

新手训练营



- 学练结合，让您快速掌握五笔字型输入法
- 典型的例题设置，符合初学者认知特点
- 任务驱动，可操作性极强
- 附有五笔字根速查表，解决各种疑难问题

学五笔

卓越文化 编著



电子工业出版社
Publishing House of Electronics Industry
<http://www.phei.com.cn>



网上疑难解答

网 址: faq.hxex.cn

E-mail: faq@phei.com.cn

电话疑难解答

010-88253801-168

新手训练营

学五笔

卓越文化 编著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 · BEIJING

内 容 简 介

本书详细介绍了五笔字型输入法的使用和录入技巧,内容包括学五笔之必备基础、安装五笔字型输入法、键盘功能和指法练习、轻松记字根、拆分汉字、输入单字、输入词组、五笔字型输入法的疑难技巧以及在Word 2007中编辑文档等。

本书内容新颖,版式清晰,语言浅显易懂,注重实际操作,以“基础知识+上机练习”的方式进行讲解,其中,“基础知识”又采用“知识讲解+互动练习”的二合一模式,在讲解过程中配有卡通人物的情景式讲解和互动对话,使读者学习起来更加轻松。同时,每章最后配有相关的上机练习题,并给出练习目标及关键步骤,以达到巩固知识的目的。

本书定位于办公文员、国家公务员及各行各业需要打字的人员,可供培训学校及专业院校作为计算机基础培训教材使用。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

学五笔/卓越文化编著. —北京:电子工业出版社,2009.8

(新手训练营)

ISBN 978-7-121-09134-6

I. 学… II. 卓… III. 汉字编码, 五笔字型—输入—基本知识 IV. TP391.14

中国版本图书馆CIP数据核字(2009)第104944号

责任编辑:牛晓丽 毕海星

印 刷:北京市天竺颖华印刷厂

装 订:三河市鑫金马印装有限公司

出版发行:电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱

邮编:100036

开 本:787×1092 1/16

印张:11.75

字数:301千字

印 次:2009年8月第1次印刷

定 价:19.00元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系,联系及邮购电话:(010)88254888。

质量投诉请发邮件至zltts@phei.com.cn,盗版侵权举报请发邮件至dbqq@phei.com.cn。

服务热线:(010)88258888。

前言

您还在为想学电脑而不知从何处着手烦恼吗？您还在怀疑自己能不能学好电脑吗？您还在书海里徘徊不知该如何选择一本电脑书吗？如果您的回答是肯定的，那么请赶快走进《新手训练营》吧！这里的“博士”将从一个电脑初学者的角度出发，循序渐进地讲解每一个知识点，手把手地教您一步一步操作，并融入大量的学习技巧，使您在最短的时间内以最快捷的方式学到最实用的知识，迅速成为高手。



大家好，欢迎来到《新手训练营》！我从事电脑教学工作多年，喜欢钻研电脑知识，大家都叫我“博士”。我上课时非常负责，不但耐心地解答大家提出的各种问题，还经常讲一些学习的方法和技巧，一定会让大家轻松地学到丰富的电脑知识。



我是聪聪，性格活泼开朗，动手能力强，正在跟“博士”一起学电脑。在课堂上，我喜欢积极地提出问题，并能运用到实际中，但偶尔也会犯点儿小错误。



我是活泼可爱的小机灵。在课堂上我喜欢发言，有时会惹得聪聪不高兴，不过我说的话可都是经验之谈，总结了学习中的点点滴滴。

本书主要特点

本书融合了市场上同类书籍的特点及优势，在讲解思路和讲解方式上进行了创新。

- **“知识讲解 + 互动练习 + 上机练习”的学习模式：**读者在学习完知识点后就可以通过“互动练习”上机实践，进而掌握其应用方法。每一章最后的“上机练习”只给出最终效果或结果、制作思路以及步骤提示，引导读者独立完成操作。
- **任务驱动，情景式教学：**在“互动练习”中会列举一个目标明确的小实例，以任务驱动的方式帮助读者巩固知识。还将可能会遇到的问题、相关技巧和注意事项等以对话的形式体现出来，帮助读者在轻松愉快的情景中进一步提高。
- **一步一图，可操作性强：**本书采用图解的方式讲解操作步骤，并以小标题的形式列出该步骤的操作目的或要点，使读者知其然且知其所以然，然后用**1**、**2**和**3**等序号列出具体的操作步骤，并与插图对应，可操作性非常强。
- **技巧丰富，知识含量高：**为了便于读者学习更丰富的知识和掌握任务练习中的要点及技巧，图书在各页页脚位置列出了一些技巧和说明性文字，介绍与该页内容相关的概念或操作技巧，大大提高了图书的知识含量。

