



图书馆学自学丛书之八



《情报检索语言》学习辅导



张琪玉 编著



湖北省高等学校图书馆工作委员会
武汉大学图书情报学院

1985 • 武汉

《情报检索语言》学习辅导

张琪玉 编著

湖北省高等学校图书馆工作委员会
武汉大学图书情报学院

1985·武汉

《情报检索语言》学习辅导

张琪玉 编著

《湖北高校图书馆》杂志社

(武昌洪山路23号)

湖北省高等学校图书馆工作委员会秘书处发行

(武昌珞珈山武汉大学图书馆内)

湖北师范学院印刷厂印刷

1985年8月

787×1092

1/32

工本费: 2.65 元

目 录

说明	(1)
B 情报检索语言课程学习方法	(3)
C 情报检索语言课程学习提纲	(7)
D 情报检索语言课程选讲	(24)
E 情报检索语言方法综述(《情报检索语言》 教材增补的一章)	(317)
F 思考题	(332)
G 实习题	(334)
H 学习参考资料选目	(341)
I 《情报检索语言》教材和本书内容索引	
(1) 索引正文(按汉语拼音顺序排)	(367)
(2) 索引款目首字检字表(按四角号码 顺序排)	(420)
(3) 索引款目首字检字表(按笔画笔形 顺序排)	(424)

QWt1/15/13

说 明

本书是高等学校文科教材《情报检索语言》(张琪玉 编著,武汉大学出版社1983年6月第一版)的学习辅导书,必须与该教材结合起来阅读,不能单独使用。

《情报检索语言》教材有增补的一章,即《情报检索语言方法综述》一文,本书已收载。

为了方便查阅、学习《情报检索语言》教材和本书的内容,对两书进行了编号,具体如下:

- A 《情报检索语言》教材(A后的数字是页码);
- B 本书“情报检索语言课程学习方法”部分;
- C 本书“情报检索语言课程学习提纲”部分(C后的数字是题目号);
- D 本书“情报检索语言课程选讲”部分(D后的数字是题目号,与学习提纲部分的题目号一致);
- E 本书“情报检索语言方法综述”部分(E后的数字是段落号);
- F 本书“思考题”部分(F后的数字是题目号);
- G 本书“实习题”部分(G后的数字是题目号);
- H 本书“学习参考资料选目”部分(H后的数字是题录号);
- I 本书“《情报检索语言》教材和本书内容索引”部分(I后的数字是索引款目号)。

本书编者在1982年编写过一套情报检索语言课程函授教学

指导书、讲授录音和幻灯片。录音带和幻灯片共复制17套，分发给各地函授站（除两届函授生外，校内本科生和走读生也曾使用过）。有多个函授站曾将录音带和幻灯片内容进行记录复印，分发给函授生学习。本书即是在上述函授教学指导书、录音讲稿和幻灯片稿的基础上，选择、修改、增补而成的。

（1985年8月）

B 情报检索语言课程学习方法

下面是学习情报检索语言课程应注意之点，对学好这门课程实为至要。

情报检索语言课程是讲授情报语言学基础知识的课程。情报语言学是研究情报检索中的语言保证问题的一门学科。其主要研究对象是情报检索语言，主要研究目的是探索情报检索语言的原理和发展规律，以便从改进情报检索语言的途径来提高文献情报检索系统的检索效率（包括全、准、快、便、省等要求）。所以，情报检索语言的检索效率问题是个核心问题。检索效率与情报检索语言有关，也与其它因素（如标引质量、检索策略等）有关。这门课程主要在于分析和说明情报检索语言对检索效率的影响。它就是围绕着检索效率问题这个核心问题，考察影响情报检索语言检索效率的各种因素，考察每种情报检索语言（体系分类法、组配分类法、标题法、单元词法、叙词法、关键词法等）的构成原理，它所采用的每一种具体方法的作用，它在性能上的优点和缺点，怎样正确使用才能充分发挥它的优点，采取什么措施可以消除它的某些缺点，等等。了解了这一点，就能抓住这门课程的重点。

每种情报检索语言都要实现四项基本功能，即：对文献的情报内容（及某些外表特征）加以标引；对内容相同及相关的情报加以集中或揭示其相关性；对大量情报加以系统化或组织化；便于将标引用语和检索用语进行相符性比较。一种情报检索语言能否充分地发挥这四项基本功能，主要取决于它的结

