

三年制高等职业教育规划教材

三年制高等职业教育规划教材

现代应用写作训练

《现代应用写作训练》编写组 编



2.3
308
N

苏州大学出版社

现代应用 写作训练

《现代应用写作训练》编写组 编

江苏工业学院图书馆
藏书章



苏州大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

现代应用写作训练/牛殿庆主编;《现代应用写作训练》编写组编. —苏州: 苏州大学出版社, 2003. 8
三年制高等职业教育规划教材
ISBN 7-81090-121-4

I. 现… II. ①牛…②现… III. 汉语 - 应用文 - 写作 - 高等学校: 技术学校 - 教材 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 057583 号

现代应用写作训练

《现代应用写作训练》编写组 编

责任编辑 史创新

苏州大学出版社出版发行

(地址: 苏州市干将东路 200 号 邮编: 215021)

通州市印刷总厂印装

(地址: 通州市交通路 55 号 邮编: 226300)

开本 787×1092 1/16 印张 14.75 字数 368 千

2003 年 8 月第 1 版 2003 年 8 月第 1 次印刷

印数 1-7000 册

ISBN 7-81090-121-4/H·13(课) 定价: 20.00 元

苏州大学版图书若有印装错误, 本社负责调换

苏州大学出版社营销部 电话: 0512-67258802

三年制高等职业教育规划教材编审委员会

(以姓氏笔画为序)

马元兴	王一曙	王荣成	王俊铭	王建良
王毅	冯国平	吕美立	吉文林	陈炳和
陈忠辉	肖仁政	张安宁	范国强	林 苏
孟祥林	周家华	周大农	俞 宁	赫 超
钱吉奎	谈兴华	谈向群	曹志平	曹建林
董维佳	戴洪生			

《现代应用写作训练》编委会

主 编 牛殿庆

副主编 丁训言 王衍纲 刘晓华

编 委 丁训言 王衍纲 牛殿庆

刘晓华 邹群燕 赵 萍

前 言

进入20世纪90年代以来,我国职业教育驶上了改革发展的快车道。1991年,国务院作出《关于大力发展职业技术教育的决定》;1993年,中共中央国务院印发的《中国教育改革和发展纲要》强调要“形成全社会兴办多形式、多层次职业技术教育的局面”;1996年,我国第一部《职业教育法》正式颁布实施;1999年,《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》明确指出“要大力发展高等职业教育”;2002年7月,全国职业教育工作会议提出要深化职业院校教育教学改革,促进职业教育与经济社会发展的紧密结合,并要解决好中等职业教育与高等职业教育的衔接问题。

在这一背景下,近年来,我国高等职业教育在结构调整、招生规模和培养人才质量等方面均获得了长足的发展。尤其是随着一大批高等职业技术学院的成立,以普通高中毕业生和中等职业学校毕业生为生源,以培养经济建设和社会发展急需的中高级应用型、工艺型专业技术人才和管理人才为目标的三年制高等职业教育发展势头良好。三年制高职教育的迅猛发展,客观上要求编写出版与之相适应、定位科学准确、特色鲜明的高职系列教材。为此,在江苏省教育厅高教处的关心和支持下,江苏省职业技术学院协作委员会组织全省二十多所高校的专家和一线骨干教师,编写了这套三年制高等职业教育系列教材。

该系列教材建设的基本思路是:先公共基础课后专业课,先专业基础课后其他专业课。首先开发公共基础课教材,再向专业课程教材拓展;在专业课程中,先开发建设大类专业基础课教材,再向细化的专业课程教材延伸。争取经过几年的协作努力,形成一套与我国高职教育发展水平相适应,特色鲜明的新世纪高等职业教育教材。

该系列教材编写的基本指导思想是:针对三年制高职教育生源变化的实际,以及介于本科和中职中专之间的层次性,依据高职教育实践性、应用性强的特点,教材力求凸显基础性、实践性和发展性的统一,强调创新能力的培养,重在阐明实践应用价值,拓宽基础知识面,

