

实例讲解+混栏排版+高手指点+多媒体教学

计算机入门
数字精品课程

荣誉出品

从零学起

余 婕 等编著

电脑入门



(实例版)

写给初学者的学习建议：



多媒体教学光盘

- 第一步：**实例讲解。精心安排了针对入门读者的各阶段学习的实例，每个实例又以分步、全程图解的形式进行详细讲解。
- 第二步：**有问必答。学习过程中遇到问题，您可以直接从“高手提醒”部分寻找答案。本部分解答了初学者经常遇到的学习困惑。
- 第三步：**边学边练。书中的知识点在光盘中都有相对应的视频教学实例，读者可以像看电影一样边学边练。



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>

从零学起

电脑入门



(实例版)

余婕 等编著



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>

内 容 简 介

本书从零开始、逐步深入,并通过丰富实用的实例全面介绍了电脑入门的相关操作知识。主要包括电脑基础入门、Windows XP 基本操作、Windows XP 文件管理、安装与使用应用程序、输入法基本操作、Word 2007 快速上手、Excel 2007 快速上手、PowerPoint 2007 快速上手、网络基本设置、电脑上网入门、网上冲浪和系统安全维护。

全书采用双栏排版,内容翔实,图文并茂,具有很强的实用性和可操作性,让读者在真正意义上从零学起,融会贯通。适用于初学者,同时也是广大初级、中级电脑用户和家庭用户的首选参考书。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

电脑入门:实例版/余婕等编著.—北京:电子工业出版社,2009.10
(从零学起)

ISBN 978-7-121-09532-0

I. 电… II. 余… III. 电子计算机—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 165960 号

责任编辑: 祁玉芹

印 刷: 北京市天竺颖华印刷厂

装 订: 三河市鑫金马印装有限公司

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本: 787×1092 1/16 印张: 17.5 字数: 448 千字

印 次: 2009 年 10 月第 1 次印刷

定 价: 35.00 元(含光盘 1 张)

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系,联系及邮购电话:(010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zlts@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线:(010) 88258888。

前言

当今是个信息化的时代,掌握电脑知识已成为对各类人才的最基本要求。但对于没有接触过电脑的人而言,电脑总显得那么神秘。为了消除初学者对电脑的神秘感,并且在短时间内掌握电脑的使用方法和技巧,我们精心编写了本系列丛书。

丛书主要内容

《从零学起》系列丛书内容涉及电脑应用的常见领域,从计算机知识的大众化普及到入门的必备知识。读者能够通过本系列图书,找到电脑娱乐、学习以及日常办公应用中所需的各种基础内容和常见问题的解决方法。

《从零学起》系列丛书第一批书目如下所示。

图书名称	附赠
《从零学起——电脑入门(实例版)》	多媒体教学光盘
《从零学起——系统安装与重装(实例版)》	
《从零学起——电脑办公(实例版)》	
《从零学起——Excel 2007 电子表格(实例版)》	

丛书特点

本系列图书主要具有以下特点。

实例讲解,分步解析: 大多数读者学习电脑只是希望会用就行,并不想对电脑进行系统的学习。考虑到读者的这种需求,所以我们精心安排了针对入门读者的各阶段学习的实例,每个实例又以分步、全程图解的形式进行详细讲解。

混栏排版,信息量大: 常规图解式的图书虽然版面轻松,但信息量太小,讲解深度不够;双栏排版的图书虽然信息量大,但往往图片不清晰,且文字较多,不便于阅读,容易让读者有压力感。混栏排版综合了单栏和双栏的优点,不仅图片清晰,版式轻松活泼,且信息量大,相同的页码数能带给读者更多知识。

书盘配套,边学边练: 每本图书均配套一张精心开发的多媒体教学光盘,书中的知识点在光盘中都有相应的视频教学实例,读者可以像看电影一样边学边练。

适用人群

本书适合下列读者人群:

- 或许您对电脑使用充满好奇,但却是一个什么都不懂的门外汉,那么这本书将给您提供一个全面认识、了解、掌握电脑的机会,也会为以后的深入学习打下基础。
- 或许您已经使用过电脑,也曾经玩过一些电脑小游戏,但是对于电脑的其他应用,例如操作系统的安装与应用、系统的安全与维护等却一窍不通,那么本系列图书一定会成为你的良师益友。
- 或许您想通过使用电脑来提高办公效率,或者提高自己在职场的竞争力,那么阅读本系列丛书一定能给您带来帮助。