构的情况。这是因为，每一种基本功能都是通过一定的结构来实现的。情报检索语言的结构可以分为宏观结构和微观结构。所谓微观结构，就是情报检索语言所采用的各种方法和手段，即各种要素；所谓宏观结构，就是由各种要素结合而成的一个有机的统一体（一种情报检索语言由若干组成部分构成，每一组成部分由若干构成要素构成）。情报检索语言结构的改进，是提高其检索效率的一个重要方面。教材用了主要的篇幅，从宏观和微观两个层次来分析解剖情报检索语言的结构与功能的关系，说明某种结构产生什么功能，或某种功能是由哪些种结构产生的，产生同一种功能的不同结构孰优孰劣，以及某种结构的适用范围和条件等。所以，了解这一点，就能比较容易地掌握教材的内容。

了解教材所采用的研究方法，循着同样的方法去学习，是一种事半功倍的学习方法。教材使用了结构功能分析法、历史演进研究法、调查整理法、比较研究法、归纳法和演绎法等，学习者也可循着这些方法，去理解教材内容和阅读参考资料。如果意识到这一点，就能掌握学好这门课程的诀窍。

教材中出现的术语较多，可能是学习这门课程的主要困难。对各种概念应尽可能弄清楚。概念弄不清楚，会严重影响教材内容的掌握。为了帮助了解本课程涉及哪些概念并迅速查到各种概念的出处，本书编有“《情报检索语言》教材和本书内容索引”，学习者可多加利用。应当指出，目前情报检索语言的名词术语极不统一，教材和本书的用词和释义有些与其他作者的用词和释义不一致，应以教材为准。虽然并不能说教材的用词和释义是最准确的和标准的，但为了使教授者与学习者有共同语言，这样要求是必要的。

从教材结构上看，第二章至第七章是对各种情报检索语言

的纵向叙述，即说明每种情报检索语言的构成原理、编制法、使用法、性能分析以及它们之间在方法上互相吸取的情况；第一章是情报检索语言的基本理论，增补的一章是情报检索语言的基本方法，这两章是对第二章至第七章的横向总结；第八章则集中地讨论了文献分析与标引的一般问题。全书第一、三、六和增补的一章是重点。因为第三章和第六章叙述了两种检索效率高的情报检索语言，其原理与方法值得重视和推广；第一章和增补的一章是教材的精华所在，理解了这两章的内容，对第二章至第七章的内容就能了如指掌。第一章内容不容易一下子全部掌握，但放在最前面来学习还是有必要的。要认真学习好第一章。该章有些问题开始学习时理解得不深（知其然，不大知其所以然），这不要紧，等学完第二章至第七章及增补的一章之后回头再学一遍，就会比较深刻了。第二章是深入理解第三章的基础，第四、五章是深入理解第六章的基础，而第四章至第六章对深入理解第七章也有帮助。所以，学习应循序渐进，不要只看重点的各章。

本书中的“情报检索语言课程学习提纲”，既是指导自学的提纲，也可以把它当作一般思考题看待，是学习者自己检查是否已全面掌握课程内容的主要依据。提纲中的每个题目，都标明了教材中的有关页码和本书“情报检索语言课程选讲”部分的题目号，可据以查检，进行对照阅读。但不是每个题目都有辅导讲解，这是因为有些问题在教材中已讲得比较清楚，没有必要再重复或者作补充了。增补的一章原来就是辅导性的，故未作进一步讲解。

本书中附有“思考题”。这些思考题有助于学习者消化所学的知识，融会贯通和联系实际。

推广叙词法是本课程的教学目的之一。所以，本书所附使

用《汉语主题词表》进行主题标引的“实习题”，希望学习者一定要认真地并且独立地去做一遍，这种实习对掌握叙词标引方法是很必要的。

本课程的一般自学方法是先通读完一章，然后按照学习提纲细读。在细读过程中若能充分地利用本书的各部分，可得到必要的帮助。

本书所附“学习参考资料选目”中的资料，可根据各人的需要选读，不必全读，读少量也可。这份目录中的一部分资料，可供学完本课程之后进一步学习之用。

各种分类表和词表是学习本课程的重要参考资料，在学习过程中应善于利用。

在自学考试和函授的学习过程中都有辅导性讲课。先充分预习之后再去听讲，比先听讲之后再去复习，效果会好些。

本课程虽然偏重于情报检索语言原理上的讨论，但是也提供了许多具体的知识，学习者如果能够努力去寻找这些知识应用于实际工作的各种各样的可能性，则会得到更好的学习效果。

C 情报检索语言课程学习提纲

前言

〔C1〕 情报检索语言课程的教学目的(A前言1; D1)。

〔C2〕 关于情报语言学(D2)。

第一章 绪论

第一节 情报检索语言在情报检索中的作用

〔C3〕 情报检索语言的定义、名称和实质(A前言1, 1, 3; D3)。

〔C4〕 情报检索语言是情报检索系统的重要构成因素,起着语言保证作用,与情报检索效率有最密切的关系(A1-2; D4)。

〔C5〕 情报检索语言作为情报检索专用语言的特点;情报检索语言的词汇、语法及书面形式(A2-3; D5)。

〔C6〕 情报检索语言的四项基本功能(主要功能);情报检索语言的结构与其功能的关系(A3; D6)。

〔C7〕 提高检全率和检准率以及情报检索计算机化程度,是现今情报检索语言研究的主要目标(A3, 9, 10, 88-89, 143, 205, 214, 223, 224-226; D7)。

