

农村劳动力转移就业职业培训教材



湖北省人力资源和社会保障厅 编  
湖北省劳动就业管理局

# 计算机操作员

JISUANJI CAOZUOYUAN

杜 斌 主编

湖北科学技术出版社

电工电子类

DIANGONG DIANZILEI

请农民朋友和转岗人员按书后所附地址免费参加培训

农村劳动力转移就业职业培训教材

湖北省人力资源和社会保障厅 编  
湖北省劳动就业管理局

# 计算机操作员

JISUANJI CAOZUOYUAN

## 编委会

|       |     |     |     |     |  |
|-------|-----|-----|-----|-----|--|
| 主 任   | 邵汉生 |     |     |     |  |
| 副 主 任 | 皮广洲 | 鄢楚怀 | 高 忻 | 李齐贵 |  |
|       | 熊娅玲 | 党铁娃 |     |     |  |
| 委 员   | 罗海浪 | 李湘泉 | 彭明良 | 程明贵 |  |
|       | 姜 铭 | 周大铭 | 李国俊 | 阎 晋 |  |
|       | 金 晖 | 卢建文 | 高 铮 | 李 琪 |  |
|       | 刘健飞 | 刘长胜 | 陆 军 | 陈 飞 |  |
|       | 李贞权 | 刘 君 | 李雯莉 | 苏公亮 |  |
|       | 龚荣伟 | 周建亚 | 胡 正 | 汪袁香 |  |
| 本书主编  | 杜 斌 |     |     |     |  |

湖北科学技术出版社

电工电子类

DIANGONG DIANZILAI

## 图书在版编目 ( C I P ) 数据

计算机操作员 / 杜斌主编. — 武汉: 湖北科学技术出版社, 2009. 8

(农村劳动力转移就业职业培训教材丛书)

ISBN 978 - 7 - 5352 - 4041 - 5

I. 计… II. 杜… III. 电子计算机—技术培训—教材  
IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 062484 号

策 划: 刘健飞 李慎谦 刘 玲      责任校对: 蒋 静  
责任编辑: 高诚毅 谢天程      封面设计: 喻 杨

出版发行: 湖北科学技术出版社      电话: 027 - 87679468  
地 址: 武汉市雄楚大街 268 号      邮编: 430070  
(湖北出版文化城 B 座 12 - 13 层)

网 址: <http://www.hbstp.com.cn>

印 刷: 湖北鄂南新华印刷包装有限公司      邮编: 437000

850 × 1168 1/32      7.625 印张      192 千字  
2009 年 8 月第 1 版      2009 年 8 月第 1 次印刷  
定价: 14.00 元

本书如有印装质量问题 可找本社市场部更换

# 序

中国共产党十七届三中全会明确指出：农业、农村、农民问题关系党和国家事业发展全局。解决三农问题，最根本的出路在于城镇化，创造有效的就业岗位，引导农村劳动力向制造业和服务业等非农产业转移。我省是农业大省，农村劳动力资源丰富，做好农村劳动力的转移就业工作，对统筹城乡发展、建设和谐社会，具有重大意义。

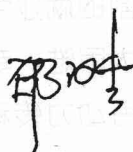
近年来，我省农村劳动力转移就业步伐加快，成效明显。但是，由于长期以来的二元经济结构，形成了城乡分割的就业管理体制，致使农村劳动力转移就业仍然面临较大困难。专业技能的缺乏，也在一定程度上成为制约农村劳动力转移就业的“瓶颈”所在。一方面，随着部分企业生产项目调整、生产方式转变、产品更新换代加快，企业对劳动者的技能要求、管理能力要求有了较大的提高，符合企业用工要求的技术工人、高级管理人员相对缺乏；另一方面，许多农村外出务工人员由于教育培训不足，文化程度偏低，职业素质与专业技能与用工单位的要求还存在一定的差距，形成有人无事做，有事无人做的局面。因此，切

实加强农村劳动力技能培训,对于有效帮助农村劳动力实现转移就业具有十分重要的意义。

加强农村劳动力的技能培训是人力资源和社会保障部门的重要职责,为提高农村劳动力的职业技能和就业能力,我们针对湖北省的实际情况,组织有关专家编写了一套《农村劳动力转移就业职业培训教材丛书》,涉及服务类、建筑类、机械加工类、电工电子类等适合农村劳动力转移就业的 50 多个岗位,对帮助农村劳动力转移就业有着现实的指导意义。全省各有关机构要适应形式的发展要求,积极引导和保护好农民朋友参加培训的积极性,大力推动我省农村劳动力转移就业工作上新台阶。

