



21世纪高校计算机应用技术系列规划教材

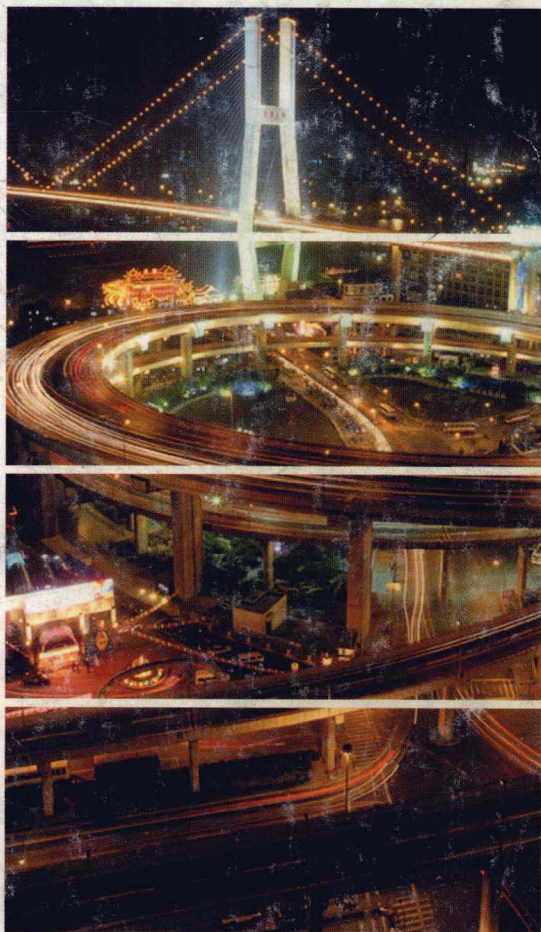
谭浩强 主编

计算机应用基础实训指导与习题集

(Windows 2000环境)

侯冬梅 钱国梁 温绍洁 马映红 等编著

- ★从计算机最基本的操作入手，
引导读者由浅入深进行学习，
最终能够独立完成几个大的实验训练。
- ★内容全面、丰富，并配有大量的实例，
在指导读者按照实例操作的同时，
还附有大量的习题。
- ★本书内容精练，
通俗易懂，实用性强。
- ★可作为高校学生的实训教程，
也可作为各类培训班的培训用书，
还可供广大计算机爱好者自学使用。



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

TP3-44
H421



谭浩强 主编

21 世纪高校计算机应用技术系列规划教材

计算机应用基础 实训指导与习题集

(Windows 2000 环境)

侯冬梅 钱国梁
等 编著
温绍洁 马映红

中国铁道出版社

2004·北京

内 容 简 介



步入 21 世纪,人类进入了信息时代。熟练地应用计算机进行信息处理,已成为每个公民必需掌握的技能。本书从计算机最基本的操作入手,引导读者由浅入深地进行学习,最终能够独立完成几个大的实验训练,内容包括:计算机外设的安装与调试、指法练习、Windows 2000 操作系统的练习,同时覆盖了办公自动化中的文字处理、电子表格、演示文稿、网络等基本操作。

本书内容全面、丰富,并配有大量的实例,在指导读者按照实例操作的同时,还附有大量的习题,以便读者理论联系实践巩固所学的知识,使用任何计算机基础教材均可以使用本书作为上机指导,本书内容精练,通俗易懂,实用性强,不仅可以作为高职高专学生的实训教程,也可作为各类学生的实验指导书,还可供广大计算机爱好者自学使用。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础实训指导与习题集/谭浩强主编;侯冬梅等编著. —北京:中国铁道出版社,2004.
(21 世纪高校计算机应用技术系列规划教材)

ISBN 7-113-05884-1

I. 计… II. ①谭… ②侯… III. 电子计算机-高等学校-习题 IV. TP3-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 030582 号

书 名: 计算机应用基础实训指导与习题集

作 者: 侯冬梅 钱国梁 温绍洁 马映红 等

出版发行: 中国铁道出版社(100054,北京市宣武区右安门西街8号)

