

根据最新大纲编写

# English

# 同等学力申请硕士学位 英语考试 综合辅导教程

2009年  
同等学力申请  
硕士学位英语考试  
辅导用书

同等学力申请硕士学位英语  
考试辅导用书编审委员会 编著

系统阐述应试精华，精辟阐明解题思路 ★

完整统领各种考试题型，全面展现近年试题难点与热点 ★

迅速提高考生快速、准确、灵活的解题能力 ★



 中国人民大学出版社

# 同等学力申请硕士学位 英语考试综合辅导教程

同等学力申请硕士学位英语考试辅导用书编审委员会 编著

中国人民大学出版社

· 北京 ·

## 图书在版编目 (CIP) 数据

同等学力申请硕士学位英语考试综合辅导教程  
同等学力申请硕士学位英语考试辅导用书编审委员会编著  
北京: 中国人民大学出版社, 2008  
ISBN 978-7-300-09466-3

- I. 同…
- II. 同…
- III. 英语-研究生-统一考试-自学参考资料
- IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 099085 号

## 同等学力申请硕士学位英语考试综合辅导教程

同等学力申请硕士学位英语考试辅导用书编审委员会 编著

---

出版发行	中国人民大学出版社	邮政编码	100080
社 址	北京中关村大街 31 号		
电 话	010-62511242 (总编室)	010-62511398 (质管部)	
	010-82501766 (邮购部)	010-62514148 (门市部)	
	010-62515195 (发行公司)	010-62515275 (盗版举报)	
网 址	<a href="http://www.crup.com.cn">http://www.crup.com.cn</a>		
	<a href="http://www.1kao.net">http://www.1kao.net</a> (中国 1 考网)		
经 销	新华书店		
印 刷	中煤涿州制图印刷厂		
规 格	185 mm×260 mm 16 开本	版 次	2008 年 10 月第 1 版
印 张	22.75	印 次	2008 年 10 月第 1 次印刷
字 数	546 000	定 价	38.00 元

---

版权所有 侵权必究 印装差错 负责调换

# 总序

## Preface

随着中国国际化进程的日益推进、改革开放逐步深化以及经济发展速度的日益加快，社会对科学技术、文化教育的需求不断向高层次迈进，对博士、硕士研究生等高层次人才的需求也越来越大，报考硕士、博士研究生的考生正在逐年增多。对于许多不能脱产学习的考生来说，参加同等学力人员申请硕士学位考试是获取硕士学位的一个重要途径。同等学力人员申请硕士学位考试对考生的外语水平要求比较高，尤其是听、说、读、写、译的综合应用能力。参加同等学力人员申请硕士学位考试的学生，一方面应该具备坚实的专业理论基础和较强的科研能力，另一方面还应该具备较强的外语应用能力。

国务院学位委员会办公室于2004年11月再次修订了《同等学力人员申请硕士学位英语水平全国统一考试大纲》（第四版），对考试项目做了必要的调整，所以考生非常需要有关调整后内容的复习资料，以便更有针对性地复习和准备。综合考察最近的图书市场，有关同等学力人员申请硕士学位英语水平全国统一考试的辅导资料很多，而根据最新大纲精神编写、完全符合目前考试需要的辅导资料非常缺乏。考生对如何复习应考常常感到无所适从，他们迫切需要一套高质量的考前辅导资料，以应对考试的实际要求，在考试中把握命题规律，获取高分。

为了更好地帮助考生复习，了解同等学力人员申请硕士学位英语水平全国统一考试的内容、要求、题型以及难易程度，并通过有效的考前试题训练掌握各种题型的答题方法和技巧，提高得分能力，我们根据多年的教学实践经验，倾情奉献编写了这套同等学力人员申请硕士学位英语水平全国统一考试辅导书。本套书包括《同等学力申请硕士学位英语考试综合辅导教程》、《同等学力申请硕士学位英语考试标准模拟考场》、《同等学力申请硕士学位英语考试阅读理解120篇精解》、《同等学力申请硕士学位英语考试历年试题精解》、《同等学力申请硕士学位英语考试词汇逆序记忆》，共五本。