我衷心希望,这套丛书为广大农民朋友外出务工时获得理想的工作和收入提供帮助。

湖北省人力资源和社会保障厅厅长



2009 年 5 月 31 日

# 目 录

|                                    |       |
|------------------------------------|-------|
| <b>第 1 章 计算机基础知识</b> .....         | (1)   |
| 一、计算机的发展与应用 .....                  | (1)   |
| 二、电脑的设备组成 .....                    | (3)   |
| 三、文字的输入 .....                      | (11)  |
| 简答题 .....                          | (27)  |
| <b>第 2 章 Windows XP 操作系统</b> ..... | (28)  |
| 一、Windows XP 的认识与基本操作 .....        | (28)  |
| 二、文件与文件夹管理 .....                   | (40)  |
| 三、控制面板的使用及设置 .....                 | (56)  |
| 简答题 .....                          | (72)  |
| <b>第 3 章 Word 2003 文字处理</b> .....  | (73)  |
| 一、初识 Word 2003 .....               | (73)  |
| 二、文档的基本操作 .....                    | (76)  |
| 三、文本的基本编辑 .....                    | (81)  |
| 四、格式设置 .....                       | (86)  |
| 五、绘制图形 .....                       | (101) |
| 六、图片与艺术字 .....                     | (108) |
| 七、表格 .....                         | (116) |
| 八、文档页面设置与打印 .....                  | (130) |
| 简答题 .....                          | (142) |
| <b>第 4 章 Excel 2003 电子表格</b> ..... | (143) |
| 一、Excel 2003 基础知识 .....            | (143) |
| 二、工作表基本操作 .....                    | (147) |

|                                         |       |
|-----------------------------------------|-------|
| 三、工作表管理 .....                           | (164) |
| 四、公式与函数 .....                           | (169) |
| 五、数据管理 .....                            | (182) |
| 六、打印工作表 .....                           | (192) |
| 简答题 .....                               | (201) |
| <b>第 5 章 PowerPoint 2003 演示文稿</b> ..... | (202) |
| 一、PowerPoint 2003 基础知识 .....            | (202) |
| 二、幻灯片的制作与管理 .....                       | (206) |
| 三、幻灯片的版面设置 .....                        | (216) |
| 四、应用动态效果 .....                          | (219) |
| 五、幻灯片的放映、打包与打印 .....                    | (224) |
| 简答题 .....                               | (233) |
| <b>培训机构名称、地址</b> .....                  | (234) |

# 第一章 计算机基础知识

## 本章学习要点

- ◆ 计算机的概述
- ◆ 计算机的系统组成
- ◆ 键盘布局及指法练习
- ◆ 五笔字型输入法

在世界上第一台电子计算机诞生后的短短几十年内，它被迅速地应用到生产和生活中的各个领域，极大地推动了社会的发展和改变着人类的生活，成为人们日常工作、学习和生活不可或缺的现代工具。因此，掌握计算机的应用技能，已经成为各行各业从业人员争相学习的对象。然而，万丈高楼平地起，计算机的学习也要从基础开始，本章将介绍计算机的发展、应用及电脑（计算机俗称电脑）的设备组成、文字的输入等基础知识。

## 一、计算机的发展与应用

### （一）计算机的发展

世界第一台电子计算机 ENIAC（埃尼阿克）于 1946 年诞生在美国宾夕法尼亚大学。它是第一台真正意义上的电子计算机，使用了 18 000 多个电子管，10 000 多个电容器，占地面积 170m<sup>2</sup>，重量达 30t，每秒可完成 5 000 次加法运算。ENIAC 的问世，是计算机发展史上的重要里程碑，它标志着一个新的时代到来，人类开始迈向信息社会。

电子计算机从问世到现在虽然只有短短的几十年时间，但却以惊人的速度发展，按其使用的元器件不同可划分为：电子管、

晶体管、中小规模集成电路和大规模集成电路四个重要的时代。与此同时,计算机在存储容量、运算速度方面得到极大的提高,软件上更加完善,功能更加丰富,应用范围更加广泛。特别是微型计算机的出现后,将它与多媒体技术结合在一起,再加上网络技术的成熟,使计算机的应用推向了一个新高潮,给我们的工作与生活带了一场巨大的变革。

