

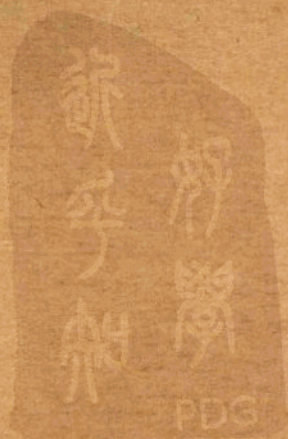
8-12.

图书馆工作参考资料(9-11期)

中国科学院图书馆编

1964.9

1套3页 赠



(内部参考 請勿轉載)

1964 年 8 月 25 日出版

(总 34 期)

前 言

随着科技报告出版量的增加，如何迅速、准确地处理这些出版物，已经成为当前各类型图书馆普遍关心的一个问题。

本期刊载了五篇处理科技报告的文章，重点讨论科技报告的编目工作；有的文章对登记、典藏也略有叙述。科技报告的登记、典藏问题，不象著录和目录那样突出，因而我们在这方面收集的文章也不多。

从这几篇文章看来，在著录方面，尽管各馆在格式上自有特点，但对报告的编码、篇名的著录，却都是注意的；分歧点在于对主持机构、具体研究机构、个人著者等几个项目的处理，而这些分歧主要来自各馆目录组织上的差异。

从目录组织上看，院馆、华东分院图书馆、中南分院武汉图书馆和武汉大学图书馆都普遍重视科技报告的编码目录；不同的是有的馆（如院馆）编码目录是先按机构报告名称集，再按报告编码字顺排；有的馆（如中南分院武汉图书馆）则主张不分机构，按编码字顺混合组织。这两种方式各有优缺点。在我们看来，前者适合于报告种数多、分量大的收藏单位；后者对一般收藏量较少的图书馆有许多方便之处。

另一个不同的问题是标题目录。院馆采用专门的标题表，据以选择并组织目录。其它几个图书馆主要采用征订目录上所用的

分类标目为基础来組織标题目录。和編碼目录一样，究竟应采取什么方式，主要应当根据藏书、讀者和館員的工作量等因素来决定。

中南分院武汉图书馆的处理方法，对一般收藏量較少的图书馆說来是可以参考的。其特点是从采訪登录开始就尽量利用現成的材料，并不省略主要的工作程序；而目录的編制，也都抓住了重点，投入很少的工作人力就可以处理目前的科技报告。院館的作法是从院館收藏种类較多、数量較大这一特点出发的，对收藏种类和数量不多的图书馆說来，这个方法可供参考，但不宜套用。

目前，报导科技报告的工具书很多，武大图书馆在著录中創造了一种卡片目录和工具书之間联系的方法，这种方法可供各館参考。本期刊登了一篇有关科技报告的工具书的介紹，对主要的工具书虽然都叙述了，但还不够全面，有待今后繼續补充。

科技报告的处理工作，除上述这些問題外，还有許多需要进一步研究的，如分类目录的組織，机械化、自动化检索的問題，等等。請同志們把你們的意見和經驗写出来，寄給我們，以便择要发表。

关于处理西文科技报告的初步意見

——武汉大学图书馆——

自从党号召向科学进军以来，各个系统的图书馆，尤其是科学图书馆的藏书建设，都有新的发展，除了图书和期刊之外，特种科技文献也在大量地增加。我馆在党和学校行政正确领导下，近年来科技文献工作也不断有所发展，自1960年以来，入藏的西文科技报告品种和数量，在整个藏书中所占的比重越来越大。这些特种科技文献不但数量品种多，而且具有许许多多不同于一般书刊的特征。为了使其有效地配合教学和科学研究的需要，在整理、保管和宣传、报导等方面，有必要探索并提出一套相适应的新办法来。但目前对这类出版物的处理办法，我国尚无统一规定，各图书馆的处理办法很不一致。现将我们的作法和意见写出来，向同志们请教。