注意与相关课程的衔接,强化能力训练与能力迁移,使基本文化素养和一般能力的培养与职业能力的培养相结合,从而保证学生具有较好的职业文化素质,并为其拓展学习和终身学习打好基础。

教材建设是一项长期而艰苦的工作,有一个在实践中不断探索、学习和总结、完善的过程。限于经验和水平,加之教材编写出版的时间限制较多,该教材难免存在这样那样的缺憾和不足,由衷希望有关专家学者和使用本教材的师生提出宝贵意见,以便我们在修订重印时进一步完善。

三年制高等职业教育规划教材编审委员会

2003年5月

编写说明

本书是江苏省教育厅三年制高等职业院校的规划教材。编写本书的主要目的是针对高职院校生源以及低于本科、高于中职中专且实践性、应用性强的高职教育特点,结合学生毕业后走上工作岗位的自身需要,从培养他们的应用技能的角度,确立本书的编写宗旨。编写本书的另一个目的是为了对以前应用写作的认识与学习进行一次重新评估。一方面,应用写作作为写作学的一个分支,应通过教与学、练与写来引导学生熟练掌握应用文体的各种类型,以体现高职院校学生的实际写作水平;另一方面,我们想运用现代科学方法,走出传统的写作理论模式,改变过去沿袭下来的那种“教师出题—学生作文—教师批改”的传统训练方法,以“教与学”和“学与学”的纵横交流程式为基础,逐步建立起一套行之有效的现代应用写作训练体系。

我们深知,要真正编好一本现代应用写作教材是不容易的,尤其在目前各种范本繁多的现状下,要使学生通过对教材的解读,从思想上提高对应用文体的认识与重视,并通过训练真正在行文中做到得心应手,恐怕在教学与训练中仍然要花费很大的功夫。因此,本书在编写过程中力争站在新世纪的前沿,体现当代信息社会的特点,按照各行各业都急需应用型人才的要求,对现代应用写作训练部分进行了强化,为求实现基础性、实用性和发展性的和谐统一,减少和淡化理论阐释,注意能力培养与职业能力培养的有机结合。

为了照顾到各个专业的知识特点,更适合高职院校学习与阅读,我们将本书分为上下两篇。上篇主要阐述日常应用文体、经贸类应用文体、非司法类法律应用文体的基本写作方法,并与范文示例相结合,做到深入浅出。下篇重点阐

由于我们水平有限,编写现代应用写作训练之类的书纯属初次尝试,因而本书肯定不够完善,缺点、错误在所难免。我们衷心希望大家在使用过程中多多提出宝贵意见,以便在本书再版时予以纠正。

本书在编写过程中得到无锡商业职业技术学院、苏州农业职业技术学院、苏州工艺美术职业技术学院、常州轻工职业技术学院等院校在资料搜集、编务接待等方面的大力协助,尤其是苏州大学出版社为本书的出版做了大量的工作,在此一并致以衷心的感谢!

《现代应用写作训练》编写组

2003 年 5 月 30 日

目 录

CONTENTS

绪论

上篇 应用文体写作训练

第一章 现代行政公务文书写作

第一节 概述	(8)
第二节 命令(令)、决定	(11)
第三节 公告、通告	(14)
第四节 通知、通报	(19)
第五节 报告、请示	(30)
第六节 函	(38)
第七节 会议纪要	(44)

第二章 工作事务文书写作

第一节 概述	(51)
第二节 简报	(52)
第三节 调查报告	(60)

第三章 日常应用文写作

第一节 概述	(69)
第二节 书信	(69)
第三节 启事	(82)
第四节 请柬、聘书	(85)
第五节 致词	(88)

第四章 现代外贸文书写作

第一节 概述	(98)
第二节 外贸管理文书	(98)

第三节	外贸市场调研与预测文书	(101)
第四节	外贸合同文书与条款	(108)
第五节	外贸招标、投标文书	(113)
第六节	外贸广告文书	(115)
第七节	外贸专业书信	(119)

