

李清平編著 · 香港得利書局印行

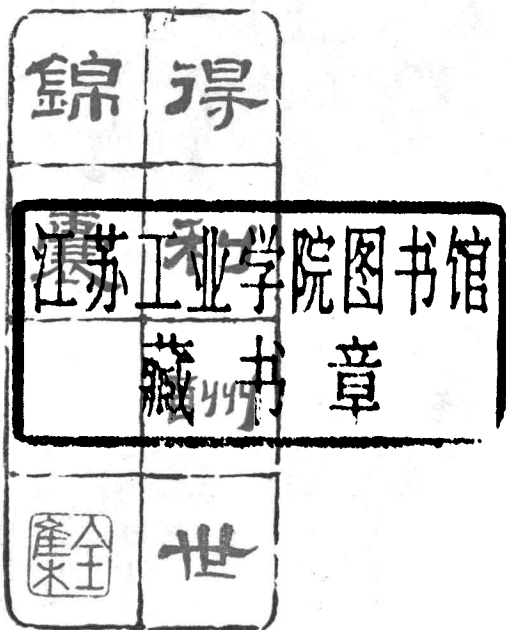
錦 得

囊 利

酬



世



李清平編著 · 香港得利書局印行

得利酬世錦囊 (全集)

編著者：李 清 平

出版者：香港得利書局

香港英皇道六五九號五樓C

印刷者：嶺南印刷公司

香港德輔道西西安里十三號

全一冊 定價港幣十四元

一九七九年一月印

版權所有 * 不准翻印

總目次

卷一：酬世須知

- 一、交際口才…………… 三一三
- 二、應酬儀禮…………… 六一二
- 三、宴會須知…………… 一三一

卷二：古今禮制

- 一、婚禮…………… 五二三
- 二、喪禮…………… 一三一七
- 三、壽誕…………… 一七一〇
- 附：舊服制圖…………… 二一六

卷三：應酬資料

- 一、聊天資料…………… 三一五

卷四：尺牘碎錦

二、文娛節目……………一五—四三

一、信面格式……………一—七

二、信內規則……………七—一〇

三、親友稱呼……………一〇—二二

四、稱謂用語……………二二—三三

五、起首敬語……………三三—三三

六、叙舊用語……………三三—三六

七、恭維用語……………三六—三七

八、請安用語……………三七—三九

九、結尾用語……………三九—三九

一〇、時令佳句……………三〇—三四

一一、頌場佳句……………三四—三五

一二、自謙佳句……………三五—三六

卷五：模範信札

一三、	思慕佳句	三六一
一四、	惆悵佳句	三六一
一五、	欣慰佳句	三六一
一六、	歡仄佳句	三六一
一七、	餽受佳句	四〇一
一、	家書	三六一
二、	通候	三六一
三、	慶賀	三六一
四、	慰唁	三六一
五、	請託	三六一
六、	規約	三六一
七、	饋贈	三六一
八、	便條	三六一

卷六：商業書啓

一、進銷貨物.....	三一六
二、交涉調查.....	六一〇
三、賬務往來.....	一〇一三
四、業務啓事.....	一四一七
五、商業通告.....	一七一〇

卷七：應酬文範

一、婚嫁文.....	九一三
二、慶壽文.....	六四一六
三、祭祀文.....	六七一七
四、喪祭文.....	七〇一七
五、啓事文.....	七七一六
六、契約文.....	八六一六
七、雜類文.....	九七一三

卷八：柬帖程式

一、婚嫁帖式	九—三六
二、壽誕帖式	四〇—四四
三、喪禮帖式	四七—五九
四、各項送禮名稱分類表	五九—六一
五、雜事帖式	六三—六六

得利酬世錦囊 卷一：酬世須知

目次

一、交際口才·····	三
二、應酬儀禮·····	六
(一) 鞠躬禮·····	六
(二) 握手禮·····	七
(三) 點首禮·····	八
(四) 舉手注目禮·····	八
(五) 抱吻禮·····	九
(六) 室內禮節·····	九
(七) 路上禮節·····	一〇