首先，是分类与标题问题。西文科技报告是否可以不分类？这是值得考虑的问题。在处理一般图书时，分类无疑是必要的。因为分类是按出版物内容的科学性质组成一个完整的体系，它不但要揭示出版物的基本内容，同时也要表明各类相互间的联系，以显示科学的系统性和等级性。可是科技报告包括的内容非常复杂，涉及许多尖端的学科，它反映现代科学技术发展进程中，各门学科的相互渗透和联系，我们目前所采用的图书分类法，尚不能与之相适应。而且特种科技文献的数量大，品种多，进行这种细致的分析工作，需要具备较多的专门知识，目前我们的水平还不够，同时在人力与时间上也不许可。由于这种种的原因，我们对各种西文科技报告均不分类，而是采用了标题的办法。我们认为，标题是概括资料内容主题比较好的方法，它不但可以较灵活

地反映学科的主题，同时对主题相同和相近的内容，也便于综合，对读者针对某一内容主题选择资料可起指导作用。并且从目前的条件来看，有关标题的参考资料和工具书已逐渐增多，如美国商业部技术服务局出版的美国政府研究报告文摘 (U. S. Government Research Reports) 及美国原子能委员会出版的核子科学文摘 (Nuclear Science abstracts) 的主题目录，对我们目前收藏数量最多的几种科技报告，如 AEC 报告、PB 报告以及 NACA 报告，均具有相当大的参考价值。其他如美国国会图书馆的主题目录、英国原子能管理局公开出版目录 (List of publication available to the public)，都是重要的科技检索工具书，可作为我们标题的依据。但是有了这些检索工具书，怎样才能正确地选录标题，却是一项比较细致的工作。就高等学校而言，标题的选录应结合各校的具体情况。一方面必须严格注意各门学科的科学性；一方面必须从实际出发，针对各个专业的口径，以符合教学和科学研究的要求。这样只着重标题的作法是否合理，当然还需要进一步探讨。

其次，是目录的编制与组织问题。我们在前一阶段试图从目录上反映较多的情况，以帮助读者查阅所需的报告，故采取比较详细的著录方法。除了编制标题目录之外，还编制了以下两种目录：

(1) 报告号目录：科技报告具有各种特定的编号，而其中的报告号是每篇报告的特殊代号。这种代号常为各种检索工具和参考文献以及一般书刊所引注，用途比较广泛。所以我们有必要以报告号组织一套目录。可以说，报告号的区分也是从科技报告的外部标志进行分类，使同一机关单位提供的报告集中，检索也比较便利。

报告号一般位置在报告的封面或书名页的上方，都具有机关名称的简称。PB 报告同时具有 PB 总流水号和机关代号。有些科技报告没有代号，如美国无线电工程师学会会议记录 (IRE Convention Records) (因系大批入藏，我们也把它列为科技报告)，

有 IRE 簡稱并具有連貫的時序，如1959年2月分的會議記錄，我們則以IRE59—2作為代號。另外有些報告是取用綜合的代號，如美國原子能委員會研究報告中有关地質原料方面的報告，多用原料局的簡稱 RME 為代號。有些報告的代號，並不一定反映研究機關和主持研究機關的名稱，而須查對詳細的全名或批轉機構等情況來區分，如美國原子能委員會的 WASH1026 號報告，系橡樹嶺國立研究所 (Oak Ridge National Laboratory) 的核子橫斷面顧問組所作的專門報告，由政府批准發表的。故以 WASH (Washington) 為代號，而不以 ORNL 為代號。這些代號是每一篇報告固有的報告編號，可以說是每一篇報告所具有的重要特徵，不會重複而易於檢索。此外在報告上所列的合同號碼 (Contract number)、研究項目號碼 (Project number)，也有用處，如人力許可，也可以編制一些參見片。至於其他的號碼，如公文號碼 (Document number)、檔案號碼 (File number)、任務號碼 (Task number)，似無著錄之必要。