第五章 法律文书写作

第一节	概述	(125)
第二节	控告状	(127)
第三节	起诉状	(129)
第四节	上诉状	(132)
第五节	答辩状	(134)
第六节	申诉状	(136)

下篇 应用写作基本能力训练

第六章 获取素材的能力

第一节	调查能力的培养	(139)
第二节	检索能力的培养	(146)
第三节	记录与整理能力的培养	(152)

第七章 组织文章的能力

第一节	立意与选材能力的培养	(156)
第二节	思路与结构能力的培养	(165)

第八章 起草和修改的能力

第一节	起草能力的培养	(176)
第二节	修改能力的培养	(191)

附录

附录一	中外合资经营企业章程	(197)
附录二	中华人民共和国中外合资经营企业法	(205)
附录三	中外合资经营企业登记管理办法	(207)
附录四	中华人民共和国中外合资经营企业法实施条例	(208)
附录五	国家行政机关公文处理办法	(221)

绪论

走出传统理论模式 强化应用写作训练

谈起写作,人们往往会感到头疼,究其因,无非是教与学之间经常发生矛盾。其实,这种矛盾由来已久。从基础教育开始,我国的写作教学在施教过程中就不可避免地产生了一些隐患。许多问题至今仍然未能从根本上予以解决,原因在于我们沿袭的前苏联文体训练写作教学法仍然适用应试教育的模式。按照这种从易到难的作文教学顺序,教师将花费很大的力气对学生进行各种文章体裁的“双基”训练。这虽然能对高考起到一定的指导作用,但难以从根本上提高学生的写作能力与写作水平。

无疑,前苏联所倡导的文体训练是一种传统的作文教学法,它偏重于写作技巧与理论的灌输而忽略了学生智力与创造能力的发展。传统教学法使学生学会了安排文章的体裁,却解决不了文章内容的来源问题;使学生死记硬背各种条条框框与套路,能应付命题作文,却没有独创精神。据不完全统计,近年来高职院校的学生虽然在审题、立意取材、选材、谋篇布局、遣词造句等方面接受了较为系统的写作训练,但大部分学生形成的书面文字仍然缺乏一定的深度与广度,文章质量不高,写作能力明显偏弱。尤其是应用文,很多学生竟茫然无绪,认为写来枯燥,言之无趣,根本不值得花费功夫去钻研与学习。这种倾向是应该引起重视的。

要写好一篇文章,仅有熟练的写作技巧是不够的,重要的是必须发掘学生的认识能力和创造能力,包括观察、思维、想象、内部语言等方面的能力,特别是思维与创造能力。思维积极性的调动、分析、综合、抽象、概括等思维过程的训练,能激发学生的再创造能力。这是强化写作能力的关键所在。

高职院校主要为社会培养应用型的技术人才。无论文科还是理科,学生均不能脱离写作这门基础课程,而在写作学的各类文体中,应用文又是每个学生必须掌握的基本文体。由于中小学应用文教学普遍没有得到应有的重视,许多学生考入高职院校后,根本不懂如何写作应用文。随着改革开放的不断深入和市场竞争的日益激烈,应用文在现代社会生活中已经被提升到一个很重要的地位。由此可见,重视与加强高职院校的应用写作教学,已是当务之急。

近年来,各省市编写的有关应用写作的文本甚多。我们在教学实践中深刻体会到,这些文本虽然编写得很好,但有的太深,有的太浅,并不完全适用于高职学生的实际需求。为了强化高职院校学生的写作训练,我们结合各校自身设置专业的特点,把“技巧与理论”和“实践与训练”分成两大板块,分上下两篇进行编写。上篇分成“常见应用文体”、“外贸类应用文体”、“法律类(非司法)应用文体”等三个门类,专门在理论上进行阐述,并讲解写作技巧。下篇是各个门类应用文的写作技巧的实践,并结合教材指导学生进行创造性训练。因此,我