(八)	會客及作客禮節	一〇
(九)	公共場所禮節	一一
(十)	其他禮節	一二
三、宴會須知		
(一)	請柬處理	一三
(二)	中式宴會	一三
(三)	舊式宴會	一四
	〔甲〕定席 〔乙〕上菜 〔丙〕酬酢 〔丁〕款待	
(四)	西式宴會	一七
	〔甲〕入席與退席 〔乙〕飲食禮貌 〔丙〕刀叉的使用規則 〔丁〕酒的喝法	

卷一 酬世須知

一、交際口才

人與人之間，不論親疏厚薄，新交故知，見面的時候，不免有一番問答，以叙寒暄，再作其他談話。這種問答談話，似乎無人不曉，但非長於口才，也會辭不達意，應對失儀，弄得不勝尷尬。因為交有深淺厚薄之分，言語亦當有客氣和不客氣的分別。交淺不可言深，交深也不宜言淺，一言一語，都要切合身份。談話的態度，也宜端正從容，不可過於簡畧，使人疑惑不明；尤不可滔滔不絕，使對談的沒有應答的機會。和別人談話的題材，要選擇客人所喜好的，所熟知的，則交談之際，賓主可以盡歡，交誼亦日洽了；假如以不入耳之言相詰問，或說他不喜不知的，便提不起對方的興趣，令客心生倦，影響交情日疏了。

言語意旨，縱有不合的地方，千萬不要露出不豫之狀，假如談及事務，有謬誤的地

方，不能直言其非，宜婉言相勸，措辭更要得體。如是初交，寧可隱而不言，免使他惱你多事，有些人會因一言不合，便絕裾而去的。人客和自己談話，不論他是尊卑老幼，必須耐心細聽，善爲應答，不可稍露厭倦的神態，使人不快。

在賓客衆多的場合，言語尤須謹慎，切不可說別人的過處，也不可獨坐無言，如木僧一般。人多的時候，言語要高爽，使衆賓共聞，如衆聲嘈雜，尤須說得緩慢清楚，使聽者不至淆亂。在他人正互相談話時，切忌遽爾攙插入去，打斷人家的談興，使人生厭。

朋友當中，貧富高下，和他談話也有不同。對名譽、學問、職業都比自己勝的，言談的時候，不可稍涉卑鄙，至給他輕視。不及自己的，更要注意，談話時態度要謙虛，如稍爲傲慢，不獨引不起他對你尊敬，反爲對你生厭了。但也不可過於謙抑，太謙則人疑作僞。惟謙與誠，是最合和不如己的朋友談話。更要注意的，凡和學問才能在己之下的朋友談話，切不可隨便說他的過失，對富有的朋友談話，則不可涉及金錢問題，或自道苦况。一說及金錢和訴苦，將疑你向他告貸，引避惟恐不遑，便不能再談交道了。

交際談話的材料，貴乎隨機應變，如要舉例，不勝枚舉。但初見問答，則可以舉出一二，以見一斑：

問：「貴姓？」（或尊姓。）

答：「小姓某。」（或敝姓某，或只說姓某。）

問：「台甫？」（或大號，尊篆，尊別字。）

答：「小字某某。」（或草字某某，或僅說某某。）

問：「貴姓名？」（此是姓名一併請問。）

答：「某某某。」

問：「盛處？」

答：「敝邑某省某縣。」

問：「尊居何處？」（或府上在何處。）

答：「舍下在某處。」（或只說某處。）

問：「尊庚幾何？」（或只說尊庚，或貴庚。）

答：「虛度幾歲。」

問：「何處貴業？」（或在何處發財。）

答：「賤業某某。」

問：「令尊納福，令堂康健？」（如遇年紀老的，便不宜問此。因爲年紀老的，父母多

已去世了。)

答：「家父家母，托庇粗安。」(如父在母亡，則答「家母見背，家父托福。」如父亡母在，則答「家父見背，家母粗安。」)

問：「昆仲幾位？」

答：「兄弟幾人。」

問：「令郎幾位，令媛幾位？」(如年紀太少的可以免問。)

