），並且一定要貫徹執行讀者自願訂閱的原則。

有一部分同志，對報刊收訂工作抱著一種消極等待的態度和態度，他們說：“既然訂閱報刊必須根據讀者自願的原則，那麼，我們坐在家裡等好了，人家來了，我們就接受訂閱，人家不來，我們也沒有辦法”。這個看法也是不全面的。收訂報刊必須做好宣傳工作，要用各種方式積極主動地到群眾中去宣傳，宣傳報刊的種類和一些主要報刊的內容，訂閱報刊的辦法。只有這些工作做得普遍深入，做得好，人民群眾才知道有些什麼報刊和怎樣訂閱。郵電工作人員應當到人民群眾中去宣傳介紹郵電業務和收訂報刊。有人害怕宣傳郵電業務就會產生強迫攤派的偏差和錯誤。這種看法是不對的。因為我們宣傳郵電業務的目的，是要群眾熟悉郵電業務，知道怎樣使用郵電業務。我們宣傳以後，人民群眾寄不寄信，訂不訂報紙雜誌，完全是人家自己的事情，是自願的，不應當有絲毫的勉強。這樣做怎能產生強迫攤派的偏差和錯誤呢？

報刊收訂要考慮需要與可能，貫徹自願訂閱，這是個原則問題，也是個工作方法問題。我們做工作，必須很好學習業務方針政策，學習上級的指示，同時還必須注意工作方法。只要我們能了解和掌

握政策，能注意工作方法，我們的工作就能够做好。

### (三) 貫徹執行預訂制度

什麼叫做預訂制度呢？就是實行有計劃地進行報刊發行工作。具體地說，就是讀者要看報看雜誌，需要按時按期事先預訂，讀者訂閱報刊，要預先交付報刊訂費。

為什麼要實行預訂制度呢？大家知道，在我們社會主義國家里，國民經濟各部門是有計劃按比例地發展的，報刊的出版和發行部門為了防止出版發行工作的盲目性，避免印數過多過少而造成浪費或者供應不足的混亂現象，要把報刊發行到最需要的讀者中去，必須有計劃地發行。實行預訂制度就是實行計劃發行的前提，預訂制度和計劃發行有着不可分割的關係。那麼，實行預訂制度到底有哪些好處呢？

第一，通過預訂預收制度，就可以基本摸清人民群眾對報刊的實際需要情況，出版部門就可以根據國家和人民的需要和可能實行計劃供應。

第二，發行部門通過預訂預收制度，可以把讀者和出版物的關係固定下來，這樣出版機關才有可能切實了解讀者的需要情況，然後根據讀者需要數量，制定出版計劃和發行計劃。這樣既可減少和避免浪費，克服出版發行工作的盲目性，又可以保證讀者的需要。

第三，實行報刊預訂預收制度，可以使讀者養成計劃開支的良好習慣，同時也有利於國家資金周轉。這對個人和國家都有好處。

第四，實行報刊預訂預收制度可以避免報刊款的拖欠和由於某些原因造成報刊款無法收回的損失。

正因為實行預訂預收制度有這些好處，所以它是發行工作中的一項重要制度。幾年來的事實證明，這個制度是必要的，也是可行的，它得到了廣大讀者的贊同和支持。為了切實貫徹預訂制度，我



們在实际工作中就必须向讀者講清訂閱报刊要預先付款的道理，保證訂閱以后，按时把报刊送到，进一步取得讀者的支持和信任。在我們自己的思想中首先要重視这个制度，不能也不應該隨便不遵守这个制度。

### 三、怎样做好报刊的收訂和傳遞工作

报刊的收訂和傳遞工作，是一項細致的組織工作，我們必須以严肃認真和积极負責的态度去做好这个工作。因此，我們要依靠党的領導，全心全意为人民群眾服务；还要深入鑽研业务，不断提高自己的业务水平，提高发行报刊的工作質量，很好地为讀者服务。