们编写的这本《现代应用写作训练》不是什么大全或范本,仅仅是部分高职院校应用写作教学的实验文本。我们试图通过这种以训练为主的教学,使学生在理解应用写作理论与技巧的基础上,进一步扩大认识社会的视野,读、写、练结合,真正做到强化认识,深入实践,有效地提高再创造的能力。

第一节 现代应用写作训练的教育目标

现代应用写作训练是为了摒弃传统的写作教学法,从单纯的灌输写作理论、硬记写作技巧的封闭圈子里走出来,强调应用写作要面向现代化。要面向现代化,就必须扎扎实实地进行社会实践与创造性训练。

写作是人类一种特殊的社会实践活动。从原始社会的“结绳记事”到甲骨刻辞,直至造纸印刷术的出现,我们中华民族有文字记载的历史大约已有四千多年。司马迁的《史记》、班固的《汉书》以及流传至今仍然盛誉不衰的四大古典名著等都是前人通过“写作”这种制作精神产品的劳动才能流传下来的。我们之所以能在今天了解我们民族光辉灿烂的历史,我们之所以能在这些名篇巨作中得到愉悦的审美享受,是和写作这种人类特殊的社会实践活动分不开的。写作是将思维和语言文字联结在一起的精神活动,其成果就是文章,其目的在于传播信息和交流思想。写作必须正确地反映客观事物,这样用语言文字表达出来的“文”才能达“意”。如果文不达意,那么生产出来的精神产品就是次品。或许有人认为,只要掌握技巧,熟稔理论,就能写出好文章。这种想法显然是不正确的。写作既然是一项社会实践活动,就必然要求作者投身于社会实践,认识、考察、探究社会生活。如果我们只拘泥于形式,而忽略社会实践,闭门造车,结果只能是现代八股文。应试教育下的格式与方法或多或少受了古代八股文的影响,讲规矩,扼杀学生的创意。这种传统的作文教学法完全压抑了学生的思维发展,难以有针对性地进行素质和能力的综合培养。其实,在写作教学中,必须重视学生智能结构的研究,通过社会实践和创造性训练,帮助学生开发智力、发展思维和正确使用语言。

要将思维转化为文字,仅有文字技巧是不够的,还需要思维的技巧和语言表达的技能。因此,从现代意义上来认识,写作又是一门技术科学。既然是科学就应该是系统的,而不是零打碎敲的。传统作文教学法特别讲究行文技巧,如记叙文要怎么写,要注意哪些事项,叙事与夹叙夹议有什么区别,议论文的几大要素是什么等等。这种研究技巧的方法不仅显得零碎,而且十分刻板。技术的根本涵义实质上是要求系统化。中小学作文教学在培养学生写作技巧的倾向上比较注重文学性,而忽略或轻视实用性。一个学生也许能写出一篇较好的命题作文,却不一定能写好一份通知书或一张请假条。这一典例充分说明,传统作文教学法基本上放弃了对使用频率高而又便于训练的应用文体的研究。

内容决定形式。一篇文章的思想内容必须通过语言文字进行“外化”后才能成型。内容虽然要适应于文体、包孕于文体,但是各类文体除其共性外还有其特殊性。因此,一个能写好记叙文的学生不一定能写好应用文。况且每一个成品的生产过程是不同的,我们不能以单一的生产方式生产出不同的成品。

现代应用写作正在逐步得到社会的承认和重视。尤其在当代这一信息社会里,人们需

要的读写技巧更倾向于实用性。这就要求高等院校应根据自身的特点,在应用写作教学中尤其要突出实用性。要运用现代科学方法,借助于现代思维科学、脑科学、社会学等学科的成果,走出传统写作理论的模式,改变过去沿袭下来的那种“教师出题—学生作文—教师批改”的传统训练方法,通过“教与学”、“学与学”的纵横交流程式,开展互动式应用写作教学,逐步建立起一套行之有效的训练体系。