(2) 著者目錄：科技報告大都是按機關合同進行的科學實驗報告，或由機關委託進行的專門撰著、調查、總結、匯編和記錄等等，都是通過機關團體發行的出版物；個人著者約束在合同或任務範圍內，不具有專門獨立的地位，且各個科學研究機關都各具有專門的科學研究中心，因此在著者目錄中應以提供報告或主持報告的機關團體名稱作為著者標目，個人著者只在題下項中反映。這樣可使同學科的撰著大致集中於同一機關團體名稱之下，有助於讀者熟悉各種專門性質的科學研究機構，而了解其科學動態和進展。但各種科技報告，往往在封面或書名頁上羅列幾個不同的機關團體名稱，其中有主管機關、主編機關、主持會議或提供報告的機關，也有的是監督機關或協作機關，組織層次複雜，都需要我們正確地鑑別和取舍。根據有關的資料了解，如美國各個政府主管部門，多具有各別的科學研究中心，依工作性質和門

类的不同分設有专门的管理机构，再由这些管理机构按各自的计划，分别与各种科学研究所、科学研究中心或試驗站組織研究工作，一个大的科学研究机构又常常拥有几个甚或几十个合同单位。因此在报告上罗列的机关名称常常包括有上下隶属的各级机关，或内部的职能机构和不对外的单位名称等等，表現相当复杂。我們虽然可借每篇报告的代号来加以确定，但以机关名称太多，为找到完全可靠的依据，必須参考有关的检索工具书，如美国核子科学文摘所編的机关团体及个人作者索引（見該索引1962年16卷24期B）和美国出版的“机关团体机构名录”，这些現成的資料索引，都可作为我們著录机构名称的参考。

現將上述三种目录举例如下：

(一) 标题目录

(1)

PB 150 452 IONOSPHERE MODELS.

Army Research and Development Lab., Fort Monmouth,
N. J.

On the structure of the upper ionosphere, by Siegfried
J. Bauer.

1 July 1960.

27p.

see also:

登录号←—SP41255 U. S. Government Research Reports, v. 35
no. 1 p. 34

(2)

PB 150 452 PHYSICS OF THE ATMOSPHERE.

Army Research and Development Lab., Fort Monmouth,
N. J.

On the structure of the upper ionosphere, by Siegfried
J. Bauer.

1 July 1960.

27p.

see also:

SP41255 U. S. Government Research Reports, v. 35
no. 1 p. 34

(二) 报告号目录

PB 150 452

Army Research and Development Lab., Fort Monmouth,
N. J.

On the structure of the upper ionosphere, by Siegfried
J. Bauer.

1 July 1960.

27p.

see also:

SP41255 U. S. Government Research Reports. v. 35
no. 1 p. 34

(三) 著者目录

PB 150 452

Army Research and Development Lab., Fort Monmouth,
N. J.

On the structure of the upper ionosphere, by Siegfried
J. Bauer.

1 July 1960.

27p.

see also:

SP41255 U. S. Government Research Reports. v. 35
no. 1 p. 34



附注：(1) 标题目录：按标题字顺排列，标题相同者，按篇名字顺排列。

(2) 报告号目录：先按国别如 U.K., U.S.A 等各做一张导片，然后依导片
再按机关名称缩写字顺排列，同字顺者，再按号码顺序排列。

(3) 著者目录：按字顺排列，同机关者，再按篇名字顺排列。

以上三种目录是我们在前一阶段所编制的，采取比较详细的著录方法。但由于西文科技报告种类不断增加，数量庞大，且基本上都是最新的资料，因而我们在逐步掌握情况之中，随时考虑到充分利用有关的检索工具书，使加工整理手续简化，以节省人力与时间。这样，最近我们又在原有基础上进一步简化了目录，