光盘使用说明

丛书配套的多媒体教学光盘采用虚拟人物场景式教学模式,全程真人语音讲解,使读者可以轻松地自学,并边学边练。

1. 将光盘放入光驱中,稍等几秒后光盘会自动运行。如不能自动运行,可进入光驱所在盘符,双击“AutoRun.exe”文件手动运行程序。
2. 光盘进入主目录界面后,可以根据自己的学习情况单击选择学习内容。
3. 接下来将进入具体的多媒体教学内容,读者可以通过屏幕右下方的按钮,控制教学内容的播放、暂停、章节切换等操作。



关于我们

参与本书编纂的人员有余婕、姚康臣、熊呈书、孙宏、杨建、文雯、王翌、傅红梅、郭悦、马琳、胡香友、宋建军、贺子妮、范羽林和刘中敏等。由于作者水平所限,书中可能存在疏漏和不足之处,欢迎读者朋友指正。

为了更好地服务于读者朋友,如在学习中遇到疑问,可以发送电子邮件至 fengxi8848@163.com,我们会尽心为您解答。

丛书编委会
2009年8月



目录 Contents

第1章 电脑基础入门 1

1.1 什么是电脑 1

知识点拨 01 认识电脑的硬件系统 1

知识点拨 02 认识电脑的软件系统 1

知识点拨 03 认识电脑的硬件配置 2

1.2 启动与关闭电脑 5

动手实践 01 启动电脑 5

动手实践 02 关闭电脑 6

动手实践 03 强行关闭电脑 6

动手实践 04 重启电脑 7

1.3 使用鼠标 7

知识点拨 01 认识鼠标的结构 7

知识点拨 02 握鼠标的姿势 8

知识点拨 03 操作鼠标 8

知识点拨 04 认识鼠标指针各种状态 9

1.4 使用键盘 9

知识点拨 01 认识键盘的分布 9

知识点拨 02 认识主键盘区键位功能 10

知识点拨 03 认识功能键区键位功能 11

知识点拨 04 认识光标控制键区
键位功能 11

动手实践 05 操作键盘的正确姿势 12

动手实践 06 手指的摆放 12

动手实践 07 手指的分工 12

动手实践 08 击打键盘 14

1.5 综合案例 14

电脑死机怎么办 14

第2章 Windows XP 基础入门 16

2.1 桌面的基本操作 16

动手实践 01 更改桌面背景 16

动手实践 02 添加桌面常用图标 17

动手实践 03 添加桌面快捷方式 18

动手实践 04 删除桌面图标 18

动手实践 05 对桌面图标进行排序 19

2.2 任务栏的基本操作 19

动手实践 01 隐藏工具栏 19

知识点拨 02 分组显示任务 19

动手实践 03 通知区域 20

动手实践 04 调整任务栏大小和位置 21

动手实践 05 隐藏任务栏 21

2.3 开始菜单的基本操作 22

动手实践 01 切换【开始】菜单视图模式 22

动手实践 02 从【开始】菜单中启动程序 23

动手实践 03 自定义【开始】菜单 23

动手实践 04 添加/删除附加程序 24

2.4 窗口基本操作 25

动手实践 01 最小化、最大化/还原、
关闭窗口 25

动手实践 02 移动/调整窗口 26

动手实践 03 切换窗口 26

动手实践 04 排列窗口 27

2.5 个性化设置 27

动手实践 01 更改 Windows 主题 27

动手实践 02 设置屏幕保护程序 28

动手实践 03 设置系统声音 29

动手实践 04 设置鼠标指针 30

动手实践 05 设置屏幕分辨率/刷新率 31

2.6 疑难解答 32

换了显示器后桌面显示不正常 32



第3章 Windows XP 文件管理 33

- 3.1 浏览电脑中的文件 33
 - 动手实践 01 浏览文件 33
 - 动手实践 02 使用搜索功能 34
 - 动手实践 03 更改文件查看方式 35
 - 动手实践 04 按修改日期排列文件 36
- 3.2 文件和文件夹基本操作 36
 - 动手实践 01 创建文件 36
 - 动手实践 02 创建文件夹 37
 - 动手实践 03 选定文件或文件夹 37
 - 动手实践 04 复制文件或文件夹 38
 - 动手实践 05 移动文件或文件夹 39
 - 动手实践 06 删除文件或文件夹 39
 - 动手实践 07 重命名文件或文件夹 40
- 3.3 设置文件和文件夹属性 40
 - 动手实践 01 隐藏文件或文件夹 40
 - 动手实践 02 显示隐藏的文件或文件夹 41
 - 动手实践 03 设置文件或文件夹只读 42
 - 动手实践 04 设置文件夹图标 42
 - 动手实践 05 显示/隐藏文件扩展名 43
- 3.4 使用回收站 44
 - 动手实践 01 还原删除的文件或文件夹 44
 - 动手实践 02 清空回收站 45
 - 动手实践 03 设置回收站大小 45
- 3.5 文件备份与还原 46
 - 动手实践 01 备份文件 46
 - 动手实践 02 还原文件 48
- 3.6 疑难解答 49
 - 修复搜索功能 49