科学技术的发展、社会经济体制的变革,要求高职院校在培养社会应用型人才时必须与变化着的社会经济在动态上保持一致,能够与正在兴起的知识经济相适应。我们向社会输送的不是作家、艺术家,而是掌握一定熟练技能的专业人才。这些人才进入社会,无论他从事什么专业,都必须掌握读写技巧。这种技巧不是纯文学的技巧,而是应用性的文字技巧。如果我们在应用文的写作教学中,强化这种社会实践的创造性训练,无疑能培养出一批存在于知识社会又服务于知识社会的应用型人才。

教育应该是有价值的。现代应用写作训练也应该在体现价值的前提下,建立起一套训练得当、措施落实的开放体系。这个开放体系要求各类高职院校不要人为地在各专业之间制造一堵不可逾越的课程障碍。无论什么专业都应该强调学习现代应用写作,都应该接受现代应用写作训练。在传统的教育体制中,人们认为只要在中小学里接受过作文训练,就已经学会了写作。因此,一进入高职院校,除了文秘类专业,学生几乎和写作无缘。这是传统的“完成教育”。在知识经济社会里,“完成教育”是不存在的,它要求接受过各类知识教育的人在巩固原有知识的基础上不断接受新知识,不断进行再教育。这就是现代社会积极主张的继续教育。已经进入高职院校的学生,他们虽然学过作文,写过作文,但能否写好应用文,确实是一个很大的疑问。如果我们放弃对他们继续进行应用性的写作训练,那么,他们一旦踏入社会,就不可能是一个完全合格的人才。

显而易见,现代应用写作训练的教育对象不是单一的,它应该包括高职院校各类专业的学生。无论是机电、汽车工程、信息管理、酒店管理、旅游服务专业还是国际贸易、涉外法律等专业,几乎都和应用写作这门基础学科有着不可分割的密切联系。因为,现代应用写作特别强调现代性与应用性,且正是因为它具有现代性,各行各业才都离不开它。作为写作学的一个分支,应用写作学虽然显得稚嫩,没能引起大家的关注,但在社会具体实践中,人们又时时离不开它,少了它常常会影响工作的进程。这就充分体现了现代应用写作的应用性。没有应用哪来实践?因此,现代应用写作的应用性的根本体现就是社会实践与创造性的训练。这种训练的实质就是思维技能的训练。在知识经济的社会里,思维技能的训练是十分关键的。

按照训练的教育目标,我们认为现代应用写作训练课对培养现代社会所需的应用型技术人才是十分必要的。

第二节 现代应用写作训练的时代特点

写作活动是在人的意识支配下的一种自觉行为,是在指导与训练之下获得一定的写作知识,依据一定的写作规律才能够顺利完成的能力。写作知识产生于写作实践之中,同时又从实践中脱离出来,转化为自己的写作技能,因此写作活动是带有一定的技巧性的活动。学

习写作必须掌握一定的写作技巧,只有具备一定的写作技巧,才能写好文章。

关于写作技巧的训练,人们早就总结出很多经验。目前中小学作文教学中常用的就有四大体系。一是作文过程体系,即按照学生写命题作文的四大步骤(审题、构思、行文、修改)来进行有计划的训练。二是“观察—分析—表达”体系,即以学生作文的心理发展有序,侧重开发学生的智力,强调训练学生的观察力、思维能力和实际操作能力。三是“常青分格”训练体系,即把写作教学的各方面内容各自划分成若干“格”,从分格训练到综合训练,自成体系,循序渐进,形成了写作分格教学法。这种分格法大约分六格:语言表达、观察描写、想象抒情、记叙文、说明文、议论文等。它要求先入格,合格后再破格。四是文体训练体系,即对记叙、议论、说明三种基本文体分阶段集中训练,强调读写结合。这些训练虽然各具特色,但都把应用文体排斥在外。