策划编辑: 严晓舟 魏 春

责任编辑: 苏 茜 王占清 秦绪好

封面设计: 白 雪

印 刷: 北京市彩桥印刷厂

开 本: 787×1092 1/16 印张: 19 字数: 450 千

版 本: 2004 年 5 月第 1 版 2004 年 5 月第 1 次印刷

印 数: 1~5000 册

书 号: ISBN 7-113-05884-1/TP·1197

定 价: 25.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社计算机图书批销部调换。

21 世纪高校计算机应用技术系列规划教材

编委会名单

主 任：谭浩强

副主任：陈维兴 严晓舟

委 员：（以下排名按姓氏字母的先后顺序为序）

安淑芝	安志远	侯冬梅	李雁翎	秦建中
秦绪好	宋 红	宋金珂	孙中胜	魏 春
魏善沛	熊伟建	薛淑斌	赵乃真	訾秀玲

丛书序言

21 世纪是信息技术高度发展并且得到广泛应用的时代,信息技术深刻地改变了人类的生活、工作和思维方式。每一个人都应当学习信息技术、应用信息技术。人们平常习惯说的计算机教育其内涵实际上已经发展为信息技术教育,内容主要包括计算机和网络的基本知识和应用。

对多数人来说,学习计算机的目的是为了利用计算机这个现代化工具去处理工作和面临的各种问题,使自己能够跟上时代前进的步伐,同时要在学习的过程中努力培养自己的信息素养,使自己具有信息时代所要求的科学素质,站在信息技术发展和应用的前列,推动我国信息技术的发展。

学习计算机课程,有两种不同的方法,一是从理论入手;一是从实际应用入手。不同的人有不同的学习内容和学习方法。大学生中的多数人将来是各行各业中的计算机应用人才。对他们来说,不仅需要解决**知道什么**,更重要的是**会做什么**。因此要以应用为目的,注重培养应用能力,大力加强实践环节,激励创新意识。

根据实际教学的需要,我们组织编写这套“**21 世纪高校计算机应用技术系列规划教材**”。顾名思义,这套丛书的特点是突出应用技术,面向实际应用。在选材上,根据实际应用的需要决定内容的取舍,坚决舍弃那些现在用不到、将来也用不到的内容。在叙述方法上,采取“**提出问题——介绍解决问题的方法——归纳结论和概念**”的三部曲,这种从实际到理论、从具体到抽象、从个别到一般的方法,符合人们的认识规律,实践证明已取得了很好的效果。

本丛书采取模块化的结构,根据需要确定一批书目,也就是提供一个课程菜单供各校选用,以后根据信息技术的发展和教学的需要,不断地补充和调整。只要教学有需要,我们就组织编写新的教材,不受任何框框的限制。我们的指导思想是面向实际,面向应用,面向对象。这样比较灵活,能满足不同学校、不同专业的需要。希望各校的老师把你们的要求反映给我们,我们将会尽最大努力满足大家的要求。

本丛书可以作为大学计算机应用技术课程教材以及高职高专、成人高校和面向社会的培训班的教材,也可作为学习计算机的自学教材。

参加本丛书策划和编写工作的专家和老师们有:谭浩强、陈维兴、严晓舟、薛淑斌、秦建中、安淑芝、安志远、赵乃真、李雁翎、宋红、周永恒、熊伟建、宋金珂、陈元春、冯继生、姚怡、沈洪、沈添、李尊朝、王晓敏、侯冬梅、訾秀玲、魏善沛、孙中胜、王丙义、程爱民、史秀璋、李振银、刘涛、李宁等。此外参加本丛书编辑和其他工作的还有:魏春、秦绪好、张艳芳、戴薇、郭晓溪、马建、姜淑静、杨东晓、于静等。对于他们的智慧、奉献和劳动表示深切的谢意。中国铁道出版社以很高的热情和效率组织了丛书的出版工作。在组织编写出版的过程中,得到全国高等院校计算机基础教育研究会和各高等院校老师的热情鼓励和支持,对此谨表衷心的感谢。