本书内容结构

本书从初学者学习五笔打字需要掌握的知识点出发，逐步深入，一步一步全面讲解

相关知识。全书共9章，从内容上可分为以下4个部分。

- **第1部分 学习五笔之前要掌握的基础知识（第1章～第2章）：**主要讲解电脑的基本操作、输入法的基本知识、五笔输入法的基本原理以及键盘的操作等。
- **第2部分 五笔字型输入法的使用（第3章～第6章）：**主要以王码五笔型输入法为例来讲解如何输入汉字，主要内容包括编码基础、拆分汉字、输入单字和输入词组等。
- **第3部分 五笔字型输入法的高级应用（第7章～第8章）：**主要讲解五笔字型输入法的特殊应用、五笔常见疑难问题和98版五笔字型的使用等。
- **第4部分 Word文本编辑（第9章）：**主要讲解Word 2007的文本编辑操作。

本书使用建议

<<

为了更加高效地学习和利用本书，下面为读者提供学习建议。

- 在阅读本书之前，建议读者先了解全书目录，以掌握本书大体知识脉络。
- 对于初学者而言，可采取逐章阅读的方式，了解本书所介绍的相关知识。
- 对于包含“知识讲解”与“互动练习”两个部分的章节，首先通读“知识讲解”内容以掌握知识点内容和学习思路，然后阅读“互动练习”部分以了解具体操作步骤，最后在有条件的前提下尝试做“互动练习”的练习内容。
- 鉴于读者对电脑基本操作以及五笔字型输入法的了解程度深浅不一，本书在写作上力求知识点全面，并且降低“门槛”，从最基础的知识点讲起。对于部分已具备一定基础知识的读者，阅读时可跳过相关内容。
- 每一章的上机练习可以帮助读者巩固知识点，从而达到举一反三的效果。因此，建议学习完每一章的知识之后，完成该章提供的上机练习。

本书作者及联系方式

<<

本书的作者均已从事电脑教学及相关工作多年，拥有丰富的教学经验和实践经验，并已编写、出版过多本相关书籍。参与本书编写的人员有：罗亮、成秀莲、黄波、唐红、刘霞、袁洪川、朱爱平、陈玲、周丽、李光炬、尹川、唐波、喻玲、陈亚妮、唐锐。

如果您在阅读本书的过程中有什么问题或建议，请通过以下方式与我们联系。

- 网站：faq.hxex.cn
- 电子邮件：faq@phei.com.cn
- 电话：010-88253801-168（服务时间：工作日9:00~11:30，13:00~17:00）

反侵权盗版声明

电子工业出版社依法对本作品享有专有出版权。任何未经权利人书面许可，复制、销售或通过信息网络传播本作品的行为；歪曲、篡改、剽窃本作品的行为，均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人应承担相应的民事责任和行政责任，构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。

为了维护市场秩序，保护权利人的合法权益，我社将依法查处和打击侵权盗版的单位和个人。欢迎社会各界人士积极举报侵权盗版行为，本社将奖励举报有功人员，并保证举报人的信息不被泄露。

举报电话：	(010)88254396; (010)88258888
传 真：	(010)88254397
E - mail:	dbqq@phei.com.cn
通信地址：	北京市万寿路173信箱 电子工业出版社总编办公室
邮 编：	100036

目 录

第1章 学五笔之必备基础	1
1.1 电脑的基本操作	2
1.1.1 启动电脑	2
1.1.2 启动和关闭文字编辑软件	2
1.1.3 关闭电脑	3
1.2 输入法基础知识	4
1.2.1 什么是汉字输入法	4
1.2.2 切换输入法	5
1.2.3 添加和删除输入法	5
1.3 认识五笔字型输入法	6
1.3.1 五笔字型输入法简介	6
1.3.2 安装86版王码五笔型输入法	7
1.3.3 认识输入法状态栏	8
1.4 上机练习	9
第2章 键盘功能和指法练习	10
2.1 认识键盘分区	11
2.1.1 功能键区	11
2.1.2 主键盘区	11
2.1.3 光标控制键区	13
2.1.4 小键盘区	14
2.2 击键的方法与技巧	14
2.2.1 正确的坐姿	14
2.2.2 基准键位	15
2.2.3 手指分工	15
2.2.4 击键的要领	16
2.3 指法练习——金山打字通	16
2.3.1 安装金山打字通	16
2.3.2 金山打字通的使用方法	18
2.3.3 键盘指法练习	19
2.4 上机练习	21
第3章 学五笔第一步——熟记字根	23
3.1 汉字的构成	24