现代社会已经进入了信息化数字时代,这个时代对个人的创造能力提出了很高的要求。由于技术的发展和产品更新速度的加快,企业管理模式发生了显著的变化。尤其是我国加入WTO后,与各国经济往来日益增多。在这样的社会经济环境中,只掌握简单的操作技能已不能满足社会需求。试想,如果一个机电专业的毕业生,在国际贸易往来中,不能亲拟一份函电或不懂写一份传真合同文本,那么,他又怎能适应社会的需要呢?当今社会需要掌握五大技能的人才。在这五大知识技能中,包含着读写技能;而在读写技能中,应用写作技能占有十分重要的位置。因此,任何一个高职院校的毕业生都应该重视应用写作技能的培养。这不仅仅是自身知识积累的需要,也是信息化数字时代对人才提出的特殊要求。

信息化数字时代信息流通量大,知识更新速度快,处理信息和生产、创造知识将成为人们主要的工作任务。在这样的社会里,一个人要想生存,就必然和应用文体发生这样或那样的联系。应用文体在人们日常生活和工作中使用范围很广,使用频率很高,如公司开业典礼中的贺信、祝酒词、请柬,塑造公司形象的企业策划书、规划,个人的总结、记录、请假条,企业单位的通知、简报,经贸往来中的传真、函电、货单,企业与企业之间的合同、协议、担保书等,都属于应用文体的范畴。生活在现代社会的人们十分依赖计算机和网络,误以为有了计算机,可以在网络上自由交流,就不需要学习和使用应用文。其实,人们通过计算机网络进行交流的语言文字形式,发一个十分简单的E-mail,就属于应用文体的范畴。事实证明,在社会不同的历史阶段,人们的社交内容可以不同,人们的工作方式可以不同,然而人们在工作 and 生活中进行的语言文字交流却不会有太大的差别。国与国之间,企业与企业之间,个人与企业之间,个人与个人之间的交际往来、经济往来等都不可能脱离应用文体而独立存在。

由于应用文体具有强烈的时代性,因此,对每一个现代人来说,学习应用写作,加强自身的应用写作训练是提高自己思维能力和创造能力的一项有效途径。

要想尽快地提高现代人的应用写作水平,高职院校在现代应用写作教学中,应力避单纯讲解写作知识和进行命题作文练习的传统做法,而要根据现代的经济与社会特点,积极调整写作技巧与能力训练之间的互动关系,努力吸收现代科学中有利于应用写作教学的新成果,分析现代应用写作的智能结构,设计出一套现代应用写作智能训练体系。

建立并完善现代应用写作智能训练体系,是搞好现代应用写作教学的关键。这是一个十分复杂的工程,而且有一个不断探索、完善的发展过程。我们根据现代应用写作时代性与应用性的特点,采纳四大体系中的优点,以“观察—分析—表达”体系为主线,融合思维能力的培养和再创造能力的开拓,初步建立一个应用写作智能训练体系。在这个训练体系中,我

们着重对学生进行应用写作能力的培养,其他文体不再重复讲解。训练则从整体性出发,有层次地进行分解,由表及里,有浅入深。譬如我们讲解常见的应用文体,可从最简单的“请假条”开始,逐次推进。每深入一个层次,就要收到训练效果,先理论,后实践,再演示和互动,尽可能避免重复训练。也就是说,在中学里已经训练过的典例,在应用写作教学中就不再训练。突出重点,抓住重点,是我们训练的基本纲领。

建立现代应用写作训练体系仍然要坚持以写作理论为指导。在强调训练的同时,要有针对性地阐述应用写作理论。阐述应用写作理论的目的,主要是为了更好地进行应用写作训练,并通过训练把理论转化为能力。在进行现代应用写作训练时,要选择一些古今中外的应用文名篇进行示范讲解,要在继承中创新,特别要选择一些企事业单位经常使用的经典范文进行剖析,以利于更好地体现时代性与应用性。选择范文与典例,要结合学生所写的一些不符合应用文规范的习作,让学生自己去修改,通过修改,使他们从中悟出文章的弊病及改正这些弊病的方法。

