



21世纪高等职业教育“十一五”规划教材

Jichu Kuaiji
Shiyan Jiaocheng

基础会计 实验教程

主编 田淑华



21世纪高等职业教育“十一五”规划教材

Jichu Kuaiji
Shiyan Jiaocheng

基础会计 实验教程

主编
副主编

田淑华

刘毅

李葆宏

徐联云

华中科技大学出版社

中国·武汉

图书在版编目(CIP)数据

基础会计实验教程/田淑华 主编. —武汉:华中科技大学出版社,2009年8月
ISBN 978-7-5609-5512-4

I. 基… II. ①田… ②刘… III. 会计学-高等学校-教材 IV. F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 111093 号

基础会计实验教程

田淑华 主编

策划编辑:张 昕

责任编辑:王小娟

责任校对:刘 竣

封面设计:旻昊图文空间

责任监印:周治超

出版发行:华中科技大学出版社(中国·武汉)

武昌喻家山 邮编:430074 电话:(027)87557437

录 排:武汉星明图文制作有限公司

印 刷:华中科技大学印刷厂

开本:787mm×1092mm 1/16

印张:12.25

字数:280 000

版次:2009年8月第1版

印次:2009年8月第1次印刷

定价:21.00元

ISBN 978-7-5609-5512-4/F·493

(本书若有印装质量问题,请向出版社发行部调换)

总 序

世界职业教育发展的经验和我国职业教育发展的历程都表明,职业教育是提高国家核心竞争力的要素。职业教育这一重要作用和地位,主要体现在两个方面:其一,职业教育承载着满足社会需求的重任,是培养为社会直接创造价值的高素质劳动者和专门人才的教育。职业教育既是经济发展的需要,又是促进就业的需要。其二,职业教育还承载着满足个性需求的重任,是促进以形象思维为主的具有另类智力特点的青少年成才的教育。因此,职业教育既是保证教育公平的需要,又是教育协调发展的需要。

这意味着,职业教育不仅有着自己的特定目标——满足社会经济发展的人才需求以及与之相关的就业需求,而且有着自己的特殊规律——促进不同智力群体的个性发展以及与之相关的智力开发。

长期以来,由于我们对职业教育作为一种类型教育的规律缺乏深刻的认识,加之学校职业教育又占据绝对主体地位,因此职业教育与经济、与企业联系不紧,导致职业教育的办学未能冲破“供给驱动”的束缚;由于与职业实践结合不紧密,职业教育的教学也未能跳出学科体系的框架,所培养的职业人才,其职业技能的专深不够,职业工作的能力不强,与行业、企业的实际需求以及我国经济发展的需要相距甚远。实际上,这也不利于个人通过职业这个载体实现自身所应有的生涯发展。

因此,要遵循职业教育的规律,强调校企合作、工学结合,在“做中学”,在“学中做”,就必须进行教学改革。职业教育教学应遵循“行动导向”的教学原则,强调“为了行动而学习”、“通过行动来学习”和“行动就是学习”的教育理念,让学生在由实践情境构成的以过程逻辑为中心的行动体系中获取过程性知识,去解决“怎么做”(经验)和“怎么做更好”(策略)的问题,而不是在由专业学科构成的以架构逻辑为中心的学科体系中去追求陈述性知识,只解决“是什么”(事实、概念等)和“为什么”(原理、规律等)的问题。由此,作为教学改革核心的课程,就成为职业教育教学改革成功与否的关键。

当前,在学习和借鉴国内外职业教育课程改革成功经验的基础之上,工作过程导向的课程开发思想已逐渐为职业教育战线所认同。所谓工作过程,是“在企业里为完成一件工作任务并获得工作成果而进行的一个完整的工作程序”,是一个综合的、时刻处于运动状态但结构相对固定的系统。与之相关的工作过程知识,是情境化的职业经验知识与普适化的系统科学知识的交集,它“不是关于单个事务和重复性质工作的知识,而是在企业内部关系中将不同的子工作予以连接的知识”。以工作过程逻辑展开的课程开发,其内容编排以典型职业工作任务以及实际的职业工作过程为参照系,按照完整行动所特有的“资讯、决策、计划、实施、检查、评价”结构,实现学科体系的解构与行动体系的重构,实现于变化的具体的工作过程之中获取不变的思维过程完整性的训练,实现实体性技术、规范性技术通过过程性技术的物化。

