



江苏省高教学会组编系列教材
高职高专人文素质教育教材

应用文写作

YINGYONGWEN XIEZUO



丁晓昌 主编



苏州大学出版社
Soochow University Press

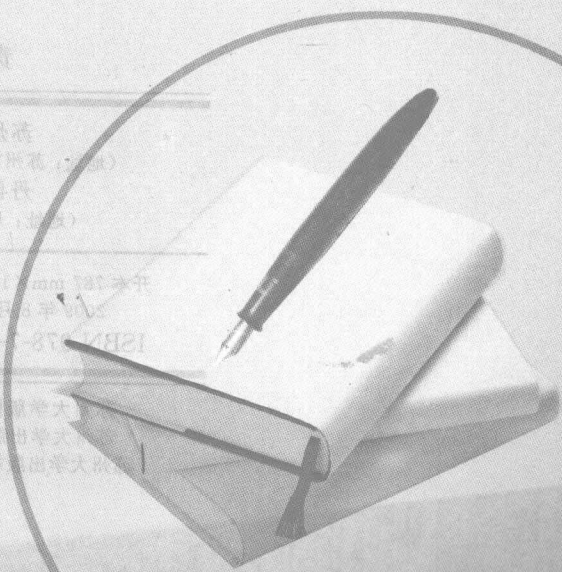
【江苏省高教学会组编系列教材】

【高职高专人文素质教育教材】

应用文写作

主 编 丁晓昌
副主编 赵龙祥
任孝珍
华彦玲

◆ 苏州大学出版社



图书在版编目(CIP)数据

应用文写作/丁晓昌主编. —苏州: 苏州大学出版社,
2009. 8

(江苏省高教学会组编系列教材. 高职高专人文素质教育教材)

ISBN 978-7-81137-329-5

I. 应… II. 丁… III. 汉语—应用文—写作—高等学校:
技术学校—教材 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 150691 号

应用文写作

丁晓昌 主编

责任编辑 金振华

苏州大学出版社出版发行

(地址: 苏州市干将东路 200 号 邮编: 215021)

丹阳市教育印刷厂印装

(地址: 丹阳市西门外 邮编: 212300)

开本 787 mm×1 092mm 1/16 印张 20 字数 496 千

2009 年 8 月第 1 版 2009 年 8 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-81137-329-5 定价: 29.00 元

苏州大学版图书若有印装错误, 本社负责调换

苏州大学出版社营销部 电话: 0512-67258835

苏州大学出版社网址 <http://www.sudapress.com>

高职高专人文素质教育教材

编 审 委 员 会

主 任 葛锁网

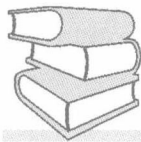
委 员 (以姓氏笔画为序)

王 兆 明 王 承 宽 王 毅 王 薇

孙 征 龙 成 海 钟 吴 春 笃 闵 敏

钱 进 徐 金 城 莫 砺 锋 黄 建 晔

葛锁网



前言

为践行“以服务为宗旨,以就业为导向”的高职教育办学思想,培养和提高学生应用文写作的能力,适应新时期学生就业、择业和创业需要,我们组织编写了这本《应用文写作》。

本书以高职院校学生实际认知状况和能力水平为基准,以“必需、够用”为原则,融时代性、实用性、典范性和可读性于一体。在内容上,强调学以致用,突出“实践”特色,精心选择文种,充分考虑学生生活和未来职业需要的不可或缺的几个方面:进行公务活动——行政公文,指导日常工作——事务文书,走向经济领域——经济文书,捍卫自身权益——法律文书,交流现实信息——传播文书,总结智力成果——科研文书,沟通各方关系——礼仪文书,解决生存问题——职业文书。在编写体例上,打破传统模式,力求新颖,突出人文关怀,努力体现高职教育的特色,大大增加了实训的比例,训练的针对性强,重视情景模拟、阶梯式训练,由易到难,由单一到综合。

本书可供各类职业院校、高等专科学校、成人教育高等专科学校和本科院校的二级职业学院的师生使用,也可供社会各界人士自学和参考。

本书绪论由丁晓昌执笔,第一章由陈芬执笔,第二章由陈玮执笔,第三章由任孝珍执笔,第四章由赵龙祥、华彦玲执笔,第五章由程萍执笔,第六章由胡佩霞执笔,第七章由冯小梅执笔,第八章由俞红蕾执笔。编写的事务工作由赵龙祥承担,全书由丁晓昌、赵龙祥统稿,丁晓昌审定。