### 本套书的特色如下：

#### 一、作者阵容强大、辅导经验丰富、深谙命题动态

本套书作者长期从事同等学力申请硕士学位英语考试命题、阅卷与辅导工作，对同等学力申请硕士学位英语考试的考点非常熟悉。他们有相当丰富的辅导和教学工作经验，深谙命题规律和出题的动态，从而使本套书具有极高的权威性。本套书的出版凝结着参与编写的专家学者多年的教学、命题、评卷经验。

## 二、鲜明的创新特色，编写体例非常符合考生的需要

本套书全面吸收了同类图书的优点，结合作者丰富的辅导经验，博采众长，推陈出新，使图书结构和内容具有鲜明的特色。下面分别介绍：

《同等学力申请硕士学位英语考试综合辅导教程》：以最新修订的《同等学力人员申请硕士学位英语水平全国统一考试大纲》（第四版）为标准，按照最新精神编写。在编写过程中，特别注意知识的系统性。在每章后都编写了足量的同步强化练习题，并给出答案和解析。考生可通过做这些强化练习题进行自测，巩固复习成果。该书力求把重点、难点与考点讲深、讲透。

《同等学力申请硕士学位英语考试标准模拟考场》：鉴于许多考生缺乏实际临场经验，该书将为考生进行全程领航和理性分析，引领考生高效通过考试难关。每套试卷都有详细的答案和解析。考生可以利用各套试卷进行考前模拟实战训练，检验自己的学习成果，及时查漏补缺，有针对性地进行复习备考。

《同等学力申请硕士学位英语考试阅读理解 120 篇精解》：该书在选编文章题材、体裁方面尽可能拓展空间，广泛涉猎，包括社会科学、自然科学等各个领域的知识。具体内容涉及科学技术、经济管理、教育文化、社会生活、环境生态、政治历史、医学保健、宗教信仰、新闻艺术等诸多方面，可以让考生系统见证同等学力申请硕士学位英语阅读理解材料，强化英语背景知识，轻松获取阅读理解考试高分。

《同等学力申请硕士学位英语考试历年试题精解》：历史是一面镜子，了解过去可以预知未来。研习历年真题是复习备考中必不可少的关键环节，也是考生掌握考试动态，赢得高分的最佳捷径。通过对历年试题的详细解析，考生可以了解命题原则与规律，把握考试的脉搏，明确考试的重点和难点所在。

《同等学力申请硕士学位英语考试词汇逆序记忆》：该书包括同等学力申请硕士学位英语考试基本词汇及其衍生词汇共计 5 500 余例，固定搭配词组和惯用短语 1 000 余个。该书最大的亮点就是推出逆序记忆，打破常规记忆法，大大提高记忆效率。

实践证明，一套好的复习资料，能够帮助考生收到事半功倍的良好效果。我们以同等学力申请硕士学位英语考试专家组辅导经验的深厚积累，以在继承中创新、在开拓中前进的精神，凭借阵容强大的专家编写队伍，向广大考生奉献这套辅导书，希望能帮助考生在考试中夺得高分！

**编著者**

# 前言

## Preface

根据《中华人民共和国学位条例》的规定，具有研究生毕业同等学力的人员，都可以按照《国务院学位委员会关于授予具有研究生毕业同等学力人员硕士、博士学位的规定》的要求与办法，向学位授予单位提出申请。授予同等学力人员硕士学位是国家为同等学力人员开辟的获得学位的渠道。这对于在职人员业务素质的提高和干部队伍建设都能起到积极的作用。申请人通过了学位授予单位及国家组织的全部考试、并通过了学位论文答辩后，经审查达到了硕士学位学术水平者，可以获得硕士学位。