#### (一) 研究讀者对报刊的需要情况

为了做好收訂工作，我們应当了解在我們这个公社里哪些人需要看哪些报刊，各种报刊的需要量究竟有多少，心中應該大体有个底。我們知道，人民公社不是一个简单的农业生产組織，而是我国社会主义社会結構的工农商学兵相結合的基层单位，同时又是社会主义政权組織的基层单位。在一个公社里，有农民，有工人和干部；有教师和学生，还有科学、技术人員等等。人民公社的机关，学校及农民群众对报刊的需要和要求是不完全一样的。我們怎样去适应和满足人民公社讀者的需要呢？这就要求我們首先要做好調查研究工作。

我們調查研究和分析公社讀者对报刊的需要情况，主要掌握以下几方面的資料：

第一、人民公社的組織規模和人口情况。如大队、小队、食堂等数量，全公社的戶数、人口等。

第二、人民公社和社員的經濟情况。

第三、人民公社的政治和文化状况。如一般社员的政治水平和文化程度；干部、教师、学生等的文化状况等等。

第四、在公社地区范围内的机关、企业、工厂、学校、商店的分布情况和职工人数。

以上资料除了我們可以通过党委适当调查了解以外，在我們日常业务处理中也可以掌握一些情况，例如在订户卡上就可看出报刊分布、报刊款的公私比重，等等。

## (二) 組織內外力量，加强宣傳，及时收訂

进行报刊宣传和收訂工作一定要走群众路綫。不仅公社邮电局的工作人员要积极参加这个工作，而且还要依靠党委安排一些配合和协助收訂报刊的人员，例如生产队的記工員、食堂會計，学校、工厂、机关的发行員等来协助宣传收訂。

在收訂工作开始前要先做好宣传工作。根据我們收集和掌握的社会资料，对照上级邮电局发来的报刊目录，向讀者宣传报刊訂閱办法，介紹主要报刊种类和内容。宣传的方式要多种多样，有文字宣传，也有口头宣传；可以貼宣传画和标語，写黑板报，也可以利用开会的机会或者用有线广播进行宣传；对某些讀者还可以进行个别推荐。但总的来說，我們宣传的目的，就是要使讀者了解报刊的种类、定价和訂閱的办法，能够及时而方便地訂到他們所喜欢和需要的报刊。

报刊收訂工作要及时，有时候也可以和宣传工作同时进行。收訂的时候应当很好地組織邮电局的力量和很好地运用社会力量。把邮电局和社会力量組成一个統一的收訂網，共同来完成报刊收訂任务。

現在有些公社邮电局实行这样一种收訂办法：邮电局的收訂人員負責包綫包点，社会发行人員(如发行員，小队的收訂人員等)負

責包片包單位。

什么叫郵電局的收訂人員“包綫包點”呢？就是在收訂期間，郵電局的收訂人員（包括發行員，少郵員和其他人員）按郵路綫分別包干，每條郵路綫上的各個點都有專人負責聯繫收訂。這條郵路綫上的大隊、小隊、食堂、學校、機關、企業、工廠發行站或收訂人員收訂的報刊都由他統一辦理總收訂工作，督促發行站等按期完成收訂工作，幫助他們核對訂單和報刊款，並解決收訂中存在的問題。遇到困難問題一時不能解決的，要及時向公社黨組織反映情況，听取指示。此外，他還負責收訂這條綫上的個別訂戶零星訂閱的報刊。

什么叫社會發行人員“包片包單位”呢？就是大隊、小隊、食堂的收訂人員或者機關、學校、工廠的發行員根據郵電局的布置，按照報刊目錄和有關通知，在本大隊、小隊、食堂和本單位辦理接受群眾的訂閱報刊工作，並且定期向郵電局或者郵電局派去的收訂人員辦理彙總訂閱和繳款手續。這些社會發行員基本上都是義務性的。

郵電局對社會發行人員，應當加強業務指導，使他們熟悉業務手續，並且了解發行工作的方針政策。如象關於發行報刊要根據需要與可能，並且貫徹自願訂閱的原則等等，都要很好地對社會發行人員進行交代。