本书编写过程中,自始至终得到了省高教学会的关心和指导,得到了苏州大学出版社的支持和帮助。在编写过程中,我们参阅了一些时贤的著述,引用了一些书刊的例文资料。在此,一并表示衷心的感谢。

由于水平所限、时间紧迫,书中定有许多不妥之处。恳请老师、同学们在使用本书的过程中多提宝贵意见,以便修订时改正。

编者

2009年6月

编写说明

2005年6月,江苏省教育厅下发的《关于进一步加强高等学校教学工作的若干意见》(苏教高〔2005〕16号)进一步要求各高等学校对学生“全面加强人文素质和科学精神培养。把人文素质教育纳入到课堂教学过程之中,增加人文类选修课程,使人文素质教育与专业教育、科学精神教育有机结合。积极组织学生参加社会调查、生产劳动、志愿服务、公益活动、科技发明和勤工助学等社会实践活动,使学生的人文素质和科学精神在实践中得到进一步深化”。

所谓人文素质教育,主要是通过对大学生加强文学、历史、哲学、艺术等人文社会科学方面的教育,同时对文科学生加强自然科学方面的教育,并通过环境熏陶、社会实践等活动,引导学生学会做人,学会处理人与自然、人与社会、人与人的关系,正确解决理性、情感、意志等方面的问题,使人类优秀的文化成果被内化为受教育者的人格、气质和修养等相对稳定的内在品格,以提高全体大学生的心理素质、文化品位、审美情趣、人文素养和科学素质,从而成为维系社会生存和发展的重要因素。人文素质具有鲜明的时代特点,在21世纪,人才应具备的素质中人文素质是最根本、最基础的。人文素质教育是一切教育的本有之义,是一切教育的共同本质和基础,丢掉了这个根本,从某种意义上说就失去了教育的骨血,就不是成功的教育。

高等职业教育作为高等教育的一个类型,肩负着培养面向生产、建设、服务和管理第一线需要的高技能人才的任务,在我国加快推进社会主义现代化建设进程中具有不可替代的作用。在各级政府和有关方面的推动和支持下,经过近30年的努力,我省高等职业教育异军突起,特别是近十年来,取得了长足的发展。到目前为止,全省已有独立设置的高等职业院校78所,另有江苏联合职业技术学院所属高职分院40所,在校生共有72万余人,已成为江苏高教名副其实的半壁江山,顺应了人民群众接受高等教育的强烈需求,对我省高等教育大众化作出了重要贡献。我省一个新型的高等职业技术教育体系已初步形成,近30年来已培养输送了数以百万计地方急需的各种应用性人才,受到用人单位的普遍欢迎,为我省社会主义现代化建设、构建和谐社会作出了巨大贡献。

当前,我国的高职院校还都是专科层次,高职院校的学生在缺少学历优势的情况下,要想立足社会,不仅要有良好的职业技能,还要有良好的人文素质作为支撑。一个人掌握的科学技术对社会的贡献程度,以及今后能否继续发展提高,也往往受其人文素质的高低所制约。如果人文底蕴不足,就会缺少发展后劲,在激烈的市场竞争中随时面临被淘汰的危险。所以有人说,人文素养教育是大学生社会化的动力源和推进器,是很有道理的。

长期以来,我省大多数高等职业院校在学制短、专业知识学习和技能训练任务重的情况下,以服务为宗旨,以就业为导向,积极推行工学结合,突出实践能力培养,改革人才培养模式。同时全面贯彻党的教育方针,普遍通过开设必修课、选修课,将文化素质教育贯穿、渗透

于专业教育的始终,并通过加强校园文化建设及开展多种形式的参观、实践等活动途径,积极推进素质教育,为提高学生的人文素养和科学素质,促进学生的全面发展做了大量工作,积累了不少经验。据调查了解,我省高职高专面向全体学生开设的文化素质教育的公共选修课程,少的有几十门,多的近百门。每学期均有几十门课程供学生选修。不少学校把文化素质教育课程列入学生的公共必修课,规定了必须获得的学分。但是,学校和学生普遍反映目前开设的文化素质教育课程没有适合的教材,有些采用教师自编的讲义,难以保证课程的教学质量和效果。