同等学力人员申请硕士学位英语水平全国统一考试在我国已实行近10年，并得到社会以及广大考生的极大关注。随着参加该类考试人数的不断增长，以及为了更好地检测考生的英语实际水平，国务院学位委员会办公室于2004年11月再次修订了《同等学力人员申请硕士学位英语水平全国统一考试大纲》（第四版）。新英语水平大纲增加了书面口语交际项目，提高了综合填空的分值，并取消了听力项目，使其能够更客观地检测在职考生的英语实际水平。

为了更好地帮助考生复习，我们根据多年的教学实践经验，在认真分析了同等学力人员申请硕士学位英语水平全国统一考试的考点、难点、重点及命题套路之后，倾情奉献了这本《同等学力申请硕士学位英语考试综合辅导教程》。

本书的编写体例与特色如下：

1. 第一章是口语交际部分讲解。口语交际的测试采用书面形式进行。本部分共设10题，每题1分。考试时间为10~15分钟。本部分包括一节或两节，每次考试设以下一种或两种题型。A节为完成对话（Dialogue Completion），包括5~10题；B节为对话理解（Dialogue Comprehension），包括5~10题。本章对这部分内容的基本考情进行了分析，提出了应试策略和解题技巧分析。最后提供了强化训练题。

2. 第二章是词汇部分讲解。本章对词汇基本考情进行了分析，最后准备了词汇知识强化训练和足量的精编习题，希望考生能熟悉词汇考试的出题形式，把握词汇考试的特点。

3. 第三章是阅读理解部分讲解。阅读理解考查考生理解书面英语的能力，主要考查考生理解具体信息、掌握文章大意、猜测生词词义并进行推断等能力。要求考生根据所提供文章的内容，从每题所给出的四个选项中选出最佳答案。本章对阅读理解的基本考情、阅读理解的特点及常规题型、解题步骤与备考策略都进行了详细的分析，最后给出了强化训练题，让考生能进行充分的训练。

4. 第四章是综合填空部分讲解。本章内容对综合填空的基本考情进行了分析和阐述,分析了综合填空文章的特点,并预测了命题的趋势。从综合填空对语言和运用能力的要求入手,分别对英语运用中所涉及的语法和词汇知识进行了详细的分析。同时提出了综合填空复习要点与解题技巧分析,并对典型考题进行了评析。

5. 第五章是辨识错误部分讲解。辨识错误题型的难度较大,它主要测试考生的英语综合理解与表达能力以及语言基础知识(如词汇、语法等)。我们把常考的考点与典型错误进行系统的归纳和总结,对近年试题进行了分析。

6. 第六章和第七章分别是翻译部分的英译汉和汉译英知识讲解。此二章对基本考情进行了分析,对各自的翻译技巧进行深入透彻的阐述,同时给出了大量的训练和参考译文,让考生能熟练掌握翻译部分的考试特点和翻译技巧,从容应对考试。只要考生严格按照本书的要求去做,翻译能力及考分肯定会明显提高。

7. 第八章是英语写作部分讲解。本章对写作基本要求、写作技巧进行了分析,同时有针对性地为学生提供了强化训练。话题与材料作文部分针对大部分考生缺乏写作知识、写作能力,更缺乏写作实践的特点,提供了如何提高写作能力的相关知识和具体方法。对话题与材料作文的常见形式、基本步骤与解题技巧都进行了详细的分析。

本书严格按照新修订的考试大纲的有关要求组织编写,内容覆盖全部考试大纲的要点和考试项目,词汇和辅导内容严格控制在大纲范围之内。本书遵循技巧讲解与训练相结合的原则,分析各种题型命题趋势和走向以及应试策略,并配有相应的练习,其题型、题量、难度均与考试大纲的样题一致。

实践证明,一本好的复习指导用书能够帮助考生在复习时收到事半功倍的良好效果。强调实用性、针对性和有效性是本书的鲜明特点。本书为学生提供了同等学力人员申请硕士学位英语水平全国统一考试所需的英语复习资料,以及提高英语应试能力、掌握和应用科学的解题思路、强化实践、提高成绩的方法,从而帮助学生增强应试信心,获取高分成绩。

