

2008

事业单位公开招聘工作人员考试专用教材

申论与写作

事业单位公开招聘工作人员考试教材编写中心
事业单位公开招聘工作人员考试命题研究中心

- 命题专家导航 准确命中考点
- 知识要点精讲 揭示命题规律
- 题型分类透析 点拨应试技巧
- 精选真题演练 提升实战能力
- 权威考题预测 把握命题趋势

中共党史出版社

事业单位公开招聘工作人员考试专用教材

申论与写作

SHENLUN YU XIEZUO

事业单位公开招聘工作人员考试教材编写中心
事业单位公开招聘工作人员考试命题研究中心

中共党史出版社

图书在版编目 (C I P) 数据

申论与写作/孙怀东,高锐主编. —北京:中共党史出版社, 2008. 2

事业单位公开招聘工作人员考试专用教材

ISBN 978-7-80199-920-7

I. 申… II. ①孙…②高… III. 行政事业单位—招聘—考试—中国—教材 IV. D630. 3-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 011675 号

书 名: 事业单位公开招聘工作人员考试专用教材
申论与写作

主 编: 孙怀东 高 锐

责任编辑: 贾京玉

出版发行: 中共党史出版社

社 址: 北京市海淀区芙蓉里南街 6 号院 1 号楼

邮 编: 100080

经 销: 新华书店

印 刷: 北京昌平百善印刷厂

开 本: 1/16

字 数: 580 千字

印 张: 19

版 次: 2008 年 2 月第 1 版

印 次: 2008 年 2 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-80199-920-7

定 价: 32.00 元

事业单位公开招聘工作人员考试专用教材

编审委员会

主 编：孙怀东 高 锐

副主编：赵玉荣 马 斌

主 审：毕 辉 张彬祺 陈 青

编 委：(以姓氏笔画为序)

王丽娜 王雯雯 韦爱荣 毛利霞

方美秀 邓宏涛 田永伟 付连峰

刘少华 刘廷婷 刘艳华 闫 伟

麦育亥 杨凤君 李南木 李斐然

时虎平 邹邵荣 沈 丹 张志伟

张 鹏 阿 然 陈晓艳 陈 蓬

郝志杰 胡 俊 骆兰兰 党选丽

高 翔 潘 达 薛春晓

前言

Preface

事业单位是国家为了社会公益目的,由国家机关举办或者其他组织利用国有资产举办的,以政府职能、公益服务为主要宗旨的机构。事业单位涉及的领域十分广泛,包括教育事业单位、科技事业单位、文化事业单位、文物事业单位、编辑事业单位、体育事业单位、交通事业单位、水文事业单位、机关后勤服务事业单位、环保事业单位等,是我国实施科教兴国战略和人才强国战略的重要阵地。

为实现事业单位人事管理的科学化、制度化和规范化,严格事业单位的招聘行为,提高事业单位的人员素质,人事部于2005年11月16日制定了《事业单位公开招聘人员暂行规定》,并于2006年1月1日正式实施,这是我国首次就事业单位招聘工作人员问题出台的专门规定。这个规定不仅为事业单位选人用人提供了依据,更为广大有志青年提供了一个立志拼搏的平台。按照《事业单位公开招聘人员暂行规定》,事业单位的公开招聘要坚持德才兼备的用人标准,贯彻公开、平等、竞争、择优的原则。

据统计,近几年来全国各地参加事业单位公开招聘考试的人数越来越多,并有逐年递增的趋势。经调查发现,参加事业单位招聘考试的考生最关注的问题有:如何迅速了解考试动向,如何快速熟悉考试题型,如何在短时期内提高应试能力等。

事业单位公开招聘工作人员考试教材编写中心各位专家、学者认真领会《事业单位公开招聘人员暂行规定》的精神,总结各省市地方事业单位公开招聘工作人员考试命题规律,借鉴有关事业单位工作人员考试经验,在准确把握事业单位公开招聘工作人员考试命题趋势的基础上,适时推出了《事业单位公开招聘工作人员考试专用教材》系列丛书。本系列丛书共9本,包括《综合基础知识》、《行政职业能力测验》、《申论与写作》、《综合基础知识高分过关2000题》、《行政职业能力测验高分过关2000题》、《综合基础知识标准预测试卷及解析》、《行政职业能力测验标准预测试卷及解析》、《综合基础知识历年试卷及解析》、《行政职业能力测验历年试卷及解析》。

