

(2005年最新版)

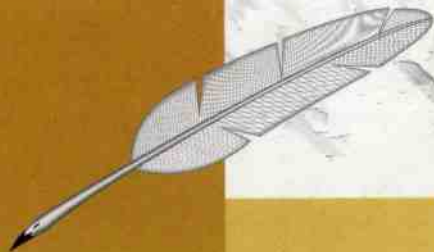
张 靖 ● 编著

公安机关 行政法律文书 制作与范例

GONG AN JI GUAN

XING ZHENG FA LU WEN SHU

ZHI ZUO YU FAN LI



群 众 出 版 社

公安机关行政法律文书 制作与范例 (2005年最新版)

张靖 编著

(公安机关内部发行)

群众出版社

2005年·北京

图书在版编目 (CIP) 数据

公安机关行政法律文书制作与范例 (2005 年最新版) / 张靖
编著. —北京: 群众出版社, 2005. 3

(公安机关内部发行)

ISBN 7-5014-3426-3

I. 公... II. 张... III. 公安机关-行政诉讼-法律文书-中国
IV. D925.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 026092 号

公安机关行政法律文书制作与范例 (2005 年最新版)

张 靖 编著

编 者: 张 靖
责任编辑: 白玉生
封面设计: 张 冀

出版发行: 群众出版社 电话: (010) 67633344 转
社 址: 北京市丰台区方庄芳星园三区十五号楼
邮 编: 100078
网 址: www.qzchs.com
信 箱: qzs@qzchs.com
印 刷: 地矿部保定地质工程勘察院美术胶印厂

开 本: 850 × 1168 毫米 32 开本
字 数: 365 千字
印 张: 14.625
版 次: 2005 年 4 月第 1 版 2005 年 4 月第 1 次印刷
I S B N: 7-5014-3426-3/D · 1602
定 价: 30.00 元

群众版图书, 版权所有, 侵权必究
群众版图书, 印装错误随时退换。

前 言

前 言

2003年4月2日公安部部长办公会议通过，2003年8月26日由中华人民共和国公安部令第68号发布的《公安机关办理行政案件程序规定》，规范了公安机关的行政执法和公安法制建设，极大地推进了警察执法中行政程序的统一，弥补了有关法律的空白。为配合《公安机关办理行政案件程序规定》的实施，2003年8月9日，公安部以“公通字[2003]68号”通知，颁布了《公安行政法律文书（式样）》，并规定从2004年1月1日

境管理法》、《中国公民往来台湾地区管理办法》等多种法律法规，这就要求广大的公安民警要努力学习法律，了解行政案件的办案程序，规范制作和使用公安行政法律文书，依法保护公民、法人和其他组织的合法权益，文明执法，提高执法水平。本书就是在上述背景下，根据多种法律法规的规定编写的。

本书具有这样几个特点：

一、本书内容新。本书是《公安机关办理行政案件程序规定》实施以后编写的公安行政法律文书写作的指导书，从内容到格式，完全引用新法律法规和新格式，所用例文也都是最新案例，力图为广大公安民警提供一本最为切合实际需要的公安行政法律文书。

二、本书文种齐全。本书不但收入《公安行政法律文书（式样）》中的52种行政法律文书，还将公安机关的劳动教养文书、行政复议文书、行政诉讼文书、行政赔偿文书、继续盘问文书等一并收入，给读者提供一本最为实用、品种齐全的公安行政法律文书读本。

三、本书可操作性强。本书介绍的每一种文书除讲解其概念、法律依据、结构写法外，均附有该文书的例文，并指出该文书在制作与使用中应注意的问题，其实用性和可操作性是显而易见的。

本书内容新、文种齐全、写作规范、易于操作，为广大公安民警提供了一个了解公安行政法律文书、学习公安行政法律文书、写作公安行政法律文书的平台。

本书既是公安民警执法、办理行政案件的依据和参考书，还可作为公安高等院校学生的公安行政法律文书教材，也可作为培训基层公安民警的教材。

本书在编写过程中参阅借鉴了同类著作中的一些例文，在此深表感谢！

前 言

由于本人水平有限，本书的缺点、疏漏在所难免，敬请读者、同行批评指正。

作者

2005年2月20日

目 录

第一章 公安机关行政法律文书概说

- 第一节 公安机关行政法律文书的概念和分类 (1)
- 一、《公安行政法律文书(式样)》的分类 (3)
- 二、劳动教养文书的分类 (4)
- 三、公安行政复议、行政诉讼文书的分类 (5)
- 四、公安行政赔偿文书的分类 (5)
- 五、继续盘问文书的分类 (5)
- 第二节 公安行政法律文书制作与使用说明 (6)
- 一、一般要求 (6)
- 二、具体要求 (9)