第二节 对情报检索语言的要求

〔C8〕 保证较高的检全率和检准率是对情报检索语言的主要要求(A4-6; D8)。

〔C9〕 与检索效率有关的情报检索语言因素:主要因素

及其它重要因素(A4-10; D9)。

〔C10〕 五种典型的检索要求; 各种情报检索语言在满足同一种检索要求上的差异及主要原因; 一种情报检索语言满足多种检索要求的必要性及为此应具备的性能(A6; D10)。

〔C11〕 族性检索、特性检索、分类检索、主题检索、学科检索、事物检索三对概念(A6-7)。

〔C12〕 情报检索语言易标易检的必要性及达到易标易检的条件(A7-8)。

〔C13〕 检索方式、检索设备与检索效率的关系; 检索方式、检索设备与情报检索语言的互相配合; 今后创制新的情报检索语言时应考虑在电子计算机检索系统中应用的可能性(A8-9; D13)。

〔C14〕 综合性情报检索语言与专业性、专用性情报检索语言的比较; 提高综合性情报检索语言检索效率的必要性(A9; D14)。

〔C15〕 体系分类法具有对图书馆或情报机构各个环节适应性较强的优点(A9)。

〔C16〕 情报检索语言的兼容性以及一国通用性和国际通用性问题(A9-10; D16)。

〔C17〕 情报检索语言必须不断进行现代化改造问题(A10; D17)。

第三节 概念逻辑和知识分类是情报检索语言的基础

〔C18〕 概念逻辑是一种科学的思维方法, 情报检索语言必须以概念逻辑为基础(A10-11; D18)。

〔C19〕 概念逻辑的一般知识(概念、概念的内涵和外延、概念内涵与外延之间的反变关系、概念之间的各种关系

(A11-16, D19)。

〔C20〕 概念的划分与概括；概念的等级隶属性；情报检索语言中的概念等级体系（A15, 17-19, D20）。

〔C21〕 概念的分析与综合；概念的多向成族性；情报检索语言中的概念组配体系（A18, 20及插页；D21）。

〔C22〕 知识分类是对千差万别的事物作系统研究的重要方法，对情报的系统化具有重大价值；为了使情报检索语言能适合科学研究和系统掌握知识的需要，必须把各种概念之间的关系建立在知识分类的基础上；情报检索语言在多大程度上反映当代知识分类水平，是其质量的重要标志之一（A18, 21, D22）。

第四节 情报检索语言的分类

〔C23〕 各种情报检索语言的基本原理是一致的，它们只是在表达各种概念及其相互关系时和在解决对它们提出的那些共同要求时所采用的方法不同，才形成了不同的类型和语种（A21-22, D23）。

〔C24〕 情报检索语言的系统分类；各种情报检索语言的基本特征（A21-22, D24）。

〔C25〕 各种情报检索语言之间方法上的互相渗透，使它们难于划分彼此的明确界限（A21-22, D25）。

第二章 等级体系分类语言

第一节 体系分类法的原理

〔C26〕 体系分类法的基本性质和主要特点（A23, 24-25, D26）。

〔C27〕 体系分类法成为对文献情报进行系统化处理的重要方法，成为一种历史最久、使用最普遍的情报检索语言类型的原因（A23, 24-25）。

〔C28〕 关于分类体系结构的一般知识（类、类名、类的可分性、分类、分类标准、分类规则、上位类、下位类、同位类、连续分类、分类体系）（A23-24）。

〔C29〕 划分类目时，分类标准的选择决定着提供什么检索途径，分类标准的使用次序决定着形成什么分类体系结构，对体系分类法的性能和质量有重大影响（A25-26；27；D29）。

〔C30〕 选择具有科学认识意义的事物属性和具有检索实用意义的文献特征作为分类标准；可以作为分类标准的事物属性和文献特征（A26，28-29；D30）。

〔C31〕 在分类体系中，同位类排列次序的重要性在于：反映客观事物发展和联系的排列次序（自然序列）具有科学认识意义，符合某种具体目的的排列次序（人为序列）具有检索实用意义；但同位类排列次序对于检全率和检准率的影响不是很大的（A29-30；D31）。