并采取比較簡明的著录方法，編制目录只要求指引讀者去利用有关的检索工具书。如前面所提到的检索工具书——美国政府研究报告文摘，自 1960 年起就有累积索引(Cumulative index)，其中包括报告号索引(Number index)、主题索引(Subject index)、资料来源索引(Source index)。根据这些索引，可以从文摘上检索所需资料的基本内容，这样，我們編制目录就不需要著录过多的项目，只要在目录上注明报告号在文摘上的卷期和頁次，就可以指引讀者对报告得到較詳細的了解(見后举例二所附原文)。又如美国原子能委员会主編的核子科学文摘，不但报导美国原子能委员会所出的公开报告和解密报告，也报导其他国家主要原子能机构的报告、高等院校和工业研究机构的核子研究报告，以及其他有关原子能的文献资料。这种文摘每期都附有团体著者和个人著者索引、主题索引和报告号索引。各个主要国家出版的原子能科学文献，都可以由它得到反映。象这些重要的科技检索工具书，都值得我們充分地加以利用。

目前，我們根据实际情况，編制标题和报告号两种比較簡要的目录。因为我們入藏的有关检索工具书不够，复本很少，而且不能由检索工具书来反映实际館藏。从我校入藏各种科技报告的情况来看，都是結合各系专业需要选訂一部分，而不是全套入藏，故仍不能不根据实际入藏种类編制反映館藏的目录；同时，有些检索工具书还没有总的累积索引，如美国政府研究报告文摘所附索引和累积索引是按月或半年出一次，而讀者如不明了所需要报告的发行日期，就不易使用检索工具书，故不能不以目录来作补充。由于这些情况，我們为配合检索工具书以易于讀者使用，并反映实际入藏的报告种类，仍編制标题和报告号两种目录。現將簡化后的这两种目录举例如下：

例一:

(1) 标题目录

ELECTRICAL AND ELECTRONIC
ENGINEERING.

Library has:

SPO8369 PB 161968 (NRL 5557)

see also:

U. S. Government Research Reports v. 35
no. 3 p. 302



(2) 报告号目录

SPO8369 PB 161968 (NRL 5557)

see also:

U. S. Government Research Reports v. 35
no. 3 p. 302

(3) 报告号见卡

NRL 5557

see

SPO8369 PB 161968

附注: 同篇报告具有两个报告号时, 如 PB 报告有总流水号及机关报告号, 则做见卡, 以指引读者见本馆所采用的报告号, 如上例(3)。

例二:

(1) 标题目录

(一)

RESEARCH REACTORS.

Library has:

SPO7517 SCR-480

see also:

Nuclear Science Abstracts. v. 16: 17311

(二)

NEUTRONS.

Library has:

SPO7517 SCR-480

see also:

Nuclear Science Abstracts. v. 16: 17311

(2) 报告号目录

SPO7517 SCR-480

see also:

Nuclear Science Abstracts. v. 16: 17311

(3) 合同号参见目录

(AT(29-1)-789) Contract no.

see

SPO7517 SCR-480

(4) 文摘

17311 (SCR-480) NEUTRON FLUX AND SPECTRA MEASUREMENTS IN THE VOID TANK OF THE TRIGA MARK-F REACTOR. K. C. Humphreys (Sandia Corp., Albuquerque N. Mex.). Feb. 1962. Contract (AT (29-1)-789). 18p.

Neutron flux and spectra measurements were made in the void tank irradiation chamber of the TRIGA Mark-F reactor in support of radiation effects studies in that facility.

Threshold foils were used for the measurements. Measurements were made with three lead-shielding thicknesses; zero, 3, and 4 inches between the reactor core shroud and the points of measurements. (auth).

附注: (一) 上例(3)合同号参见目录, 不一定要做, 可根据具体情况决定。

(二) 上例(4)系(SCR-480)报告在文摘上的原文, 概括了报告的基本内容。

此外，科技报告的登录和排架，也是值得注意的問題。由于数量大，种类多，版型不一，篇幅大小悬殊，且不同种类的科技报告，分批交錯入藏。为加速登录手續，我們采取按篇登录的方法，在每篇报告的书名頁正上方及背面靠书脊的下方各打一个登录号，并在登录号前冠以“SP”字样，以区别于一的书刊。排架也依登录号順序自左向右上架。因各种报告的代号数字过长，不易組合，故不按报告号順序排架，也不按书店目录訂貨号的順序排架。这样依登录号排架可簡化上架手續，避免移架搬动的麻煩，且在每篇的背面下方均有登录號碼，也便于检索和整理。