针对上述情况,我会在调查研究的基础上,根据高职院校的特点和需求情况,组织有关专家和具备丰富高职院校教育教学实践经验的教师,编写了这套提供我省高职院校使用的人文素质教育系列教材,这是非常有意义的。

教材是实现教育目的的主要载体,高水平的文化素质教育,必须有高质量的教材作保证。本系列教材的编写,注意吸收高职高专院校教学改革的成果,力图打破传统的教学模式和教学方法,适应以学生为主体的讨论式教学、辩论式教学、启发式教学、案例教学等教学方法,突出学生的个性培养。本系列教材既可以提供给学校教学使用,也可供学生自学。

我们希望这批人文素质教育系列教材的出版能够为我省高职院校开展人文素质教育作出有益的贡献,并通过试用、修改,反复锤炼,能够更具特色,更受广大师生的欢迎,成为我省甚至全国的精品教材。

我们也希望这一批高职院校人文素质教育系列教材的编写、出版,能够锻炼培养一批热心人文素质教育的教师群体,成为推动我省高职院校实施素质教育的骨干力量,促使我省高职院校认真探索人文素质教育的规律,针对院校自身的特点,深入研究人文素质教育的课程设置、教学内容、课时比例、教育形式、保障条件等,把人文素质教育开展得更有声有色、更有成效。

江苏省高等教育学会

2009年6月

Contents 目录

绪论 应用文概述	(1)
第一节 应用文的性质和作用	(1)
第二节 应用文的特点和种类	(3)
第三节 应用文的产生和发展	(5)
第四节 应用文的作者和读者	(10)
第五节 应用文写作的过程和要素	(11)
拓展与实训	(16)
第一章 行政公文	(18)
第一节 行政公文概述	(18)
第二节 通告、通知和通报	(23)
第三节 报告、请示和批复	(32)
第四节 函和会议纪要	(41)
拓展与实训	(46)
第二章 事务文书	(53)
第一节 事务文书概述	(53)
第二节 计划	(54)
第三节 总结	(61)
第四节 简报	(69)
第五节 开幕词和闭幕词	(75)
拓展与实训	(81)
第三章 经济文书	(88)
第一节 经济文书概述	(88)
第二节 市场调查报告	(90)
第三节 市场预测报告	(95)
第四节 可行性研究报告	(101)
第五节 经济活动分析报告	(105)
第六节 商务谈判方案和商务谈判备忘录	(110)
第七节 经济合同	(114)

第八节 商品信息和产品说明书	(119)
第九节 商务信函	(123)
拓展与实训	(125)
第四章 法律文书	(130)
第一节 法律文书概述	(130)
第二节 起诉状	(149)
第三节 上诉状	(153)
第四节 答辩状	(156)
第五节 反诉状	(159)
拓展与实训	(160)
第五章 传播文书	(161)
第一节 传播文书概述	(161)
第二节 启事	(162)
第三节 声明	(166)
第四节 消息	(169)
第五节 通讯	(177)
第六节 广告	(189)
拓展与实训	(195)
第六章 科研文书	(198)
第一节 科研文书概述	(198)
第二节 学术论文	(199)
第三节 科技报告	(206)
第四节 科技情报	(212)
拓展与实训	(218)
第七章 礼仪文书	(219)
第一节 礼仪文书概述	(219)
第二节 一般书信和公开信	(220)
第三节 表扬信、感谢信和慰问信	(227)
第四节 申请书	(236)
第五节 邀请书、请柬和聘书	(239)
第六节 欢迎词、欢送词和答谢词	(245)
第七节 祝酒词、祝寿词和贺词	(252)
拓展与实训	(260)
第八章 职业文书	(265)
第一节 职业文书概述	(265)

第二节 简历和求职信	(266)
第三节 劳动合同	(273)
第四节 竞聘演说词和就职演说词	(280)
第五节 述职报告	(289)
第六节 辞职信	(299)
拓展与实训	(301)
附录：国家行政机关公文处理办法	(303)
参考文献	(309)