答：「小兒幾人，小女幾人。」

二、應酬儀禮

「見面禮節」現行的見面禮，可分以下十種：

(一) 鞠躬禮

自從拜跪禮被取消，鞠躬禮便成爲大禮了，也是世界通行的禮節。凡一國的國民、官員見長官、元首都是行鞠躬禮。一國的外交官、大使、公使見別國的元首，或呈遞國書，也是用鞠躬禮致敬。一切婚喪大禮，都是以鞠躬爲最隆重。

行鞠躬禮時，戴帽的，先脫下帽子，右手握帽簷中央，如是小禮帽則握帽頂中央。身體立正，雙目注視受禮者，雙手微貼上腿側，作三十五度的鞠躬。如穿軍服掛有配劍的，則左手握着劍鞘兩環之間，行禮的人應在端莊中微帶笑容，從內心表示敬意。受禮的除了是輩份極高，可以欣然受敬外，都應還禮。如屬長官或長者，還禮時可以欠身或點首，或同時伸出右手以作答禮，不以鞠躬還禮是可以的。但雙方都是平輩，或同等官職，就必須以鞠躬還禮了。

(二) 握手禮

這是歐洲古代禮節，現已成爲世界上最普通的禮節。行握手禮時，距離受禮人約一步，上身稍爲前傾，兩足立正，伸出右手，四指併齊，拇指張開，向受禮者握手，同時上下微微搖動，親切地緊緊握住。握手禮雖然極之普遍，用作表示熱切真誠；但在某些情形下，也要注意以下幾項：

(1) 如屬長輩、官長，那麼主動地伸出手來的應是對方，讓對方伸出手之後，才能握之；否則，你應行鞠躬禮。

(2) 和女子會面時，女子若不先伸手，亦不能行握手禮；但對於下屬不在此限。

(3) 初次見面的是女子，通常不握手，只行點首禮或鞠躬禮。

(4) 主人對客有先伸手行握手禮的義務；但主人是上級或長者，則當別論。

(5) 與男友握手，愈緊愈表示友情深切；但與女人握手則須輕些。

(6) 握手禮須脫手套，但如因手套不易脫去時，可不脫手套，但須聲明，請求對

方原諒。

(7) 尊貴的人，可以戴手套和他人握手，女人也可戴手套和他人握手。

(8) 如手上有疾病或不方便握手時，可向對方聲明請原諒，不行握手禮。

(三) 點首禮

點首禮是最普通的禮節，又是平輩間的禮節。如在路上碰見朋友，就可以行點首

禮。但幼輩在路上遇見長輩時，就不能行點首禮了，須站在道傍作一鞠躬。至若答禮，

可以在隨行中點首或伸右手答之，用手畧觸帽簷也可以。

(四) 舉手注目禮

這原是軍人的禮節，也就是將右手舉起，手指伸直併齊，以中指及食指搭在帽簷的

右側。但在一般人中的舉手注目禮，却沒有這麼講究，只畧爲舉手到眉際，作打招呼的示意便是了。一般戴帽的人用右手畧觸帽簷，以作答禮，也是從這舉手注目禮脫出來的。在一國元首參加大典時，尤其是在檢閱台上檢閱，便多行這種舉手的禮式答禮了。

(五) 抱吻禮

(1) 吻手禮：是歐美上層社會通行的。先由女子伸出手，作下垂狀，男的則屈一膝，握她的手指，低頭輕輕一吻。

(2) 擁吻：是男女相愛的唇與唇接觸的親吻。但這種接吻，很不衛生。

(3) 吻頰：是父母對兒女的親吻，表示疼愛。

(4) 吻額：是長輩對幼輩的親吻，也表示疼愛之意。

(5) 擁抱頰貼頰相親：表示互相間熱烈的歡樂和親愛。久別相見，及軍隊中受勳時是常有的一種禮節。上述這幾項禮節，歐洲盛行，東方人却不大習慣的。

(六) 室內禮節

入他人的房間，必須先行敲門，等室內人答應了，才可推門而入。房門雖是虛掩，