同时，为着使这类大宗新的資料，在教学和科学研究工作中及时發揮应有的作用，应当特別注重讀者工作。科技报告都具有强烈的時間要求，必須广为宣传报导。我館是将入藏的科技报告，按批編印新书报导与机构名称和代号对照表，并分期編写西文科技文献簡介，分送各系参考。此外，各种科技报告本身都出版有各种专题索引，如美国原子能委员会的同位素专题索引 (Isotopes... a Bibliography of United States Research and Application)，英国原子能管理局所出的放射化学方面的文献索引等等，都可以在原索引上就已入藏的加以圈注，重点推荐给各专业教师；并可以配合举办专题展覽。我們认为这些方法，都是比較行之有效的。也可以借此加强对讀者的联系，改进我們的管理方法。

× × × ×

以上关于西文科技报告的处理方法，只是我們在現有人力許可的条件下，逐步摸索而来，希望能以最簡便的方法进行整理加工，充分便利讀者使用，并为这种新兴的科技文献初步建立科学管理基础。由于我們的专业知識太少，且系初次处理，当不免有錯誤和过于粗糙的地方，希望同志們指正。

西文科技报告的处理办法

中国科学院中南分院武汉图书馆采编组

随着世界科技水平不断向前发展，科技报告大量增加。为了适应研究工作的需要，我馆是全面订购这类出版物的。到目前为止，到馆的已有1万多册，并已分编了8,000多册。

现就采购、分编与典藏三方面，分别谈谈我们的做法。

一、采购工作

1. 订购片与订购目录：

在开始时，我们是为每册报告做一张订购片的，后来由于数量增多，就改成为每一种报告做一张订购片。在订购片上，写明报告名称、类号、目录期号与顺序号，全部按大类排列起来。以后，每次订了该种报告，就在这张订购片上加以注明，待报告到馆后，将各批该种报告的起迄登记号盖在上面，其格式如下：

例一：

PB 报告 (美国政府研究报告)

71.063

U 58

R 25/355—402 002265—002312

(48 册)

如果一期征订目录上的一种报告不能全部同时到馆，就在订购片上写明缺哪几号，待陆续到馆后，再分别补上各册登记号。(见例二)

例二:

87.8

N 276

R 22/84—399	824131—824439	(316 冊)
缺 R 22/111	002313	缺 R 22/116 001057
缺 R 22/168	002314	R 22/186 002315
缺 R 22/306		R 22/318
缺 R 22/359		

每期征訂目錄,則在訂購后拆散,按各種報告集中,保存起來(以后要裝訂,在個別登記問題中再談)。

2. 登記號問題:

以往科技報告的登記號是與圖書同一系統的,從1964年起,就與圖書分開登記。

3. 驗收與個別登記:

1963年年底以前,我們是根據發票和訂購片驗收的,個別登記採用卡片登記,就是在分編時多印一張卡片按登記號排起來。從今年起,採用了利用訂購目錄進行驗收登記的辦法。當科技報告到館后,先按目錄順序號排好,與訂購目錄核對,在報告和目錄上打上同一個登記號,例如,R 24/1 這冊報告的登記號為000001,則在征訂目錄中的該報告號碼之后也打上000001,其格式為:

例三:

General

R 24/1	RNL-696 (S-59)	000001
Reynolds, J. H. (ed.): Progress report nuclear engineering department. (May 1—August 31, 1961)		
1962 80 p. Y1.20		
R 24/2	RNL-705 (S-60)	000002
Reynolds, J. H. (ed.): Progress report nuclear engineering department. (September 1—December 31, 1961)		
1961 84 p. Y1.30		

然后将目录作为个别登记簿保存起来，我們准备在每一种报告已有 10 期订购目录到齐后，即将该十期目录装订成册。

4. 总帐的做法：

将科技报告与图书分开登记以后，就不再与图书一起做总帐，而是为每一批科技报告做一次总帐。总帐内容包括：编号、日期、发票号、价钱、册数、登记号、国别、分类号、征订目录期号及备注。（见图例四）