第4章 安装与使用应用程序 51

- 4.1 安装/卸载应用程序 51
 - 动手实践 01 安装应用程序 51
 - 动手实践 02 卸载应用程序 52
 - 动手实践 03 使用控制面板卸载程序 53
- 4.2 添加/删除 Windows 组件 54
 - 动手实践 01 添加 Windows 组件 54
 - 动手实践 02 删除 Windows 组件 55

4.3 Windows XP 实用工具的使用 56

- 动手实践 01 在写字板中输入文本 56
- 动手实践 02 在写字板中设置文本格式 56
- 动手实践 03 使用画图工具绘图 57
- 动手实践 04 使用画图工具处理图片 58
- 动手实践 05 使用画图程序转换
图片格式 60
- 动手实践 06 使用计算器 61

4.4 常用工具的使用 62

- 动手实践 01 使用 WinRAR 快速
压缩文件夹 62
- 动手实践 02 使用 WinRAR 快速
压缩文件夹 62
- 动手实践 03 使用 WinRAR 制作
分卷压缩文件 63
- 动手实践 04 使用 WinRAR 快速
解压文件 64
- 动手实践 05 在千千静听中创建
播放列表 64
- 动手实践 06 使用 ACDSee 浏览图片 65
- 动手实践 07 使用 ACDSee 设置
桌面壁纸 66
- 动手实践 08 使用 ACDSee 批量改名 67
- 动手实践 09 使用 ACDSee 转换
图片格式 68
- 动手实践 10 使用谷歌金山词霸
查询字词 69
- 动手实践 11 使用谷歌金山词霸
屏幕取词 70
- 动手实践 12 使用金山词霸朗读功能 70
- 动手实践 13 使用谷歌金山词霸
翻译文字 71

4.5 疑难解答 72

- 无法打开【添加/删除程序】 73

第5章 输入法基本操作 74

- 5.1 添加/删除输入法 74
 - 动手实践 01 添加输入法 74

动手实践 02 删除输入法	75	动手实践 04 恢复操作	98
动手实践 03 选择/切换输入法	76	动手实践 05 查找与替换文本	98
5.2 微软拼音输入法的使用	76	6.3 设置文本格式	99
动手实践 01 认识微软拼音输入法		动手实践 01 设置文本字体、字号	
状态条	76	与颜色	99
动手实践 02 使用微软拼音输入法	77	动手实践 02 设置下划线	100
动手实践 03 设置模糊拼音	78	动手实践 03 设置字符缩放	101
动手实践 04 微软拼音输入法输入		动手实践 04 设置字符间距	101
繁体中文	79	动手实践 05 设置拼音指南	102
动手实践 05 使用自造词工具	80	6.4 设置段落格式	103
动手实践 06 微软拼音输入法输入		动手实践 01 设置水平对齐	103
偏旁部首	81	动手实践 02 设置首行缩进	104
5.3 搜狗拼音输入法的使用	81	动手实践 03 对段落设置边框	105
动手实践 01 安装搜狗拼音输入法	82	动手实践 04 对段落设置底纹	106
动手实践 02 认识搜狗拼音输入法		动手实践 05 设置首字格式	107
状态条	84	动手实践 06 定义符号为项目符号	108
动手实践 03 使用搜狗拼音输入法	85	动手实践 07 添加编号	109
动手实践 04 使用 U 模式笔画输入		动手实践 08 自定义编号列表	109
陌生字	87	6.5 美化文档	110
动手实践 05 使用软键盘输入字符	87	动手实践 01 插入艺术字	111
动手实践 06 使用快捷输入搜狗表情	88	动手实践 02 搜索需要的剪贴画	111
5.4 疑难解答	89	动手实践 03 插入来自文件的图片	113
按下【Ctrl+Shift】组合键后不能		动手实践 04 裁剪图片	113
切换输入法	89	动手实践 05 设置图片特效	114
找回任务栏输入法图标	90	动手实践 06 调整图片亮度	115
第 6 章 Word 2007 快速上手	91	动手实践 07 设置个性化图片形状	115
6.1 文档的基本操作	91	6.6 页面布局	116
动手实践 01 新建空白文档	91	动手实践 01 设置文字方向	116
动手实践 02 通过模板新建文档	92	动手实践 02 设置页边距	116
动手实践 03 保存文档	92	动手实践 03 设置纸张大小	117
动手实践 04 保存为兼容模式	93	动手实践 04 设置纸张方向	118
动手实践 05 快速打开最近编辑的文档	93	动手实践 05 添加内置水印	118
动手实践 06 打开受损文档时自动修复	94	动手实践 06 添加页眉、页脚	119
6.2 文本编辑	95	6.7 打印文档	120
动手实践 01 输入文本	95	动手实践 01 打印预览	120
动手实践 02 复制与粘贴文本	96	动手实践 02 设置打印份数	121
动手实践 03 撤销操作	97	动手实践 03 打印指定的页码范围	121
		动手实践 04 缩放打印	122