近年来,教育部在高等职业教育领域,组织了我国职业教育史上最大的职业教育师资培训项目——中德职教师资培训项目和国家级骨干教师培训项目。这些骨干教师通过学习、了解、

接受先进的教学理念和教学模式,结合中国的国情,开发了更适合我国国情、更具有中国特色的职业教育课程模式。

华中科技大学出版社结合我国正在探索的职业教育课程改革,邀请我国职业教育领域的专家、企业技术专家和企业人力资源专家,特别是接受过中德职教师资培训或国家级骨干教师培训的高职院校的骨干教师,为支持、推动这一课程开发应用于教学实践,进行了有意义的探索——工作过程导向课程的教材编写。

华中科技大学出版社的这一探索,有两个特点:

第一,课程设置针对专业所对应的职业领域,邀请相关企业的技术骨干、人力资源管理者以及行业著名专家和院校骨干教师,通过访谈、问卷和研讨,由企业技术骨干和人力资源管理者提出职业工作岗位对技能型人才在技能、知识和素质方面的要求,结合目前我国高职教育的现状,共同分析、讨论课程设置存在的问题,通过科学合理的调整、增删,确定课程门类及其教学内容。

第二,教学模式针对高职教育对象的智力特点,积极探讨提高教学质量的有效途径,根据工作过程导向课程开发的实践,引入能够激发学习兴趣、贴近职业实践的工作任务,将项目教学作为提高教学质量、培养学生能力的主要教学方法,把适度够用的理论知识按照工作过程来梳理、编排,以促进符合职业教育规律的新的教学模式的建立。

在此基础上,华中科技大学出版社组织出版了这套工作过程导向的规划教材。我始终欣喜地关注着这套教材的规划、组织和编写的过程。华中科技大学出版社敢于探索、积极创新的精神,应该大力提倡。我很乐意将这套教材介绍给读者,衷心希望这套教材能在相关课程的教学活动中发挥积极作用,并得到读者的青睐。我也相信,这套教材在使用的过程中,通过教学实践的检验和实际问题的解决,不断得到改进、完善和提高。我希望,华中科技大学出版社能继续发扬探索、研究的作风,在建立具有我国特色的高等职业教育的课程体系的改革之中,做出更大的贡献。

是为序。

教育部职业技术教育中心研究所

学术委员会秘书长

《中国职业技术教育》杂志主编

中国职业技术教育学会

理事、教学工作委员会副主任

职教课程理论与开发研究会主任

姜大源研究员教授

2009年7月15日

前 言

随着市场经济的发展水平和企业管理水平的不断提高,社会对会计人员的业务素质、业务能力、业务水平也提出了更高的要求。根据职业教育和社会发展的需要,我们编写了这本《基础会计实验教程》。本书可作为高等院校财经类教材,也可以用于职业教育的会计类岗位培训。

基础会计模拟实验是会计教学体系中一门实践操作课程,是高等职业院校会计专业学习的一个重要组成部分。这门课程是将企业实际工作中发生的经济业务及处理的票、单、证、账、表等过程导入课堂,通过模拟实训,不仅可以进一步巩固学生所学习的会计基本理论知识,而且可以让学生看到会计核算的基本原理与方法在会计实务中的具体运用,切身体会会计实际的工作氛围和过程,培养学生的动手操作能力,形成和锻炼职业判断能力,为成为高级应用型会计人才奠定基础。本书的编写依据主要是财政部颁发的《企业会计准则》(2006)、《会计基础工作规范》(1996)等有关法规。

在多年的教学工作中,我们常有这样的体会:很多学生刚开始接触会计学习时,感觉特别难,听不懂,学不会。本书的编写意义在于尽可能地用与学生生活最贴近的事例、最通俗的语言、最简便的方法把一门生疏的知识介绍给学生,让学生尽快“学得好”、“用得上”,真正实现所谓“大道至简”。