3.1.1	组成汉字的3个层次	24
3.1.2	汉字的5种基本笔画	24
3.1.3	汉字的字型分类	25
3.2	字根在键盘上的分布	27
3.2.1	字根分区与键位标识	27
3.2.2	五笔字根的键盘分布图	28
3.2.3	理解字根口诀	28
3.3	使用金山打字通记忆字根	34
3.4	上机练习	35
第4章	学五笔第二步——拆分汉字	36
4.1	五笔字根间的关系	37
4.1.1	“单”结构汉字	37
4.1.2	“散”结构汉字	37
4.1.3	“连”结构汉字	37
4.1.4	“交”结构汉字	37
4.2	汉字的拆分原则	38
4.2.1	“字根存在”原则	38
4.2.2	“书写顺序”原则	39
4.2.3	“取大优先”原则	40
4.2.4	“能散不连”原则	40
4.2.5	“能连不交”原则	41
4.2.6	“笔画不断”原则	41
4.2.7	“兼顾直观”原则	42
4.3	汉字拆分练习	42
4.4	难拆汉字一览表	44
4.5	上机练习	45
第5章	学五笔第三步——输入汉字	47
5.1	输入字根汉字	48
5.1.1	输入键名汉字	48
5.1.2	输入成字字根	48
5.2	输入合体字	50
5.2.1	刚好4码的汉字输入	50
5.2.2	超过4码的汉字输入	51
5.2.3	不足4码的汉字输入	52
5.2.4	输入重码	55
5.3	输入简码	56
5.3.1	一级简码	56
5.3.2	二级简码	56
5.3.3	三级简码	57

5.4	使用金山打字通练习汉字输入.....	58
5.5	上机练习	60
第6章	学五笔第四步——输入词组.....	62
6.1	输入词组	63
6.1.1	输入二字词组.....	63
6.1.2	输入三字词组.....	64
6.1.3	输入四字词组.....	65
6.1.4	输入多字词组.....	66
6.1.5	输入带一级简码汉字的词组	66
6.2	自定义词组.....	68
6.2.1	手工造词.....	68
6.2.2	在线造词	69
6.2.3	管理自定义词组	70
6.3	使用金山打字通练习词组输入.....	70
6.4	上机练习	71
第7章	五笔字型疑难与技巧.....	73
7.1	输入特殊字符	74
7.1.1	输入5种基本笔画	74
7.1.2	输入字根	74
7.1.3	输入特殊符号	75
7.2	快速切换五笔输入法	76
7.2.1	将五笔输入法设置为默认输入法	76
7.2.2	为五笔字型输入法设置快捷键.....	77
7.3	设置五笔输入法属性	77
7.3.1	词语联想	78
7.3.2	词语输入	78
7.3.3	逐渐提示	78
7.3.4	外码提示	79
7.3.5	光标跟随	79
7.4	万能键“Z”的使用.....	79
7.5	如何判定五笔字型输入法的版本	80
7.6	上机训练	81
第8章	98版五笔字型输入法	82
8.1	98版五笔字型输入法基础.....	83
8.1.1	98版五笔字型输入法的特点.....	83
8.1.2	98版码元对字根的调整.....	83
8.2	98版五笔字型输入法的键位分布.....	84
8.2.1	98版五笔字型输入法的码元键位图	84

8.2.2	98版五笔字型输入法的码元助记词	85
8.3	用98版五笔字型输入法输入汉字	85
8.3.1	键名码元的输入	85
8.3.2	成字码元的输入	86
8.3.3	普通汉字的输入	86
8.3.4	补码码元	87
8.4	简码和词组输入	88
8.4.1	简码输入	88
8.4.2	词组输入	89
8.5	上机练习	89
第9章	在Word 2007中编辑文档	91
9.1	Word 2007基本操作	92
9.1.1	启动Word 2007	92
9.1.2	认识操作界面	92
9.1.3	新建文档	94
9.1.4	保存文档	94
9.1.5	关闭Word 2007文档	95
9.2	文本的输入与编辑	95
9.2.1	文本输入的基本方法	95
9.2.2	选定文本	96
9.2.3	删除文本	97
9.2.4	复制文本	98
9.2.5	移动文本	99
9.2.6	撤销与恢复操作	100
9.3	美化文档	100
9.3.1	设置字符格式	100
9.3.2	设置段落对齐方式	101
9.3.3	在文档中插入图片	102
9.3.4	在Word中制作艺术字	103
9.4	页面设置与打印	104
9.4.1	设置纸张大小	104
9.4.2	设置纸张方向	105
9.4.3	打印文档	105
9.5	上机练习	105
附录A	五笔字根速查表	106