动手实践 05 打印文档中的批注和修订	122
---------------------------	-----

6.8 疑难解答	123
----------------	-----

编辑 Word 文档时鼠标莫名其妙的失灵	123
----------------------------	-----

第 7 章 Excel 2007 快速上手..... 124

7.1 创建与保存 Excel 文档.....	124
-------------------------	-----

动手实践 01 新建空白工作簿	124
-----------------------	-----

动手实践 02 基于已安装模板创建新工作簿	125
-----------------------------	-----

动手实践 03 保存文档	125
--------------------	-----

动手实践 04 保存为兼容模式	126
-----------------------	-----

7.2 工作表的管理.....	126
-----------------	-----

动手实践 01 插入工作表	127
---------------------	-----

动手实践 02 重命名工作表	127
----------------------	-----

动手实践 03 拆分工作表	128
---------------------	-----

动手实践 04 冻结工作表	128
---------------------	-----

动手实践 05 保护工作表	129
---------------------	-----

动手实践 06 设置工作表标签颜色	129
-------------------------	-----

动手实践 07 共享工作簿	130
---------------------	-----

动手实践 08 设置工作表背景	131
-----------------------	-----

7.3 单元格的操作.....	131
-----------------	-----

动手实践 01 插入单元格	131
---------------------	-----

动手实践 02 删除单元格	132
---------------------	-----

动手实践 03 合并单元格	133
---------------------	-----

动手实践 04 拆分单元格	133
---------------------	-----

动手实践 05 添加单元格批注	134
-----------------------	-----

动手实践 06 删除单元格批注	134
-----------------------	-----

动手实践 07 为单元格填充纯色背景	134
--------------------------	-----

动手实践 08 设置单元格边框	135
-----------------------	-----

动手实践 09 打印网格线	136
---------------------	-----

7.4 数据统计与分析.....	136
------------------	-----

动手实践 01 对数字排序	137
---------------------	-----

动手实践 02 单条件筛选数据	137
-----------------------	-----

动手实践 03 分类汇总	138
--------------------	-----

动手实践 04 筛选平均数以上或以下的数字	139
-----------------------------	-----

动手实践 05 将相关行设置为组	140
------------------------	-----

7.5 图表的应用	140
-----------------	-----

动手实践 01 创建图表	140
--------------------	-----

动手实践 02 选择图表元素	141
----------------------	-----

动手实践 03 更改图表类型	142
----------------------	-----

动手实践 04 自定义设置默认图表	142
-------------------------	-----

动手实践 05 为图表填充图片背景	143
-------------------------	-----

动手实践 06 在新工作表中创建数据透视表	143
-----------------------------	-----

7.6 打印工作表	144
-----------------	-----

动手实践 01 设置页面大小	145
----------------------	-----

动手实践 02 自定义页边距	145
----------------------	-----

动手实践 03 插入分页符	146
---------------------	-----

动手实践 04 添加页眉页脚	146
----------------------	-----

动手实践 05 自定义页眉页脚	147
-----------------------	-----

动手实践 06 不打印错误值	147
----------------------	-----

动手实践 07 直接打印区域	148
----------------------	-----

