

2000 系列实用软件丛书

Powerpoint

天立 编著

2000 有问必答

- 中文版本
- 幻灯制作
- 操作简便
- 学用结合

北京航空航天大学出版社

2000 系列实用软件丛书

PowerPoint 2000 有问必答

天 立 编 著

北京航空航天大学出版社

内 容 提 要

PowerPoint 2000 中文版是 Office 2000 的一个重要组件,同时也是当今最为优秀的演示文稿制作软件。它以新的界面、新的 VBA 功能、更加智能化的 Office 助手、多语言支持以及强大的 Web 发布能力赢得了众多用户的称赞。在 PowerPoint 2000 中文版中,HTML 文件格式和原有的文件格式具有同等的地位,用户编辑创建的 HTML 文件可以完整地保留原有的格式。这个增强的 Web 发布能力使 PowerPoint 2000 具有利用 Web 作为上载、管理和编辑文档的中心的的能力。

本书分为基础入门部分和高级精通部分,系统全面地介绍了 PowerPoint 2000 中文版的各种功能特点和使用方法。通过提出问题然后解决问题的办法,使得用户在读完本书后对电子表格的制作得心应手。

本书结构严谨、内容实用性强。非常适于 PowerPoint 2000 中文版的广大用户阅读,对制作演示文稿的专业人员也有一定的帮助。

图书在版编目(CIP)数据

PowerPoint 2000 有问必答/天立编著. —北京:北京航空航天大学出版社, 1999.5

ISBN 7-81012-879-5

I. P… II. 田… III. 图形软件, PowerPoint 2000 IV. T
P391.4

中国版本图书 CIP 数据核字 (1999) 第 13246 号

PowerPoint 2000 有问必答

天 立 编著

责任编辑 刘宝俊

责任校对 张韵秋

*

北京航空航天大学出版社出版发行

北京市学院路 37 号 (100083) 发行部电话: (010) 82317024

<http://www.buaapress.cn.net>

E-mail: pressell@publica.bj.cninfo.net

北京宏文印刷厂印装 各地书店经销

开本: 787×1092 1/16 印张: 20.75 字数: 531 千字

1999 年 8 月第 1 版 1999 年 8 月第 1 次印刷 印数: 5 000 册

ISBN 7-81012-879-5/TP·337 定价: 30.00 元

前言

Microsoft 公司在本世纪末发布的 Office 2000 对全球计算机用户是一大喜讯：一方面是 Office 2000 创建的解决方案使开发和使用更为容易；另一方面是使用 4 位纪年方式和增加的日期格式有效地解决了“千年虫”问题。

相对于以前的版本 Office 2000 具有两大显著的特点：首先，它是一个完全的国际版套装软件。以前的 Office 版本每种语言发行一套独立的版本，不仅增加了发行制作的难度，而且不能共享不同语言的 Office 文档。现在微软公司在 Office 2000 中第一次引入了国际版本特征，据悉 Windows 2000 也将具有这个特征。这样，不但可以使用一种版本的 Office 2000 应用程序编辑和保存多种语言文字的 Office 文档，而且还可以自由地切换使用不同语言文字显示菜单和对话框的 Office 2000 应用程序。其次，Office 2000 被彻底地 Web 化了。它内部的各种组件都具有 Internet 的形式和内容，甚至各组件的联机帮助引擎都是一个定制的浏览器。PowerPoint 2000, Word 2000, Excel 2000 和 Access 2000 都可以将其创建的文档转化为 HTML 格式。Office 2000 (与 Internet Explorer 5 的紧密配合) 支持最新的 XML 技术。

PowerPoint 2000 是一幻灯片演示程序。什么是幻灯片演示呢？幻灯片演示就是将计算机数据转化成幻灯片、透视图等可视图形。例如，如果已经做好了一张公司的销售增长表，PowerPoint 就可把这张表转化成可视图形。这样，就可以用直观的材料进行演示了。

总之，PowerPoint 2000 可以创建屏幕演示、35 mm 幻灯片、全球广域网文档、投影机幻灯片、打印用的演示文稿以及讲义、备注和大纲文档、Internet 上的 Web 页面等。

PowerPoint 2000 中文版除了保留其原有的传统功能以外，又新增了几十种特性，从而使创建和编辑演示文稿更加容易和直观。PowerPoint 2000 作为 Office 2000 的一部分，可以很容易地和 Word 2000, Excel 2000 及 Access 2000 进行协同工作。

若熟练应用 PowerPoint 2000 中文版提供的所有功能，除了需要掌握创建演示文稿本身的一些必要技术以外，还需要熟悉文档编排、多媒体对象、演示文稿的放映方式、创意和 Internet 的相关知识。PowerPoint 2000 中文版虽然有着良好的用户界面和联机帮助，但是要掌握它们是需要花费一些时间和精力。本书就是为了帮助用户更好地掌握和精通 PowerPoint 2000 而出版的。

