

教育部推荐教材 ● 21世纪高职高专系列规划教材



现代礼仪

主 编 赵福君 赵金凤

副主编 王全铁 刘玉洁 宋雪雯 郑志平

齐潇潇 刘金梅

21SHIJI GAOZHI GAOZHUAN XILIE GUIHUA JIAOCAI

XIANDAI LIYI



北京师范大学出版集团
BEIJING NORMAL UNIVERSITY PUBLISHING GROUP
北京师范大学出版社



Xiandai

现代礼仪

Liyi

基础课、公共课类

- ◎ 职业道德教育与就业指导 (修订版)
- ◎ 职业生涯规划——学习、就业与创业指导实操
- ◎ 职业规划与指导
- ◎ 大学生就业指导
- ◎ 心理健康教育
- ◎ 高职心理健康阳光教育*
- ◎ 大学生安全知识读本
- ◎ 大学生性教育与艾滋病、性病防治
- ◎ 现代礼仪
- ◎ 公关礼仪
- ◎ 公共关系
- ◎ 大学语文 (修订版)
- ◎ 实用语文
- ◎ 应用文写作*

- ◎ 当代应用写作
- ◎ 应用写作
- ◎ 高职应用文写作
- ◎ 应用文写作综合教程
- ◎ 体育与健康
- ◎ 大学生体育与健康教程
- ◎ 大学体育教程
- ◎ 高等数学
- ◎ 高等数学 (理工类)
- ◎ 经济数学
- ◎ 英语 (1) 学生用书
- ◎ 英语 (1) 教师用书 (配磁带)
- ◎ 英语 (2) 学生用书
- ◎ 英语 (2) 教师用书 (配磁带)

- ◎ 实用英语 (第一册~第三册)
- ◎ 实用英语练习册 (第一册~第三册)
- ◎ 实用英语教学参考书 (第一册~第三册)
- ◎ 大学计算机应用基础
- ◎ 计算机应用基础 (Windows XP)
- ◎ 计算机文化基础教程 (Windows 2000)
- ◎ 计算机文化基础 (Windows XP)
- ◎ 大学物理
- ◎ 大学物理实验
- ◎ 大学物理学习指导

* 普通高等教育“十一五”国家级规划教材
教育部高职高专规划教材

注: 部分教材配有电子教案或多媒体课件
电话: 010—58802883
<http://zjfs.bnup.com.cn>

ISBN 978-7-303-09972-6



9 787303 099726 >

定价: 28.00 元

教育部推荐教材

21世纪高职高专系列规划教材

现代礼仪

主 编 赵福君 赵金凤

副主编 王全铁 刘玉洁 宋雪雯 郑志平

齐潇潇 刘金梅

参 编 于卓彤 王 为 王 斌 王 琳

王莎莎 叶淑香 叶 欣 孙 鹏

李晓博 杜春霞 沙 喆 赵 杏

武广红 郝建红 杨镒璠 杨月犁

韩 杨 滕 玮



北京师范大学出版集团
BEIJING NORMAL UNIVERSITY PUBLISHING GROUP
北京师范大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

现代礼仪/赵福君等主编. —北京:北京师范大学出版社, 2009. 6

(21 世纪高职高专系列规划教材)

ISBN 978-7-303-09972-6

I. 现… II. 赵… III. 礼仪-高等学校:技术学校-教材 IV. K891.26

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 067786 号

出版发行: 北京师范大学出版社 [www. bnup. com. cn](http://www.bnup.com.cn)

北京新街口外大街 19 号

邮政编码: 100875

印 刷: 唐山市润丰印务有限公司

经 销: 全国新华书店

开 本: 170 mm × 230 mm

印 张: 18.75

字 数: 314 千字

版 次: 2009 年 7 月第 1 版

印 次: 2009 年 7 月第 1 次印刷

定 价: 28.00 元

责任编辑: 周光明 装帧设计: 李葆芬

责任校对: 李 菡 责任印制: 马鸿麟

版权所有 侵权必究

反盗版、侵权举报电话: 010-58800697

北京读者服务部电话: 010-58808104

外埠邮购电话: 010-58808083

本书如有印装质量问题, 请与印制管理部联系调换。

印制管理部电话: 010-58800825

出版说明

随着我国经济建设的发展,社会对技术型应用人才的需求日趋紧迫,这也促进了我国职业教育的迅猛发展,我国职业教育已经进入了平稳、持续、有序的发展阶段。为了适应社会对技术型应用人才的需求和职业教育的发展,教育部对职业教育进行了卓有成效的改革,职业教育与成人教育司、高等教育司分别颁布了调整后的中等职业教育、高等职业教育专业设置目录,为职业院校专业设置提供了依据。教育部连同其他五部委共同确定数控技术应用、计算机应用与软件技术、汽车运用与维修、护理为紧缺人才培养专业,选择了上千家高职、中职学校和企业作为示范培养单位,拨出专款进行扶持,力争培养一批具有较高实践能力的紧缺人才。