本套丛书具有以下鲜明的特征:

一、全面系统、内容丰富。本套丛书包括事业单位录用考试的行政职业能力测验、综合基础知识、申论与写作等科目,而且配有历年试卷、标准预测试卷和习题集,是目前同类书中最全面系统的一套。编写中心根据各省市地方事业单位公开招聘工作人员考试的不同情况,认真总结了事业单位考试的总体特征,使本套丛书在科目、题型的选择上,涵盖了全国各地事业单位考试的主要内容。

二、命题权威、预测准确。事业单位公开招聘工作人员考试教材编写中心的成员,大都来自事业单位考试命题的第一线,他们具有丰富的命题经验,对命题趋势的把握十

分到位。本套丛书每一个栏目的设计、每一种题型的讲解、每一道试题的选择,都是命题专家研究、讨论、筛选的结晶,充分体现了本套教材的权威性。

三、设计科学、实用性强。本套丛书在设计上,以科学、合理为理念。为达到这一目标,编写中心的人员付诸了大量的心血和汗水。不论是教材还是试卷,在体例、版式、栏目、内容的设计上,都力图做到科学有效。本套丛书以实用、可操作为主旨,在编写过程中尽量避免使用拖沓冗长的语言,试题讲解和方法讲授都以精辟、深入为指导思想,力图使考生在最短的时间内迅速提高应试技巧。

四、内容新颖、时效性强。本套丛书紧跟各地命题趋势,涵盖最新考试知识点,如“十七大”、“科学发展观”、“中央经济工作会议”等内容。既体现大纲精神,又有所创新,体现了事业单位招聘考试关注民生的特点。

本书是《事业单位公开招聘工作人员考试专用教材》系列丛书之《申论与写作》。与其他事业单位考试用书相比,本书是第一本全面概括申论与公文写作的参考用书。在事业单位考试中,申论与写作是考生颇为头疼的题型,为了帮助考生突破难关,本书在总结历年申论与写作命题规律的基础上,科学利用大量素材,重在讲解答题技巧,帮助考生加深对申论与写作题型的认识,掌握答题的技巧和要点。同时,本书还给广大考生提供了最优秀、最能体现命题趋势的申论材料和公文范文,实现了“指导性”和“实践性”的完美结合。

另外,《事业单位公开招聘工作人员考试专用教材》系列丛书还随书赠送学习卡。凭此卡读者可登陆“中国公务员考试网(www.gongwuyuan.com.cn)”下载海量考试信息、历年考试真题、时政热点和模拟试题等。考生可就学习中遇到的问题向命题研究专家进行咨询,也可在“考试经验交流”区与其他考生进行沟通。

最后,在本系列丛书出版之际,感谢考试教材编写中心各位专家、学者对该丛书所做的艰辛努力。同时,对于本套丛书的不足之处,欢迎广大考生和同行不吝指正,以便我们能够不断改进提高。

事业单位公开招聘工作人员考试教材编写中心

目 录

Contents

第一部分 申 论

第一章 申论概述	3
第一节 申论的涵义与特点	3
第二节 申论考试的试卷结构、主要环节与评分标准	5
第三节 申论考试的命题规律与趋势	9
第二章 审读材料能力的培养与提高	11
第一节 审读材料概述	11
第二节 审读材料基本方法	13
第三节 审读材料过关技巧	15
第四节 审读材料注意事项	18
第三章 概括材料能力的培养与提高	21
第一节 材料概括能力要求	21
第二节 材料概括过关技巧	25
第三节 材料概括注意事项	28
第四节 材料概括实战演练	29
事业单位公开招聘工作人员考试《申论》试卷 A	29
事业单位公开招聘工作人员考试《申论》试卷 B	32
事业单位公开招聘工作人员考试《申论》试卷 C	34
事业单位公开招聘工作人员考试《申论》试卷 D	40