第二章 受案、管辖、回避文书

- 一、受案登记表 (23)
- 二、不予处理决定书 (26)
- 三、移送案件通知书 (28)
- 四、申请回避审批表 (31)

第三章 调查取证、听证文书

- 第一节 调查取证文书 (34)

一、传唤证	(34)
二、讯问笔录	(37)
三、询问笔录	(42)
四、现场勘验笔录	(46)
五、检查证	(49)
六、检查笔录	(51)
七、抽样取证证据清单	(54)
八、先行登记保存证据清单	(56)
九、扣押物品、文件清单	(59)
十、扣押物品、文件发还凭证	(62)
十一、公安行政处罚告知笔录	(64)
第二节 听证文书	(67)
一、不予受理听证通知书	(67)
二、举行听证通知书	(69)
三、听证笔录	(71)
四、听证报告书	(75)

第四章 行政处罚和行政执法文书

第一节 行政处罚文书	(79)
一、公安行政处罚决定书	(79)
二、当场处罚决定书	(84)
三、没收违法所得、非法财物清单	(87)
四、收缴物品决定书	(89)
五、收缴物品清单	(91)
第二节 行政执法文书	(93)
一、暂缓执行行政拘留通知书	(93)
二、收取保证金通知书	(97)
三、担保人保证书	(99)

四、退还保证金决定书	(101)
五、退还保证金通知书	(103)
六、没收保证金决定书	(106)

第五章 收容教育、强制戒毒文书

第一节 收容教育文书	(109)
一、收容教育/延长收容教育决定书	(109)
二、提前解除收容教育决定书	(117)
三、解除收容教育证明书	(121)
第二节 强制戒毒文书	(123)
一、强制戒毒/延长强制戒毒决定书	(123)
二、解除强制戒毒证明书	(131)
三、限期戒毒通知书	(135)

第六章 出入境管理文书

第一节 出入境管理强制措施文书	(138)
一、出入境管理拘留审查/延长拘留审查决定书	(138)
二、出入境管理解除拘留审查决定书	(144)
三、出入境管理监视居住/延长监视居住决定书	(148)
四、出入境管理解除监视居住决定书	(154)
五、遣送出境决定书	(158)
第二节 出入境管理行政措施文书	(162)
一、缩短停留期限决定书	(162)
二、取消居留资格决定书	(165)
三、限期离境决定书	(168)
四、扣留/收缴护照、证件决定书	(171)

第七章 通用行政法律文书

- 一、终止案件调查决定书 (175)
- 二、电话查询记录 (179)
- 三、_____ 审批表 (182)
- 四、送达回执 (186)
- 五、_____ 执行通知书 (189)
- 六、责令限期_____ 通知书 (192)
- 七、责令停止_____ 通知书 (195)

第八章 劳动教养文书

- 第一节 劳动教养审核文书 (198)
 - 一、劳动教养呈批报告 (198)
 - 二、审核报告 (203)
 - 三、补充调查通知书 (206)
 - 四、合议笔录 (208)
- 第二节 劳动教养聆询文书 (211)
 - 一、聆询告知书 (211)
 - 二、聆询通知书 (214)
 - 三、不聆询通知书 (218)
 - 四、聆询笔录 (222)
 - 五、聆询报告 (227)
- 第三节 劳动教养审议和决定文书 (231)
 - 一、审议纪要 (231)
 - 二、不予或免于劳动教养通知书 (235)
 - 三、劳动教养决定书 (239)
 - 四、劳动教养决定书送达回执 (243)
 - 五、劳动教养通知书 (245)