绪论

应用文概述

应用文是人们在工作、学习、生活中经常使用的具有一定惯用格式的文体。在现代社会中,生活节奏日益加快,信息交流日渐频繁,应用文作为一种交流社会信息、解决实际问题、处理具体事务的工具,越来越显示出它的重要性。

在长期的发展过程中,应用文写作已经逐渐形成了自己的“个性”,在文章写作的大家族里,其特有的性质日趋明显,并被广大写作者和读者所认同。

第一节 应用文的性质和作用

一、应用文的性质

应用文写作研究的是应用文体的写作规律。它是写作学的一个重要分支,是一门古老而新兴的学科。关于“应用文”的概念,目前尚需辨析。一般认为,应用文是指机关、单位和人民群众在处理日常公私事务中所使用的具有惯用格式和直接应用价值的文章。

这里有三点值得注意:一是其主体包括机关、单位、个人;二是用于处理公私事务,即包括处理公务活动中的事务,如单位与单位、单位与个人、个人与个人之间的各种事务,也包括人们在生活中形成的文章;三是具有一定的惯用格式,包括法定的或人们约定俗成的,同时必须有直接应用价值,即它对人们的公私事务发生直接的作用。

台湾的张仁青在《应用文》一书中说:“凡个人与个人之间,或机关团体与机关团体之间,或个人与机关团体之间,互相往来所使用之特定形式之文字,而为社会大众所遵循、共同使用者,谓之应用文。”香港的陈耀南在《应用文概说》一书中说:“应用文,就是‘应’付生活、‘用’于实务的‘文’章,凡个人、团体、机关相互之间,公私往来,用约定俗成的体裁和术语写作,以资交际和信守的文字,都叫应用文。”这里,虽各有说法,稍有差异,但对应用文概念的定义确是精到的。

在应用文写作中,我们还经常使用“文书”、“公文”、“文件”等概念。在这些概念中,“文书”比“应用文”外延要广。文书既可以指人,也可以指物。当文书指人时,是指撰制、管理、传递机关公务活动中各种文字材料的人员。当文书指物时,主要指党政机关、企事业单位、社会团体和个人在工作及日常生活中形成的一切有应用价值的书面文字材料,包括公务文书和私人文书。私人文书指个人或家族为处理某些个人事务而形成的日记、自传、契约、家谱、书信等文字材料。公务文书即公文,它有广义、狭义之分。广义的公文,是与私人文书相对说的,应包括行政公文、规章文书、事务文书等机关常用应用文。狭义的公文,就其使用范围而言,一般又分为通用公文、专用公文、技术公文三种。通用公文是指机关、团体、企

事业单位在各自的工作活动中共同使用的公文,如党政公文。专用公文是指具有专门职能的部门或机构,在一定的业务范围内,根据实际需要而使用的具有特定内容和格式的公文,如诉状等。技术公文是指科研、设计和生产部门在工作活动中形成并使用的技术图纸、图表、说明书、计算书等。严肃地讲,文件是专指党政机关、企事业单位、社会团体及军队制发的具有指挥性、指导性和知照性的格式固定、有红色文头、有固定编号的法定公文,即上面所说的通用公文。

弄清了应用文的含义,就能抓住应用文写作的个性,进而总结出应用文写作的规律,从而建立和完善应用文写作的理论体系和写作训练体系,更好地提高应用文写作水平。

二、应用文的作用

应用文是随着经济社会的发展而出现的,是社会生活的需要,是社会管理活动的需要。在不同的历史时期,应用文对经济社会的发展都起着非常重要的作用。具体说来,其作用大致有如下几点:

(一) 管理作用

应用文是管理国家事务的一种重要工具。国家要进行有序的管理,就必须发布法律和行政法规,必须有从上而下的政令。国家布政明法,统一思想,规范行为,都必须通过应用文上传下达,如上级机关发布的命令、决定、意见、通知,都起着管理、约束的作用。同样,下级机关所作的请示、报告等,为上级机关正确决策提供依据,也成为其管理工作中不可缺少的有机组成部分,发挥着管理作用。

(二) 指导作用

应用文有着明确的目的和要求,这就决定了它的指导作用。不论是下级呈送上级的简报、请示、工作总结、调查报告,还是上级颁布的通知、规章制度、工作规划,都是从实际工作中来,旨在指导实际工作的,所有的工作都应围绕、针对应用文提出的目标、要求展开。它决定实际工作的走向、程序。