动手实践 08 缩放打印文件	149
----------------------	-----

7.7 综合实例	149
----------------	-----

制作工资表	149
-------------	-----

第 8 章 PowerPoint 2007 入门..... 156

8.1 创建与保存演示文稿	156
---------------------	-----

动手实践 01 新建空白演示文稿	156
------------------------	-----

动手实践 02 根据模板创建演示文稿	157
--------------------------	-----

动手实践 03 保存文件	158
--------------------	-----

动手实践 04 另存为兼容模式文件	158
-------------------------	-----

8.2 演示文稿的编辑	159
-------------------	-----

动手实践 01 新建幻灯片	159
---------------------	-----

动手实践 02 删除幻灯片	160
---------------------	-----

动手实践 03 复制幻灯片	160
---------------------	-----

动手实践 04 移动幻灯片	161
---------------------	-----

动手实践 05 设置字符间距	161
----------------------	-----

动手实践 06 添加艺术字效果	162
-----------------------	-----

动手实践 07 为文本添加各种效果	163
-------------------------	-----

动手实践 08 设置曲线文字效果	164
------------------------	-----

动手实践 09 设置段落水平方向对齐	164
--------------------------	-----

8.3 在幻灯片中插入对象	165
---------------------	-----

动手实践 01 创建表格	165
--------------------	-----

动手实践 02	插入 Excel 电子表格	166
动手实践 03	插入 Word 表格	167
动手实践 04	插入外部图片	167
动手实践 05	插入剪贴画	168
动手实践 06	插入外部声音文件	169
动手实践 07	为幻灯片添加录音	170
8.4	创建幻灯片动画	171
动手实践 01	添加幻灯片切换效果	171
动手实践 02	使用预设动画	172
动手实践 03	设置切换声音	172
动手实践 04	为对象添加自定义动画	173
动手实践 05	应用预设动作路径	173
动手实践 06	调整动画顺序	174
动手实践 07	自定义放映的超链接	175
8.5	疑难解答	176
	如何重复利用以前的幻灯片	176
	如何显示隐藏大纲及幻灯片选项卡	176
	解决打印时文本超出页面边缘	176
	如何准确设置动画速度	177
	PowerPoint 中 Flash 不能播放的问题	177
	让 PowerPoint 不全屏也能播放	177
第 9 章 网络基本设置		178
9.1	ADSL 拨号上网	178
动手实践 01	连接 ADSL 硬件设备	178
动手实践 02	创建 ADSL 拨号连接	179
动手实践 03	连接/断开 ADSL	181
动手实践 04	在桌面上创建拨号连接快捷方式	182
9.2	局域网共享上网	183
动手实践 01	Internet 连接共享上网	183
动手实践 02	使用宽带路由器共享上网	185
9.3	使用无线网络上网	187
动手实践 01	配置无线路由器	187
动手实践 02	连接到无线网络	189
9.4	本地网络设置	190
动手实践 01	查看本机 IP 配置	190
动手实践 02	配置计算机 IP 地址	191

动手实践 03	修改计算机名称	192
动手实践 04	检查网络连接	193
动手实践 05	访问局域网计算机	194
9.5	文件共享设置	195
动手实践 01	共享文件夹	195
动手实践 02	设置共享文件密码	196
9.6	疑难解答	197
	DNS 代理故障	197
	只能通过 IP 访问	198
	无法访问局域网共享文件	198
	自动分配 IP 地址不正常	198

第 10 章 电脑上网入门..... 199

10.1	使用 IE 浏览网页	199
动手实践 01	启动 IE 浏览器	199
动手实践 02	浏览指定的网站	200
动手实践 03	认识浏览器按钮功能	201
动手实践 04	使用多标签浏览	202
动手实践 05	在新选项卡中打开网页	203
动手实践 06	浏览历史网页	203
动手实践 07	保存网页中的图片	204
动手实践 08	保存整个网页	205
10.2	使用 IE 收藏夹	206
动手实践 01	收藏网站	207
动手实践 02	将一组选项卡网站加入收藏夹	208
动手实践 03	整理收藏夹	208
动手实践 04	备份/恢复收藏夹	210
10.3	使用搜索引擎	213
动手实践 01	搜索网页	213
动手实践 02	搜索图片	214
动手实践 03	搜索音乐	215
10.4	IE 浏览器常用设置	216
动手实践 01	修改 IE 浏览器默认主页	216
动手实践 02	过滤弹出的广告窗口	217
动手实践 03	删除临时文件夹和 历史记录	218