本丛书如有不足之处,请各位专家、老师和广大读者不吝指正。

谭浩强谨识

2003 年 2 月于清华园

第二版前言

《计算机应用基础》是一门实践性很强的公共基础课,因此传统教学中从理论到实践的模式已不能适应这类课程,本书力图通过增强实践环节,以实验的形式引导学生从实践出发,由浅入深地引领学生掌握计算机的基本操作,同时配以大量的思考题及习题,使学生能够加深理论知识的理解。

本书中作者根据课程的基本内容精心设计了若干实验,读者按照本书的指导,亲自上机操作实践,即可以学习到怎样应用计算机进行工作。这样的学习,形象直观,看得见,摸得着,印象深刻,易于理解。在每个实验的后面还列出了若干思考题,引导学生在实践中深入思考。实践——思考——再实践,逐步深入。本书在第一版的基础之上,做了适量的修改与增删。由原来的 Windows 98 环境升级到 Windows 2000 环境,Office 97 升级到 Office 2000,配合全国计算机等级考试的最新要求进行编写。

本书第二部分提供有关此课程的习题和参考答案,这部分内容的安排是参照全国计算机等级考试大纲和有关教学要求而编写的,供学生参加有关考试时参考。

本书可作为高职高专计算机应用基础课程的实训指导用书,也可作为其他类型院校学生学习此课程的实验指导书。

本书分为两大部分,第一部分为实训指导;第二部分为习题集(含参考答案)。

本书由侯冬梅副教授负责组织编写并统稿。

第一部分第1章由侯冬梅编写,第2章、第6章由钱国梁副教授编写,第3章由马映红编写,第4章由温绍洁讲师编写,第5章由徐志立讲师编写。

第二部分第1章、第3章由侯冬梅编写,第2章、第6章由刘乃瑞编写,第4章、第5章由冀津编写。

参加本书资料收集、测试、校对的还有张海峰、彭涛、赵刚、石玮、周同等,在此表示衷心的感谢。

在本书编写的过程中,全国计算机教育研究会会长谭浩强教授多次给予细致的指导,提出了很多中肯的意见,严格要求,亲自把关,保证了本书的质量,在此表示衷心的感谢。

由于时间仓促,书中难免有疏漏的地方,敬请广大读者在使用中提出宝贵的意见和建议,以便我们再版时更正。

作 者

2004年3月



目 录

第一部分 实训指导

第 1 章 系统启动与指法练习	1
1-1 *实验一：计算机外设的安装与调试	1
1-1-1 实验内容一：连接显示器及主机电源	3
1-1-2 实验内容二：安装键盘	4
1-1-3 实验内容三：安装鼠标	5
1-1-4 实验内容四：安装打印机	6
1-1-5 小结	7
1-2 实验二：Windows 2000 的启动与退出	8
1-2-1 实验内容一：Windows 2000 的启动	8
1-2-2 实验内容二：退出 Windows 2000 关闭计算机	9
1-2-3 实验内容三：启动系统进入安全模式	10
1-2-4 小结	10
1-3 实验三：指法练习	11
1-3-1 实验内容一：操作前的准备——指法	11
1-3-2 实验内容二：主键盘和小键盘的用法	14
1-3-3 实验内容三：中、英文打字练习	15
1-3-4 小结	17
第 2 章 Windows 2000 的基本操作	18
2-1 实验一：使用菜单和对话框的基本操作	18
2-1-1 实验内容一：对话框的操作	18
2-1-2 实验内容二：菜单和窗口操作	21
2-1-3 实验内容三：窗口操作	22
2-1-4 小结	23
2-2 实验二：汉字录入	24
2-2-1 实验内容一：添加和删除输入法	25
2-2-2 实验内容二：为切换输入法定义热键	26
2-2-3 实验内容三：“智能 ABC”输入法属性设置	26
2-2-4 小结	27
2-3 实验三：文件和文件夹管理	28
2-3-1 实验内容一：熟悉“我的电脑”和“资源管理器”窗口	29
2-3-2 实验内容二：创建文件夹	30



