

电



周 赖 李 编
剑 乔 著
瑛 煌 祥

王 张 张
茂 卫 清 磊
协 协 磊

脑

速查

实用

手

机

★ ZUIXIN ★ DIANNAO ★ SUCHA ★ SHIYONG ★ SHOUCE ★



广东教育出版社

电



周 赖 李 编著
剑 乔 祥
瑛 煌 祥

王 张 张
茂 卫 清
协 协 磊

脑

速查实用手册

手

广东教育出版社

★ZUIXIN★DIANNAO★SUCHA★SHIYONG★SHOUCE★



图书在版编目 (CIP) 数据

最新电脑速查实用手册/李乔祥等
编著. —2 版. —广州: 广东教育出
版社, 1998. 9

ISBN 7 - 5406 - 3940 - 7

I . 最…

II . 李…

III . 电脑-手册

IV . TP31

广东教育出版社出版发行
(广州市环市东路水荫路 11 号)

邮政编码: 510075

广东省新华书店经销
东莞新丰印刷有限公司印刷
(东莞市凤岗镇天堂围区)

850 × 1168 毫米 32 开本 24 印张 712 000 字

1995 年 4 月第 1 版

1998 年 9 月第 2 版 1998 年 9 月第 4 次印刷

印数 26 001 - 36 000 册

ISBN 7 - 5406 - 3940 - 7/TP·10

定价: 40.00 元

如发现印装质量问题, 请与承印厂联系调换。

内 容 简 介

本书汇集了目前最新、最常用软件的使用方法，其中详尽介绍了 MS-DOS 6.22；UCDOS 6.0、2.13H、金山汉字系统的操作命令和打印机控制命令；WPS 和 CCED；Windows 95 及办公自动化软件 Word 7.0 和 Excel 7.0；国际互联网 Internet 技术；BASIC 语言的命令和函数；FoxBASE⁺ V2.10 和 FoxPro 2.5；PCTOOLS、病毒防治以及排版系统。

全书分为十二章，按功能编排，并且以字典顺序编排命令，便于读者快速查阅所需的内容。本书可作为微机操作员和办公室人员和公务员的培训教材，也可作为大专院校有关专业师生、科技人员及微机用户的案头工具书。

前　　言

本手册讲述了当前常用软件，内容丰富，并列举了大量的典型案例，方便读者学习和使用，是电脑爱好者案头必备的工具书。

磁盘操作系统（DOS）是微型计算机必备的软件，只有通过它才能使用微机资源。本书详尽介绍了 MS-DOS 6.22 的命令。

在汉字操作系统方面，主要介绍了当前最流行的 UCDOS 6.0，也介绍了 2.13H 和金山汉字系统。这些，都介绍了一般操作命令、显示控制命令和打印控制命令。并且还介绍了汉字编辑软件 WPS 和 CCED。其中五笔字型、表形码、自然码、UCDOS、WPS 和 CCED 可作为培训班教材使用。

Windows 95 是当前炙手可热的软件系统，是 Microsoft 公司 Windows 系列产品发展的重要里程碑。它集操作系统、硬件规范、网络、通信、多媒体和娱乐功能于一身，是计算机工作者须臾不可缺的软件。本书不仅介绍了 Windows 95 的使用方法，而且介绍了基于 Windows 95 的新一代办公软件 Word 7.0 和 Excel 7.0。最后，我们还在附录七中补充了 Windows 98 的新特点。它们与 DOS 下的办公软件（WPS 和 CCED 等）相比较，功能都强大得多，集文字、表格、图形和文档管理于一体，所见即所得，可用于创造出一个舒适而便捷的办公环境。

国际互联网 Internet 是当今电脑爱好者的热门话题，本书也按各种功能介绍了它的使用方法。

BASIC 语言是最容易学习和方便使用的软件，MS-DOS 5.0、MS-DOS 6.0 中就带有 QBASIC。BASIC 的软件有多种形式，如 True BASIC、Turbo BASIC、Quick BASIC，它们属大同小异，本书仅介绍一般形式的 BASIC 命令和函数。

关系数据库 FoxBASE+ V2.10 和 FoxPro 2.5，以列表的形式表述命令和函数，便于读者在使用过程中查询。

PCTOOLS 5.0 尽管不是最新的软件，但它是公认的管理文件和磁盘最实用的软件，本书不仅介绍它的使用方法，而且还举例加以说明。

计算机病毒是最令人烦恼的，但只要采取必要的措施，病毒是可以防范的。在计算机病毒防治方面，介绍了最新的防治病毒软件，如 CPAV、SCAN、KILL、KV300 和 AV 95 的使用。