(三) 交流作用

现代社会是信息社会,人们参与各类活动的范围更加广泛,彼此之间的合作交流日益增多,人与人之间、地区与地区之间、国家与国家之间都存在着千丝万缕的联系,都需要进行信息传递,加强沟通与联系。例如,上级通过下级呈示的工作简报、调查总结报告了解实际工作中出现的具体问题,把握倾向,协调各部门的关系;下级通过上级颁发的通知、通告了解领导对工作的评价和指导,接受经验的、理论的总结和推广;各平行部门也可以通过应用文交流信息,互通有无,明确各自的职责和义务。

(四) 凭证作用

应用文中的行政公文是传达方针和政策,安排工作任务,部署开展工作,知照情况和商洽工作的重要依据。而某些专用公文,其凭证作用更为明显,如协议书、合同书等都规定了当事人双方的权利与义务,如有任何一方违约,都要以此为凭证追究责任。同时,有些应用文不仅有现实的作用,而且还是真实的历史记录,依照有关规定立卷、整理、归档,作为文献资料供后人研究、参考,这类应用文也有一定的凭证作用。

第二节 应用文的特点和种类

一、应用文的特点

作为交际工具,应用文与其他类别的文章一样,都是对客观事物和主观认识的反映。因此,应用文具备一般文章所具有的共同特点,如观点鲜明、结构严谨、层次清晰、轻重分明等,但其“个性”也是异常明显的。只有很好地了解“个性”,才能增强写作的自觉性。

应用文与文学作品不同。文学作品通过艺术形象反映主题、表达感情,其内容来源于生活,又高于生活,是作家个体对生活的艺术加工。而应用文对社会生活的作用则是直接的,它对社会生活的反映也较为直观。概括地说,应用文的特点主要体现在以下几方面:

(一) 实用性

应用文的工具是文字。只有文字的成熟或成熟的文字,才使应用文的产生有了不可缺少的客观条件。从历史来看,应用文的载体是钟鼎、竹简、布帛、纸张。欧阳修《与陈员外书》云:“古之书具,惟有铅刀、竹木。而削札为刺,止于达名姓;寓书于简,止于舒心意、为问好。”我们的先辈无论大事小事,必先“率民以事神,先鬼以后礼”,从而形成了以神、鬼、上天、祖先为精神依托的神权政治统治模式,而掌握刀笔并把神事活动的情况记录下来,也便成了我们最早的应用文。这些刻于龟甲和兽骨上的应用文,从一开始就体现出其显著的实用性。

毛泽东在《反对党八股》一文中指出:“任何机关做决定,发指示,任何同志写文章……要靠有用。”“实用”是应用文区别于其他文体的根本属性。与其他文章相比,理论文章重在析理,给人以知识;文学作品重在给人以审美愉悦,以陶冶人们的性情为主;而应用文不同,它重在为人们处理公私事务服务。作为临民治事的工具,它的功能是通过直接的实用价值体现出来的。

(二) 真实性

应用文写作以“应”付生活、“用”于事务为目的,必须以事实为基础,不允许虚构、合理想象、移花接木、张冠李戴。这一点与文学作品不同。文学作品也讲求真实,但文学作品的真实更强调艺术的真实,它允许艺术的虚构,其“真实”是相对而言的。

应用文的真实性,尤其体现在材料的真实性上,必须注意三点:一是选用的材料本身必须是真实的,是符合客观实际和社会生活现实的;二是应用文写作中运用材料的方式是得当的,反映给应用文写作阅读者的材料必须是真实可靠、准确唯一的;三是材料的取舍与应用文主旨之间的关系是紧密的,材料必须充分地支撑观点。

(三) 规范性

应用文是一种具有“规范格式”的文体。也就是说,应用文写作应当遵循一定的模式,这是应用文写作的重要特点。所谓模式,指的是事物的标准样式。应用文的文种、格式、语体语境、布局等有大致相近的样式,有大体统一的文面要求。

文学作品讲求标新立异,变幻多样,力图摆脱模式的束缚,强调“惟陈言之务去”。韩愈在《答李翊书》中强调这一观点时,指出“陈言”既包括内容,又包括僵化呆板的形式,只有“去陈言”,才能满足读者多方面审美的要求。