由于时间仓促,错误和纰漏之处在所难免,诚望广大读者批评指正。

**同等学力申请硕士学位英语考试辅导用书编审委员会**

◆

# 目 录

## Contents

<b>第一章 口语交际</b> .....	1
第一节 基本考情分析 .....	1
第二节 口语交际考点精解 .....	1
第三节 真题实战演练 .....	3
第四节 各类口语交际情景的习惯表达法 .....	6
第五节 同步辅导与强化训练 .....	14
<b>第二章 词汇</b> .....	27
第一节 基本考情分析 .....	27
第二节 词汇考点精解 .....	27
第三节 真题实战演练 .....	34
第四节 同步辅导与强化训练 .....	38
<b>第三章 阅读理解</b> .....	80
第一节 基本考情分析 .....	80
第二节 阅读理解考点精解 .....	80
第三节 阅读理解解题步骤与复习策略 .....	91
第四节 真题实战演练 .....	93
第五节 同步辅导与强化训练 .....	103
<b>第四章 综合填空</b> .....	186
第一节 基本考情分析 .....	186
第二节 综合填空考点精解 .....	186
第三节 真题实战演练 .....	188
第四节 同步辅导与强化训练 .....	201
<b>第五章 辨识错误</b> .....	221
第一节 基本考情分析 .....	221
第二节 辨识错误考点精解 .....	221



第三节	真题实战演练 .....	224
第四节	同步辅导与强化训练 .....	225
<b>第六章</b>	<b>英译汉 .....</b>	<b>235</b>
第一节	基本考情分析 .....	235
第二节	英译汉考点精解 .....	235
第三节	英译汉解题技巧分析 .....	238
第四节	真题实战演练 .....	255
第五节	同步辅导与强化训练 .....	257
<b>第七章</b>	<b>汉译英 .....</b>	<b>265</b>
第一节	基本考情分析 .....	265
第二节	汉译英考点精解 .....	265
第三节	真题实战演练 .....	284
第四节	汉译英强化训练 .....	286
<b>第八章</b>	<b>英语写作 .....</b>	<b>291</b>
第一节	基本考情分析 .....	291
第二节	英语写作考点精解 .....	291
第三节	真题实战演练 .....	310
第四节	同步辅导与强化训练 .....	314
<b>附录</b> .....		<b>325</b>
2008 年同等学力人员申请硕士学位英语水平全国统一考试试题 .....		325
2008 年同等学力人员申请硕士学位英语水平全国统一考试试题 参考答案与解析 .....		340

# 第一章 口语交际

## 第一节 基本考情分析

本部分共设 10 题，每题 1 分。考试时间为 10~15 分钟。本部分包括一节或两节，每次考试设以下一种或两种题型。

A 节为完成对话，包括 5~10 题。每一题中，考生将在试卷上读到一段不完整的对话和用以完成这段对话的四个备选答案。要求考生针对对话的内容从四个备选答案中先出一个最符合对话情景和口语交际习惯用法的答案，使整个对话能顺利完成。

B 节为对话理解，包括 5~10 题。在每一题中，考生将在试卷上读到一段对话和对话之后的问题，以及针对问题的四个备选答案。要求考生能理解对话的情景、说话人的意图和对话的含义，从所给的四个备选答案中选出一个最佳答案。

## 第二节 口语交际考点精解

### 一、试题结构与考点分析

口语交际部分的考查分为两部分：完成对话部分和对话理解部分。

#### 1. 完成对话部分

这部分主要是考查考生在不同的场合进行流利的对话的能力。体现在考试中就是能够选择恰当的选项来完成对话的能力。试题的形式如下：

A: Excuse me, can you tell me where the Prince's Building is?