在排版系统方面，列出了排版命令和动态键盘，并有举例说明命令的使用，便于读者查阅。

微型计算机的软件不断推出，版本不断更新，但它们都有相同的东西，只要掌握了其基本内容，新的版本就不难掌握了。本书正是基于这个出发点，以目前常用的为主，兼顾新版本而编写的。

早在 1995 年，我们就组织了《电脑速查实用手册》，由 杨冲盛、京恒、李乔祥、张利文、王茂协编写。现新编的《最新电脑速查实用手册》由李乔祥、张磊、赖剑煌、张卫清、周瑛、王茂协编写，其中第一、七、八章由李乔祥编写，第二、十、十一章、附录七由张磊编写，第四、九章由赖剑煌编写，第三、六章由张卫清编写，第五章由周瑛编写，第十二章由王茂协编写。附录一、二、三、四、五由赖剑煌编写，附录六由王茂协编写。

由于编者水平有限，编写时间也较仓促，谬误之处恳请读者批评指正。

编 者

1998 年 1 月

目 录

第一章 磁盘操作系统 DOS	1
§ 1 DOS 发展简表.....	1
§ 2 按命令功能性质分类的 MS - DOS 命令	2
§ 3 MS - DOS 命令	4
一、MS - DOS 命令简表	4
二、MS - DOS 命令简介	11
APPEND 补充路径命令	11
ATTRIB 文件属性命令	12
BACKUP 硬盘文件备份命令	13
BREAK 检查控制中断命令	15
BUFFERS 设置磁盘缓冲区数命令	15
CALL 调用批文件命令	17
CHCP 转换码页命令	17
CHDIR (CD) 改变目录命令	19
CHKDSK 检查磁盘命令	20
CHOICE 批文件选择命令	21
CLS 清屏幕命令	22
COMMAND 加载命令处理程序命令	22
COMP 比较文件命令	23
COPY 复制文件命令	24
COUNTRY 国家标准命令	26
CITY 改变控制台命令	28
DATE 设置和显示日期命令	28
DEFRAG 重整磁盘命令	29
DEL 删除命令	30
DELTREE 删除整个目录命令	31

DEVICE	安装设备驱动程序命令	32
DEVICEHIGH	装载设备驱动程序命令	35
DIR	显示目录命令	36
DISKCOMP	比较软盘命令	38
DISKCOPY	全盘复制命令	39
DOS	扩展扩充内存管理命令	40
DOSKEY	键盘命令	41
DOSSHELL	DOS 外层命令	44
DRIVER	添加驱动器命令	45
DRIVPARM	定义驱动器参数命令	46
DRVSPACE	压缩磁盘命令	47
ECHO	命令显示开关命令	53
EDIT	编辑命令	54
EMM386	扩展内存变换命令	55
ERASE	删除文件命令	55
EXIT	退出命令	55
EXPAND	释放压缩文件命令	56
FASTHELP	显示 DOS 命令	56
FASTOPEN	快速打开文件命令	57
FC	文件比较命令	57
FCBS	使用文件控制块命令	58
FDISK	硬盘分区命令	59
FILES	打开文件命令	59
FIND	搜寻字符命令	60
FOR	重复执行命令的命令	61
FORMAT	磁盘格式化命令	61
GOTO	转向标号命令	64
GRAPHICS	屏幕打印命令	65
HELP	帮助命令	66
IF	条件命令	66

INCLUDE	多重配置命令	67
INSTALL	安装常驻程序命令	68
INTERLNK	连接两台电脑命令	69
INTERSVR	服务器连接其它电脑的运行命令	69
KEYB	装载键盘命令	70
LABEL	卷标命令	72
LASTDRIVE	设置驱动器最大数目命令	73
LOADFIX	装入固定内存空间命令	73
LOADHIGH	装入固定文件命令	73
MEM	显示内存命令	74
MEMMAKER	管理内存命令	75
MENUCOLOR	选择颜色命令	75
MENUDEFAULT	设置项目命令	76
MENUTITEM	设置子项目命令	76
MKDIR (MD)	建立子目录命令	77
MODE	改变或建立操作方式命令	78
MORE	按屏显示过滤程序命令	80
MOVE	搬移文件、目录改名命令	81
MSAV	查、解病毒命令	81
MSBACKUP	文件备份、恢复命令	83
MSCDEX	光盘设置命令	83
MSD	系统信息显示命令	84
NLSFUNC	支持国际语言命令	85
NUMLOCK	设置 NUMLOCK 键命令	85
PATH	目录搜索命令	86
PAUSE	暂停执行命令的命令	86
POWER	省电命令	87
PRINT	后台打印命令	87
PROMPT	提示符命令	88
QBASIC	快速 BASIC 命令	89