第四章 提出方案能力培养与提高	43
第一节 提出方案基本方法	43
第二节 提出方案过关技巧	44
第三节 提出方案注意事项	46
第四节 提出方案实战演练	47
事业单位公开招聘工作人员考试《申论》试卷 B	47
事业单位公开招聘工作人员考试《申论》试卷 C	48
事业单位公开招聘工作人员考试《申论》试卷 D	49
第五章 对策分析能力培养与提高	51
第一节 对策分析的命题类型及特征	51
第二节 对策分析过关技巧	52
第三节 对策分析实战演练	54
事业单位公开招聘工作人员考试《申论》试卷 A	54
第六章 论述问题能力培养与提高	57
第一节 论述问题的命题类型	57
第二节 论述问题写作能力指导	59
第三节 论述问题过关技巧	63
第四节 论述问题实战演练	71
事业单位公开招聘工作人员考试《申论》试卷 A	71
事业单位公开招聘工作人员考试《申论》试卷 B	72
事业单位公开招聘工作人员考试《申论》试卷 C	73
事业单位公开招聘工作人员考试《申论》试卷 D	74
第七章 2008 申论全真模拟试卷及参考答案	75
申论全真模拟试卷及参考答案(一)	75
申论全真模拟试卷及参考答案(二)	83
申论全真模拟试卷及参考答案(三)	92
第八章 2008 申论命题热点	100
专题一 十七大专题	100
专题二 《劳动合同法》	110

专题三	科学发展观	124
专题四	教育问题	126
专题五	社会问题	129

第二部分 公文写作

第一章	公文写作概述	141
第一节	公文的涵义	141
第二节	公文写作的特点	142
第三节	公文写作的要求	145
第二章	行政公文写作能力培养与提高	149
第一节	通知与报告	149
第二节	请示与批复	160
第三节	决定、决议与议案	171
第四节	命令(令)、指示与意见	187
第五节	公告、通告、公报与通报	201
第六节	会议纪要与函	216
第三章	事务文书写作能力培养与提高	226
第一节	计划与总结	226
第二节	简报与公示	232
第三节	讲话稿与述职报告	238
第四节	调查报告与规章制度	248
第五节	组织鉴定与考察材料	256
第四章	公文写作历年真题精选及参考范文	262
	公文写作真题精选一及参考范文	262
	公文写作真题精选二及参考范文	263
	公文写作真题精选三及参考范文	263
	公文写作真题精选四及参考范文	264

公文写作真题精选五及参考范文	265
公文写作真题精选六及参考范文	265
公文写作真题精选七及参考范文	266
公文写作真题精选八及参考范文	266
公文写作真题精选九及参考范文	267
公文写作真题精选十及参考范文	268
公文写作真题精选十一及参考范文	268
公文写作真题精选十二及参考范文	269
第五章 公文写作全真模拟试题及参考范文	271
公文写作全真模拟试题一及参考范文	271
公文写作全真模拟试题二及参考范文	272
公文写作全真模拟试题三及参考范文	272
公文写作全真模拟试题四及参考范文	273
公文写作全真模拟试题五及参考范文	274
公文写作全真模拟试题六及参考范文	274
公文写作全真模拟试题七及参考范文	275
公文写作全真模拟试题八及参考范文	276
公文写作全真模拟试题九及参考范文	276
附 录	
附录一 国家行政机关公文处理办法	278
附录二 中国共产党机关公文处理条例	284

第1部分

申 论

- 第一章 申论概述
- 第二章 审读材料能力培养与提高
- 第三章 概括材料能力培养与提高
- 第四章 提出方案能力培养与提高
- 第五章 对策分析能力培养与提高
- 第六章 论述问题能力培养与提高
- 第七章 2008 申论全真模拟试卷及参考答案
- 第八章 2008 申论命题热点

第一章 申论概述

第一节 申论的涵义与特点

一、申论的涵义

所谓申论就是指对某个问题阐述观点、论述理由、合理地推论材料与材料以及观点与材料之间的逻辑关系。

“申论”一词，语出孔子的“申而论之”。“申”字有“说明”、“申述”之意，如“三令五申”、“重申前令”、“申明立场”等都取此意。这是“申”字的基本义项，也是其常用义。而“申论”一词，除了“说明”、“申述”之外，还要进行“论说”、“论述”和“论证”，亦即对事件、材料、问题、现象、事理等进行分析和说明。在“申论”试卷中，要求考生就所给定的背景材料，通过仔细阅读和系统分析，形成自己的看法和观点，展开有理、有力、有节的论述，论证自己的见解和主张。这是对考生综合分析能力的考查，也是事业单位工作人员在日常工作中经常涉及的内容。