〔C32〕 同位类排列中所采用的各种自然序列和人为序列（A30-32；D32）。

〔C33〕 选择分类标准与选择排列次序有密切关系（A32；D33）。

〔C34〕 类目排列次序的统一性和对应性（A32-33；D34）。

〔C35〕 类目名称限定着所表达的事物概念的内涵和外延；类名表达概念的种种情况（A33；D35）。

〔C36〕 类名字面在大多数情况下不能直接表达事物概念，其涵义要受上位类、下位类、注释、相关类限定的情况（A33-34；D36）。

〔C37〕 对类目名称的要求（A34-36；D37）。

〔C38〕 体系分类法中揭示各种学科、论题之间相互关系的基本手段和辅助手段 (A36—37, D38)。

〔C39〕 类目内容范围划分规则是一种隐含的处理学科、论题之间关系的重要方式; 类目内容范围划分规则的具体内容 (A36—38, D39)。

〔C40〕 某些图书资料分类的特殊性 (A38—40, D40)。

第二节 体系分类表

〔C41〕 体系分类表的属性和功用 (A40)。

〔C42〕 体系分类表的结构体系 (由各组成部分构成的宏观结构) (A40—41)。

〔C43〕 列类过程; 各种列类方法及其对体系分类表质量的重大影响 (A41—45, D43)。

〔C44〕 统一类目和简化类表的目的和方法; 复分表、仿分法、类号直接组配法 (A45—46, D44)。

〔C45〕 分类标记 (分类号) 的作用; 标记符号的种类及性能比较; 标记制度的种类及性能比较; 当采用层累制时的各种特殊标记方法; 复分表子目的标记; 号码“O”的用法 (A46—53, D45)。

〔C46〕 类目注释的作用、种类和方式 (A53—54, D46)。

〔C47〕 类目索引的原理及功用; 直接索引的特点; 相关索引的特点 (A54—56, D47)。

〔C48〕 分类表设计的依据和所要决定的主要问题; 分类表的编程序 (A57—58)。

〔C49〕 分类表使用的一般方法; 分类表使用上的灵活性 (A58—59)。

〔C50〕 分类表不断修订的必要性; 分类表修订的内容

和方法 (A59-61)。

第三节 体系分类法的性能

〔C51〕 体系分类法的检索效率分析 (A61-63; D51)。

〔C52〕 体系分类法中“集中与分散”的矛盾 (“集中与分散”矛盾的概念, 这一矛盾的种种表现, 产生矛盾的基本原因, 克服矛盾的办法及其效果分析) (A63-69; D52)。

〔C53〕 关于体系分类法主要职能问题的讨论 (A69-70; D53)。

第三章 分析—综合分类语言

第一节 组配分类法的原理

〔C54〕 组配分类法的构成原理和基本方法 (A71-76; D54)。

〔C55〕 组配分类法与体系分类法的主要差异 (A71-76; D55)。

〔C56〕 分“面”; 面的构成原则; 面内结构 (A76-78; D56)。

〔C57〕 文献完整分类号的分段形式及分段的目的; 分段标记法; 分面类号的轮排法 (A78-80; D57)。

〔C58〕 组配分类法的三种类型 (A80-81; D58)。

第二节 组配分类表

〔C59〕 三种组配分类表在结构体系上的差别 (A82; D59)。

〔C60〕 组配分类表在编制上的主要问题, 以及编制工作的一般程序 (A82-83; D60)。

〔C61〕 使用组配分类法的文献标引方法 (A84-85; D61)。

〔C62〕 使用组配分类法的文献检索方法 (A85; D62)。

第三节 组配分类法的性能

〔C63〕 组配分类法采用概念的分析—综合原理，克服了体系分类法的列举式列类方法所造成的不能无限容纳概念的局限性，以及类目的单线排列方式所造成的“集中与分散”的矛盾，从而带来了许多优异性能；组配分类法也有不足之处（A85—87；D63）。

〔C64〕 体系—组配分类法的性能（A86—87；D64）。

〔C65〕 组配分类法的优异性能是否能得到充分发挥，与它的使用方式密切相关；组配分类法的五种使用方式及其效果比较（A87—88；D65）。

〔C66〕 组配分类法对电子计算机检索系统的适应性（A88—89；D66）。

第四章 标题词标引语言

第一节 标题法的原理

〔C67〕 主题法系统情报检索语言各种术语的正确用法（A90—91，215）。

〔C68〕 标题法的构成原理（A91—92；D68）。

〔C69〕 标题法某些基本概念：事物、标题、标题词、标题法、事物的类称、特称和方面、单级标题、带说明语的单级标题、多级标题、倒置标题、带限定词的标题、混合标题系统、单词标题和词组标题、子标题、次子标题和再次子标题、主标题和副标题（A92—94）。

〔C70〕 各种标题类型所能表达的概念以及优缺点（A92—94；D70）。

〔C71〕 标题词的职能、范围及选词原则（A94—96；D71）。

〔C72〕 标题词规范化处理的重要性和基本要求（A96）。