### （三）加強協作，千方百計提高報刊的傳遞速度

1958年郵電工作大躍進的實踐證明，在為黨的中心工作服務的前提下，郵政通信以報紙發行為綱，努力擴大“三到”（就是中央報紙當天到省，省報當天到縣，縣報當天到達公社）的比重，是帶動整個郵政工作全面躍進的中心環節。郵政為什麼以報紙發行為綱呢？因為報紙發行工作是一項政治性最強，業務量最大，接觸面最廣，時間性最急的工作。要加速報紙的傳遞，整個與報刊發行有關

的各个工序，如分揀、封发、运输等，就必须和它密切配合。因此，只要我们抓住了报纸发行这条纲，就会把整个邮政工作带动起来。

农村邮电局所数量很多，服务面广，它常常是邮电通信传递的起点和终点，因此，我们对农村邮电通信传递应当特别重视。公社邮电局是全国邮电通信组织的一部分。在邮政通信方面，也必须很好贯彻执行以报纸发行为纲的方针。怎样贯彻这个方针呢？就是要千方百计做好报刊的传递工作，准确、迅速地把报刊送到读者手里；同时，通过报刊的迅速传递，使整个邮政通信效率和質量也随着大大提高一步。

要提高信件、报刊的传递速度，必须：

第一，按照邮电通信的特点，加强协作。现在全国邮电部门在开展轰轰烈烈的“一条龙”大协作竞赛。“一条龙”大协作，就是从中央到省（区、市），由省（区、市）到县，由县到公社等等，整个邮电通信组织，紧密地构成一个有机的整体，把电路两端或者邮路沿线各局合成一个竞赛组织，大家都齐心协力，互相配合，互相帮助，共同提高邮电通信效率和質量，更好地完成通信任务。这是从总的方面来说。另外，一个邮电企业内部，各工种和各个工序，也是“一条龙”的组成部分，所有的邮电通信环节，都要进行协作。公社邮电通信的协作十分重要。举个例子来说吧，有一份中央报纸要传送到农村读者手里，这份报纸从报社编辑、印刷，首都邮局的分发，由中央到省，由省到县的运输等等，不知要经过多少道工序，要花费多少劳动，以上这些工序都是分秒必争，但是如果到了公社邮电局，报纸压在那里，没有迅速地投送到读者手里，或者甚至出了差错，等等，这样，前面所有那些工序的效果就大大地削弱或者白白地浪费了。由此可见，邮电通信每个工序、每个局所，每个工作环节，都要紧紧扣住，不能脱节。要做到这样，就要加强协作和树立整体

观念，全心全意为人民服务。

公社邮电局应当投入“一条龙”大协作竞赛运动。这是加快报纸传递速度，扩大“三到”比重的最有效的办法之一。例如湖南醴陵浦口公社邮电局的报刊邮件，原来是由醴陵县局交醴陵到浏阳的委办汽车带运到离公社邮电局6里的冷水坑站，公社邮电局每天下午三点半去冷水坑站接回处理后，第二天才能投到生产大队或者生产队，各队最快只能看到头一天的县报。1959年5月份开展“一条龙”竞赛以后，公社邮电局从8个乡邮员中分出一人到白兔潭邮电所接汽车邮件，醴陵局又把发浦口公社邮电局的邮件在早晨增加一班。这样一来，每天的县报当天上午八时以前就能送到公社邮电局和白兔潭邮电所，乡邮员接到信报以后随时投送。结果使全部生产大队、生产小队和食堂都能看到当天的县报。

第二，改进投递工作。从邮政传递来说，报刊在农村主要是投递。投递这个工作环节很重要。投递工作是邮电通信最后一道工序，做得好坏，对整个邮电通信工作质量的影响很大。从目前情况来看，有的公社邮电局由于人力不足，大队以下的报刊有收不上来和投不下去的现象，有的地方的投递质量也没有保证好，还有丢失和积压的现象。各地可以根据当地的具体条件，采取以下改进办法：