目 录

第四节 劳动教养执行文书	(249)
一、被劳动教养人员送交执行回执	(249)
二、劳动教养所外执行呈批表	(251)
三、劳动教养所外执行或不予所外执行决定书	(255)
四、劳动教养所外执行通知书	(258)
五、撤销所外执行、减少或提前解除劳动教养 呈批表	(262)
六、撤销所外执行投送场所执行决定书	(266)
七、撤销所外执行投送场所执行通知书	(268)
八、减少劳动教养期限或解除劳动教养决定书	(272)
九、减少劳动教养期限或解除劳动教养通知书	(275)
十、解除劳动教养鉴定表	(279)

第九章 继续盘问文书

一、当场盘问、检查笔录	(284)
二、继续盘问审批表	(290)
三、继续盘问通知书	(293)
四、继续盘问笔录	(297)
五、延长继续盘问时限审批表	(305)
六、继续盘问登记表	(309)
七、暂存物品清单	(312)

第十章 公安行政复议、行政诉讼文书

第一节 公安行政复议文书	(315)
一、行政复议申请书	(315)

二、提交行政复议答复通知书	(320)
三、行政复议申请不予受理决定书	(323)
四、行政复议申请责令受理通知书	(327)
五、规范性文件提请审查函	(330)
六、行政复议中止决定书	(333)
七、行政复议终止通知书	(337)
八、具体行政行为决定停止执行通知书	(341)
九、行政复议期限延长通知书	(344)
十、责令履行行政复议决定通知书	(348)
十一、行政复议决定书	(350)
第二节 公安行政诉讼文书	(356)
一、授权委托书	(356)
二、行政诉讼答辩状	(360)
三、行政上诉状	(366)
四、行政申诉状	(373)

第十一章 行政赔偿文书

一、受理赔偿申请审批表	(380)
二、() 赔偿案件结案审批表	(385)
三、受理赔偿申请通知书	(388)
四、不予受理赔偿申请通知书	(391)
五、不予行政赔偿决定书	(394)
六、行政赔偿决定书	(397)

附 录

附录一：公安机关刑事赔偿文书	(401)
一、刑事赔偿复议案件结案审批表	(401)
二、不予刑事赔偿决定书	(405)

目 录

三、刑事赔偿决定书	(408)
四、刑事赔偿复议决定书	(412)
附录二：公安机关办理行政案件程序规定	(416)
附录三：公安部关于印发《公安行政法律文书（式样）》 的通知	(451)

第一章 公安机关行政法律文书概说

第一节 公安机关行政法律文书的概念和分类

公安机关行政法律文书，是公安机关在办理行政案件过程中依照法定权限和程序制作和使用的具有法律意义或法律效力的文书。我们这里所说公安机关行政法律文书，既包括与《公安机关办理行政案件程序规定》相配套使用的公安机关办理行政案件的文书，又包括公安机关的劳动教养文书、行政复议、行政诉讼文书、行政赔偿文书和公安部新近颁布的继续盘问文书等；既包括严格意义上的法律文书，又包括内部使用的工作文书。

2003年4月2日公安部部长办公会议通过，2003年8月26日由中华人民共和国公安部令第68号发布的《公安机关办理行政案件程序规定》，规范了公安机关的行政执法和公安法制建设，极大地推进了警察执法中行政程序的统一，弥补了有关法律的空白。为配合《公安机关办理行政案件程序规定》的实施，2003年8月9日，公安部以“公通字[2003]68号”通知，颁布了《公安行政法律文书（式样）》，并规定从2004年1月1日起正式使用。本样式共有52种文书格式，根据《公安机关办理行政案件程序规定》所规定的办案程序的顺序进行编排。

公安机关行政法律文书可以从不同角度进行分类：

从文书的形式上分，公安机关行政法律文书可分为单联式文书和多联式文书。单联式文书在形式上只有一联，如果制作时要

求制作多份，可以复写或复印，但单位印章不能复写或复印，须逐一加盖。公安行政法律文书中的清单类文书、审批类文书、笔录类文书多为单联式文书。多联式文书为一纸二联或一纸三联、一纸四联，一般分为存根、正本、副本、回执等联，各联之间如果有骑缝线，骑缝线一律用汉字大写填写发文字号，并加盖单位印章或专用骑缝章。多联式文书一般是对外使用，制作的要求较为严格，各联之间的有关内容应当一致。公安行政法律文书中的决定类文书、通知类文书多为多联式表格。在《公安行政法律文书（式样）》中，多联式文书如果各联的内容一样，一般只印制一联的式样，并注明此联一式几份、送达的单位或个人。