B: \_\_\_\_\_

A. The Prince's Building? Why do you want to go there?

B. Sure, if you like. I can show you how to get there.

C. Well, turn to the left at the first corner after the crossroads. It's there near the corner.

D. Strange! What's going on there? Three people have asked me how to get there.

由 A 方的话可知，本题要求对问路做出恰当的情景反应。A 项答复显得不礼貌，B 项中的 sure 是正确反应，但后半部分没有具体指路，D 项与 A 方的问话无逻辑关系，只有 C 项是这种情景下正确的回答，所以答案为 C 项。

#### 2. 对话理解部分

这部分内容主要是考查考生的对话和语言理解能力。通常还考查一些常用搭配和习惯用法。试题的形式如下：

**Man:** Let's see if the basketball game has started yet.

**Woman:** Started? It must be clear who is winning by now.

**Question:** What does the woman mean?

- A. The same team always wins.
- B. The game began some time ago.
- C. They had better see who is winning.
- D. Now is a good time to start playing.

本题的关键在于正确理解女方所说的话。“Started?”是重复对方的话，含义是：“球赛早就开始了，你却说是否已经开始”，有强烈的挖苦之意。后一句“到现在谁胜谁负应该已经很清楚了。”挖苦之意更为强烈。从女方说的话中可以看到，“球赛早已开始了”，所以B项为正确答案。

## 二、应试策略分析

### 1. 完成对话部分

**A:** Hello, John. Fancy meeting you here!

**B:** \_\_\_\_\_

- A. How do you do?
- B. Hi, Jane. Where are you going?
- C. Hello, Jane. Haven't seen you since Christmas.
- D. How are you? Have you had your meal?

这部分试题主要要求我们弄清楚对话发生的语言环境，这是答对题的关键所在。A方的话显示这是见面时的问候语，而且她与B方很熟悉，所用的语言也较不正式。C项的内容符合这一对话情景，是正确答案。A项是在正式场合下双方第一次见面时打招呼的用语；B项和D项是中国文化中人们常用的打招呼的方式。

上面的对话的语言环境就很清楚，对话双方都不是初次见面，所以不能选择A项。考生需要在了解语言环境的前提下运用排除法，首先排除那些明显不符合语境的选项，如回答态度强硬，没有礼貌的选项。其次，考生可以将选项放到对话中去，看是否符合语言和语境要求，然后选择最优答案。

### 2. 对话理解部分

**Woman:** If the weather is this hot tomorrow, we may as well give up the idea of playing tennis in the afternoon.

**Man:** Oh, I don't think it'll last long. The weather forecast says it will cloud over by midafternoon.

**Question:** What does the man mean?

- A. Weather forecasts are not reliable.
- B. They'd better change their mind.
- C. The tennis game won't last long.
- D. They shouldn't change their plan.

这部分试题要求考生能正确地理解对方的关键词，还要掌握一定数量的习惯用语，这

样可以帮助考生迅速判定对话双方的语言环境和场合, 选出正确的答案。有时也会重点考查考生对某一个重点词汇的理解能力, 这样就对考生掌握词汇的能力提出了要求。考生需要扩充自己的词汇量, 熟悉经常使用的表达方式和习惯用语。

上题中, 女士说如果明天的天气这么热的话, 那只好放弃打网球的想法了。而男士则说这种天气不会持续很长时间, 而且天气预报也说明天中午转阴, 言下之意明天打球的计划可以不变。这与 D 项的内容一致, 所以 D 项是正确答案。

### 第三节 真题实战演练

#### Section A Dialogue Completion

**Direction:** In this section, you will read 5 short incomplete dialogues between two speakers, each followed by 4 choices marked A, B, C and D. Choose the answer that best suits the situation to complete the dialogue by marking the corresponding letter with a single bar across the square brackets on your machine-scoring ANSWER SHEET.

1. A: Do you mind if I take off my jacket?

B: \_\_\_\_\_ (2008 年试题)

- A. Of course not, make yourself at home.
- B. Oh, it's very kind of you to do so.
- C. I will be happy if I can be of any help.
- D. Yes, it's pretty warm in here.

**【答案】** A

**【解析】** B 项、C 项和 D 项答非所问。而 A 项“当然不, 请随意”回答直截了当, 故 A 项为正确答案。

2. A: How about having lunch with me today, Paul?

B: \_\_\_\_\_ (2007 年试题)

- A. I'll see you then.
- B. Thanks a lot.
- C. Sounds great!
- D. I can come anytime.