第1章 学五笔之必备基础

- 电脑的基本操作
- 输入法基础知识
- 认识五笔字型输入法



文字录入是电脑操作中的一项重要技能，而五笔字型输入法是目前最专业、最快捷的汉字输入法。从今天起，我们将对五笔字型输入法进行详细的讲解，相信大家很快就可以成为打字高手了。



太好了，一想到我很快就可以在电脑上打出一篇文章，可以和朋友畅快地聊天，就好开心。博士，我们赶快开始学习吧。



听说要学会五笔很难呢，聪聪，我们要努力哦。我们比一比，看谁最先学会！

1.1 电脑的基本操作

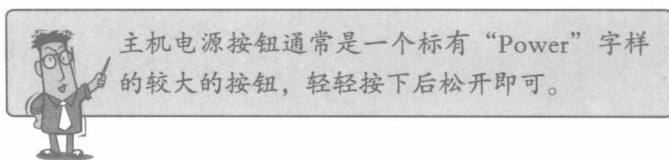
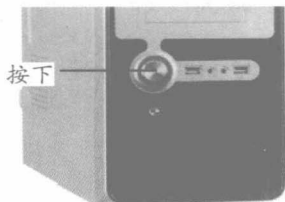
在学习五笔字型输入法之前，首先要介绍一些电脑的基本操作，包括电脑的启动与关闭、文字编辑软件的启动与关闭等。

>> 1.1.1 启动电脑

要使用电脑，必须先启动电脑。启动电脑的方法很简单，但是有一些注意事项需要掌握，科学地开关机能延长电脑的使用寿命。

启动电脑前，先检查显示器和主机的电源插头是否接好，电源插座是否通电，然后接通电脑各个外部设备的电源，包括显示器、音箱等。

接通外部设备的电源后，接下来启动主机电源。按下主机箱前面板上的电源按钮，此时主机面板上的指示灯会变亮，电脑就开始启动了。



在启动电脑的过程中，显示器将显示一系列信息并依次切换多个画面。电脑的启动过程不像打开电视机那么快，需要等待一段时间。启动完毕后，显示器将显示操作系统桌面，这时就可以开始电脑操作了。

>> 1.1.2 启动和关闭文字编辑软件



知识讲解

学习输入法离不开大量练习，练习最好在一个文字编辑软件中进行，这样就可以很好地查看录入的效果，检验输入是否正确。常用的文字编辑软件有“记事本”程序和Word等，下面介绍如何使用“记事本”来练习文字录入。

“记事本”是Windows操作系统自带的一款文字编辑软件，它使用简单，但功能强大。使用“记事本”可以编辑、查看和保存文本文档。在Windows Vista操作系统中启动“记事本”程序的方法如下。

单击“开始”按钮，在打开的“开始”菜单中依次单击“所有程序”→“附件”→“记事本”命令，即可打开“记事本”程序窗口。

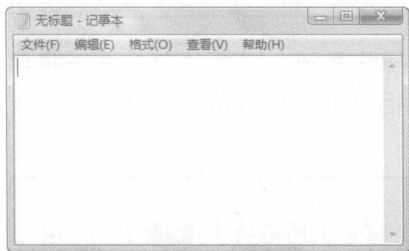
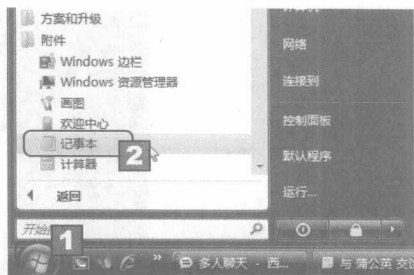