从文书的写法上分，公安机关行政法律文书可分为填充式、笔录式、文字叙述式文书。

填充式文书都是表格，它的内容框架已经事先印好，制作时只需在空白处填写有关内容即可，分为单联式和多联式表格。

笔录式文书是以实录的性质记录下来的文字材料，笔录忠实地记载了案件办理的实际情况，能够证明某一事实的客观存在，可以作为证据使用，因而具有法律效力或法律意义。笔录按其形式内容可分为两大类，一类是问话类，如讯问笔录、询问笔录、听证笔录，主要采用问答形式来记录讯问、询问等办案活动。一类是记写类，如现场勘验笔录、检查笔录等，即把办案活动的真实情况及所获有关证据等记录清楚。

文字叙述式文书的内容没有固定的模式，其正文的长度根据案件的实际情况而决定，这类文书在印制文书格式时只须印制文书名称、文书编号或文书尾部的交代事项部分，其他内容都须办案人员撰写并书写或打印。写作这类文书要在充分了解案情的基础上，依据政策和法律法规，掌握叙述、议论、说明等多种表达方法，根据文书的书写格式和写作要求进行写作。

下面我们分别介绍一下《公安行政法律文书（式样）》、劳

动教养文书、行政复议与行政诉讼文书、行政赔偿文书、继续盘问文书的分类：

一、《公安行政法律文书（式样）》的分类

根据公安机关办理行政案件的性质和程序，公安行政法律文书分为受案、管辖、回避文书、调查取证文书、听证文书、行政处罚文书、行政执行文书、收容教育文书、强制戒毒文书、出入境管理文书、通用文书等共计九类：

（一）受案、管辖、回避文书

受案登记表、不予处理决定书、移送案件通知书、申请回避审批表等。

（二）调查取证文书

传唤证、讯问笔录、询问笔录、现场勘验笔录、检查证、检查笔录、抽样取证证据清单、先行登记保存证据清单、扣押物品文件清单、扣押物品文件发还凭证、公安行政处罚告知笔录等。

（三）听证文书

不予受理听证通知书、举行听证通知书、听证笔录、听证报告书等。

（四）行政处罚文书

公安行政处罚决定书、当场处罚决定书、没收违法所得、非法财物清单、收缴物品决定书、收缴物品清单等。

（五）行政执行文书

暂缓执行行政拘留通知书、收取保证金通知书、担保人保证书、退还保证金决定书、退还保证金通知书、没收保证金通知书等。

（六）收容教育文书

收容教育/延长收容教育决定书、提前解除收容教育决定书、解除收容教育证明书等。

（七）强制戒毒文书

强制戒毒/延长强制戒毒决定书、解除强制戒毒证明书、限期戒毒通知书等。

（八）出入境管理文书

出入境管理拘留审查/延长拘留审查决定书、出入境管理解除拘留审查决定书、出入境管理监视居住/延长监视居住决定书、出入境管理解除监视居住决定书、遣送出境决定书、缩短停留期限决定书、取消居留资格决定书、限期离境决定书、扣留/收缴护照、证件决定书等。

（九）通用行政法律文书

终止案件调查决定书、电话查询记录、_____审批表、送达回执、_____执行通知书、责令_____通知书、责令停止_____通知书等。

二、劳动教养文书的分类

（一）劳动教养审核文书

劳动教养呈批报告、审核报告、补充调查通知书、合议笔录等。

（二）劳动教养聆询文书

聆询告知书、聆询通知书、不聆询通知书、聆询笔录、聆询报告等。

（三）劳动教养审议和决定文书

审议纪要、不予或免于劳动教养通知书、劳动教养决定书、劳动教养决定书送达回执、劳动教养通知书等。

（四）劳动教养执行文书

被劳动教养人员送交执行回执、劳动教养所外执行呈批表、劳动教养所外执行或不予所外执行决定书、劳动教养所外执行通知书、撤销所外执行、减少或提前解除劳动教养呈批表、撤销所