本书系统地介绍了 PowerPoint 2000 中文版的各项功能和各个组件的特点及使用方法。我们按照用户实际学习的过程，把本书分为基础入门部分和高级精通部分。读者可以通过对本书的学习，成为在演示文稿制作方面的行家里手。

在版式设计上，本书立求轻松活泼、淡雅，并与相关主题紧密结合。书中使

用了一个特殊的标记来突出相关的内容：



此标记下的内容是说明突出相关操作的过程和步骤，可以通过这些步骤的介绍，学习 PowerPoint 2000 中文版所提供的各项功能。

由于本书创作时间紧迫，书中难免会存在疏漏之处，衷心欢迎读者朋友给予批评指导。

编 者

1999 年 8 月于北京

初级入门部分

第一章 如何尽快精通 PowerPoint 2000

1.1 PowerPoint 2000 的功能及新增特性	2
1.1.1 PowerPoint 2000 的功能	2
1.1.2 PowerPoint 2000 新增特性	3
1.1.3 如何启动 PowerPoint 2000	15
1.1.4 如何退出 PowerPoint 2000	17
1.2 PowerPoint 2000 新界面的组成	18
1.2.1 如何使用标题栏	18
1.2.2 如何使用菜单栏	19
1.2.3 如何使用工具栏	20
1.2.4 如何使用文档窗口	22
1.2.5 如何使用状态栏	22
1.3 如何使用 PowerPoint 2000 新增菜单项	22

第二章 如何建立第一份演示文稿

2.1 如何创建演示文稿	26
2.2 如何打开演示文稿	34
2.3 如何查找演示文稿	39
2.4 如何保存演示文稿	40
2.5 如何放映幻灯片	44
2.6 如何打印演示文稿	44

第三章 如何熟悉制作幻灯片的基本操作

3.1 如何熟悉和更改 PowerPoint 2000 的视图	48
3.1.1 如何熟悉幻灯片视图	48
3.1.2 如何熟悉大纲视图	48
3.1.3 如何熟悉幻灯片浏览视图	49
3.1.4 如何熟悉备注页视图	50
3.1.5 如何熟悉母版视图	50
3.1.6 如何熟悉黑白视图	52
3.1.7 如何熟悉将幻灯片放大或缩小显示	52
3.2 如何熟悉幻灯片模式下的常规操作	53
3.2.1 如何选择需要编辑的幻灯片	53
3.2.2 如何放大和缩小幻灯片	54
3.2.3 如何添加新的幻灯片	55

3.2.4	如何插入、移动和删除幻灯片	56
3.2.5	如何输入幻灯片的内容	60
3.2.6	如何自动更正与拼写检查	62
3.2.7	如何更改幻灯片版式	66
3.2.9	如何移动、复制或制作幻灯片副本	69
3.3	如何在大纲模式下操作	70
3.3.1	如何利用大纲创建演示文稿	70
3.3.2	如何在大纲视图中组织内容	71
3.3.3	如何从其他应用程序导入文本	71
3.4	如何在幻灯片中输入和编辑文本	72
3.4.1	如何创建幻灯片文本对象	72
3.4.2	如何在文本框或图形对象中添加文本	72
3.4.3	如何插入、编辑输入的文本	73
3.4.4	如何添加项目符号	74
3.4.5	如何使用不同的文本对齐方式	77
3.4.6	如何调整行距、缩进文本	78
3.4.7	如何设置制表位	80

第四章 如何进行对象的操作

4.1	如何创建和编辑对象	82
4.1.1	如何创建对象	83
4.1.2	如何调整大小或裁剪图形对象	89
4.2	如何操作对象组	92
4.2.1	如何组合对象	93
4.2.2	如何对齐对象和排列对象	93
4.2.3	如何层叠对象	94
4.2.4	如何旋转和翻转对象	96
4.3	如何美化图形对象	99
4.3.1	如何给对象添加方框	99
4.3.2	如何给对象添加阴影	103
4.3.3	如何给对象添加三维效果	105

第五章 如何认识组织结构图和 Graph 图

5.1	如何创建组织结构图	112
5.1.1	如何启动“组织结构图”	112
5.1.2	如何在组织结构图中创建图表	113
5.1.3	如何进行设置	113
5.2	如何编辑组织结构图	114
5.2.1	如何熟悉“常规”工具栏	115
5.2.2	如何创建图表标题	115
5.2.3	如何在图框中输入文本	115
5.2.4	如何操作图框	117