本书有 16 个单项实验,1 个综合实验。编写内容的特点包括如下几个。

第一,把会计学理论知识分解成多个小的单项实验,便于学生理解和掌握。除综合实验外,每个小实验基本都可以在 1~2 个学时完成,精巧而实用。

第二,实验程序完全按照实际工作中会计核算程序进行,让学生仿佛置身会计工作环境,以一个单位会计人员的身份,按照会计工作和经济业务的流程工作。

第三,每个实验都用简单的程序图作实验引导,学生可以很容易看出要做什么,怎么做。

第四,本书对实验所涉及的理论知识点作了总结性概括和提炼并展示实验样本,使学生有所参照,进而推出模拟练习,让学生对所学知识进行检验和复习。

第五,为了使学生对所学知识有更加系统的理解,本书推出了连续 2 个月的综合实验,与单项实验有衔接、有拓展,而且程序完全和企业的业务流程一致。

第六,本书的全部实验虽然是模拟业务,但是比较逼真,证、账、表格式规范,各种票据、戳记仿真性强。全部实验内容经过仔细推敲,其中既有理论知识铺垫,又有数据支撑,有利于调动学生学习的兴趣。

本书由田淑华、刘毅担任主编,编写过程中东北财经大学李怀教授提出了宝贵意见,在此表示深深的谢意!由于编写人员水平有限,恳请各位学者专家提出宝贵意见。(邮箱: tian1733@yahoo.cn)

编 者

2009 年 6 月

目 录

实验一	会计数字的书写	(1)
实验二	设置账簿	(5)
实验三	填制原始凭证	(11)
实验四	审核原始凭证	(27)
实验五	填制记账凭证	(31)
实验六	审核记账凭证	(41)
实验七	登记账簿	(46)
实验八	对账与结账	(48)
实验九	更正错账	(52)
实验十	清查库存现金	(58)
实验十一	核对银行存款日记账与银行对账单	(60)
实验十二	编制资产负债表和利润表	(65)
实验十三	科目汇总表账务处理程序	(70)
实验十四	汇总记账凭证账务处理程序	(73)
实验十五	装订会计凭证	(77)
实验十六	保管会计档案	(85)
实验十七	综合实验	(90)
附录	会计基础工作规范(财会字[1996]19号)	(174)
参考文献		(186)

实验一 会计数字的书写

实验目的

掌握阿拉伯数字的规范书写方法,掌握汉字大写数字的标准书写方法,掌握大写、小写数字的方法,做到规范、清晰、美观。

项目一 阿拉伯数字的书写规范

(1)数字大小要匀称,书写笔画要流畅,独立有型,不能连笔。

(2)每个数字应紧贴底线,上端不可顶格,高度应占全格的 $\frac{1}{2}$ 至 $\frac{2}{3}$ 。除“6”、“7”、“9”外,其他数码要高低一致。写“6”时,上端比其他数字高出 $\frac{1}{4}$;书写“7”和“9”时,下端伸出 $\frac{1}{4}$ 。