职业教育的快速发展,也为职业教材的出版发行迎来了新的春天和新的挑战。教材出版发行为职业教育的发展服务,必须体现新的理念、新的要求,进行必要的改革。为此,在教育部高等教育司、职业教育与成人教育司、北京师范大学等的大力支持下,北京师范大学出版社在全国范围内筹建了“全国职业教育教材改革与出版领导小组”,集全国各地上百位专家、教授于一体,对中等高等职业院校的文化基础课、专业基础课、专业课教材的改革与出版工作进行深入的研究与指导。2004年8月,“全国职业教育教材改革与出版领导小组”召开了“全国有特色高职教材改革研讨会”,来自全国20多个省、市、区的近百位高职院校的院校长、系主任、教研室主任和一线骨干教师参加了此次会议。围绕如何编写出版好适应新形势发展的高等职业教育教材,与会代表进行了热烈的研讨,为新一轮教材的出版献计献策。这次会议共组织高职教材50余种,包括文化基础课、电工电子、数控、计算机教材。2005年~2006年期间,“全国职业教育教材改革与出版领导小组”先后在昆明、

哈尔滨、天津召开高职高专教材研讨会，对当前高职高专教材的改革与发展、高职院校教学、师资培养等进行了深入的探讨，同时推出了一批公共素质教育、商贸、财会、旅游类高职教材。这些教材的特点如下。

1. 紧紧围绕教育改革，适应新的教学要求。过渡时期具有新的教学要求，这批教材是在教育部的指导下，针对过渡时期教学的特点，以3年制为基础，兼顾2年制，以“实用、够用”为度，淡化理论，注重实践，消减过时、用不上的知识，内容体系更趋合理。

2. 教材配套齐全。将逐步完善各类专业课、专业基础课、文化基础课教材，所出版的教材都配有电子教案，部分教材配有电子课件和实验、习题指导。

3. 教材编写力求语言通俗简练，讲解深入浅出，使学生在理解的基础上学习，不囫圇吞枣，死记硬背。

4. 教材配有大量的例题、习题、实训，通过例题讲解、习题练习、实验实训，加强学生对理论的理解以及动手能力的培养。

5. 反映行业新的发展，教材编写注重吸收新知识、新技术、新工艺。

北京师范大学出版社是教育部职业教育教材出版基地之一，有着近20年的职业教材出版历史，具有丰富的编辑出版经验。这批高职教材的编写得到了教育部相关部门的大力支持，部分教材通过教育部审核，被列入职业教育与成人教育司高职推荐教材，并有25种教材列为“十一五”国家级规划教材。我们还将开发电子信息类的通信、机电、电气、计算机、工商管理等专业教材，希望广大师生积极选用。

教材建设是一项任重道远的工作，需要教师、专家、学校、出版社、教育行政部门的共同努力才能逐步获得发展。我们衷心希望更多的学校、更多的专家加入到我们的教材改革出版工作中来，北京师范大学出版社职业教育与教师教育分社全体人员也将备加努力，为职业教育的改革与发展服务。

全国职业教育教材改革与出版领导小组
北京师范大学出版社

参加教材编写的单位名单

(排名不分先后)

