



工农通俗文库

农村应用文

目 次

便条	3
通知	10
证明书和介绍信	13
启事和告白	16
公约和合同	19
计划和报告	25
春联	34

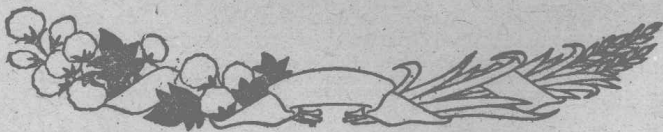


应用文,很重要,
工作、生活常用到。

应用文,种类多,
本书逐项有解说。

应用文,容易学,
参照书中格式写。

应用文,要学好,
联系实际别忘了。



便 条

简单事情写便条，
事情说清最重要；
句子简短不噜（lu）苏，
数字大写要记牢；
重要便条写好后，
盖个图章别忘掉。



一 借 条

今借到

麻袋××条,本月内一定归还。

此致

李巷公社粮管所

东南生产队(盖章)

队长李大生(签字或盖章)

年 月 日

借到

第九生产队喷雾器×只,后天就
还。

第七生产队(盖章)

经手人陆明才(签字或盖章)

年 月 日

二 收 条

今收到

姜桂珍同志交来苗猪定金×元正。

此据。

张村生产队饲养场

经手人张荣才(签字或盖章)

年 月 日

今代收到

钱桥生产队还来脱粒机×架。

代收人

光明生产队叶根章

(签字或盖章)

年 月 日

三 领 条

今领到

本队六六六粉×斤,肥田粉×斤。

此据。

第一作业组组长王益民

(签字或盖章)

年 月 日

凭条

请付给罗长生同志敌百虫×瓶。

此致

仓库管理员

勤 工 生 产 队

队长陈宝华(签字或盖章)

年 月 日

四 请 假 条

朱队长：

我昨夜受了寒，今天有些发烧，
不能参加生产，请准假一天。

此致

敬礼！

周 贵 兴

月 日

李 老师：

明后两天，我要到县里开会，
不能到夜校上课。特此请假。

此致

敬礼！

学员王以文

月 日

五 留言条

建国同志：

我有事要同你商量，刚才来看你，碰巧你不在。明天早上八点钟我再来，请在办公室等我。

敬礼！

赵永俭留条

月 日 时

李泉兴同志：

刚才朱同志来电话，请你今晚七点钟到公社会议室开会，研究改进评工记分问题。

王金生留条

日 时

六 其他便条

舅舅：

今天舅妈来我家，说您下星期二要到城里去一次。我想请您顺便替我买几本书，书名是《雷锋的故事》《选种知识》《怎样写信》《怎样打算盘》。现请舅妈带给您人民币伍角，如果不够，请暂时垫〔电 diàn〕付，您回来时我再奉还。

敬祝

健康！

甥志 勇

月 一日

王忠仁同志：

今托孙连生同志送还雨伞壹把，请查收。谢谢！

此致

敬礼！

黄 志 义

月 日

通 知

召开会议写通知，
时间、地点要详细；
会上讨论啥事情，
写上通知别忘记。
分配物资写通知，
注明凭条领东西；
物资名称写明白，
物资数量写具体。



一 开会的通知

通 知

×月××日晚上七点钟,在大
队办公室开生产队长会议,研究和
肥工作。请准备意见,准时参加。

此致

第一生产队金成德同志

第二生产队王巧英同志

第三生产队陈大明同志

第四生产队曹大生同志

第五生产队钱阿孝同志

河东生产大队(盖章)

月 日

茲定于×月××日晚上七点
钟，在大队会议室开大队管理委
员会第七次会议，讨论××年农
业生产计划，请准时到会。

此致

王春桂同志

福民生产大队(盖章)

月 日

二 分配物資的通知

今分配给你队六六六粉×
斤，肥田粉××斤，请即派人凭
本通知去公社供销合作社购买。

此致

小巷生产队

红星生产大队(盖章)

年 月 日

证明书和介绍信

有事要证明，
写张证明书；
对外去联系，
写封介绍信。
写时要慎重，
内容别笼统；
写好盖公章，
书、信才有用。



一 证明书

证明书

本大队第一生产队因修理船只,需用桐(同 tóng)油××斤,请准予购买。

此致

西桥供销合作社

西华生产大队(盖章)

月 日

今有本队社员吴秀英,因为结婚,须迁住幸福人民公社第二生产大队许金昌户内,请发给迁移证。

此致

浦西派出所

西南生产大队(盖章)

队长王根全(签字或盖章)

年 月 日

二 介绍信

城东人民公社：

今介绍我队第二生产队杨根发同志去你处参加会计训练班学习，请准予入学。

此致

敬礼！

青山生产大队(盖章)

年 月 日

兹介绍我队王木春同志去你队掉换“老来青”稻种××斤，如果你们同意，请交王同志带回。

此致

南星生产队

东北生产队(盖章)

队长黄长生(签字或盖章)

年 月 日