RECOVER	恢复磁盘文件命令	95
REM	注释命令	95
REN (RENAME)	文件重新命名命令	96
REPLACE	替换文件命令	96
RESTORE	文件重储命令	97
RMDIR (RD)	删除子目录命令	98
SCANDISK	检查、修复磁盘命令	98
SET	设置环境命令	99
SETUP	安装程序命令	100
SETVER	设置版本号命令	101
SHARE	网络共享命令	102
SHELL	装载命令处理程序命令	103
SHIFT	移换参数命令	103
SIZER	决定内存大小命令	104
SMARTDRV	高速缓存命令	104
SMARTMON	控制 SMARTDRV 命令	106
SORT	文件排序命令	106
STACKS	设定堆栈命令	107
SUBMENU	子菜单设置命令	107
SUBST	替换驱动器命令	108
SWITCHES	键盘开关命令	108
SYS	传送系统文件命令	109
TIME	设置并显示时间命令	109
TREE	显示目录结构命令	110
TYPE	显示文件内容命令	111
UNDELETE	恢复被删除文件命令	111
UNFORMAT	恢复格式化磁盘命令	114
VER	显示系统版本命令	115
VERIFY	磁盘检验命令	115
VOL	显示卷标命令	115

VSAFE	防电脑病毒程序	116
XCOPY	复制组文件命令	117
第二章 汉字操作系统		119
§ 1 概述		119
一、拼音码		119
二、五笔字型		119
1. 字根		120
2. 笔画		120
3. 三种字型		120
4. 字根的分区划位		121
5. 字根总表		123
6. 找字根		124
7. 成字字根输入		124
8. 整体汉字输入拆分原则		125
9. “多根字”的取码规则		127
10. “四根字”的取码规则		127
11. 不足四根字的取码规则		127
12. 关于“末笔”的几项说明		128
13. 简码、重码和容错码		129
14. 词语输入		131
15. 学习 (Z) 键		132
三、表形码		132
四、自然码		140
1. 怎样进入自然码		140
2. 输入方法		141
3. 输入常用的中文标点		143
4. 输入制表符		144
5. 输入中文数字、年月日等		144
6. 如何增加、删除自造词组		145
7. 如何使用叠字、叠词功能		146

8. 退出自然码驻留	147
9.ZRED1.0 编辑使用说明.....	147
10. 自然码输入示例	149
§ 2 希望汉字操作系统 UCDOS 6.0	150
一、系统组成	150
二、系统启动与退出	161
1. 启动 UCDOS	162
2. 启动繁体汉字系统	162
3. 启动批处理的修改	162
4. 启动后加载系统模块	162
5. 退出 UCDOS 6.0	162
三、功能键	163
四、特殊显示功能	165
1. 使用特殊显示功能的方法	165
2. 特殊显示命令一览表	167
3. 文字显示	171
4. 其他功能	174
五、特殊打印功能	175
1. 使用特殊打印功能	175
2. 打印控制命令一览表	176
六、UCDOS 实用程序	184
1.CHKVIR 病毒检查程序	184
2.CONVERT 简繁汉字内码文件转换程序	184
3.DEMO 演示程序	184
4.DMODE 显示模式设置程序	184
5.EJECT 打印机换页程序	184
6.ETX 快速特殊显示程序	184
7.FOXGB 中文 FoxPro 2.5B 驱动程序	184
8.FREE 内存使用状况查询	184
9.GREP 全文检索程序	184

10. HH DOS 汉化 DOS 提示信息程序	184
11. IMDMING 万能汉字输入法编码管理器	185
12. LIST 文件内容浏览程序.....	185
13. LXMAK 联想词组管理程序	185
14. MINICOM 通讯实用程序	185
15. MINIFAX 发收传真实用程序.....	185
16. MKFNT 造字程序	185
17. PATCH24 断针免修程序.....	185
18. PREVIEW 打印预览程序	185
19. PRNT213 2.13 打印控制仿真程序	186
20. PRTLARGE 大字打印程序	186
21. PRTSC 屏幕打印程序	186
22. QUIT 模块卸载程序	187
23. README UCDOS 功能速查程序.....	187
24. SETUP UCDOS 系统设置程序.....	187
25. TX213 2.13 特殊显示仿真程序	187
26. UCALC 计算器	187
27. UCCALE 日历	187
28. UCCARD 名片管理器	187
29. UCCOM 通讯程序	187
30. UCDICT 希望辞海	188
31. UCMOUSE 图形鼠标驱动程序	188
32. UCONLAN 远程终端汉字输入程序	188
33. UCShell 程序管理器	188
34. UCT 实用工具箱.....	188
35. UCTAB 希望表格软件	188
36. VIDEOLID 显示卡类型识别程序	188
37. WPS 文字处理软件.....	188
§ 3 2.13 汉字系统	189
一、系统组成	189