(3)每个数字排列有序,并要有一定倾斜度,数字倾斜度要一致,一般要求上端向右倾斜 $45^{\circ} \sim 60^{\circ}$ 。

(4)书写时从左至右、自上而下、大小一致,数字间保留一定的间隙,而且距离相等。数字上下左右对齐,数字间不能留空格。

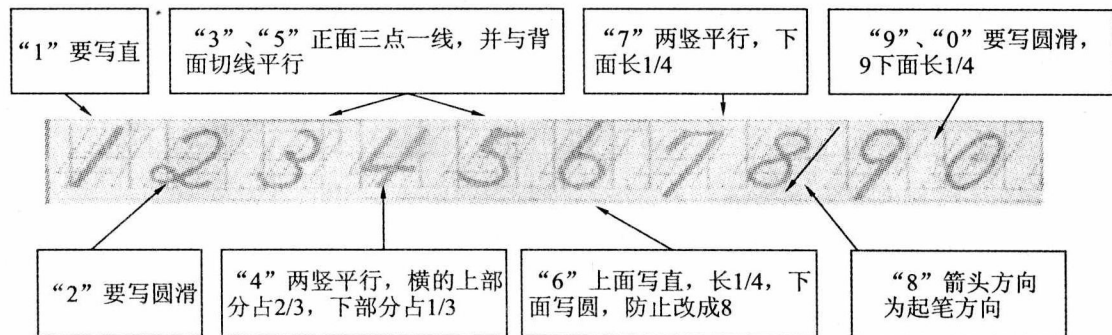
(5)采用规范的手写体书写,并要保持个人的独特字体,以防模仿。

(6)除“4”、“5”、“7”以外,其他数字须一笔完成,不可人为地增加笔画。

(7)小写金额前填写人民币符号“¥”以后,数字后面不写“元”字。

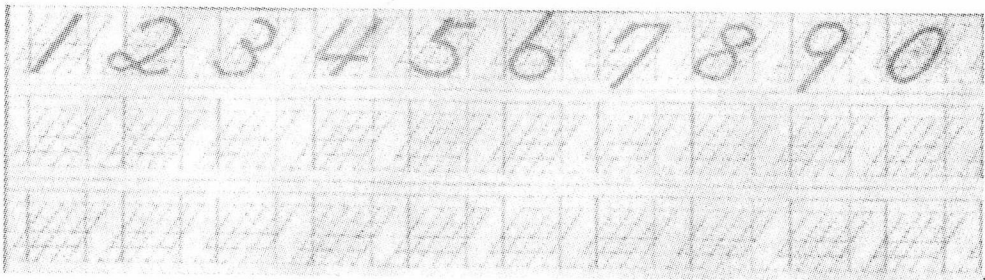
(8)对于易混淆且笔顺相近的数字,在书写时,尽可能地按标准字体书写,区分笔顺,避免混同,以防涂改。例如:书写“1”时不可写得过短,要保持倾斜度,将格子占满,这样可防止改写为“4”、“6”、“7”、“9”;书写“6”时要顶满格子,下圆要明显,以防止改写为“8”;书写“7”、“9”时两字的落笔可延伸到底线下面;“6”、“8”、“9”、“0”的圆必须封口。

对于会计数字的书写可以用下图来标记要领。



温馨提示:每天写 100 个字,持久坚持,必能练就一手好字!

刚开始练习时,可以按照下图的大框格式进行练习。



掌握基本要领后按照下图格式练习。

千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

试一试:

书写时,例如写 96.30 元时尽量屏住呼吸,一气写完,看起来均匀而有力!

项目二 汉字大写数字的书写规范

汉字大写数字主要用于填制需要防止涂改的信用凭证,如收据、发票、支票及经济合同等书面凭证。汉字大写数字是由数位和数码组成,表示位的文字前必须有数字。数位有个、拾、佰、仟、万、拾万、佰万、仟万、亿等。数码有零、壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾,不能用〇、一、二、三、四、五、六、七、八、九代替,货币有元、角、分等。

数码与汉字大、小写数字的对照表

数 码	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
汉字小写数字	〇	一	二	三	四	五	六	七	八	九
汉字大写数字	零	壹	贰	叁	肆	伍	陆	柒	捌	玖

通过上表可以看出:不管是阿拉伯数字(如 1、2、3),还是汉字小写数字(如一、二、三),由于笔画简单,容易被涂改伪篡,所以一般文书和商业财务票据上的数字都要采用汉字大写数字(如壹、贰、叁)。

项目三 金额大、小写的书写规范

(1)大写数字金额到元或角为止的,在“元”或“角”字之后应写“整”或“正”字;大写数字金额有分的,“分”字后面不写“整”或“正”字。

(2)大写数字金额前未印有“人民币”字样的,应加填“人民币”三字,“人民币”三字与金额

数字之间不得留有空白。在票据和结算凭证大写金额栏内不得预印固定的“仟”、“佰”、“拾”、“万”、“仟”、“佰”、“拾”、“元”、“角”、“分”字样。

(3)阿拉伯数字金额中有“0”时,中文大写应按照汉语语言规律、金额数字构成和防止涂改的要求进行书写。举例如下。

①阿拉伯数字金额中间有“0”时,中文大写要写“零”字,如¥1 409.50,应写成人民币壹仟肆佰零玖元伍角整。

②阿拉伯数字中间连续有几个“0”时,中文大写金额中间可以只写一个“零”字,如¥6 007.14,应写成人民币陆仟零柒元壹角肆分。

③阿拉伯数字金额万位和元位是“0”,或者数字中间连续有几个“0”,万位、元位也是“0”,但千位、角位不是“0”时,中文大写金额中可以只写一个零字,也可以不写“零”字。如¥1 680.32,应写成人民币壹仟陆佰捌拾元零叁角贰分,或者写成人民币壹仟陆佰捌拾元叁角贰分;又如¥107 000.53,应写成人民币壹拾万柒仟元零伍角叁分,或者写成人民币壹拾万零柒仟元伍角叁分。