训练是一个系统工程,它可分为整体训练与单项训练,这两者要进行有机结合。在训练过程中,指导教师要注意训练的序列,不能无计划、无目的,要组织学生调查、采样、演示、互动,以实践来开发思维,提高智力。整个训练过程一定要保持完整性。

建立现代应用写作训练体系特别要讲究应用性。应用性的基本原则就是格式化和规范化。这也是应用文体与其他文体的根本区别。譬如写一张请假条,只要把请假的原因、时间讲清楚就行,如果采用其他文体,写了数千字,仍然没有讲到为什么要请假,就违反了应用文的基本法则。因此,在进行现代应用写作训练时,首先要强调规范化和格式化。一篇应用文只有格式化和规范化后,才能准确表达思想,才能有效地传递信息,才能不折不扣地完成上传下达的工作任务。

因此,我们在编写这本《现代应用写作训练》时,针对应用文体的时代性和应用性这两个特点,选择一些能够体现现代社会的经济性质的内容,在吸收其他教材优点的前提下进行融合,强化现代应用写作的训练部分,适当弱化理论部分的阐述。我们期望这种尝试和探索能够推进高职院校的现代应用写作教学。

第三节 现代应用写作训练的素质培养

写作是一项系统工程,作为一种创造性的精神劳动,本身具有不可重复性。既然是创造,就需要以广博的知识为基础,以熟练的技能为凭借。但知识和技能又不是凭空而来的,它需要作者具有多方面的良好素质。一篇文章的形成大体要经过采集、构思、表达、修改等几个阶段,每一个阶段的工作都须涉及作者的素质、修养、人格、能力等。如果一个作者没有鲜明的立场,又不能洞察问题的实质,那么写出的文章就不会具有较高的水准,也就不能体现出人格的高尚和独特性。

有人认为,应用写作是雕虫小技,根本不需要作者有较高的素质。这种想法显然是错误的。其实,应用文同记叙文、议论文一样,属于一种常用文体。它不仅实用性强,简易通俗,而且在现代社会生活中使用范围之广、频率之高、用途之大是其他文体所不能及的。譬如书信,它是人们在日常生活和工作中使用最广泛的一种应用文体,企业与企业、个人与个人之

间,彼此问候,交流感情,讨论问题,传递信息,经贸往来等,都可以通过书信的形式来进行。把信写好并不简单。一要字好,因为字能代表与反映一个人的性格;二要规范,也就是说要严格遵循书信写作的格式;三要文字通顺,言简意赅,不要自己信手拈来,想怎么说就怎么说,不管别人能否看懂;四要充满感情。从上述可知,一个有文化修养、高尚人格、良好素质的人才能写出好的感人的信件。

那么,现代应用写作训练如何培养学生良好的素质呢?我们认为,在训练过程中,首先必须强调素质对提高写作水平的重要作用。一个人的素质包括天赋、气质、情绪、意志等多方面的内容。天赋对写作来说虽然重要,但写作水平的高低并不完全取决于天赋,关键在于后天的训练。气质是性格的自然基础。在写作中,气质在一定程度上可表现出学生是懒惰还是勤奋,是思路开阔还是因循闭塞。因此,我们在训练中必须要有针对性。对懒惰的学生要经常予以督促,帮助、引导他们拓宽思路,尤其要纠正他们马马虎虎应付作业的行为。情绪是分类型的。学习现代应用写作,一定要培养学生具有理智型的素质。因为应用文体强调格式化和规范化,不能光凭自己的情绪胡编乱造,所以在训练过程中,一定要引导学生正确认识应用文体本身特有的“交际的对象”、“交际的时间”、“交际的事件”这三大要素,突出它的时代性、应用性与实用性。意志是自觉地确定目的并实现目的一种重要的心理素质。人的意志有强弱之分。现代应用写作训练过程本身就是一个强化个人意志的过程。如果一个学生对学习应用写作本身缺乏兴趣,那么他在训练中就不能以坚强的意志去克服学习训练过程中所遇到的困难。