计算机应用基础实训指导与习题集

2-3-3	实验内容三: 为文件或文件夹重命名	31
2-3-4	实验内容四: 选中文件或文件夹	31
2-3-5	实验内容五: 删除文件或文件夹	31
2-3-6	实验内容六: 从回收站中恢复被删除的文件夹	32
2-3-7	实验内容七: 复制文件或文件夹	32
2-3-8	实验内容八: 移动文件或文件夹	33
2-3-9	小结	33
2-4	实验四: 查找、设置文件属性和磁盘管理	34
2-4-1	实验内容一: 设置或查阅文件属性	35
2-4-2	实验内容二: 查找文件或文件夹	35
2-4-3	实验内容三: 格式化磁盘	37
2-4-4	实验内容四: 复制软盘	38
2-4-5	实验内容五: 查看硬盘容量	38
2-4-6	实验内容六: 检查和整理磁盘	38
2-4-7	小结	39
2-5	实验五: 任务栏和“开始”菜单的设置与帮助	40
2-5-1	实验内容一: 隐藏任务栏并删除“开始”菜单命令	40
2-5-2	实验内容二: 重命名“开始”菜单中的命令	41
2-5-3	实验内容三: 创建快捷方式并添加到“开始”菜单中	42
2-5-4	实验内容四: 使用帮助	43
2-5-5	*实验内容五: 设置“资源管理器”的操作模式	44
2-5-6	小结	45
2-6	实验六: 控制面板	47
2-6-1	实验内容一: 打印机设置	47
2-6-2	实验内容二: 设置鼠标为左手习惯	48
2-6-3	实验内容三: 安装和删除组件	49
2-6-4	实验内容四: 安装新软件	50
2-6-5	实验内容五: 删除软件	50
2-6-6	实验内容六: 设置日期/时间	50
2-6-7	实验内容七: 查看系统属性	51
2-6-8	小结	51
2-7	实验七: 使用附件及防病毒	52
2-7-1	实验内容一: 使用 CD 播放机	53
2-7-2	实验内容二: 播放 VCD 光盘	53
2-7-3	实验内容三: 录制和播放声音文件	54
2-7-4	实验内容四: 画图软件的使用	54
2-7-5	实验内容五: 安装和使用杀病毒软件	54
2-7-6	小结	55
2-8	实验八: 用户管理、权限设置和安全管理	56

2-8-1	实验内容一：建立本地新用户	56
2-8-2	实验内容二：向组中加入用户	58
2-8-3	实验内容三：创建本地新组	58
2-8-4	实验内容四：限制用户本地登录	59
2-8-5	实验内容五：给新用户或组设置更详细的权限	60
2-8-6	小结	62
2-9	实验九：文件系统安全设置	62
2-9-1	实验内容一：加密文件和文件夹	63
2-9-2	实验内容二：更改文件或文件夹权限	63
2-9-3	小结	65
	自己动手上机实验	65
第3章	中文 Word 2000 的基本操作	68
3-1	实验一：文档的基本排版	68
3-1-1	实验内容一：新建一篇文档并保存	69
3-1-2	实验内容二：文本的基本编辑	70
3-1-3	实验内容三：设置字符格式化	72
3-1-4	实验内容四：设置段落格式	73
3-1-5	实验内容五：制表位的应用	75
3-1-6	实验内容六：样式的使用和自动生成目录	77
3-1-7	小结	79
3-2	实验二：打印文档	85
3-2-1	实验内容一：页面设置	85
3-2-2	实验内容二：设置页眉、页脚、打印预览和打印	86
3-2-3	小结	88
3-3	实验三：制作完整的表格	90
3-3-1	实验内容一：创建并编辑表格	91
3-3-2	实验内容二：表格的修饰	93
3-3-3	实验内容三：表格数据的处理	94
3-3-4	实验内容四：普通文本与表格的转换	97
3-3-5	小结	98
3-4	实验四：图文混排	100
3-4-1	实验内容一：分栏和文本框的应用	100
3-4-2	实验内容二：图片的应用	102
3-4-3	实验内容三：艺术字的使用	104
3-4-4	小结	106
3-5	实验五：各种对象的使用	111
3-5-1	实验内容一：绘制简单图形	111
3-5-2	实验内容二：绘制复杂图形	112