(1)合理组织邮路。组织和调整邮路应当掌握以报纸发行为纲的原则。县到公社、公社到管理区和生产队的邮路，应当根据统一规划来组织，使各个邮路能够协调配合，紧密衔接。现在公社邮路组织情况各地不完全一样。例如湖南岳阳县公社邮路就有几种不同的组织形式：一种是以公社邮电局为中心，组织一级辐射网；一种是以邮电所为中心，组织二级辐射网，公社局负责到邮电所的投递联络；再一种是公社局把报刊信件分送到各大队，由大队通信员分别投递。邮路组织方法，可以因地制宜，但是有一个原则必须注意，就是节省人力，加快投递速度，保证质量。辽宁义县群英公社邮电

局在这方面做得比较好。这个公社邮电局原来有社邮递员比较多，分驻在管理区和生产队。邮件到公社以后，由管理区的社邮递员到邮电局来领取，然后再转给大队和小队的邮递员传送。由于公社局到管理区之间传递时间没有紧密衔接，所以信报从县局送到收件人手里，需要两、三天到五、六天。1959年5月份，这个公社邮电局调整了邮路；把公社到六个管理区划成两条环形邮路，所有各管理区所在地都是环形邮路上的交接点。根据地区分散的特点，为了便于管理区邮递员在交接点出班，重新划分了班次。投递邮件的时候，由公社邮电局的邮递员按照交接点的顺序，把各大队的报纸信件送到交接点，然后再由管理区的邮递员出班投递，改变了过去由各管理区邮递员集中来公社取邮件的做法。由于调整了邮路，划分了班次，固定了人员，管理区以下就不需要再设邮递员，因此，全社邮递员比过去减少74%，并且信报投递速度也比以前提高了很多。

(2) 严格执行邮递工作制度。要使投递工作及时、准确，除了合理组织邮路以外，还必须建立并且严格执行邮递工作的各项制度。上面我们介绍了辽宁义县群英公社邮电局节省人力、提高投递速度的经验。他们的办法除了合理调整邮路以外，还有很重要的一点就是建立并且严格执行投递工作制度。他们根据投递工作中所存在的质量、时限等问题，拟定了“三准、四清、五固定”一套制度。“三准”是：准时出班，准时到达，准时交接。“四清”是：交接手续清，邮件报刊数字清，收款手续清，帐款管理清。“五固定”是：固定人员，固定路线，固定班期，固定交接点，固定交接时间。群英公社邮电局建立这些制度，对于保证投递工作质量是有作用的。

(3) 开展技术革新，改进邮递工具。为了提高邮递速度，必须逐步改进邮递工具。改进的方法，最重要的一条就是开展技术革新。公社邮电局能不能开展技术革新呢？肯定是能够的。办法在哪里？就是发动群众，大家动脑筋，找窍门，想办法。在山区的投递工作，

有一些是靠肩揸邮件，现在不少公社邮电局开展技术革新，自己制造土三輪車等等，改变了肩揸的情况，大大提高了工作效率。

#### (四)組織讀報，發揮報刊的作用

我們報刊發行工作者的主要任務就是要使報刊及時準確地傳送到讀者中去。做好報刊的宣傳、收訂和投遞工作的目的，就是要使報刊發揮它的應有的作用。在农村，組織讀報組，開展讀報活動，對發揮報刊作用有重要意義，而且對鞏固報紙發行工作也有一定影響。

在农村，讀報組織工作是由各地黨組織領導的。我們郵電局做報刊發行工作的(包括報刊投遞人員)也有責任積極協助黨委開展讀報工作。

河南永城縣茴村郵電所鄉郵員王懷禮在這方面做得比較好。他在投遞信報時，發現有的社訂的報刊積壓在會計或者社幹部的桌子上，社員看不到報刊。他想，只有組織讀報組才能解決這個問題。於是他就向黨委反映。經黨委研究，建議把這一工作交由文化站負責。然後他又和文化站聯繫，結果由文化站負責組織了56個讀報組，每組選出組長和讀報員1—3人，利用地頭，會前會後等人多的場合來讀報。這樣做效果很好，群眾很滿意。江西龍南里仁人民公社有個袁志林讀報組，由於堅持了七年的讀報學習，社員的政治覺悟和生產成績都有顯著提高，在1958年生產大躍進和1959年更大躍進的第一季度，爭到了多次優勝紅旗，黨委書記說：“他們是咱隊的滿堂紅單位。”這個小隊的農民取得了思想、生產兩豐收，報刊的宣傳教育是有很大作用的。