互动练习

下面练习启动“记事本”程序，并在其中输入一段文本，最后关闭“记事本”程序。

第1步 启动“记事本”程序

- 1 单击“开始”按钮，打开“开始”菜单。
- 2 依次单击“所有程序”→“附件”→“记事本”命令，即可启动“记事本”程序。

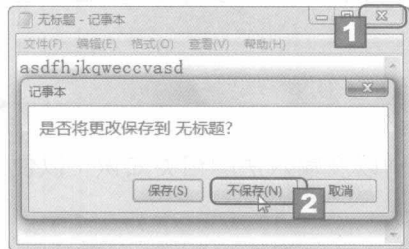


第2步 认识程序界面

“记事本”的窗口非常简单，由“标题栏”、“菜单栏”和“编辑区”组成。界面中有一个闪烁的竖线，叫做光标。光标所在位置即字符输入的位置。

第3步 输入一段文本

直接敲击键盘上相应的按键，就可以输入英文字母、数字及标点符号。



第4步 关闭“记事本”程序

- 1 单击窗口右上角的“关闭”按钮。
- 2 在弹出的对话框中单击“不保存”按钮，即可退出程序。

>> 1.1.3 关闭电脑

关闭电脑与启动电脑的顺序相反，即先关闭主机电源，再关闭外部设备。关闭电脑分为正常关闭和非正常关闭两种，正常关闭是指电脑正常运行时关闭电脑，非正常关闭是指电脑死机或出现异常情况时关闭电脑。

1. 正常关机

不同操作系统的关机方法略有不同，下面以Windows Vista操作系统为例，介绍关机的方法。

单击“开始”按钮，在弹出的“开始”菜单中单击右下角的箭头按钮，然后在弹出的功能菜单中单击“关机”命令即可。



我在执行关机操作后，系统提示“下列程序仍然在运行”，这是怎么回事？



关机前应将自己刚才操作的文件保存好，并关闭所有打开的窗口和程序，然后再执行关机操作。

执行以上操作后，电脑将停止运行所有程序并退出操作系统。稍等片刻，系统将自动断开主机电源，之后再分别关闭外部设备的电源，包括显示器和音箱等。这样，关闭电脑的操作就完成了。



如果在上述关机菜单中单击“重新启动”命令，电脑在关闭后将重新启动。

2. 非正常关机

在遇到电脑死机或其他无法正常关闭电脑的情况时，可以按住主机上的电源按钮不放，几秒钟之后主机会强行断开电源。也可以按下主机上的重启按钮（“RESET”），电脑将强行重新启动。

如果用这种方法关闭电脑，一些正在运行的程序及数据将无法保存，从而导致信息丢失。情况严重时，还会破坏系统文件甚至损坏硬盘等。因此，在一般情况下，应尽量避免采取非正常方式关闭电脑。

1.2 输入法基础知识

<<

在学习汉字输入前，需要先了解一下汉字输入的原理以及输入法的相关知识，以便更好地选择和掌握汉字输入法。

>> 1.2.1 什么是汉字输入法

汉字输入法就是利用键盘，根据一定的编码规则来输入汉字的一种方法。由于电脑采用英文编码，26个英文字母对应着键盘上的26个按键，而汉字有几万个，为了向电脑中输入汉字，我们必须将汉字拆成更小的部件，并将这些部件与键盘上的按键产生某种联系，才能通过键盘按照某种规律输入汉字。

随着中文操作系统的不断发展，汉字输入法的种类也越来越多。目前使用最多的是五笔字型输入法和各种拼音输入法，汉字输入法按其编码的规则可以分为以下几类。

- **音码：**根据汉字拼音进行编码，只要直接输入拼音，然后在列出的同音汉字中选择所需的汉字即可。此类输入法简单易学，但重码率高，不利于提高打字速度。常见的音码输入法有智能ABC输入法和微软拼音输入法等。
- **形码：**根据汉字的字形即偏旁部首来编码，即使发音不准或者不认识部分汉字

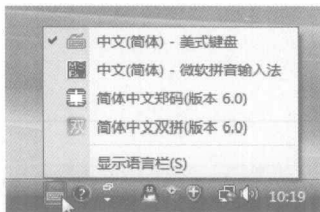
也不受影响。形码输入法的重码率低,打字速度会非常快。目前常见的有五笔字型输入法。

- **音形码:** 此类输入法将汉字的拼音和字形结合起来进行编码。常见的音形码输入法有二笔输入法、郑码和丁码等。学习音形码输入法不需要专门培训,打字速度较快,适合对打字速度有要求的非专业人士使用。