动手实践 04	设置关闭 IE 时清空临时文件	219
动手实践 05	设置 IE 默认搜索引擎	220
动手实践 06	自定义 IE 浏览器安全区域级别	221
动手实践 07	设置可信任的站点	222
动手实践 08	启用仿冒网站筛选功能	223
动手实践 09	设置 Cookie 安全级别	223
10.5	疑难解答	224
	解决 IE 窗口变小	224
	IE 不能打开新窗口	225
	清除 IE 分级审查的密码	225
	右键单击后不弹出快捷菜单	225
第 11 章 网上冲浪		226
11.1	使用 IE 收发邮件	226
动手实践 01	申请免费邮箱	226
动手实践 02	发送电子邮件	228
动手实践 03	接收并回复电子邮件	230
动手实践 04	对邮件进行分类	232
动手实践 05	删除多余的邮件	233
11.2	使用迅雷下载工具	234
动手实践 01	下载迅雷工具	234
动手实践 02	通过单击超链接下载	235
动手实践 03	手动添加下载任务	236
动手实践 04	添加批量下载任务	237
动手实践 05	使用迅雷搜索资源并下载	239
动手实践 06	下载网页中的 Flash 文件	240
11.3	使用腾讯 QQ 聊天	241
动手实践 01	申请 QQ 号码	241
动手实践 02	添加指定的 QQ 好友	242
动手实践 03	添加在线 QQ 好友	244
动手实践 04	与好友聊天	245
动手实践 05	与好友进行语音聊天	247

11.4	在线视听	248
动手实践 01	在音乐网站上听歌	248
动手实践 02	使用 QQ 音乐听歌	249
动手实践 03	使用酷我音乐盒听歌	252
动手实践 04	使用 IE 浏览器看电影	253
动手实践 05	通过网站看直播电视	254
动手实践 06	使用 PPLive 看电影	255
11.5	疑难解答	256
	接收不到邮件	256
	右键无“使用迅雷下载”	257
	关闭 QQ 好友炫铃	257
	缓冲超时或为零	257

第 12 章 系统安全维护

12.1	使用安全中心	258
动手实践 01	进入安全中心	258
动手实践 02	修改通知方式	259
12.2	使用自动更新功能	259
动手实践 01	打开自动更新功能	260
动手实践 02	删除更新程序	260
12.3	使用 Windows 防火墙	261
动手实践 01	启用 Windows 防火墙	261
动手实践 02	配置例外项目	262
12.4	使用备份和还原中心	262
动手实践 01	创建系统还原点	262
动手实践 02	还原系统	264
动手实践 03	撤销系统还原	265
12.5	使用金山毒霸 2009	266
动手实践 01	安装金山毒霸 2009	266
动手实践 02	全面杀毒	269
12.6	疑难解答	270
	是否可以使用其他防火墙	270
	家庭网络哪些电脑需要使用防火墙	270
	下载金山毒霸 2009 升级包	270



通过本章能学会什么？

计算机又被称作电脑，它已成为人们生活和工作中一种不可缺少的工具。它不仅能处理文字和数据，还被用于处理图像、多媒体文件、上网和休闲娱乐等方面。本章将从电脑的基础操作入手介绍它的使用方法。

光盘导读

本章多媒体教学内容详见：【光盘主界面\电脑基础入门】

1.1 什么是电脑

电脑是一种能够按照指令对各种数据和信息进行自动加工和处理的电子设备。它由多个零配件组成，如中央处理器、主板、内存、电源、显卡等。它是接收、处理和提供数据的一种装置，通常由输入输出设备、存储器、运算和逻辑部件以及控制器组成。

跟我学

知识点拨 01 认识电脑的硬件系统

电脑是由硬件系统和软件系统组成的。所谓硬件系统，顾名思义就是电脑的硬件设备，是看得见摸得着的物理设备。电脑的硬件又可以理解为主机和外部设备两部分。



- ① 主机由机箱、主板、CPU、内存、显卡、声卡、网卡、硬盘、光驱等设备组成。
- ② 外部设备由显示器、鼠标和键盘等设备组成。通过主机和外设组成一台如左图所示的电脑。

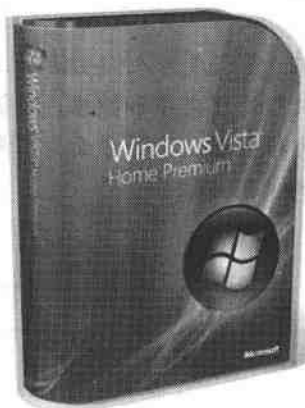
跟我学

知识点拨 02 认识电脑的软件系统

在电脑中，除了硬件设备，还包括软件系统。没有安装程序的电脑，只有硬件系统，只能称之为裸机，实现不了任何功能。

用户能通过软件系统对电脑进行控制并与电脑系统进行信息交换，使电脑按照用户的意愿完成预定的任务。软件系统一般分为系统软件和应用软件。

第1步 认识系统软件



系统软件是管理、控制和维护电脑硬件资源和软件资源的软件,主要包括操作系统、程序设计语言、解释和编译系统、数据库管理系统等。本书主要介绍 Windows Vista 操作系统的使用方法。