沈阳工程学院	温州大学
山东劳动职业技术学院	四川工商职业技术学院
济宁职业技术学院	常州轻工职业技术学院
辽宁省交通高等专科学校	河北工业职业技术学院
浙江机电职业技术学院	陕西纺织服装职业技术学院
杭州职业技术学院	唐山学院
西安科技大学电子信息学院	江西现代职业技术学院
西安科技大学通信学院	江西生物科技职业学院
西安科技大学机械学院	黄冈高级技工学校
天津渤海职业技术学院	深圳高级技工学校
天津渤海集团公司教育中心	徐州技师学院
连云港职业技术学院	天津理工大学中环信息学院
景德镇高等专科学校	天津机械职工技术学院
徐州工业职业技术学院	西安工程大学
广州科技贸易职业学院	青岛船舶学院
江西信息应用职业技术学院	河北中信联信息技术有限公司
浙江商业职业技术学院	张家港职教中心
内蒙古电子信息职业技术学院	太原理工大学轻纺学院
济源职业技术学院	浙江交通职业技术学院
河南科技学院	保定职业技术学院
苏州经贸职业技术学院	绵阳职业技术学院
苏州技师学院	北岳职业技术学院
苏州工业园区职业技术学院	天津职业大学
苏州江南赛特数控设备有限公司	石家庄信息工程职业学院
苏州机械技工学校	襄樊职业技术学院
浙江工商职业技术学院	九江职业技术学院

青岛远洋船员学院	天津交通职业技术学院
无锡科技职业学院	济南电子机械工程学院
广东白云职业技术学院	山东职业技术学院
三峡大学职业技术学院	济南职业技术学院
西安欧亚学院实验中心	山东省经济管理干部学院
天津机电职业技术学院	鲁东大学
中华女子学院山东分院	山东大学
漯河职业技术学院	山东省教育学院
济南市高级技工学校	济南教育学院
沈阳职业技术学院	山东财政学院
江西新余高等专科学校	山东省农业管理干部学院
赣南师范学院	浙江工贸职业技术学院
江西交通职业技术学院	天津中德职业技术学院
河北农业大学城建学院	天津现代职业技术学院
华北电力大学	天津青年职业技术学院
北京工业职业技术学院	无锡南洋学院
湖北职业技术学院	北京城市学院
河北化工医药职业技术学院	北京经济技术职业学院
天津电子信息职业技术学院	北京联合大学
广东松山职业技术学院	北京信息职业技术学院
北京师范大学	北京财贸职业学院
山西大学工程学院	华北科技学院
平顶山工学院	青岛科技大学技术专修学院
黄石理工学院	山东大王职业学院
广东岭南职业技术学院	大红鹰职业技术学院
青岛港湾职业技术学院	广东华立学院
郑州铁路职业技术学院	广西工贸职业技术学院
北京电子科技职业学院	贵州商业高等专科学校
北京农业职业技术学院	桂林旅游职业技术学院
宁波职业技术学院	河北司法警官职业学院
宁波工程学院	黑龙江省教科院
北京化工大学成教学院	湖北财经高等专科学校

华东师范大学职成教所
淮南职业技术学院
淮阴工学院
黄河水利职业技术学院
南京工业职业技术学院
南京铁道职业技术学院
黔南民族职业技术学院
青岛职业技术学院
陕西财经职业技术学院
陕西职业技术学院
深圳信息职业技术学院
深圳职业技术学院
石家庄职业技术学院
四川建筑职业技术学院
四川职业技术学院
太原旅游职业技术学院
泰山职业技术学院
温州职业技术学院
无锡商业职业技术学院
武汉商业服务学院
杨凌职业技术学院
浙江工贸职业技术学院
郑州旅游职业技术学院
淄博职业技术学院
云南机电职业技术学院
山东省贸易职工大学
聊城职业技术学院
山东司法警官职业学院
河南质量工程职业学院
山东科技大学职业技术学院
云南林业职业技术学院
云南国防工业职业技术学院

云南文化艺术职业学院
云南农业职业技术学院
云南能源职业技术学院
云南交通职业技术学院
云南司法警官职业学院
云南热带作物职业技术学院
西双版纳职业技术学院
玉溪农业职业技术学院
云南科技信息职业学院
昆明艺术职业学院
云南经济管理职业学院
云南爱因森软件职业学院
云南农业大学
云南师范大学
昆明大学
陕西安康师范学院
云南水利水电学校
昆明工业职业技术学院
云南财税学院
云南大学高职学院
山西综合职业技术学院
温州科技职业技术学院
昆明广播电视大学
天津职教中心
天津工程职业技术学院
天狮职业技术学院
天津师范大学
天津管理干部学院
天津滨海职业技术学院
天津铁道职业技术学院
天津音乐学院
天津石油职业技术学院

渤海石油职业技术学院
天津冶金职业技术学院
天津城市职业学院
常州机电职业技术学院
天津公安警官职业技术学院
武警昆明指挥学院
天津工业大学
天津开发区职业技术学院
黑龙江大兴安岭职业学院
黑龙江农业经济职业技术学院
黑龙江农业工程职业技术学院
黑龙江农业职业技术学院
黑龙江生物科技职业技术学院
黑龙江旅游职业技术学院
中国民航飞行学院
四川信息职业技术学院