5.3 如何格式化组织结构图	117
5.3.1 如何更改字体样式	118
5.3.2 如何更改视图样式	119
5.3.3 如何进一步认识图框	119
5.3.4 如何使用组织结构图中的“绘图”工具	120
5.4 如何添加 Graph 图	121
5.4.1 如何创建 Graph 数据图表	122
5.4.2 如何在数据表上输入数据	125
5.4.3 如何从其他应用复制数据	125
5.4.4 如何修改图表中的数值	126
5.4.5 如何在二维图表中绘制数据系列	127
5.5 如何格式化图表	127
5.5.1 如何修改图表中显示的对象	127
5.5.2 如何添加数据标志	133
5.5.3 如何向图表中添加图例	134
5.6 如何使用数据表	135
5.6.1 如何提供绘制于图表中的数据	135
5.6.2 如何为图表排列数据	137
5.6.3 如何使用单元格、行和列	138
5.6.4 如何移动、复制和删除数据	139

第六章 如何创建输出

6.1 如何检查演示文稿中的幻灯片	142
6.2 如何设置打印机	143
6.3 如何打印演示文稿的组成部分	144
6.3.1 打印幻灯片	147
6.3.2 打印注释页	148
6.3.3 打印讲义	149
6.3.4 打印提纲	150
6.4 如何在幻灯片全屏显示下进行设置和运行	150
6.4.1 如何启动幻灯片放映	152
6.4.2 如何设置幻灯片的放映时间和切换方式	153
6.4.3 如何自动放映幻灯片	154
6.4.4 如何批示幻灯片显示内容	154
6.4.5 如何构建幻灯片文本	155

高级精通部分

第七章 如何美化演示文稿

7.1 如何使用特殊文本效果	158
7.1.1 如何在幻灯片中使用艺术字体	158
7.1.2 如何更改具有特殊文本效果的文本	160

7.1.3 如何设置阴影效果	163
7.2 如何使用幻灯片母版	166
7.2.1 如何理解幻灯片母版	166
7.2.2 如何创建与母版不同的幻灯片	169
7.3 如何使用应用设计模板	169
7.3.1 如何套用模板样式	170
7.3.2 如何创建自己的模板	171
7.3.3 如何保存自己的模板	171

第八章 如何设计幻灯片放映

8.1 如何使用演讲者讲义	174
8.2 如何创建动画幻灯片	176
8.2.1 如何快速创建动画幻灯片	176
8.2.2 如何使用“动画预览”命令	180
8.3 如何排练幻灯片放映	180
8.3.1 如何设置排练时间	180
8.3.2 如何使用幻灯片计时器	181
8.3.3 如何设置幻灯片切换效果	182
8.4 如何创建交互式演示文稿	183
8.4.1 如何使用“动作按钮”快速创建超级链接	183
8.5 如何自定义放映和创建议程幻灯片	187
8.5.1 如何创建和编辑自定义放映	187
8.5.2 如何创建议程幻灯片	190
8.6 如何安排联机广播	192
8.7 如何添加新的投影仪	194
8.8 如何遵循幻灯片放映准则	195

第九章 如何运行并控制幻灯片放映

9.1 如何熟悉运行幻灯片放映的方式	198
9.1.1 如何启动幻灯片放映	198
9.1.2 如何快速放映幻灯片	199
9.1.3 如何将演示文稿保存为以放映方式打开的类型	201
9.1.4 如何在播放幻灯片的过程中添加信息	201
9.1.5 如何记录和打印会议细节	204
9.1.6 如何创建自动运行的演示文稿	207
9.1.7 如何在没有 PowerPoint 2000 时放映幻灯片	208
9.2 如何按正确顺序放置幻灯片	209
9.2.1 如何调整幻灯片的顺序	210
9.2.2 如何使用大纲视图修改幻灯片的顺序	210
9.2.3 如何用鼠标移动幻灯片	216
9.2.4 如何利用幻灯片分类器给幻灯片重新排序	216
9.3 如何打包演示文稿到其它计算机	218

第十章 如何让幻灯片更具有吸引力

10.1 如何选择颜色	222
10.1.1 如何知道可用或不可用哪种颜色	222
10.1.2 PowerPoint 2000 提供的颜色方案	222
10.1.3 如何制作自己的颜色方案	224
10.2 如何使用 Microsoft 5 剪贴库	225
10.3 如何使用剪贴图片	227
10.3.1 如何在演示文稿中插入图片	228
10.3.2 如何查找剪辑	229
10.3.3 如何添加剪辑	232
10.3.4 如何在剪辑库中进行类操作	235
10.3.5 如何修改剪贴画	237
10.4 如何添加视频剪辑	239
10.5 如何录制和回放声音	241
10.6 如何插入 Office 97 图片	243