我国古代选拔考试有一种定题目论证某项政策或对策的“策论”。比较一下汉代的策论与今天的事业单位招聘工作人员的申论考试，对理解申论考试是有帮助的。

汉代的策论是根据国家的需要而采取的一种选拔人才的方法，当今的申论测试也是为了挑选人才；汉代策论不受文体的限制，当今对事业单位工作人员的申论考试在服从需要的大前提下也没有严格的限定；汉代的策论所阐述的见解都是关于国家的政事，当今的事业单位工作人员申论考试也无一不涉及政治、法律、经济、文化等有关国计民生的内容；汉代的策论要求有远见卓识，且切实可行，今天的申论考试也要求有针对性，提出的方案要有可行性；汉代的策论要求文章有表现力，当今的申论也要求具有较强的文字表现力。

联系一下事业单位工作人员的工作实际，他们在进行科学决策、贯彻执行决策的过程中，时时要针对实际问题分析论证，提出自己的见解和处理意见，并对所提出的方案进行论证，有的还要写出书面材料。从这一角度来看，申论考试是根据目前事业单位工作的需要，对考生分析、解决实际问题能力的一种考查方法，全面考查考生搜集和处理各类日常信息的素质与潜能，充分体现了信息时代的特征，也是适应当今事业单位工作人员实际工作的需要。

从考试大纲规定及历年实际出题情况来看，申论考试为考生提供一系列反映特定实际问题的文字材料，要求考生仔细阅读这些材料，概括出它们反映的主要问题，并提出解决此问题的实际方案，最后再对自己的观点进行较详细的阐述和论证。申论的写作，避开了传统作文中那些未必适合用作考查事业单位工作人员的因素，使必须考查的能力得到了突出。

二、申论的特点

从对这几年来事业单位公开招聘工作人员申论试题的总结来看，申论这种考试形式主要有以下几个特点：

（一）测试内容的广泛性

申论测试的目的是选拔事业单位工作人员，因此十分注重对考生的分析、判断、解决问题的能力等综合素质的测评。为反映这一要求，申论所给定的背景材料涵盖了政治、经济、法律、教育等诸多方面的内容，涉及范围极广，且表述比较准确，一般不会出现偏差。

申论测试所提供的背景材料范围广，内容多为人们所熟知，所反映的问题大部分已有定论，也有一些问题尚无定论或存在争议，需要考生自己去理解、分析和判断，并作出结论。例如目前人们关注的网络、留学教育低龄化、保护环境与经济的关系、干部与群众的关系、大学生自杀、“民告官”的行政诉讼等问题，都可以作为申论考试试题。一般说来，选择“中观”的而不选用“宏观”和“微观”的材料。

（二）测试形式的灵活性

申论测试除了所给出的材料部分外，其答卷一般情况下由三部分组成：一是概括部分；二是方案部分；三是议论部分。就文体而言，概括部分可能是记叙文、说明文、议论文、应用文中的某一种形式，也可能综合了多种文体形式；方案部分，则是应用文写作；第三部分则是申论文章写作。该部分一般要求是议论文写作。从这个意义上来说，申论测试既考查了普通文体的写作能力，也考查了公文写作能力，测试形式非常灵活、实用。

（三）测试目标的针对性

虽然申论测试具有相对的不确定性，但测试考查的目标是明确的，针对性很强，即主要考查考生阅读、分析、概括、解决问题的能力。这些能力主要通过通过对背景材料的分析、概括、论述体现出来，从所提出的方案对策是否具有针对性和可行性体现出来。因此，考生应认真地阅读给定材料，仔细梳理出材料中预设的环境和条件，在充分把握材料本质内容的基础上，抓住重点，分条缕析，才能有针对性地、有的放矢地回答和论证问题。