第2步 认识应用软件



目前,市场上有成千上万种应用软件,它们能够满足用户的各种需求。对于一般电脑用户而言,只要选择合适的应用软件并学会使用该软件,就可以完成自己的工作任务。常用的应用软件有 Office 办公软件、图像处理软件、网页制作软件、游戏软件和杀毒软件等。

跟我学

知识点拨 03 认识电脑的硬件配置

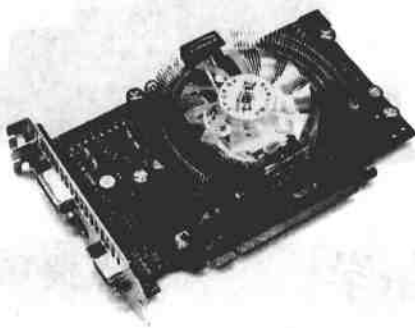
一台电脑基本的硬件性能取决于这台电脑的硬件组成配置。下面就来看看一台电脑由哪些硬件配置组成。

第1步 认识主板



主板是安装在主机箱内的一块电路板,是电脑的主要电路系统,上面由各种插槽、接口和电子元器件等组成,主要用于安置 CPU、显卡、声卡和网卡等。

第2步 认识显卡



显卡分为独立显卡和集成显卡两种,是连接主机与显示器的接口。它主要负责将主机输出的数字信号转换为字符、图像和颜色等模拟信号,然后传送到显示器上。

第3步 认识CPU

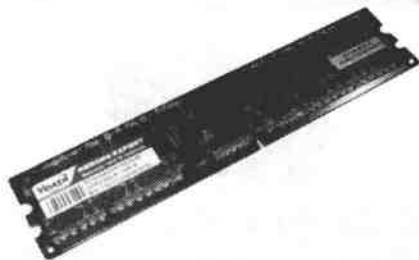


CPU也叫中央处理器，英文全称为 Central Processor Unit，是电脑完成各种数据运算和指令控制的核心，主要由运算器和控制器组成。



CPU 的主要性能指标之一是主频，它是 CPU 的时钟频率，即系统总线的工作频率，单位为 MHz 和 GHz (1 GHz=1000 MHz)。一般说来，主频越高，CPU 处理速度越快。

第4步 认识内存



内存是电脑硬件系统中的随机存储器，用于存储 CPU 当前正在处理的数据，是完成 CPU 与硬盘之间数据交换的存储设备。



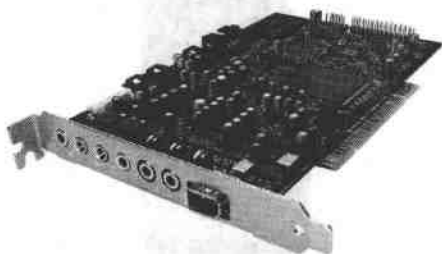
现在家用电脑内存容量通常为 1 GB、2 GB 等。在运行 Windows Vista 操作系统时，建议使用 >1 GB 的内存。

第5步 认识硬盘



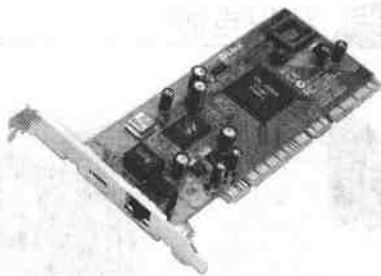
硬盘是安置在机箱内部的外存储设备，用于存储电脑的所有数据。

第6步 认识声卡



声卡也分为独立声卡和主板上集成的声卡两种，主要负责数字信号与声波模拟信号之间的相互转换。一般的用户使用独立声卡就可以了，而对于音质要求高的用户，可以配置独立的声卡。

第7步 认识网卡



网卡又叫网络适配器，是连接网络与电脑的桥梁，主要负责接收网络上的数据包，然后解包后通过主板总线输送给本地计算机，以及将本地计算机的数据打包输送给网络。现在一般的主板上都集成了网卡。