第十一章 如何更上一层楼

11.1 如何让幻灯片具有连续性	246
11.1.1 如何知道制作幻灯片的关键	246
11.1.2 如何在每张幻灯片上都放置一个标志	251
11.1.3 如何在幻灯片中增加页码、时间和日期	252
11.1.4 如何使幻灯片具有一致的效果	253
11.2 如何在 Internet 上使用演示文稿	255
11.2.1 如何创建 Web 上的演示文稿	256
11.2.2 如何打开和查找演示文稿	262
11.2.3 如何组合 Web 和 Office 工具	264
11.3 如何了解 VBE	266
11.3.1 如何了解 VBE 的组成	267
11.3.2 如何了解 Form 和控件	268
11.3.3 如何在文档中使用控件	268
11.4 如何记录 Basic 宏	269
11.4.1 如何使用宏记录器	270
11.4.2 如何检查和编辑宏	271
11.4.3 如何检查演示文稿中可能包含含病毒的宏	272
11.5 如何使用 ActiveX 控件	273
11.5.1 如何添加 ActiveX 控件	275
11.5.2 如何注册 ActiveX 控件	278

第十二章 如何在 PowerPoint 2000 中共享信息

12.1 如何共享信息	280
-------------------	-----

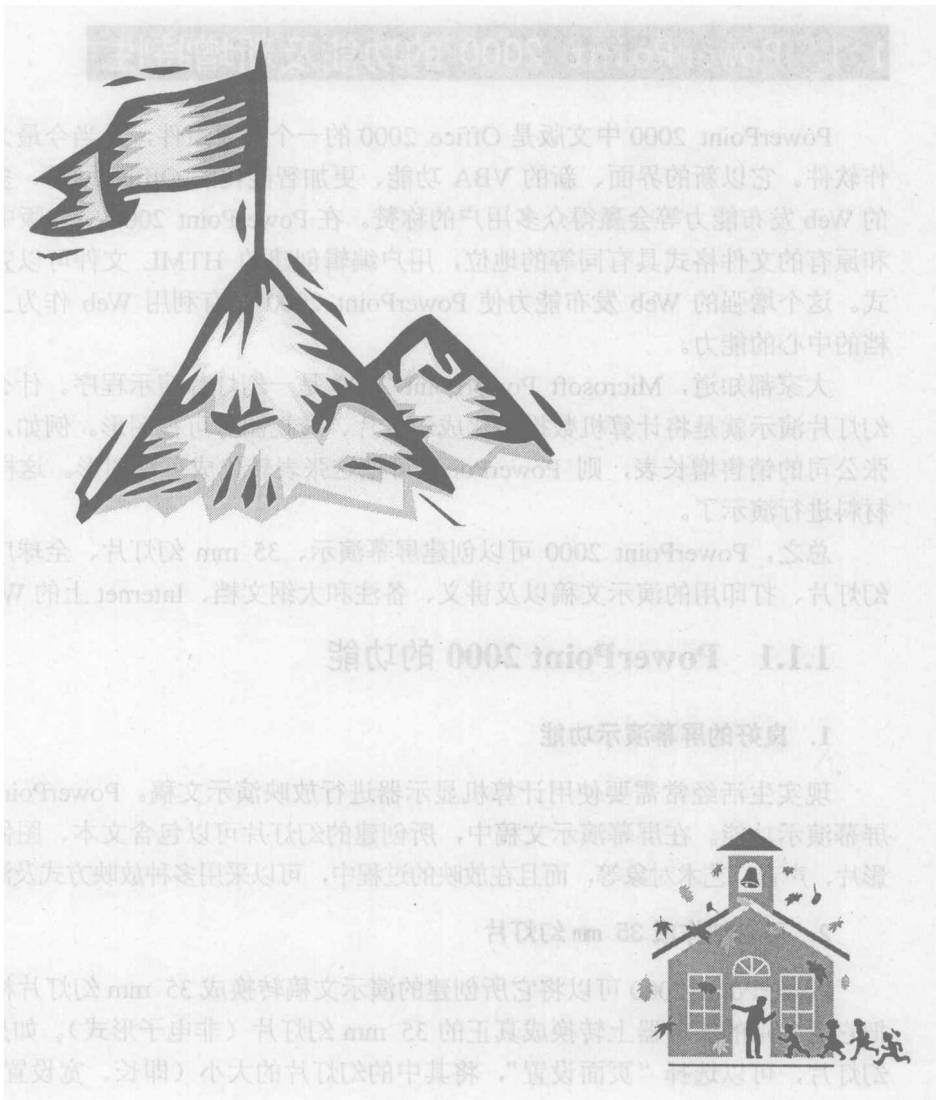
12.1.1	如何进行剪贴和粘贴	280
12.1.2	如何进行链接和嵌入	282
12.1.3	如何进行与其他应用程序的数据链接	284
12.1.4	如何编辑链接或嵌入对象	285
12.1.5	如何改变链接和嵌入对象的显示方式	287
12.1.6	如何控制更新链接对象的方式	289
12.1.7	如何在两个程序之间拖放信息	291
12.2	如何让 Office 2000 应用程序协同工作	292
12.2.1	如何将 Excel 2000 的数据复制到 PowerPoint 2000 中	292
12.2.2	如何在 Word 中插入 PowerPoint 2000 演示文稿	294
12.2.3	如何使用 Word 2000 编排格式	297
12.2.4	如何使用 Microsoft Outlook 跟踪演示文稿和查找文件	299
12.3	如何与他人共享信息	300
12.3.1	如何共享演示文稿	300
12.3.2	如何邮寄演示文稿所需要的程序	301
12.3.3	如何编辑演示文稿的传送名单	302