## (二) 计算机的分类

计算机的种类非常多,通常按性能特点来划分,可分为巨型机、小巨型机、大型机、小型机、工作站和个人计算机六大类。

### 1. 巨型机

巨型机运算速度最快,数据处理能力超强,但价格也最昂贵。通常用于国防科技和尖端技术领域,它的研制与生产水平标志着—个国家的经济和科技实力,目前只有少数几个国家有能力生产巨型机。我国的银河 III 型即属于此类计算机,运算速度高达每秒数百亿次。

### 2. 小巨型机

小巨型机是 20 世纪 80 年代新发展出现的一种桌上超级计算机,性能略低于巨型机,但价格却低得多,深受对计算量大、运算速度要求高的科研机构的喜爱,是一种发展非常迅速的计算机新品种。

### 3. 大型机

大型机也称为大型主机,它有很强的处理与管理数据的能力,并且具有很好的通用性,一般为银行、大型企业和大专院校使用,IBM 曾是大型机的主要生产厂商。

### 4. 小型机

小型机结构简单、通用性强、可靠性好,具有较高的性价比,为中小型企业广泛使用。

### 5. 工作站

工作站其实是一种高档的微型计算机,它的运算速度较高

(相对于微机), 既具有大型机和小型机的多任务、多用户的处理能力, 又兼有微型机操作便利, 并有较强的网络通信能力, 主要用在计算机辅助设计等专业领域。

## 6. 微型机

微型机也称为个人计算机 (简称微机或 PC 机), 微型机又可分为台式机 (通常称为电脑) 和便携机 (也称为笔记本电脑), 如图 1-1 所示。它的功能非常齐全、软件丰富、价格又便宜, 在办公、家庭和游戏等领域得到迅速地普及, 现在已经渗透到社会生活的方方面面。



图 1-1 台式机和笔记本电脑

总之计算机的处理字长越大、运算速度越快、存储容量越大、外设配置越多及软件配置越丰富, 其性能就越高, 价格自然也就越贵。

## 二、电脑的设备组成

计算机完成各种任务有一个完整的系统, 这个系统由硬件系统和软件系统两大部分组成, 两者缺一不可。

### (一) 电脑体系结构

计算机硬件是指组成一台计算机的各种物理设备, 从体系结构上分析, 第一代计算机到第四代计算机都是相同的, 它一般由运算器、控制器、存储器和输入、输出设备五大部分组成。如图 1-2 所示。

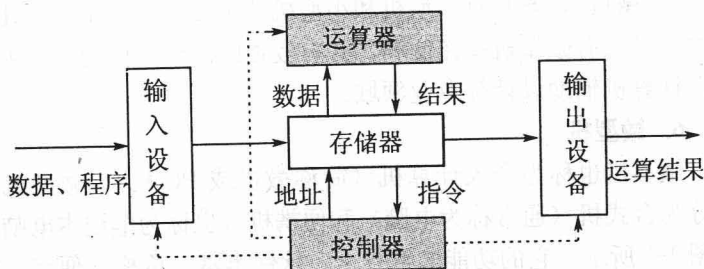


图 1-2 计算机体系结构和工作原理

### 1. 运算器

运算器又称为算术和逻辑部件，它主要负责对信息数据进行算术运算和逻辑运算，算术运算如加、减、乘、除等，逻辑运算如与、或、非等。

### 2. 控制器

控制器由指令寄存器、译码器和操作控制器等组成，是计算机的指挥中心，负责从存储器中读取程序指令并进行分析，然后按先后顺序向计算机各部件发出相应的控制信号。

### 3. 存储器

存储器是用于存储各种程序和数据部件，它可分为主存储器（也称为内存）和辅助存储器（也称为外存）。

### 4. 输入和输出设备

输入设备是用于将计算机外部的程序指令、数据信息等送到计算机内部的设备，有键盘、鼠标等；输出设备负责将计算机处理好的信息传递出来，如显示于屏幕或是打印出来，常见的输出设备有显示器和打印机。

## (二) 电脑的硬件系统

一台完整的电脑由外面直接看得见、摸得着的硬件设备和内部看不见又不可缺少的软件组成。在硬件设备中主机是主体部分，其他外部设备都需要直接或间接与主机相连，由主机负责调

度和指挥所有电脑的外部设备进行正常的工作。

### 1. 主机

微型计算机中的主机各部件都安放在主机箱中, 主机箱起到固定、保护各部件的作用, 从主机箱的外部正面可看到电源开关、指示灯、USB 接口和耳麦插孔等, 如图 1-3 所示: 而打开主机箱即可看到主板、CPU、内存条、硬盘、光驱、显示卡、声卡和电源等。