**【答案】** C

**【解析】** A 项“再见”与本题没有关联, 答非所问; B 项没有表态是否接受邀请; D 项回答说任何时候都可以来, 而 Paul 发出的邀请是在今天, 故信息不对。C 项意思简单明了: “这主意听起来好极了”表示接受邀请。

3. A: Sorry to bother you, but could you tell me the way to Sunset Road?

B: \_\_\_\_\_ (2006 年试题)

- A. Sorry I couldn't help.
- B. Yes, what can I do for you?
- C. I'm afraid I have no idea.
- D. It's not too far from here, is it?

**【答案】** C

**【解析】** 本题是两个陌生人之间有关问路的对话。当遇到别人有疑问或者需要帮助时,

应该热情帮助，既使无能为力时，回答也要以礼相待。A项回答不礼貌，B和D项都答非所问，所以应该选C项，C项虽然不能提供帮助，但是回答也很礼貌。

4. A: You seem to have a lot of work to do in your office. You've always been working overtime.

B: \_\_\_\_\_ (2005年试题)

A. You are right, but don't you know the meaning of work?

B. Sorry, I don't think so. I get overpaid for overwork, you know.

C. That's right. All work and no play makes Jack a dull boy.

D. That's right, but the work is interesting. I don't mind some extra hours at all.

**【答案】** D

**【解析】**“You seem to have a lot of work to do in your office. You've always been working overtime.” A方表示B方加班很多，B方对这个事情表明自己的看法。A项的回答不礼貌；B项和C项的回答都不相符。应该选D项。

5. A: George, I would like to introduce a friend of mine, if I may: Albert Snow. Albert, this is George Smith.

B: \_\_\_\_\_ (2005年试题)

A. How have you been?

B. Pleased to meet you, George.

C. Mind if I call you George?

D. The pleasure's mine.

**【答案】** B

**【解析】**根据对话可知，“Albert Snow”与“George Smith”是初次见面。而A项和C项这两种表达都是亲密朋友之间的说法；D项是对别人打招呼时的回答，与本段对话不符。只有B项是初次见面的恰当回答，应该选B项。

## Section B Dialogue Comprehension

**Directions:** In this section, you will read 5 short conversations between a man and a woman. At the end of each conversation there is a question followed by four choices marked A, B, C, and D. Choose the best answer to the question from the 4 choices given by marking the corresponding letter with a single bar across the square brackets on your machine-scoring ANSWER SHEET.

6. **Woman:** Don't forget to drop me a line when you settle down.

**Man:** I won't. I'll keep you posted.

**Question:** What does the man mean? (2008年试题)

A. He'll write to the woman.

B. He'll tell the woman his new address.

C. He'll visit the woman once in a while.

D. He'll chat with the woman on the phone.

**【答案】** A

**【解析】**从女士的话中可以得知：男士要搬家。女士要求男士定居下来后，记得给女士写信。而男士回答说，他会写信寄过来的。由此可知，男士会写信给女士的。

7. **Woman:** You were late again this morning.

**Man:** So what?

**Question:** How does the man react to the woman's blame? (2007 年试题)

- A. He felt sorry for being late.
- B. He did not admit he was late.
- C. He got nervous for being late.
- D. He did not care about being late.

**【答案】** D

**【解析】**从该男士的回答“So what?”“那又怎么样呢?”可推出该男士对迟到持无所谓的态度，故选 D 项。

8. **Man:** I'm going to ask the neighbors to turn the music down. I can't hear myself think.

**Woman:** Do you really think it makes any difference to them?

**Question:** What does the woman mean? (2006 年试题)

- A. He should have told them earlier.
- B. It is of no use to turn the music down.
- C. The neighbors will not listen to him.
- D. He should focus on his own thinking.