第十三章 如何优化 PowerPoint 2000

13.1	如何自定义工具栏	306
13.1.1	如何创建自定义工具栏	306
13.1.2	如何在新建的工具栏上添加按钮	307
13.1.3	如何在工具栏上添加自定义菜单	308
13.1.4	如何更改自定义工具栏名称	310
13.1.5	如何使用其它程序的按钮图像	311
13.1.6	如何编辑工具栏按钮或菜单命令	313
13.2	如何设置 PowerPoint 2000	313
13.3	如何添加内置菜单	318
13.3.1	如何在工具栏中添加内置菜单	318
13.3.2	如何更改菜单命令或工具栏按钮名称	320
13.3.3	如何还原内置菜单设置	321

第一章

如何尽快精通PowerPoint 2000



微软公司在本世纪末发布的 Office 2000 对全球计算机用户是一大喜讯：基于 Office 2000 创建的解决方案使开发和使用更为容易；使用 4 位纪年方式和增加的日期格式有效地解决了“千年虫”问题。相对以前的版本 Office 2000 具有两大显著的特点：首先，它是一个完全的国际版套装软件。以前的 Office 对每种语言都单独发行一套版本，不仅增加了制作、发行的难度，而且用户又不能共享不同语言的 Office 文档。现在微软公司在 Office 2000 中第一次引入了国际版本特征，即将发布的 Windows 2000 也将具有这个特征。这样，用户不但可以使用一种版本的 Office 2000 应用程序编辑和保存多种语言文字的 Office 文档，还可以自由地切换使用不同语言文字显示菜单和对话框的 Office 2000 应用程序。其次，Office 2000 被彻底地 Web 化，其内部的各种组件都具有 Internet 的形式和内容，甚至各组件的联机帮助引擎都是一个定制的浏览器。PowerPoint 2000, Word 2000, Excel 2000 和 Access 2000 都可以将其创建的文档转化为 HTML 格式；Office 2000(与 Internet Explorer 5 的紧密配合)支持最新的 XML 技术。

1.1 PowerPoint 2000 的功能及新增特性

PowerPoint 2000 中文版是 Office 2000 的一个重要组件，是当今最为优秀的演示文稿制作软件。它以新的界面、新的 VBA 功能、更加智能化的 Office 助手、多语言支持以及强大的 Web 发布能力等会赢得众多用户的称赞。在 PowerPoint 2000 中文版中，HTML 文件格式和原有的文件格式具有同等的地位，用户编辑创建的 HTML 文件可以完整地保留原有的格式。这个增强的 Web 发布能力使 PowerPoint 2000 具有利用 Web 作为上载、管理和编辑文档的中心的能力。

大家都知道，Microsoft PowerPoint 2000 是一幻灯片演示程序。什么是幻灯片演示呢？幻灯片演示就是将计算机数据转化成幻灯片、透视图等可视图形。例如，如果已经做好了一张公司的销售增长表，则 PowerPoint 可把这张表转化成可视图形。这样，就可用更直观的材料进行演示了。

总之，PowerPoint 2000 可以创建屏幕演示、35 mm 幻灯片、全球广域网文档、投影机幻灯片、打印用的演示文稿以及讲义、备注和大纲文档、Internet 上的 Web 页面等。

1.1.1 PowerPoint 2000 的功能

1. 良好的屏幕演示功能

现实生活经常需要使用计算机显示器进行放映演示文稿。PowerPoint 2000 具有良好的屏幕演示功能。在屏幕演示文稿中，所创建的幻灯片可以包含文本、图像、对象、剪贴画、影片、声音、艺术对象等，而且在放映的过程中，可以采用多种放映方式及添加各种动画效果。

2. 可以制作成 35 mm 幻灯片

PowerPoint 2000 可以将它所创建的演示文稿转换成 35 mm 幻灯片格式。这样，就可以把它送到别的服务器上转换成真正的 35 mm 幻灯片（非电子形式）。如果最后需要是 35mm 幻灯片，可以选择“页面设置”，将其中的幻灯片的大小（即长、宽设置）设为 35 mm 幻灯