图 1-3 主机

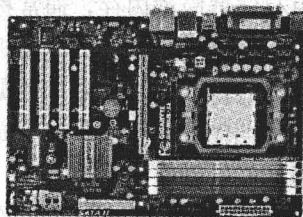


图 1-4 主板

#### 1) 主板

也称为主机板, 是安装在主机箱内最大的一块电路板, 电脑中的其他硬件设备, 如 CPU、内存条、显卡及键盘鼠标都安装在主板上, 或与之相连接, 如图 1-4 所示。主板的类型和性能决定了整个电脑系统的性能和档次, 对整个电脑的运行速度和稳定性具有重要影响, 而主板上的芯片组又对主板性能具有决定影响。

#### 2) CPU

即中央处理器, 是英文 Central Processing Unit 的缩写, 它一般由运算单元、寄存单元和控制单元组成, 是电脑的核心设备。在微型计算机中, CPU 被设计成一块微处理器芯片, 安装在主板的 CPU 接口上, 负责运算处理, 并控制系统各单元完成

各种指令。CPU 的制造代表了计算机硬件技术的最高水平，世界上只有少数几家厂商具有研发和生产 CPU 的能力，如 Intel、AMD 等，图 1-5 为 Intel Pentium 4 处理器。

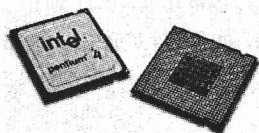


图 1-5 中央处理器



图 1-6 内存条

### 3) 内存

内存储器简称内存，通常称为内存条，用于存放待处理的数据信息，是一块半导体的电路板。内存的最大特点是只能暂时存储程序与数据，一旦断电，数据和程序将立即清空，因此，通常将需要长期储存的数据信息存放在外存上。电脑内存容量越大，意味着同时处理信息量也越多，用户工作起来越宽松。目前常见的内存条容量有 256MB、512MB 和 1GB 等。内存条外观如图 1-6 所示。

### 4) 硬盘

硬盘是安装操作系统、应用程序，以及存储各种数据资料的大仓库，是电脑各种存储设备的中坚力量。硬盘具有容量大、读写速度快的优点，目前常见的硬盘容量有 80GB、120GB、160GB、500GB 等，外观如图 1-7 所示。

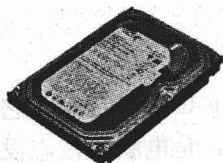


图 1-7 硬盘

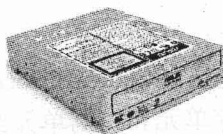


图 1-8 DVD 光驱

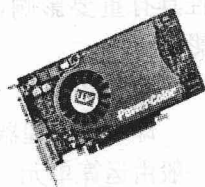


图 1-9 显卡

### 5) 光驱

光驱是用于读取光盘的驱动器,随着多媒体的应用越来越广泛,光驱已成为电脑中的标准配置部件之一。光盘存储数据具有容量大、价格便宜,保存时间长的特点。目前,光盘驱动器主要有 CD-ROM 光驱和 DVD-ROM 光驱,如图 1-8 所示。

### 6) 显示卡

显卡也称为显示器适配卡,是连接主机和显示器的接口卡。主要作用是将主机输出的数字信息转换成字符、图形和颜色等信号,传送到显示器上显示。显示卡的性能高低会影响屏幕画面的显示速度、颜色色深和分辨率大小等。如图 1-9 所示。

## 2. 外部设备

外部设备一般安放在主机箱外面,通过电缆线与主板上的接口相连接,常见的电脑外部设备包括显示器、打印机、键盘、鼠标、摄像头和扫描仪等。

### 1) 显示器

显示器也叫监视器,它将电脑处理后的结果以人们能够识别的形式显示在屏幕上,是电脑最重要的输出设备之一。目前常见的显示器分为两大类:阴极射线管显示器(简称 CRT)和液晶显示器(简称 LCD)。CRT 纯平显示器具有视角大、色彩还原度高、响应时间极短、可调节的多分辨率模式以及价格较低廉等优点;而液晶显示器则具有体积轻薄、耗电量少、画面无闪烁、低辐射等优点。如图 1-10 所示,左图为 CRT 纯平显示器,右图为液晶显示器。

### 2) 打印机

打印机是电脑的又一重要输出设备,它能将电脑中的文件资料打印在相关介质上。打印机的种类很多,按其工作原理可分为针式打印机、喷墨打印机和激光打印机,如图 1-11 所示。针式打印机打印速度较慢、打印质量较差,现在使用越来越少;喷墨