计算机应用基础实训指导与习题集

3-5-3	实验内容三：插入数学公式	113
3-5-4	小结	114
3-6	实验六：Word 2000 的高级排版	115
3-6-1	实验内容一：批注、题注、脚注和尾注的应用	116
3-6-2	实验内容二：超级链接的应用	119
3-6-3	实验内容三：邮件合并的应用	120
3-6-4	小结	122
3-7	上机综合实验	123
第4章	中文 Excel 2000 的基本操作	126
4-1	实验一：中文 Excel 2000 的基本操作	126
4-1-1	实验内容一：输入数据并保存工作簿	126
4-1-2	实验内容二：编辑工作表	129
4-1-3	实验内容三：设置工作表格式	130
4-1-4	实验内容四：使用自动套用格式和拆分窗口	134
4-1-5	小结	135
4-2	实验二：电子表格的管理与保护	137
4-2-1	实验内容一：插入、删除、移动、复制、重命名工作表	137
4-2-2	实验内容二：保护工作簿、工作表和单元格	138
4-2-3	小结	140
4-3	实验三：公式与函数	141
4-3-1	实验内容一：计算总数和平均数	142
4-3-2	实验内容二：计算最大值、最小值和排名	143
4-3-3	实验内容三：根据条件进行计算	144
4-3-4	实验内容四：跨工作表的计算	145
4-3-5	小结	146
4-4	实验四：使用图表与地图	146
4-4-1	实验内容一：创建图表	147
4-4-2	实验内容二：调整图表	148
4-4-3	实验内容三：创建数据地图	150
4-4-4	小结	152
4-5	实验五：打印工作表	153
4-5-1	实验内容一：打印预览	153
4-5-2	实验内容二：设置打印页面	155
4-5-3	实验内容三：打印图表	156
4-5-4	小结	157
4-6	实验六：数据管理	158
4-6-1	实验内容一：使用记录单	158
4-6-2	实验内容二：记录的排序	159

4-6-3	实验内容三：记录的自动筛选	160
4-6-4	实验内容四：记录的高级筛选	161
4-6-5	实验内容五：数据的分类汇总	162
4-6-6	实验内容六：数据透视表的创建与编辑	163
4-6-7	小结	165
第5章 PowerPoint的基本操作		168
5-1	实验一：制作演示文稿	168
5-1-1	实验内容一：创建演示文稿	168
5-1-2	实验内容二：大纲工具	171
5-1-3	实验内容三：演示文稿的文字编辑	171
5-1-4	小结	172
5-2	实验二：演示文稿的高级编辑	172
5-2-1	实验内容一：图表的编辑方法	173
5-2-2	实验内容二：演示文稿中图片的编辑方法	173
5-2-3	实验内容三：文稿中链接的创建与编辑	174
5-2-4	实验内容四：对象的插入与编辑	175
5-2-5	小结	176
5-3	实验三：布局设计与修饰	177
5-3-1	实验内容一：模板设计与编辑	177
5-3-2	实验内容二：配色方案设置	178
5-3-3	实验内容三：背景设计	179
5-3-4	实验内容四：母版设计与修改	179
5-3-5	小结	180
5-4	实验四：幻灯片的放映	181
5-4-1	实验内容一：创建动画效果	181
5-4-2	实验内容二：幻灯片切换效果	183
5-4-3	实验内容三：声音的设置	183
5-4-4	实验内容四：放映设置	184
5-4-5	实验内容五：打印	185
5-4-6	实验内容六：演示文稿的打包	186
5-4-7	小结	187
第6章 Internet及网络基础		188
6-1	实验一：第一次上网前的准备工作	188
6-1-1	实验内容一：安装调制解调器	188
6-1-2	实验内容二：建立新连接	189
6-1-3	实验内容三：连接因特网	190
6-1-4	小结	191
6-2	实验二：网上漫游	192