## 四、業務處理手續制度

### (一) 貫徹執行手續制度的重要性

郵電企業是一個統一的整體，任何一項通信任務的完成一般都需要兩個以上企業的聯合勞動，報刊發行业務的手續處理也不例外。也就是說一份報紙、一份雜誌要能夠準確、迅速地投遞到讀者手裡，中間要經過許多道工序好些郵電職工的共同勞動，因此，就一定要有一種大家共同遵守的手續制度。如果其中某一個環節不遵守統一的手續制度而自行其是，就可能造成混亂現象，發生了差錯，就分不清是誰的責任，就不能保證發行工作的質量，甚至會給黨和國家及人民群眾帶來損失。由此可見，認真地貫徹手續制度，對於我們郵電工作人員來說，是一件十分重要的事情，也是我們做好工作必不可少的條件。報刊發行工作是一件比較細緻複雜的工作，涉及的面又比較廣，我們應當嚴格執行手續制度。

此外，我們還要樹立起整體觀點，做到上一環節為下一環節著想，下一環節對上一環節認真檢查幫助。只有這樣才能使我們的工作質量得到保證。

### (二) 報刊發行业務的手續制度

人民公社郵電局經辦的報刊發行业務，主要是訂閱。有些地區，根據當地的實際需要，也可以適當的辦理零售業務。現在我們把訂閱和零售業務的主要手續制度簡要介紹如下：

#### (1) 訂閱

1. 定期收訂報刊的時間：收訂報紙，一般是從出版月份的上月一日開始（例如五月份整月的報紙，從四月一日開始收訂）；收訂雜



志，一般从出版季度的上一季的第二个月（就是二、五、八、十一月）开始（例如收訂第三季的杂志，就从五月一日开始）。定期收訂的截止期，按照主管县市局的规定办理。

这里应当特别注意报刊的收訂截止期，不能随便推迟，也不能过于提早。如果不按规定的截止期截止收訂，就会使讀者不能准时看到报刊。

比如說，有一种报纸，本来规定每月二十三日截止收訂，但是由于我們沒有注意掌握住它的截訂期，到了二十五日（已經过了两天）还收訂整月的，結果把这种报纸的份数通知主管县市局以后，已經来不及要整月的，只好改为从下月三日或四日起訂。这样一来，不仅因为不能及时起訂，訂戶会有意見，而且内部处理手續上也白白增加了一些麻煩，因此，对这一点我們必須加以注意。

2, 預訂报刊的訂期：报纸是按月收訂，从每月一日起訂到月底，按月份收費，可以一次預訂一月或一月以上；杂志是按整季預訂，从季初一期訂到季末一期止，按季价收費，可以一次預訂一季或一季以上。报刊的訂期可以跨年，就是由今年訂到明年的任何一个月或一个季。

如果訂戶沒能在規定收訂期內，訂到他所需要的整月报纸或整季杂志的时候，可以按照“破月破季”的办法訂閱。也就是說，对于这种情况的訂戶，可以随时收訂，但是需要留出邮程和内部处理時間以后起訂。报纸訂到月底，杂志訂到季底；遇有特殊情況，还可以根据訂戶的需要，訂到下月，下季的任何一期为止。破月破季預訂的报刊，都按照实际訂閱的报纸张数或杂志册数計算收費。比如某一訂戶从五月十二日起訂到月底，那末就按二十张的单价計算收費。

3, 收訂报刊的方式：公社邮电局收訂报刊的方式，基本上有两种：一种是营业窗口收訂；一种是投遞人員收訂。这两种方式可以