片大小即可。

3. 支持 Internet 文档功能

可以把设计好的演示文稿转化成与 Web 兼容的格式。这样,就可以在全球范围内发布演示文稿。

4. 可以在投影机上放映幻灯片

也可以将创建好的演示文稿送到胶片厂或电影制片厂印成黑白或彩色的胶片,然后就可以使用投影机放映了。

5. 良好的打印效果

通过调整颜色、预览并改变演示文稿打印选项,就可以找到最佳的显示效果。如果创建黑白打印的演示文稿,可以首先将彩色的屏幕演示文稿转换成“黑白视图”方式,然后在幻灯片视图中,在幻灯片上右击,选择快捷菜单中的“黑白”命令,再选择所需要的命令即可。

6. 可以随意地添加备注、讲义、大纲

为了便于理解和加深印象,可以在放映演示文稿的过程中,提供一些讲义或者将演讲者的备注打印给观众。在处理演示文稿时,可以把幻灯片标题和重点打印出来。

1.1.2 PowerPoint 2000 新增特性

1. PowerPoint 2000 与以前版本的 PowerPoint 97 界面大不相同

运行 PowerPoint 2000 时,会随用户在安装 PowerPoint 2000 时选择的语言的不同显示不同的界面。中国大陆的用户一般选择的是简体中文,所以 PowerPoint 2000 会显示相应的简体中文界面。这是 Office 2000 套装软件的一个新的特性。这就是说,Office 2000 会按照用户的实际需要安装相应的组件和工具。如果根本不用某一些工具,那么这些工具永远不会显示在用户的程序中。

第一次运行 PowerPoint 2000 后,用户可以看到所有内容,包括幻灯片、大纲和备注栏等(见图 1.1)。一般在默认的情况下,PowerPoint 2000 显示的是普通视图,但现在的普通视图比原来是大大地改进了。这是因为现在的界面对于使用大屏幕编辑演示文稿的用户来说很方便。

2. 文本处理功能增强

在以前的 PowerPoint 97 中,如果用户输入过多的文本,超过了预先划定的文本框限制范围,程序会调整文本框的大小使之适应输入的文本。而在 PowerPoint 2000 中,如果用户在文档中某几行与演示文稿上的文档占位符大小不匹配,PowerPoint 2000 会自动改正文档的大小使之与演示文稿上的占位符相匹配(见图 1.2 和图 1.3)。