**【答案】** C

**【解析】**女士的话的意思是“你确实认为你的话对他们有影响吗?”也就是说他的话邻居不会听，所以应该选 C 项。

9. **Man:** I didn't know you got a promotion. Why didn't you tell me earlier so that we could have celebrated it?

**Woman:** I guess it slipped my mind. My mind was lost to other things because of work.

**Question:** What does the woman mean? (2005 年试题)

- A. She felt lost with her work.
- B. She had a poor memory.
- C. She forgot to tell him.
- D. She had to go to work.

**【答案】** C

**【解析】**本题的关键所在就是要弄清楚词组“it slipped my mind”的意思。表示“这件事被我遗忘了”。应该选 C 项。

10. **Man:** The new Chevy Chase film was terrific!

**Woman:** Oh, come off it, Al. Chevy Chase is a great comedian, but he sure didn't show it in that movie.

**Question:** What does the woman think of the movie? (2005 年试题)

- A. It's a great comedy.
- B. It's typical Chevy Chase film.
- C. It isn't a good comedy.
- D. It isn't as terrible as Al thought.

**【答案】** C

**【解析】** 本题“come off it”表示“住口，别吹牛了”，而且从女士的后句话也能看出来是对男士看法的一种反驳。应该选 C 项。

## 第四节 各类口语交际情景的习惯表达法

### (一) Personal Information 个人信息

#### 1. Asking someone's name

May I know your name?

Can you tell me your name?

Would you give me your name?

Are you Mr. James?

#### 2. Asking someone's hometown

Where are you from?

Where is your hometown?

Are you from...?

Where do you come from?

Can you tell me your hometown?

May I know your hometown?

#### 3. Asking someone's address

What's your address?

Where do you live?

May I have your address?

#### 4. Asking someone's occupation

What's your job?

What do you do?

What do you do for a living?

What sort of work do you do?

#### 5. Asking someone's age

May I have your date of birth?

Would you mind telling me your age?

May I have your age?

What's your age?

Are you 20 years old?

Could you please tell me your age?

How old are you?

#### 6. Making positive responses

I'd love to.

Sure/OK.

Certainly.

I'd be glad.

Well, if I can.

Well, of course.

#### 7. Making negative responses

I'd like to, but I don't have time.

I'm sorry, I'm busy now.

No, I'm afraid I can't.

### (二) Shopping 购物

#### 1. Asking about price

How much does it cost?

How much, please?

How much shall I pay for it?

How much will it be together?

What does it come to?

How do you sell the watermelons?

How much do you want for it?

What's it worth?

#### 2. Attending a customer

Can I help you?

Can I help you in any way?

Anything I can do for you?

Are you being attended to?

Is anybody looking after you?

Can I be of any assistance to you?

Could I be of service to you?

Have you been taken care of?

What can I do for you?

May I help you?

Are you being served?

#### 3. Responses to a shop assistant

I'm trying to find...

Let me look at...

Can I see...please?

I wonder if you have any...



I'm after...

I'm looking for...

Can you show me...please?

Can I have a look at...?

Could you give me...?

I need/prefer/want...

#### 4. Responses to a customer

What type of...are you interested in?

What kind would you like?

What sort of...are you looking for?

What size would you want/take?

What size, please?

What style do you prefer?

Do you like this design?

Is it all right?

How about this one?

How do you like this pattern?

### (三) Asking the Way 问路

#### 1. Asking the way

I wonder if you could tell me where...is?

Can you tell me where the post office is?

Would you please tell me the way to the police station?

Excuse me. I'm looking for...

Excuse me. Is this the right way to...?

Am I on the right road to...?

Excuse me. Where is the nearest..., please?

How far is..., please?

Excuse me. How can I get to..., please?

Will it take me long to get there?

Would you mind telling me if this is the way to...?

Can you tell me where I can...?

Can you tell me where...is?

Could you please tell me the way to...?

Is it far to walk?

#### 2. Directing the way

It's just around the corner.

I'm sorry I'm a stranger here myself.

I'm sorry I'm new around here too.

It's on the left-hand side of the street.