二、系统启动	191
三、功能键	193
四、特殊显示功能	194
五、特殊打印功能	196
六、造字程序使用方法（造字符程序也适用）	198
§ 4 金山汉字系统 Super CCDOS 6.0F	199
一、系统组成	199
二、系统启动与退出	201
三、功能键	202
四、图文编排系统 SPT	203
1. 启动	203
2. 一般按键操作	203
3. 功能按键	203
4. 举例	207
五、一点小技巧	208
1. 在 DOS 6.0 下加快 Super CCDOS 汉字显示速度	208
2. 自定义词组的使用	208
3. 误加密码的处理	209
§ 5 高级字处理系统 WPS	209
一、系统的组成与启动	209
1. WPS 系统的组成	209
2. WPS 的启动	210
二、WPS 主菜单的使用	210
三、编辑文本文件	210
1. 输入及编辑	210
2. 文件操作	213
3. 块操作	213
4. 查找和替换	213
5. 格式编排及制表	214
6. 打印控制	214

7. 窗口操作及其它	215
§ 6 字表编辑软件 CCED	215
一、安装与设置 CCED	215
1. 安装 CCED	215
2. 调整系统参数	215
二、启动和退出 CCED	216
1. 启动 CCED	216
2. 多文件编辑	216
3. 退出 CCED	216
三、下拉菜单	216
1. CCED 5.03 的下拉菜单	216
2. CCED 5.18 的下拉菜单	216
四、操作命令	217
1. 光标移动键	217
2. 状态设置	217
3. 删除与恢复	218
4. 插入新行	218
5. 行的连接（在 Lcp OFF 状态下）	218
6. 行的复制	219
7. 文字块操作（文字块包括矩形块和行块）	219
8. 字符串的搜索与替换	220
9. 存盘与退出	220
10. 制表	221
11. 表中数据的排序和检索	222
12. 计算	222
13. 排版	223
14. 打印	223
15. 打印机控制字符	224
第三章 Windows 95 操作系统	225
§ 1 Windows 95 基础	225

一、什么是 Windows 95	225
二、Windows 95 的特点	225
三、Windows 95 的安装、启动及退出	227
四、Windows 95 的鼠标操作与窗口操作	229
§ 2 Windows 95 的程序运行及系统设置	230
一、Windows 95 中应用程序的运行方法	230
二、系统设置	231
1. 定制桌面外观	231
2. 改变任务栏	231
3. 添加/删除应用程序	232
4. MS-Office 95 软件的安装	232
5. 安装设置打印机	233
§ 3 中文输入法设置与文档处理	234
一、中文输入法的设置	234
1. 安装 Windows 95 提供的输入法	234
2. 切换中文输入法	234
3. 中文输入法状态框的使用	234
二、文档处理	235
1. 怎样启动写字板	235
2. 基本编辑操作	235
§ 4 资源管理器的使用	236
一、启动资源管理器	236
二、文件的管理操作	236
1. 选择文件或文件夹	236
2. 创建文件夹	236
3. 文件的复制和移动	237
4. 重命名文件或文件夹	237
5. 文件的浏览及查找	237
6. 删除文件或文件夹	238
7. 回收站的操作	238

8. 软盘格式化与复制	239
§ 5 Windows 95 的网络功能	239
一、配置 Windows 95 网络组件	239
1. 网络组件的配置	239
2. 配置客户组件	239
3. 配置网络适配器	239
4. 配置网络协议	240
5. 配置网络服务组件	240
二、资源共享	240
1. 打开全局资源共享	241
2. 开放个别资源共享	241
3. 网上邻居的使用	241
4. 设置网络打印机	241
三、Windows 95 的通信功能	242
1. 安装配置调制解调器 (modem)	242
2. 设置拨号网络	242
3. 利用“拨号网络”连入 Internet 实例	243
第四章 Word 7.0 字处理软件	245
 § 1 浏览中文 Word 7.0	245
一、Word 7.0 简介	245
二、启动中文 Word 7.0	245
三、Word 的工作屏幕	245
四、Word 的基本操作方法	249
五、鼠标指针的含义	249
六、Word 的帮助系统	250
1. 使用“帮助”菜单	250
2. 获得对屏幕元素 (或菜单命令) 的提示	250
3. 在对话框中获得帮助	250
4. 使用操作向导获得帮助	251
七、退出 Word	251