3. 表格处理功能增强

在 PowerPoint 2000 中,新的表格格式工具允许用户很自由地编辑表格。现在用户使用

绘制表格工具绘制表格如同使用一只钢笔一样，可以任意调整单元格的长度和宽度使之适应实际需要（见图 1.4）。

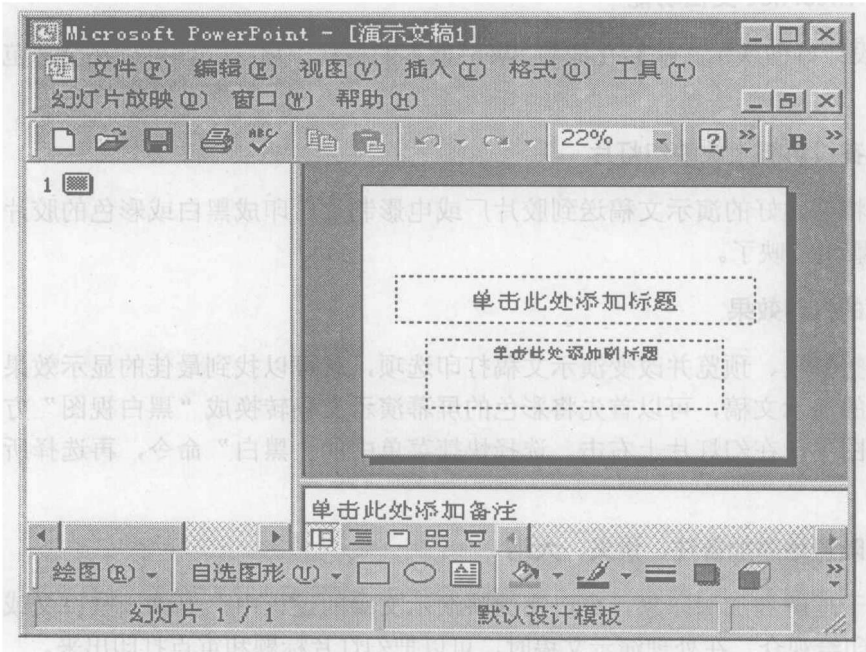


图 1.1 PowerPoint 2000 新界面

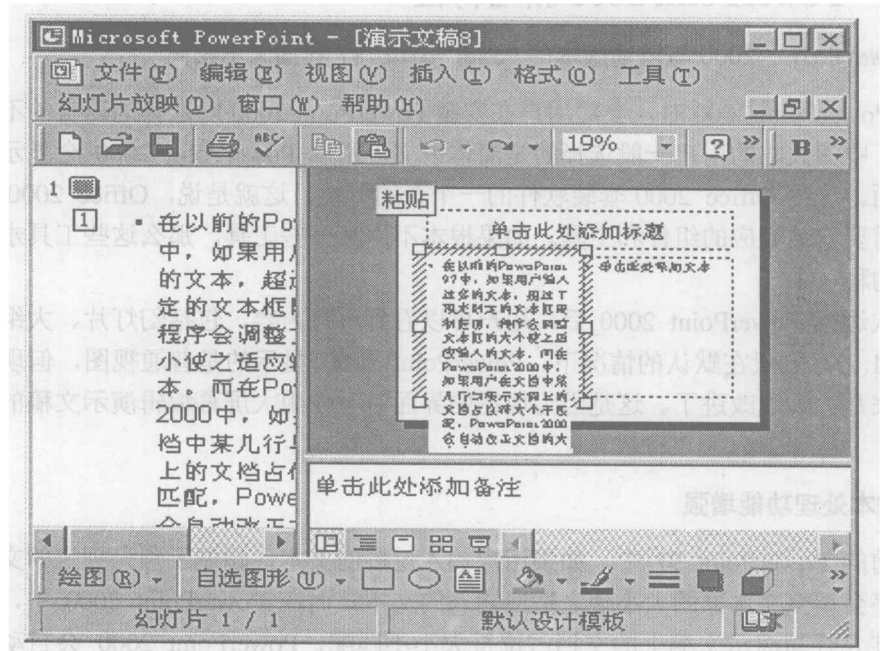


图 1.2 处于调整状态的文本

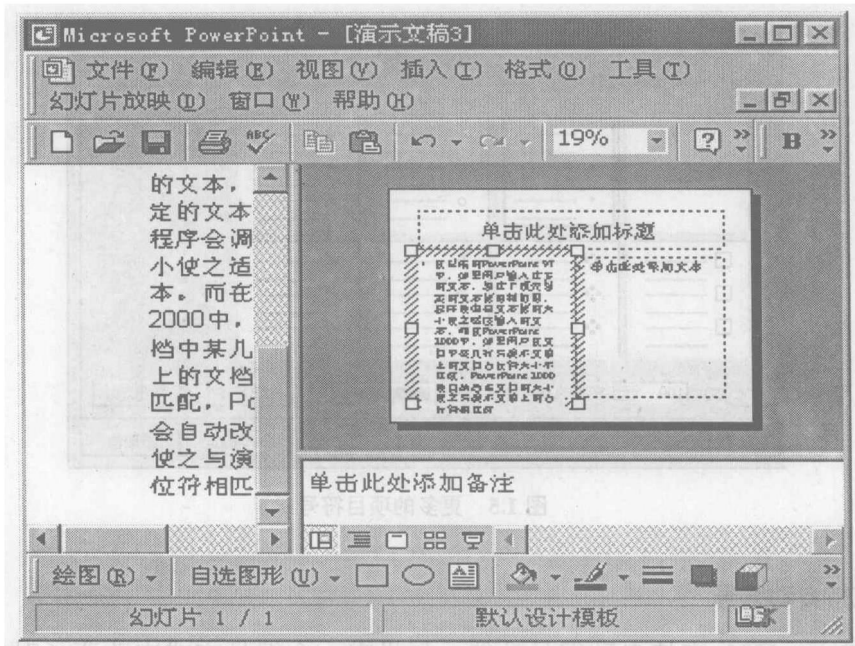


图 1.3 调整以后的文本

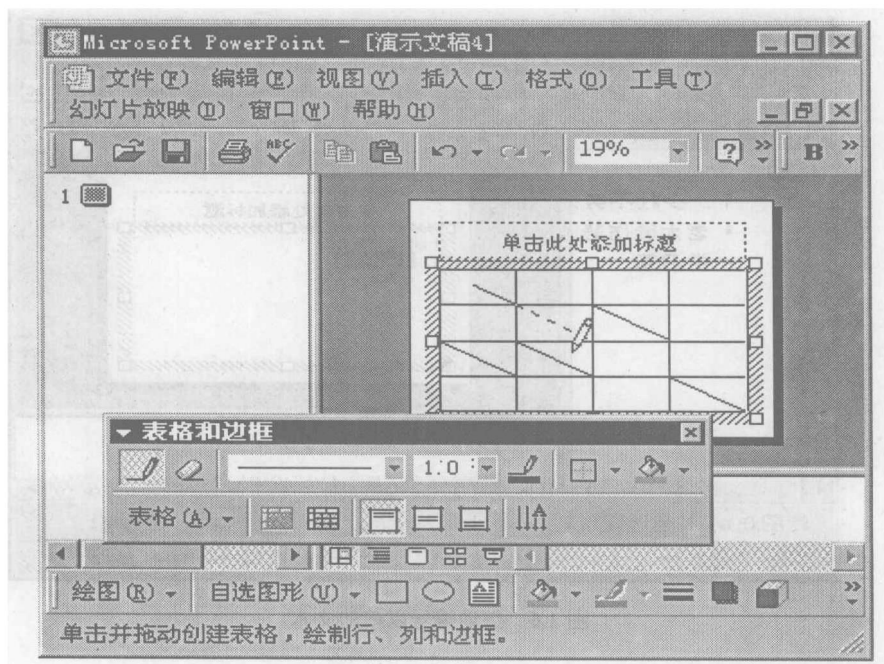


图 1.4 增强的表格功能

4. 增加了很多项目符号