应用文写作则不同。作为一种工具,为了更好地、快捷地处理公私事务,它必须有一定的模式。这样,作者写起来简便、快捷,读者看起来一目了然。而且,规范的模式也更便于有关方面作出准确的判断和反应,更好地处理公私事务。

除了文面的统一要求外,应用文在内容上也体现了行业、对象的惊人相似。如学校工作,相对集中于教学、科研、人事、后勤等几个方面。再如夫妻、父子、母子之间,其不同对象的应用文的内容相对集中于某些固定范围内。应用文的写作者要充分认识到行业内容的稳定性,这是应用文写作规范性的体现。

应用文的规范性、模式性形成的原因主要有两点:

一是“约定俗成”。即在长期写作过程中,部分格式、用词、布局代代相传,互相效仿,而被大家认同,形成社会公认的模式,如书信、条据、碑志等。而且这种“约定俗成”到现在仍在发挥作用,继续完善。如过去的许多过继书、出嗣书等,随着我国人口政策的调整,目前已难觅芳踪,而一些报告书、合同等经济类文书、网络类文书、策划书等则不断涌现。

二是法定使成。特别是党政公文、法律文书等,主要由行政机关或权力机关以法律法规的形式,对文种、格式、制度等加以认定,并在管辖范围内普遍执行。2000年8月国务院颁布的《国家行政机关公文处理办法》对行政公文的13种文种和格式作了规定。中华人民共和国标准《国家行政机关公文格式》(GB/T 9704—1999)则对国家行政机关公文通用的纸张要求、印刷要求及公文中各要素排列顺序和标识规则等作了详细规定。这些规定,每个应用文写作者都必须遵守。

当然,讲应用文的规范性,并不是说应用文就是呆板僵化的。相反,规范性更强烈地要求我们不断提高应用文写作技巧,因为作者的主观性在应用文体的写作中既非常重要,表达起来又有更高的难度。并且,应用文的各种模式、规范,也随着时代和社会的不断发展而发生着或多或少、或快或慢的变化。

(四) 简明性

应用文表述的简明性,是由应用文价值的直接实用性派生出来的。应用文的效用只有通过应用文接受这一中间环节才能得以发挥。

首要是“简约”。从接受者对语言的期望来看,应用文的语言必须简约,赏质朴典雅,忌浮华不实。只有这样,应用文接受主体才能够准确地抓住应用文的主旨和中心。简约表现在概念清楚、详略得当、轻重分明、说理明确上。

同时,配合简约的要求,应用文应“明白”。应用文要多用说明,叙述上多用直笔,不兜圈子,不绕弯子,语言要如《纬文锁语》所言:“篇中不可有冗章,章中不可有冗句,句中不可有冗字,亦不可有龃龉处。”(吴讷《文章辨体序说》)要简洁省俭,要言不烦,多用陈述句式,尽量少用抒情、描写。

当然,简约的前提是明了清晰,切不可为简而简,影响应用文内容的正确表述。

上面所述,只是应用文的主要特点。其他如写作主体的服从性、写作过程的及时性、构思行文的逻辑性,虽也是应用文的特点,但多是由以上特点派生出来的,或者尚算不上区别于其他文体的本质属性,故这里就不一一叙述了。

二、应用文的种类

应用文的种类繁多复杂,目前常用的应用文就有近300种。随着社会主义市场经济的

发展,还将不断产生新的文种。要想对这一庞大的系统进行分类是非常困难的。应用文写作界至今也没有权威的分类体系,标准不一,类别相殊。有的按行文关系进行分类,有的按功用进行分类,有的按使用范围来分。我们认为,文体分类要遵循宏观整体的原则,分类不宜过于琐碎,本着“必需、够用”的原则,我们把应用文分为行政公文、事务文书、经济文书、法律文书、传播文书、科研文书、礼仪文书和职业文书等八大类。

第三节 应用文的产生和发展

我国应用文的发展演变大致经历了五个阶段:先秦至魏晋南北朝为第一个阶段,隋唐至宋代为第二个阶段,元明清为第三个阶段,近现代为第四个阶段,电子化写作为第五个阶段。

一、先秦至魏晋南北朝时期

应用文写作应当是与人类文明共同发展的。早在夏商周时期,应用文的撰制就得到了长足的发展。早期的甲骨文、钟鼎文真实地再现了这一进程。商代专职公文撰制机构——太史寮的出现,则意味着应用文写作中的公文撰制制度化进程的全面展开。