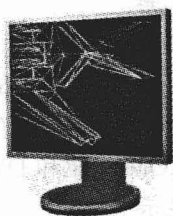
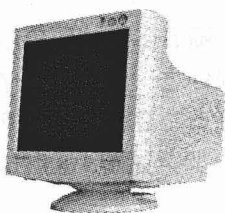


图 1-10 显示器

打印机的优点是设备成本低、可打印彩色效果，但墨盒较贵、使用成本较高；激光打印机打印速度快、打印质量好，但设备价格较贵。

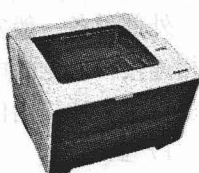
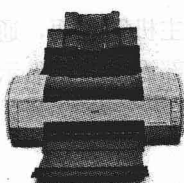
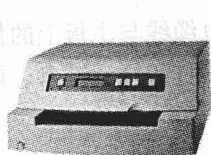


图 1-11 打印机

### 3) 键盘

键盘是最常用的计算机输入设备，从外观上看，键盘上排列着一组组按键，通过敲击这些按键可以将英文、数字和标点符号信息输入到计算机中，从而向计算机发出指令或输入数据信息。如图 1-12 所示。

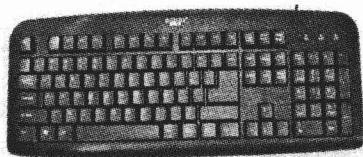


图 1-12 键盘



图 1-13 鼠标

#### 4) 鼠标

鼠标也称为鼠标器, 因为形状像老鼠而得名。鼠标常用于光标定位、点击菜单或选择对象等操作, 可以使计算机的操作变得更加简便。鼠标按其工作原理可分为机械鼠标和光电鼠标; 按鼠标上的按键数又可分为两键鼠标、三键鼠标和多键鼠标, 目前使用最广泛的是三键光电鼠标, 如图 1-13 所示。

#### 5) 摄像头

摄像头是一种数字视频输入设备, 利用光电技术采集影像, 再通过数据线路传输给计算机进行处理, 将处理后的结果存储到计算机中或是在网络上传输, 如图 1-14 所示。



图 1-14 摄像头



图 1-15 扫描仪

#### 6) 扫描仪

扫描仪是通过扫描捕获图像或文字输入到计算机中的输入设备, 再通过计算机对输入的图像或文字进行编辑、处理、存储或输出。扫描仪可扫描的对象有照片、书报页面、图纸、美术画报、底片菲林等。如图 1-15 所示。

### (三) 电脑的软件系统

电脑软件是为了运行、管理和维护电脑而编制的各种程序, 软件是以程序指令和数据文件方式存储在存储设备中的。电脑的软件系统包括系统软件和应用软件两大类。

#### 1. 系统软件

系统软件是指用于管理、监控和维护计算机资源而设计的程

序和文档,包括操作系统、语言处理系统、数据库管理系统等。目前最常用的微机操作系统是微软公司开发的 Windows XP,在本书后面的章节中将详细介绍该操作系统的使用。

## 2. 应用软件

应用软件:是为了解决各种实际问题而开发的软件,用于帮助用户在特定的领域解决各种特定的问题,应用软件种类繁多、涉及的领域非常广泛,按其服务对象可将其分为通用软件和专用软件两类。

通用软件:是用于解决某一类问题而开发的软件,如文字处理软件 Word、图像处理软件 Photoshop 等。

专用软件:开发一个程序来专门控制某事务,或将各种事务性工作集成起来统一管理的软件,由于其具有特殊性和针对性,因此常常组织专门的人员进行开发。

### (四) 启动与关闭电脑

操作系统用来管理电脑的一切软、硬件资源,控制电脑进行工作,并为应用程序提供一个运行的平台。因此电脑的启动过程就是启动操作系统的过程。下面以安装 Windows XP 操作系统的电脑为例,来介绍电脑的启动和关闭方法。

#### 1. 启动电脑

先打开显示器的电源开关,接通显示器的电源。再按下主机箱上电源开关(一般为最大的那个按钮),电脑通过自检后,进入 Windows XP 操作系统的桌面,完成电脑的启动操作,如图 1-16 所示。

#### 2. 关闭电脑

使用完电脑后,关闭 Windows XP 的操作过程称为关机,用户可使用鼠标来完成。在 Windows XP 桌面上,单击左下角的“开始”按钮,在弹出的菜单中选择“关闭计算机”

按钮,在接下来出现的对话框中单击“关闭”按钮,