（四）测试答案的不确定性

从材料背景来看，申论材料都是有关当前政治、经济、法律、教育等方面的社会问题，所以无论是提出对策或是对对策进行论证，都不会有一个确切、固定、唯一的标准答案。以提出对策部分为例，这部分是要提出解决问题的办法，这个办法要具有针对性和可行性。但是针对性和可行性是相对的，在不同地区以及发展中的不同阶段，解决问题的办法就不可能一样，更何况有的目前还没有一个确切合理的方案，因此哪一种更为合理，针对性与可行性更强，要对若干方案比较论证后方能确定。又比如论证部分，抓住什么问题、从什么角度论证、采取什么方法与结构，要根据自己的特长，因而也绝不会有一个具体唯一的标准。因此论证（作文）部分的评定，也只能是综合的、全面的、等级式的，不可能有确切、唯一的标准。

必须指出的是，在应考申论时，考生不要把申论要求的三个部分割裂开来、分别作答，而应当统筹考虑、前后衔接。概括的过程既是熟悉材料的过程，也是分析判断的过程；提出方案的过程既是解决问题的过程，也是进行思辨的过程。三个部分要协调一致，相互配合和印证。

（五）测试标准的先进性和国际性

选拔事业单位工作人员的申论测试，从一开始就借鉴了一些发达国家的先进经验，不仅注重对应试人员能力和素质的考查，而且也注重对应试人员将要从事业单位工作和履行岗位职责所需要的能力素质的考查测试。在科目设置、考试形式上都是按国际标准设计的，在内容上则体现了中国特色。

第二节 申论考试的试卷结构、主要环节与评分标准

一、申论考试的试卷结构

申论考试的试卷有比较规范的结构,总体上分三大部分,首先给出“注意事项”,给答卷者提出重要的指导性建议;其次给出一些材料,即“给定材料”;最后提出“申论要求”,要求应试者在弄清给定材料的基础上完成若干题目。

1. 注意事项

注意事项部分的内容如下:

1. 申论考试是对考生阅读理解能力、综合分析能力、提出和解决问题能力、文字表达能力的测试。
2. 作答参考时限:阅读材料 40 分钟,作答 110 分钟。
3. 仔细阅读给定的资料,按照后面提出的“申论要求”依次作答。

该部分内容是针对应试者的应试作答而提出的指导性建议,应试者在拿到试卷后,切记首先仔细阅读这部分内容,以便按要求依次作答。需要说明的是,该部分内容在近几年没有什么变化,但并不说明以后也不会有任何变化。因此,在正式考试中一定要仔细阅读这部分内容,以免因一时疏忽大意而在具体作答时出错。

2. 给定材料

申论考试中给定材料的字数不定,根据考试对象和所给时间的不同,材料字数会有所变化。这些材料大多是带有新闻性质的“半成品”,反映的是社会现实生活中的某一热点问题,基本上不会涉及重大理论问题或专业性极强的问题。

3. 申论要求

“申论要求”一般来说主要有三部分内容:一是对给定材料的理解、分析、整理、归纳、概括、综合;二是根据材料反映的主要问题,提出具有可行性的解决方案;三是对个人见解的论证。这几部分是应试者在阅读材料的基础上所必须完成的题目。

申论试题的题目数量灵活,有时三个题目有时两个题目,题目的出题方式也会发生变化,也许要求概述事件,也许要求概括主要问题,也许要求在不同层面上提出解决问题的方案。但不论如何变化,“申论要求”一定会涉及上述三个部分内容。

二、申论考试的主要环节

申论测试的全部过程可归纳为审读材料、概括总结、提出对策、进行论证四个主要环节。

1. 审读材料

这个环节虽然不用文字在答卷上直接反映,却是完成其他环节的前提条件,而且在时序上居于首位,不容置后。因为只有认真地读懂、读通全部给定材料,才能把握材料所反映的事件的性质,才能准确地概括出给定材料所反映的主要问题,完成第二个环节;也才能针对主要问题,就给定材料所涉及的范围和条件,提出切实可行的解决问题的对策和方案,完成第三个环节。最后,还要充分利用给定材料,抓住主要问题,全面阐明、论述本人对给定材料所反映的主要问题的看法以及解决问题的方案,完成第四个环节。

2. 概括总结

这是承上启下的重要环节。它一方面是阅读环节的小结,另一方面,又影响提出的对策是否具有针对性,影响论证是否有扎实的立论基础。概括内容的关键,在于准确把握给定材料。有的材料较为复杂,问