④阿拉伯数字金额角位是“0”,而分位不是“0”时,中文大写金额“元”后面应写“零”字。如¥16 409.02,应写成人民币壹万陆仟肆佰零玖元零贰分;又如¥325.04,应写成人民币叁佰贰拾伍元零肆分。

⑤阿拉伯小写数字金额前面,均应填写人民币符号“¥”。阿拉伯小写数字金额要认真填写,不得连写,以免分辨不清。

(4)票据出票日期使用小写填写的,银行不予受理。大写日期未按要求规范填写的,银行可不予受理,但由此造成损失的,由出票人自行承担。



实验日志

1. 阿拉伯数字的书写:每个数字的书写要领。
2. 汉字大写数字的书写:注意笔画。
3. 大、小写金额的书写:特别注意“零”的表述。

数字的故事

数字汉字的产生很早,用作数字大写,属于假借。数字的这种繁化写法,早在唐代就已经全面地使用了,后来逐步地规范化成一套“大写数码”。到了明朝初年,朱元璋因为当时的一件重大贪污案“郭桓案”而发布法令,其中明确要求记账的数字必须由“一、二、三、四、五、六、七、八、九、十、百、千”改为“壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、陌、仟”等复杂的汉字,用以增加涂改账册的难度。后来“陌”和“仟”被改写成“佰”、“仟”,并一直使用到现在。

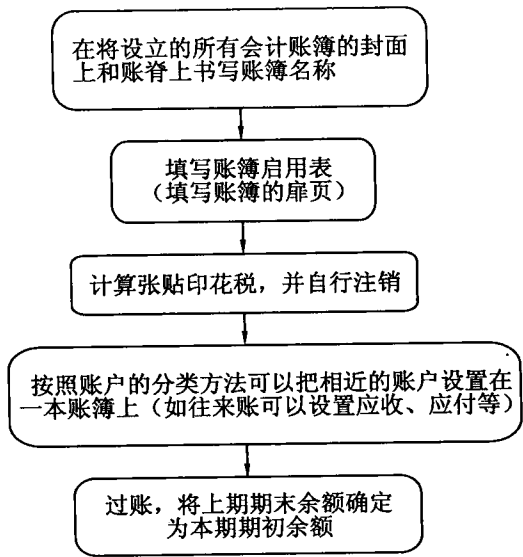
模拟实验

请填写下表。

小 写 金 额	大 写 金 额
¥12 000.50	
¥0.02	
¥1 250.00	
¥50 000.06	
¥2 001.21	
¥2 636.23	
	人民币肆拾元零贰分
	人民币伍万零陆拾元整
	人民币陆拾叁亿零壹元五角整
	人民币柒分

实验二 设置账簿

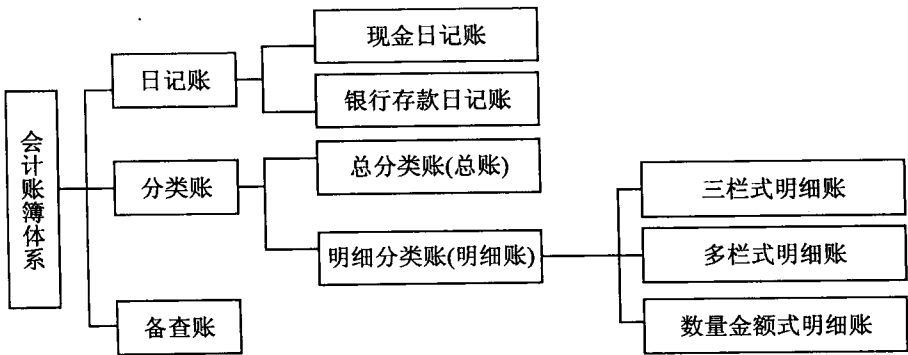
实验程序



实验目的

通过设置各种会计账簿，熟悉会计账簿体系，直观地了解 and 掌握各种账簿的外在形式，掌握账簿启用表的填写规范和方法。把单位发生的经济活动按照经济业务的不同性质和详略程度进行分类，为反映和核算会计信息、提供经济管理所需要的核算指标做准备。