第8步 认识光驱



光驱又被称为光盘驱动器,是用来读取 CD、DVD 光盘等外部存储介质数据的设备。

第9步 认识机箱



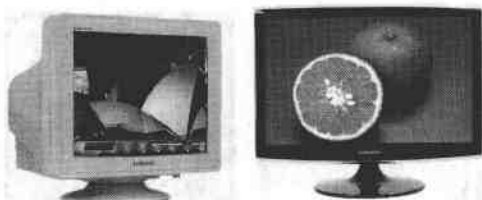
机箱就是主机的外壳,用于安置电脑内部硬件设备的箱子。机箱的框架多为经过冷锻压处理的 SECC 镀锌钢材,能够屏蔽电脑运行时的电磁和辐射。在机箱的面板上有主机的电源开关和外置 USB、音频等接口。

第10步 认识电源



电源是电脑运行的能源中心,负责将普通市电转换为电脑主机可直接使用的电源,电源的稳定性关系到电脑运行的稳定性和使用寿命。

第11步 认识显示器



显示器是电脑的输出设备,用于显示电脑的图片、文字和影像等信息。目前显示器的种类可分为 CRT 显示器和 LCD (液晶) 显示器两种。

第12步 认识键盘



键盘是电脑最重要的输入设备。使用键盘,可以向电脑输入操作指令和各种数据信息。

第13步 认识鼠标



鼠标通过在控制屏幕上的鼠标指针操作,向电脑发出各种指令,使电脑操作变得简单直观。

第14步 认识音响



音响主要是输出声音,是多媒体电脑不可缺少的设备。

1.2 启动与关闭电脑

要使用电脑,需要了解两个基本的操作,即启动和关闭电脑。因为电脑不能像有些电器一样,直接打开或关闭电源开关,那样可能会造成数据的损坏或无法启动电脑。下面就来介绍一下启动和关闭电脑的方法。

跟我学

动手实践 01 启动电脑

启动电脑,实际上就是打开电脑的电源。通常在关闭电源的状态下,启动电脑的具体操作方法如下。

第 1 步 做好开机前准备

检查电脑主机和各外接设备的电源线是否插好,然后打开显示器和其他外部设备的电源。



为了提高电脑的使用寿命,用户应该使用正确的开机方法,即先打开显示器等外部设备电源开关,然后再打开主机电源开关。



如果电脑中只安装有一个操作系统,则会直接启动该操作系统,不会出现系统启动菜单。

第 2 步 按下主机电源开关

按下主机上的电源按钮打开主机电源,此时电脑会开始进行系统硬件的自检并启动,屏幕显示自检画面。

第 3 步 加载 Windows Vista



第 4 步 进入操作系统登录界面



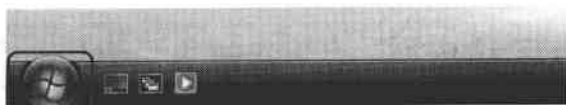
进入系统登录界面后,单击需要进入的用户账户图标。如果设置了账户密码,还需在文本框中输入密码,然后按下【Enter】键确认,即可进入 Windows Vista 操作系统。

跟我学

动手实践 02 关闭电脑

在使用完电脑后,需要关闭电脑,这是一个退出操作系统并关闭整个电脑的操作。如果直接关闭主机电源,可能会出现文件没有保存或损坏等现象。关闭电脑的具体方法如下。

第1步 打开【开始】菜单



- ① 关闭所有打开的文档和程序。
- ② 单击任务栏左侧的【开始】按钮,打开【开始】菜单。

第2步 选择【关机】命令



- ① 单击【开始】菜单右下方的右箭头按钮。
- ② 在出现的菜单中选择【关机】命令。

第3步 切断电脑电源

待硬盘指示灯停止闪烁后,接着关闭显示器电源和其他连接到电脑上的外接设备的电源,最后切断电脑总电源即可。



高手提示 在关闭电脑后,最好等待20秒以上时间再启动电脑。因为频繁的开关机会缩短电脑零部件的使用寿命。

跟我学

动手实践 03 强行关闭电脑

在使用电脑的过程中,会遇到因为程序或系统出错,造成无法正常关闭电脑的情况,这时就不得不采用强行关闭电脑了。强行关闭电脑的方法如下。



按住主机电源按钮不放,待主机断开电源后松开电源按钮即可关闭电脑。



高手提示 强行关闭电脑会对电脑造成一定损害,因为它会使正在运行的程序或数据无法保存,从而造成数据的丢失。情况严重时,还可能会破坏系统文件或损坏硬盘等,所以不到万不得已的情况下尽量不要采用强行关闭电脑。