题纷呈,彼此交错;有的材料问题则比较集中。前者要分析出主要症结所在,后者要具体问题具体分析。但不管哪一类材料,都要进行归纳、整理及分析、比较,阐明给定材料反映的主题或者主要内容、主要观点、主要问题等。

3. 提出对策

这是申论的关键环节,它是针对前面概括出的问题而言的。前面概括出几个方面或几个层次的问题,本部分就相应地提出几个方面或几个层次的对策方案。这部分重点考查应试者思维的开阔程度、探索创新意识、应变能力和解决问题的能力。它给应试者提供了充分发挥主观能动性的空间,应试者可根据各自的知识阅历,对同一问题各抒己见。需要注意的是,对策部分必须结合给定材料所涉及的范围和条件,才可能提出有针对性的切实可行的方案。

4. 进行论证

这部分内容要求应试者充分利用给定材料,紧扣主要问题,全面阐明、论证自己的见解和观点。它主要检测应试者的“理论思维”能力。

在申论测试的四个环节中,论证是其他环节的理论升华,前面几个环节则是论证的铺垫。论证环节所占字数最多,分值相对较高,能更全面、充分地展示考生的知识基础、理论水准、思维水平及文字表达能力等诸方面,因此,应试者需要浓墨重彩,将其发挥得淋漓尽致。

三、申论考试的评分标准

(一) 评分等级

一般而言,如果以 20 分为满分,概括材料主要内容或主要问题的评分标准大体如下:

概括主要内容或问题的评分参考标准

要 求	量分幅度			
	满分	好	中等	差
概括要点准确全面	13	13~9	9~6	6~0
叙述言简意赅,概括性强,有条理	4	4~3	2	2~0
文面整洁,句子顺畅,标点准确,字迹工整,无错别字	2	根据要求,酌情给分		
字数为 150 字左右	1	超字或少字 10% 以上,酌情扣分		

一般而言,申论考试提出对策的分值在 35 分左右,这其中主要的量分标准大致如下:

提出对策评分参考标准

要 求	量分幅度			
	满分	好	中等	差
观点明确,内容具体,有针对性	12	12~8	7~4	4~0
方法措施适宜,有可行性	12	12~8	7~4	4~0
叙述逻辑性强,有条理性	4	4	3	2~0
结构完整,有层次性	4	4	3	2~0
文面整洁,句子顺畅,标点准确,词汇丰富,字迹端正,无错别字	2	根据要求,酌情给分		
字数为 350 字左右	1	酌情扣分		

申论的文章部分占了申论考试的主要分值,所以对于此部分的评分标准要全面把握。

申论文章部分的评分标准

要 求	量分幅度			
	满分	好	中等	差
标题:立意深刻,集中凝练,简洁明了	3	3~2	2~1	1~0
观点:鲜明,具体,新颖,深刻	5	5~4	4~2	2~0
论据:翔实,典型,有针对性,说服力强	8	8~6	6~3	3~0
论证:论证深刻,逻辑性强	16	16~12	12~6	6~0
结构:严谨,层次清晰	6	6~4	4~2	2~0
语句:句子通畅,词汇丰富	3	3~2	2~1	1~0
文面:整洁,字迹端正,无错别字,标点准确	2	根据要求,酌情给分		
字数为 1200 字左右	2	酌情扣分		

(二)扣分因素

1. 审题不清

申论考试的概括部分每年要求并不一样,这就需要考生认真审题以免出错。例如,2000 年某市事业单位工作人员录用考试申论试题概括部分的要求是“请用不超过 150 字的篇幅,概括出给定材料所反映的主要问题”,可有的考生没有审清题意就仓促下笔,出错就不可避免了。

例如下面这份 2000 年某市事业单位工作人员录用考试申论试题的答卷:

某省某市居民 H 因脑溢血后遗症致一级伤残,超标噪声是导致其脑溢血的诱因之一。H 因此向市环保局状告噪声的主要来源之一——其住宅附近的印刷总公司。印刷总公司不服环保局要其经济赔偿的决定,诉诸区法院。区法院的判决有利于印刷总公司,H 又上诉市中级人民法院。市法院感到不好处理保护居民切身利益和支持国企改革、促进市政建设等方面之间的矛盾。