001	6-2-1 实验内容一: 使用 IE 浏览器漫游 Internet 网	192
101	6-2-2 实验内容二: 搜索网页并保存到本机实现脱机浏览	194
501	6-2-3 实验内容三: 管理收藏夹和历史记录	197
801	6-2-4 小结	198
201	6-3 实验三: 收发电子邮件	200
801	6-3-1 实验内容一: 设置 Outlook Express 邮件帐号	200
801	6-3-2 实验内容二: 收发电子邮件	202
801	6-3-3 小结	204
171	6-4 实验四: 局域网的组建与应用	206
171	6-4-1 实验内容一: 安装网卡	207
571	6-4-2 实验内容二: 添加网络协议	208
571	6-4-3 实验内容三: 标识计算机所属的工作组	209
173	6-4-4 实验内容四: 配置 TCP/IP 协议	210
173	6-4-5 实验内容五: 标识本计算机在局域网络中的名称	211
171	6-4-6 实验内容六: 共享计算机的文件夹	212
271	6-4-7 实验内容七: 访问网上邻居中其他计算机上的文件	212
170	6-4-8 小结	213
771	自己动手实验	214

第二部分 习题集

第 1 章	计算机基础习题	215
一、	单选题	215
二、	填空题	222
第 2 章	操作系统 Windows 2000 习题	224
一、	单选题	224
二、	填空题	231
第 3 章	文字处理软件 Word 2000 习题	234
一、	单选题	234
二、	填空题	241
第 4 章	电子表格软件 Excel 2000 习题	245
一、	单选题	245
二、	填空题	257
第 5 章	电子演示文稿 PowerPoint 2000 习题	260
一、	单选题	260
二、	填空题	265
第 6 章	计算机网络基础习题	267
一、	单选题	267

二、填空题	274
参考答案	276
第 1 章 计算机基础习题参考答案	276
一、单选题参考答案	276
二、填空题参考答案	276
第 2 章 操作系统 Windows 2000 习题参考答案	276
一、单选题参考答案	276
二、填空题参考答案	277
第 3 章 文字处理软件 Word 2000 习题参考答案	277
一、单选题参考答案	277
二、填空题参考答案	277
第 4 章 电子表格软件 Excel 2000 习题参考答案	278
一、单选题参考答案	278
二、填空题参考答案	278
第 5 章 电子演示文稿 PowerPoint 2000 习题参考答案	279
一、单选题参考答案	279
二、填空题参考答案	279
第 6 章 计算机网络基础习题参考答案	279
一、单选题参考答案	279
二、填空题参考答案	280
附录	281
全国计算机等级考试一级笔试试卷	281
全国计算机等级考试一级笔试试卷参考答案	287
参考文献	288



第1章

系统启动与指法练习

本单元主要介绍：常见微型计算机系统部件与主机的连接方法；Windows 系统的启动与退出方法；键盘输入的指法与击键姿势，并配有中、英文打字练习习题，引导读者深入浅出地握入门基础知识。

1-1 *实验一：计算机外设的安装与调试

目标

1. 了解常见微型计算机系统的组成部件及常用外部设备的功能与用途。
2. 掌握常用外部设备的连接方法，了解在 Windows 下调整外部设备参数的设置方法。

必要知识

1. 熟悉一个计算机系统的基本组成及常用外部设备。

一个完整的计算机系统主要由主机和外部设备两部分构成。其中外部设备主要包括显示器、键盘、鼠标、打印机、扫描仪、摄像头、数码相机、绘图仪等，如图 1-1 所示。



图 1-1 计算机系统图

2. 熟悉主机的接口和用电安全知识，如图 1-2 所示。
3. 掌握正确的安装方法。

(1) 选择一个合适的操作台。安装平台一定要比较宽敞，桌面一定是绝缘体，情况允许的话最好在桌面上铺一层绝缘橡胶，另外要求用电方便，能比较容易与 220V 电源



相连。

- (2) 准备好各种应用工具。主要有十字改锥、一字改锥、镊子、尖嘴钳等。必要时还要准备烙铁、剥线钳、万用表、外部设备厂家的使用手册及驱动程序等。
- (3) 摆放位置合理。把所有的部件都摆放在它们应该放的地方，这样，就不会出现电缆缠绕的现象。
- (4) 在插拔各种插头之前一定要本着“一看、二对、三动手”的原则，切忌用力过大损坏部件。
- (5) 不要使磁场或电场离计算机太近，而且在给整个系统组装好并把系统给电之前，不要给任何单独部件通电。
- (6) 主机的信号线接口根据主机电源的类型会略有不同，下面根据 ATX 电源的主机后（面板）视图进行介绍，如图 1-2 所示，给出主机插座及外部设备的接口，供用户连线时参考。