>> 1.2.2 切换输入法

在任务栏右侧的通知区域中,有一个输入法状态栏,默认情况下为英文输入状态,以“”图标显示,此时使用键盘在文档中输入的是英文字符。单击该图标,可以查看系统中安装的其他输入法。

如果要输入中文,则需要先切换到中文输入法。单击输入法图标,在弹出的输入法列表中单击需要的输入法选项,即可切换到该输入法。切换之后通知区域的输入法状态栏会随之改变。



使用“Ctrl+空格”组合键可以在英文输入法和中文输入法之间切换;使用“Ctrl+Shift”组合键,可以在所有输入法之间切换。

>> 1.2.3 添加和删除输入法



知识讲解

操作系统自带了多种输入法,在输入法列表中显示的是已经安装的输入法,用户可根据需要在其中进行添加或删除。

在Windows Vista操作系统中添加输入法的一般方法如下。

- (1) 右键单击输入法图标,在弹出的快捷菜单中单击“设置”命令。
- (2) 在弹出的“文本服务和输入语言”对话框中单击“添加”按钮。
- (3) 在弹出的对话框中勾选要添加的输入法,然后单击“确定”按钮。

当输入法列表中有过多的输入法时,切换输入法的速度会受到影响,此时我们可以将多余的输入法删除,具体操作方法为:打开“文本服务和输入语言”对话框,在“已安装的服务”列表框中选中需要删除的输入法,然后单击“删除”按钮即可。

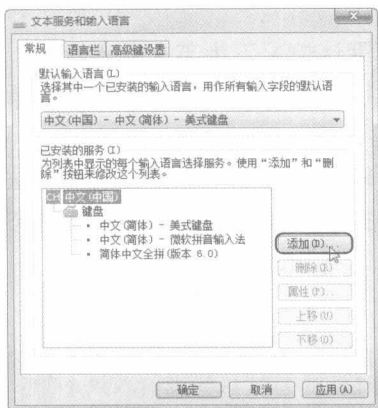
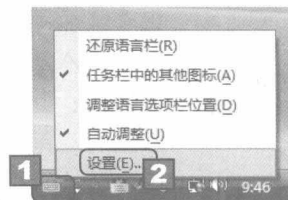


互动练习

下面练习在输入法列表中添加郑码输入法,通过练习掌握添加输入法的具体操作。

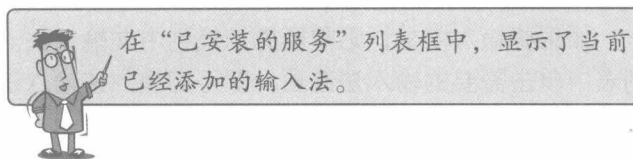
第1步 单击“设置”命令

- 1 右键单击输入法图标。
- 2 在弹出的快捷菜单中单击“设置”命令。



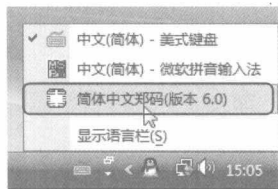
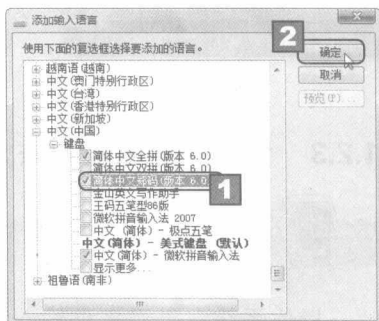
第2步 单击“添加”按钮

在弹出的“文本服务和输入语言”对话框中单击“添加”按钮。



第3步 添加输入法

- 1 在弹出的“添加输入语言”对话框中选择语言种类，然后展开其下的输入法列表，勾选要添加的输入法名称前的复选框。
- 2 依次单击“确定”按钮关闭对话框。



第4步 查看添加的输入法

单击通知区域的输入法图标，可以看到郑码输入法已经出现在输入法列表中。

1.3 认识五笔字型输入法

中文输入法的种类很多，常见的有智能ABC输入法、微软拼音输入法、搜狗拼音输入法和五笔字型输入法等。由于五笔字型输入法具有录入速度快、重码少等优点，因而被广泛使用。

>> 1.3.1 五笔字型输入法简介

五笔字型输入法是王永民先生1983年发明的汉字录入技术，具有重码少、不受方言限制和录入速度快等特点，非常适合各类电脑操作人员使用。五笔字型输入法重码率