四川航天职业技术学院
四川成都纺织高等专科学校
四川科技职业学院
四川乐山职业技术学院
四川泸州职业技术学院
四川成都农业科技职业技术学院
四川宜宾职业技术学院
江西省委党校
齐齐哈尔职业学院
深圳安泰信电子有限公司
潍坊教育学院
德州科技职业技术学院
天一学院
成都烹饪高等专科学校
四川教育学院汽车应用技术学院
河南质量工程职业技术学院

要加强文明礼仪教育（代序）

我们中华民族是有悠久历史的文明礼仪之邦。我们的祖先，从亘古荒野中捡拾第一片树叶来遮掩裸体时，就已经有意识地注意自己的仪表了。岁月悠悠，时光荏苒，在漫长久远的历史进程中，人们约定俗成、相沿成习地形成了一套在日常生活和社会交往中的行为准则和社会规范，这就是礼仪。其中一些粗俗的繁文缛节随着时代的前进而被淘汰，而文明的礼仪则如金玉珠玑被保留下来，且不断发展完善。在一定意义上说，文明礼仪是使一个国家和民族历尽沧桑，风风雨雨，分而合合而分，但终能维系一统的主要因素。什么时候文明礼仪盛行，则国家安定，社会升平。而一旦文明礼仪不被重视，遭到破坏，则江山不稳，社会动荡。《诗·大雅·荡·序》中云，厉王时“天下荡荡，无纲纪文章”，这里“文章”是指礼乐法度。天下动乱，无纲常法纪礼乐法度；无纲常法纪礼乐法度，则天下动乱。这是一个恶性循环。从周朝末期礼崩乐坏，天下大乱，到以后历代的礼法废弛，社会动乱，都可以说明文明礼仪与社会安定的关系。

孔子认为，礼使人在社会上站得住（《论语·泰伯篇第八》：“兴于诗，立于礼”）。他还进一步明确指出：“不学礼，无以立”（《论语·季氏篇第十六》），意思也是不学礼，在社会上就无法立足。这是很有道理的。小而言之，一个人不学礼，不懂礼，无法在社会上站住脚跟，安身立命。大而言之，一个国家不重视礼仪教化，无法立国；已立之国，如不重视礼仪教化，也会动乱不安，乃至倾覆。荀子也明确断言：“故人无礼则不生，事无礼则不成，国家无礼则不宁。”（《荀子·修身篇》）从古今中外的无数史实来看，这都不是危言耸听的。

当然，先哲所谓的“礼”，如同“道可道，非常道”的“道”一样，其内涵是相当深刻广泛的。以唯物辩证法观点来看，世界是物质的，一切事物，包括思想观点意识形态，也都是物质的，是客观物质世界在人们的头脑中反映的产物；一切事物都是一分为二、对立统一的。内容和形式也是对立统一的。没有无内容的形式，也没有无形式的内容。礼也如此，其深刻广泛的内

容是凭借丰富具体的形式表现出来的。这种形式就是礼仪，是礼的内容的具体的、有形的、看得见摸得着的、实实在在的外在表现形式，是礼的内涵的外化。

《论语·为政篇第二》云：“子曰：‘道之以政，齐之以刑，民免而无耻；道之以德，齐之以礼，有耻且格。’”意思是，“孔子说：‘凭借政法来治理，使用刑罚来整齐，人民只是暂时的免于罪过，却没有廉耻；凭借道德来引导，使用礼教来整齐，人民不但有廉耻，而且人心归服。’”治理社会使用“德”和“礼”是孔子的主张，这和现在“五讲四美”的一些内容是一脉相承、不相矛盾的。发扬中华民族传统美德，加强素养礼仪教育，可以说是医治当前“精神疾病”的一剂良方。为此，作者编撰了这本《现代礼仪》，相信它能在加强精神文明、促进安定团结、建设和谐社会及个人发展进步上起到重要作用。

应当指出，《商务礼仪》《公关礼仪》之类，其内容仅是某一专业的礼仪，而《现代礼仪》则是人们日常的修养礼仪，是基础的、根本的礼仪。俗云：有本才有末，本固则末壮。哲人说，若抓住了根本，则其他问题就会迎刃而解了。由此可见此书与他书的不同。