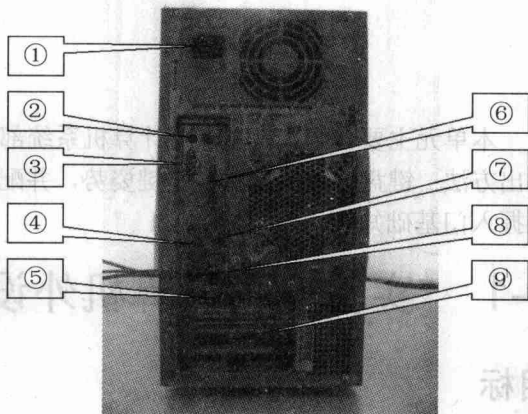


图 1-2 主机后（面板）视图

下面给出图 1-2 标注的详细说明：

- ① 电源插座（为主机电源线插口）。
- ② 键盘及鼠标接口（接入键盘及鼠标）。
- ③ 串行通讯口 COM1（连接串行通讯设备）。
- ④ 声卡接口（连接外接音箱、麦克风）。
- ⑤ 显示器接口 RGB（连接显示器视频信号线）。
- ⑥ 并行通讯口 PRN（连接打印机、扫描仪等采用并行通讯的外部设备）。
- ⑦ 游戏杆接口（与游戏操纵杆或 MIDI 设备连接）。
- ⑧ 通用串行总线接口 USB（与 USB 接口外部设备连接）。
- ⑨ 网卡接口（连接局域网网线）

注意事项

1. 注意用电安全。因为计算机的输入电源为 220V，如果用电不当发生漏电短路等事故会对人体及计算机等造成危害。
2. 防止静电的危害。由于计算机中的器件大都为比较精密的电子集成电路，静电往往会对其造成损害，所以在安装计算机前一定要将身体上的静电释放，以免损害电子器件。方法是在安装前将手在水管或暖气管等接地良好的物体上触摸几下，这样就可以释放掉身上的静电。
3. 保证安全接地。确保机壳等部位安全接地，防止发生触电事故。
4. 谨慎安装，用力适当。在拔插器件过程中要注意用力均匀，在安装时要注意螺丝的区别，以免破坏螺纹。大多数计算机制造厂家提供的文档资料标明了主机背面的各种插

座和插头。如果对计算机的某些部件具体要连接到哪里有疑问，请核对随机附带的文档资料。

1-1-1 实验内容一：连接显示器及主机电源

显示器是一个重要的输出设备，用于显示字符与图形。显示器分为两大类：即 CRT（阴极射线管）显示器，如图 1-3 所示；LCD（液晶）显示器，如图 1-4 所示。显示器的主要指标是分辨率和最大刷新频率。

在显示器的后面有两根电缆，即连接到显卡的视频电缆及接入电源的电源线，如图 1-5 所示。



图 1-3 CRT 显示器



图 1-4 LCD 显示器

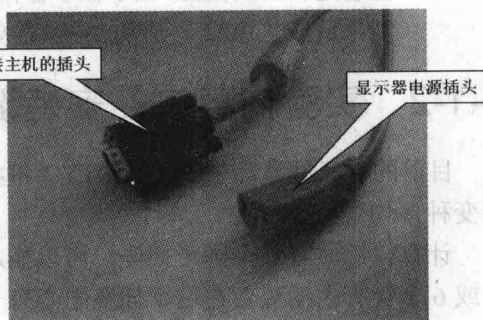


图 1-5 显示器主机插座、电源插座示意图

注意：有些显示器带有单独的电源插座（在显示器后面，插座的形状与主机电源插座相同），这种显示器电源线的连接方法同主机电源。

连接步骤如下：

- (1) 查看视频线的梯形头，使它和显卡上的视频接口相吻合（二者均为梯形）。
- (2) 先将显示器的梯形插头插入主机，拧紧两边的固定螺丝，如图 1-6 所示。
- (3) 将显示器的电源插头插入主机电源，如图 1-7 所示。