项目一 账簿构成体系



项目二 建立账簿的要求

1. 日记账

日记账是逐日逐笔记录现金和银行存款基本情况的序时账簿,各单位应建立现金日记账和银行存款日记账。其外在形式应采用订本式,其账页格式一般选用三栏式。但如果为了方便编制现金流量表,也可选择多栏式。

为了与实际工作更加贴近,本实验对“总分类账”和“明细分类账”分别称为“总账”和“明细账”。

2. 分类账

分类账包括总账和明细账。

总账是定期分类地反映各会计要素具体项目总括情况的会计账簿。各单位应按照规范的一级会计科目,结合本单位的实际需要设置必要的总账。其外在形式应采用订本式,其账页格式一般选用三栏式。

明细账是定期分类地反映各会计要素具体项目的详细情况的会计账簿。各单位可以根据本单位的实际需要,在所设置的各总账簿下设置各自所属的多个明细账,借以提供更为详尽的会计信息。明细账的外在形式可以采用订本式、活页式和卡片式等多种形式,其账页的格式应根据核算对象的不同要求,分别采用三栏式账页、多栏式账页和数量金额式账页等各种专用账页。一般明细账进行如下设置。

(1)应收账款、应收票据、其他应收款、长期待摊费用、预付账款、长期股权投资、待处理财产损溢、短期借款、应付账款、应付职工薪酬、应交税费、其他应付款、预收账款、所得税费用、营业税金及附加、长期借款、实收资本、本年利润、利润分配、盈余公积等账户所属的明细账应采用三栏式账页。

(2)材料采购、原材料、库存商品、周转材料、主营业务成本、其他业务成本、营业外支出、主营业务收入、其他业务收入、营业外收入等账户所属的明细账应采用数量金额式账页。

(3)生产成本、制造费用、销售费用、管理费用、财务费用等账户所属的明细账应采用多栏式账页。

(4)固定资产、在建工程、增值税等账户所属的明细账应采用专用账页。

3. 备查账

备查账是对某些日记账和分类账中未记录或记录不全的经济业务进行补充登记的会计账簿。各单位可以根据本单位的实际需要,考虑是否设置。其账页的格式比较灵活,可根据实际发生的经济业务的情况来定。

各种账簿无论采用何种格式的账页,都应具备以下内容:

- ① 账户名称(一级科目、二级或明细科目);
- ② 记账日期;
- ③ 凭证种类和号数;
- ④ 摘要(对经济业务的简要说明);
- ⑤ 金额;
- ⑥ 总页次或分户页次。

提示:

第一,使用蓝黑或碳素墨水笔;

第二,书写错误应按照国家法规规定的方法更正;

第三,印花税按年缴纳,由会计人员自行计算、自行贴花、自行加盖印鉴、自行划线注销。

项目三 建账的方法

(1)账簿启用表。按照规定和需要取得各种账簿后,应在账簿的封面标明各账簿的名称,然后按照规定填写账簿启用表。账簿启用表设在订本式账簿的第一页,活页式账页的每一札也都附有账簿启用表。填写的主要内容包括:

- ①账簿启用日期和启用的起止页数;
- ②记账人员和会计主管的姓名并加盖名章;
- ③单位名称,并在规定的位置上加盖单位财务专用章。

(2)按照国家税法规定缴纳印花税。按照我国税法规定,各单位用于经营活动的营业性账簿启用时,需向国家缴纳印花税,只有按税法规定缴足印花税的营业账簿才具有法律效力。营业账簿的印花税,分别按资金账簿和其他账簿计征。记载资金的总账簿的计税依据以“实收资本”和“资本公积”两账户所记载金额合计数的万分之五(0.05%)缴纳印花税;其他账簿,包括日记账和各明细账,都按册数缴纳印花税,每册5元。