本书在撰写过程中，参考和吸收了许多专家学者的研究成果及国内外有关礼仪方面的文献资料，在此一并谨致谢忱。

赵福君

2009年5月

目录

Contents

第一章 现代礼仪概述	(1)
第一节 礼仪的含义和演变	(1)
第二节 现代礼仪的功能	(5)
第三节 现代礼仪的作用	(7)
思考与实践	(10)
第二章 学校礼仪	(11)
第一节 学生礼仪	(11)
第二节 教师礼仪	(18)
第三节 学校仪式礼仪	(22)
思考与实践	(26)
第三章 仪态礼仪	(28)
第一节 站姿礼仪	(28)
第二节 坐姿礼仪	(30)
第三节 行姿礼仪	(33)
第四节 蹲姿与卧姿礼仪	(36)
第五节 手势礼仪	(38)
第六节 眼神礼仪	(42)
第七节 笑容礼仪	(45)
第八节 时间与空间礼仪	(47)
思考与实践	(49)
第四章 服饰礼仪	(50)
第一节 着装基本礼仪	(50)
第二节 男士西装礼仪	(54)
第三节 女士着装礼仪	(57)
第四节 饰品佩戴礼仪	(61)
思考与实践	(64)
第五章 仪容礼仪	(65)
第一节 化妆礼仪	(65)

第二节 男士仪容	(69)
第三节 发型礼仪	(71)
第四节 香水的使用	(75)
思考与实践	(77)
第六章 会面礼仪	(79)
第一节 拜访礼仪	(79)
第二节 握手礼仪	(81)
第三节 鞠躬拥抱致意作揖礼仪	(84)
第四节 名片礼仪	(86)
第五节 敬茶、饮茶、吸烟礼仪	(88)
思考与实践	(93)
第七章 接待礼仪	(94)
第一节 迎宾礼仪	(94)
第二节 介绍礼仪	(96)
第三节 送客礼仪	(99)
思考与实践	(101)
第八章 言谈礼仪	(102)
第一节 言谈的基本礼仪	(102)
第二节 聆听礼仪	(108)
第三节 礼貌用语	(112)
第四节 称谓礼仪	(117)
思考与实践	(135)
第九章 信函礼仪	(136)
第一节 书信礼仪	(136)
第二节 各种信函礼仪	(142)
思考与实践	(150)
第十章 通信礼仪	(151)
第一节 普通电话使用礼仪	(151)
第二节 移动电话使用礼仪	(154)
思考与实践	(156)
第十一章 求职礼仪	(157)
第一节 求职前的准备	(157)
第二节 简历制作礼仪	(159)
第三节 竞聘书写作礼仪	(163)

第四节 面试礼仪	(166)
思考与实践	(171)
第十二章 馈赠礼仪	(172)
第一节 赠礼礼仪	(172)
第二节 受礼、回赠礼仪	(177)
思考与实践	(178)
第十三章 会议礼仪	(180)
第一节 办会人员礼仪	(180)
第二节 与会人员礼仪	(182)
第三节 几种主要会议的礼仪	(184)
思考与实践	(189)
第十四章 宴会礼仪	(190)
第一节 中餐礼仪	(190)
第二节 西餐礼仪	(193)
第三节 自助餐和鸡尾酒会礼仪	(196)
思考与实践	(202)
第十五章 舞会礼仪	(203)
第一节 舞会筹办礼仪	(203)
第二节 参加舞会礼仪	(205)
思考与实践	(207)
第十六章 旅行礼仪	(208)
第一节 交通礼仪	(208)
第二节 住宿礼仪	(212)
第三节 出国旅行礼仪	(214)
思考与实践	(217)
第十七章 仪式礼仪	(218)
第一节 开业仪式	(218)
第二节 庆典仪式	(222)
第三节 剪彩仪式	(226)
思考与实践	(230)
第十八章 演讲礼仪	(231)
第一节 演讲准备	(231)
第二节 临场技巧	(235)
第三节 临场礼仪	(238)

思考与实践	(243)
第十九章 交际礼仪	(244)
第一节 男性交际礼仪	(244)
第二节 女性交际礼仪	(249)
第三节 交往禁忌	(255)
思考与实践	(259)
第二十章 涉外礼仪	(261)
第一节 涉外交往的要求和禁忌	(261)
第二节 部分国家礼仪	(269)
思考与实践	(283)