图 1-6 显示器与主机的连接



图 1-7 显示器电源的连接

- (4) 调整显示器（以模拟显示器为例）

大多数显示器可以支持多分辨率显示，取决于显卡和显示器的性能。因此需要掌握如何在 Windows 中设置显示器的分辨率。



调整显示器的步骤如下：

- 调整显示器的位置以及角度。显示器应该离眼睛大约 65cm，与眼睛同高或稍低。大多数显示器有一个可倾斜和旋转的底座，如果需要，可以利用它来调整屏幕的角度。
- 调节亮度。使用标记为“亮度”的旋钮，或使用“太阳”图标指明的按钮来调节亮度。
- 调节对比度。使用标记为“对比度”的旋钮或用“半暗半明”图标指明的按钮调节对比度。
- 调整图像位置。转动相应的旋钮，边调整边观察，直到满意为止。某些显示器有两个按钮，一个控制图像的水平宽度，另一个控制图像的水平位置。如果屏幕图像出现几何变形，需要调节“垂直控制”旋钮，调整图像的垂直位置。
- 查看是否需要消磁。由于显示器位置的改变或外界磁场的变化会使显示器产生“磁化”现象造成“色漂”等等，这就需要进行“消磁”，模拟显示器需要用消磁棒消磁。

1-1-2 实验内容二：安装键盘

目前的主流键盘都是“QWERTY”键盘，或其变种，均带有小键盘。

计算机后面有一个圆形插座，可以插入带 5 个或 6 个管脚的插头。在这个插座中心有一个方块，如图 1-8 所示。

操作步骤如下：

1. 连接键盘

连接新键盘的步骤如下：

- 如果原来插有键盘，要先关闭计算机，从接口上拔出旧键盘。
- 插入新键盘。

首先找到机箱后面板标记“键盘”图标的用于插入键盘的插座（鼠标可能与键盘使用同样类型的插座），此插座的“顶端”或“底端”还应有一个槽，把键盘插头上的“脊”与插座上的“槽”相对，然后轻轻地插进去。

2. 设置键盘

打开系统电源，如果新键盘是一个即插即用键盘，Windows 会自动识别这个新键盘。如果在打开计算机电源后，键盘上的指示灯没有亮，证明系统还没有识别这个键盘。则需要检查是否把键盘插入了正确的插座，例如可能把它误插入了鼠标插座。所有键盘提供的基本设置都可以在 Windows 下修改。

按照以下步骤来调整最典型的键盘设置：

- 单击“开始”→“设置”→“控制面板”。
- 双击  图标，出现“键盘属性”对话框，选择“速度”选项卡，如图 1-9 所示。

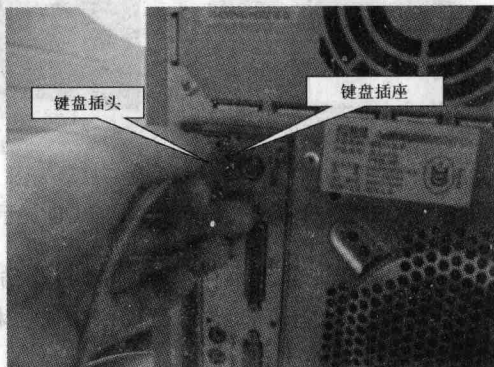


图 1-8 键盘的连接

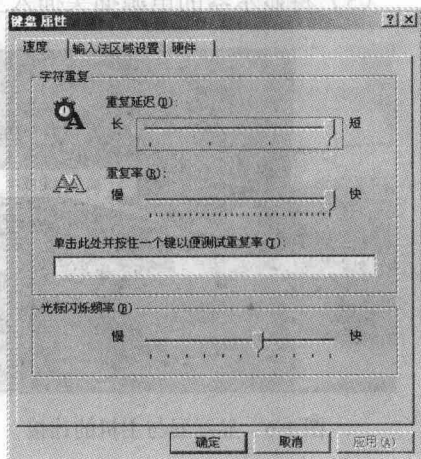


图 1-9 “键盘属性”对话框