学习应用写作,素质是一个重要的不可忽视的因素。高职院校要培养的是适应现代信息社会的实用型的技术人才。既然是人才就要有高素质。当然,每个人的素质是有差异的,这就要求我们在训练过程中具有针对性,即根据不同的对象与条件进行差异训练,做到该强化的要强化,该严格的要严格。

人格是人的一种相当稳定而持久的心理特征的体现。俗话说“文如其人”,反映了人格与文风之间的密切关系。现代应用写作和文学创作不同,它只要求语言简约、格式规范,并不注重作品的格调和品位。因此,学习现代应用写作,在人格上的要求应强调为人作风踏实、正派。一个人想要提高自己的写作修养,应注意从这几个方面学习:一是思想端正,二是要有信仰,三是要有知识积累,四是要有社会实践,五是严格训练。在现代应用写作训练过程中,应紧紧抓住上述几方面的要素,尽可能为学生创造一个良好的训练环境。环境会影响人、改变人。只要我们净化训练环境,学生之间会互相影响,文化知识储备丰富的学生就会树立好的榜样,使大家的视野开阔,共同取得进步。

在写作过程中体现出的能力是一种综合能力,它不能离开作者的素质和修养而独立存在,包括观察能力、想象能力、思维能力、语言能力等。现代应用写作训练主要是训练学生的这种综合能力。

观察感受一般以视觉为主,但应用写作训练中的观察,并不是通常意义上的观察,它是有目的、有意识地感知自然和社会现象的活动。譬如我们要写一篇解说词,就必须熟悉和全面了解解说对象,这是写好解说词的前提,因而,我们在写作前就要仔细观察研究对象,充分调动整个感官系统,让它们协调地联合活动,有效地抓住事物的本质特征,做到对所要解说的事物和对象了如指掌,并尽可能地多了解与之相关的知识。

想象就是在头脑中创造新事物的形象,在写作中体现为一种再创造能力。在文学创作

中,作家可以不依赖现成的描述而独立地创造新的形象,而在现代应用写作中,这种漫无边际的想象是不允许的。但是,学习现代应用写作也必须具有创造性。无论是写通知、公函、书信,还是写合同、贺信、欢迎词,绝对不能简单地复现生活已有的典例,也不能机械地模仿范文,而应该是各种表象创造性的组合。

思维是人脑对客观事物的特征和规律的一种概括与间接的反映过程,它是人脑的一种机能。思维活动可分为抽象思维、形象思维和灵感三种类型。学习现代应用写作首先要训练学生抽象思维的能力,然后在此基础上进一步训练学生创造性思维的能力。抽象思维又称逻辑思维。它是运用概念、判断、推理反映现实的过程,以抽象性为其特征,摒弃事物的具体形象,抽取事物的本质属性。当学生基本掌握抽象思维的方法后,教师可以进一步培养他们在思考中突出主体性。任何具有创造性思维的成果,都必须通过独立思考才能获得。只要抓住客观事物的本质,扩大思维空间,就可以从单向思维走向多向思维。现代应用写作具有时代性,它面向社会,服务于社会,而现代社会是瞬息万变的,我们在训练中要引导学生多角度、多侧面地观察事物,考虑问题,不能只强调正反两个方向的思考。一个复杂的事物,牵涉面很广,只注意表象就不容易抓住本质。我们要大胆尝试对学生进行创造性思维的训练,逐步改变学生用传统思维方式学习写作的方法,引导他们从过去的求同思维过渡到求异思维中来。也就是说,要让学生通过训练后真正懂得,一篇优秀的应用文不仅格式与规范是标准的,而且文章质量是上乘的,它不应该是他人作品的复制品。

学习现代应用写作需要具备诸种能力,但各种能力又是相互渗透、难以截然分开的。在现代应用写作训练中,我们既要重视对学生进行素质与修养的培养,又要重视对学生写作能力的训练,使学生通过学习和训练,既提升自身综合素质,又提高现代应用写作的实际技能。