PowerPoint 2000 增加了特别多的项目符号，同时也可以引入自定义的项目符号（见图

1.5)。

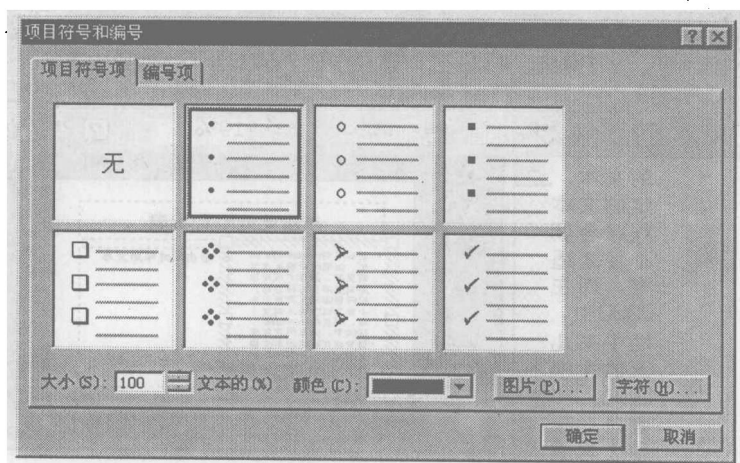


图 1.5 更多的项目符号

5. 支持自动编号

PowerPoint 2000 支持自动编号功能。如果在一个编号方式中改变了对象的顺序，PowerPoint 2000 会自动重新进行编号（见图 1.6 和图 1.7）。

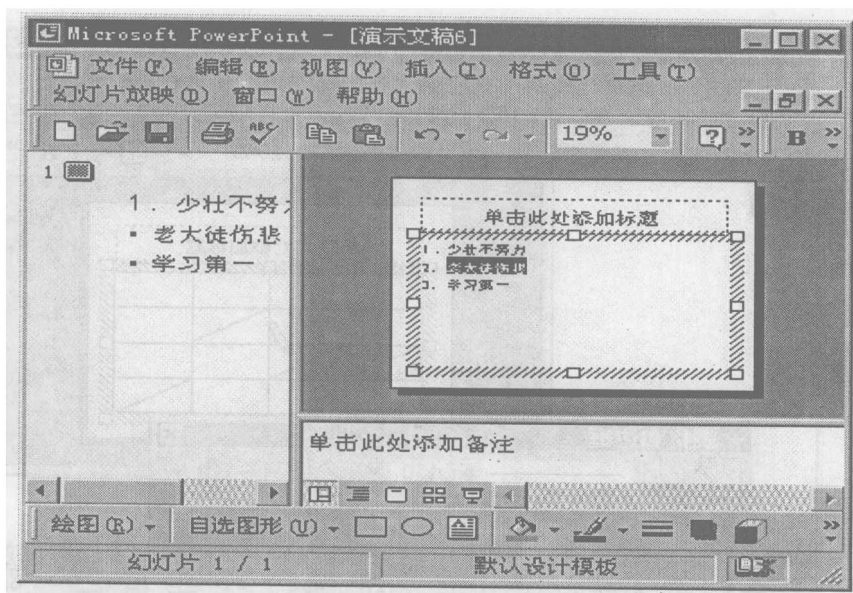


图 1.6 自动编号以前的文本

6. 更好的人性化外观

PowerPoint 2000 菜单上的命令和工具栏上的按钮可以按照用户的工作习惯加以调整。PowerPoint 2000 为了给用户尽可能地留下空间，它把一些菜单和工具栏隐藏了起来。这部分隐藏的对象只有在需要时才会显示出来。