例四：

编号	日期	发票号	价 钱	册数	登 记 号	国别	分 类 号	征 订 目 录 期 号	备 注
1	63. 12.27	63.12.2 #5478	¥351.65	238	000001— 000238	美	72.3063 /U 56	R 24 /1—238	
				87	000237— 000325	西德	87.8/D486	R 24 /239—325	
				6	000326— 000331	美	72.3063 /U 58	R 24 /326—331	

如果某期征订目录上的报告到馆时，发现顺序号有缺号，即在备注栏内注明。（见图例五）

例五：

编号	日期	发票号	价 钱	册数	登 记 号	国别	分 类 号	目录期号	备 注
6	64 3.30	64.3.26 #7980	¥354.65	351	001914— 002264	美	72.3063 /U 58	R 25 /1—354	缺R 25/16, 26,207

当所缺的报告到馆后，就在备注栏内划掉缺号（因无法注明这三册是什么登记号）。如果要知道这三册的登记号，则可从订购片上查出来。

我們觉得现在采购方面的这些做法，有以下三点方便之处：

1. 从订购片、订购目录及总帐可以分别了解到收藏科技报告

的情况。例如，从訂購片可以知道共訂了多少种，各种訂了多少册，已到館的有多少，尚未到館的有多少。从目录上可具体地知道訂了些什么內容的，哪些已到，哪些未到館。从总帳上不但可以很快地知道本館收藏了多少种，多少册；而且还可以知道某一种文字、某一个国家及某一类学科的科技报告收藏的情况。

2. 利用目录作个别登記簿，不但比用个别登記簿登記节省時間，比較准确；还比用卡片式登記的办法节省目录柜，而且裝訂手續简单，便于保存。

3. 科技报告的登記号与图书分开而自成一个系統，便于統計及清点财产。

可是利用訂購目录作个别登記簿，在每本登記簿內及各本登記簿之間登記号均不能連貫。不过在总帳上的登記号是連續的，必要时可以查閱。

二、分編工作

1. 分类办法：

当我們將科技报告作为普通图书处理时，是根据各册內容分类、取标题，按个别著者取著者号。在看到“圖書館工作参考資料”第四期上所介紹的几种处理办法后，我們决定采用第三种办法。以后就将各种报告集中分类，按主持机关取著者号，不再为每册取标题，解决了分类、取标题的困难。

2. 著录問題：

关于科技报告的著录，前后共改变了四次。最初是以个别著者为标目，以后又实行了汇总著录，分別編卡的办法，以主持机关为标目集中在机构名称之下，以受委托单位为付标目，并編制总卡、分类片及机关团体、个人著者、书名、报告号和标题等附加款目及分析款目，其基本格式如下：

例六：

71.063	U. S. Dept. of Commerce. Office of Technical
U58	Service.
PB-121759	P. B. Reports.
813797	Wright Air Development Center: Design
	methods for magnetic amplifiers & saturable
	reactors. by James R. Walker & Max Frank.
	1956. 595 p. (Contract No. AF 33(616)-217
	Project No. 4155) Y 8.00

这样著录，由于项目和附加、分析片多，工作进度很慢，读者对目录也有些意见。从1963年起，就改成集中分类，但以个别著者为著录标目，不再著录机关名称，也不再为每册取标题，其基本格式如下：

例七：

72.3063	Marker, Thomas F.
U58	A stabilized transistor oscillator.
SC-4257(TR)	1959.
817121	16 p. Y 0.25

最后，又改为以报告名称为著录标目，把报告号打在卡片下面，一册报告有几个报告号的，都给打上，并为每个报告号做附加片，又将目录号打在左下角，以便分入各小类。（这个问题在谈目录组织时再详述）其基本格式如下：

例八：

87.8	Measurements of the dissociation rate of mole-
N278	cular oxygen. by Charles J. Schexnayder.
	1961.
000326	18 p. Y .035
R24/326	TR R-108