(3)按照会计要素的具体项目填写账户名称。根据我国现行企业会计准则,查阅会计科目表,用口取纸填写各账户的会计科目,并将其粘贴在账页上。

(4)根据会计资料将期初余额填入各日记账、明细账和总账。



实验日志

1. 账簿启用表的使用。
2. 建账时应该建立哪些账簿。
3. 三栏式、多栏式、数量金额式的账页一般分别适用于哪些账簿。

模拟实验

【资料】哈尔滨市通达药业集团是一家药品生产经营企业。该企业有关情况如下:

哈尔滨市通达药业集团概况

项 目	说 明
性质	股份制企业,一般纳税人
会计主管	刘晓敏
公司地址	哈尔滨市道外区松鼠路 999 号
开户银行	工商银行哈尔滨市道外区松鼠支行
账号	99-321321321321321
纳税人识别号	230104777777777

2009 年 1 月 1 日,根据集团安排,会计员孙梅负责登记总账,并按照规定根据 2008 年 12 月 31 日的有关账户余额开设 2009 年新账。2009 年 5 月 9 日,孙梅因调转工作,将登记总账的工作转交给记账员周一,由会计主管刘晓敏负责监交。

(1) 哈尔滨市通达药业集团 2008 年 12 月 31 日有关总账账户余额如下表。

账 户	金额/元	账 户	金额/元
原材料	50 000	应付账款	7 400
银行存款	90 000		
			
合计	1 933 600		1 933 600

(2) 有关明细账资料如下。

① 原材料明细账。

科 目	明 细 科 目	数量/箱	单价/元	金额/元
原材料	制剂	1200	30	36 000
原材料	色素	1000	14	14 000
合计				50 000

② 应付账款明细账。

科 目	明 细 科 目	金 额
应付账款	长江集团	5 000
应付账款	成高子公司	2 400
合计		7 400

【要求】

1. 填写总账账簿启用表。
2. 开设“原材料”、“应付账款”、“银行存款”总账账户。
3. 开设“银行存款日记账”账户。
4. 开设“原材料”、“应付账款”明细账户。

【用品】

1. 总账账簿启用表

总账账簿启用表

单位名称				公章
账簿名称				
账簿编号				
账簿页数		本账簿共 页		
启用日期		年 月 日		
会计主管		记账员		
移交情况明细表				
交出人	年 月 日	接管人	年 月 日	监交人
	年 月 日		年 月 日	
	年 月 日		年 月 日	
	年 月 日		年 月 日	
	年 月 日		年 月 日	

总 账

[illegible]

总 账

[illegible]

银行存款日记账

[illegible]

明 细 账

科目 _____

子目 _____ 细目 _____

年		记账 凭证 号数	摘要	借 方										贷 方										借 或 贷	余 额											
月	日			亿	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分	亿	千	百	十	万	千	百	十	元		角	分	亿	千	百	十	万	千	百	十	元	角

明 细 账

科目 _____

子目 _____ 细目 _____

年		记账 凭证 号数	摘要	借 方										贷 方										借 或 贷	余 额											
月	日			亿	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分	亿	千	百	十	万	千	百	十	元		角	分	亿	千	百	十	万	千	百	十	元	角

数量金额明细账

科目: _____

户名: _____

计量单位 _____

年		记账 凭证 号数	摘要	借 方										贷 方										借 或 贷	结 存																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
月	日			数 量	金 额									数 量	金 额										数 量	均 价	金 额																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
					百	十	万	千	百	十	元	角	分		百	十	万	千	百	十	元	角	分				千	百	十	万	千	百	十	元	角	分																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				</

数量金额明细账

科目: _____

户名: _____

计量单位 _____

年		记账 凭证 号数	摘要	借 方										贷 方										借 或 贷	结 存																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
月	日			数 量	金 额									数 量	金 额										数 量	均 价	金 额																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
					百	十	万	千	百	十	元	角	分		百	十	万	千	百	十	元	角	分				千	百	十	万	千	百	十	元	角	分																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													