《尚书》是我们目前所能见到的最早的公文集。它所收录的最主要的六种文体——典、谟、训、诰、誓、命,代表了殷商时期公文的基本形式。中国封建社会公文种类初现雏形。

春秋战国时期,随着社会分工的日趋复杂,社会制度交替中的剧烈变革,社会各阶级的关系发生了变化。代表不同思想派别的知识分子大量进入应用文写作队伍,应用文写作的政治目的异常明显地体现出来;诸学竞长、百家争鸣的文化氛围,使得各派人士争相奔走,摇唇鼓舌,游说四方,演绎出一个言辞酣畅、巧说纷呈、纵横捭阖的传奇时代;再加之开放自由的社会环境,形成了应用文写作的特有繁荣局面。清代章学诚在《文史通义·诗教上》中说:“后世之文,其体皆备于战国。”这一时期的应用文主要集中在《战国策》、《左传》、《国语》等先秦典籍中,主要文体有策书、上书、玺书、盟书、檄等。

秦灭六国,中国出现了空前统一的政治局面,建立了中央集权的封建专制王朝。秦在中央实行三公九卿制,在地方实行郡县制,确立了封建社会的国家公务制度,并在公文制度的完善方面做了大量工作。公文的格式和文种、行文规范等,第一次以国家政令的形式得以确认,但秦代对文化的摧残、“秦世不文”和秦末战火,对这一阶段的应用文产生了明显的扼制作用,其实际成就不高。

汉初的社会经济与政治环境,为文化的元气复苏提供了保障。文景前后,应用文的创作远承战国余绪,出现了“西汉鸿文”的全盛局面。著名作家如贾谊、晁错等,以文陈事,论得失,畅谈治国之策,颇具战国游说之风。贾谊的《陈政事疏》、晁错的《守边劝农疏》、枚乘的《上书谏吴王》、邹阳的《狱中上书自明》等堪称代表作品。在贾谊、晁错等人的影响下,西汉论者辈出,应用文的制作进入了前所未有的繁荣局面,出现了以汉武帝、司马相如、东方朔、扬雄、董仲舒、公孙弘、司马迁等为代表的一大批应用文写作高手。但到了东汉,应用文的写作受汉大赋的拖累,于文辞雕饰中逐步表现出与公文实用本质相背离的趋势,不少应用文长篇累牍,且空言无物。

汉末魏晋之际,我国应用文的发展进入一个新阶段。长期的社会动乱,使得应用文的创作出现新的自由的空气,诸学竞长的局面又得以重现。这一时期的应用文得到了前所未有

的重视,应用文被广泛地应用于政治、军事、思想斗争的各个领域,出现了许多应用文写作的高手。同时,骈文的发展也影响到应用文的写作。这一时期应用文的代表作品有:曹操的《让县自明本志令》等一百多篇令文、诸葛亮的《出师表》、陈琳的《为袁绍檄豫州》等。尤其是曹操的令文,其写作风格使其在当时具有开拓者和领袖的地位。

魏晋时期应用文发展的成就还充分表现在应用文理论的研究上。其中成就较突出的有:曹丕的《典论·论文》、陆机的《文赋》、挚虞的《文章流别论》,尤其是刘勰的《文心雕龙》。这一时期的应用文写作理论呈现出如下特点:

一是应用文写作理论论题全面,理论系统,表明我国的古代文牍写作理念基本形成。上述理论著作涉及应用文的功用、文体论、写作规律及对重要作家的作品评价等方面,既论述了公文的社会政治功用,又探索了各种文体的起源、性质、特点、发展、变化等,并提出了明确的系统研究理论。

二是这一时期的应用文写作理论研究清楚地呈现出继承与发展的历史轨迹。在文章的社会功用上,曹丕高度评价其社会政治功用,但这还只是泛指文章、文学。刘勰则具体评价了应用文文体。在文体研究上,从曹丕的“四科八类”到陆机扩展为十类,再到挚虞增论四类,最后到刘勰而发展至周详完备。在研究方法上,曹丕创“以体论文”,但概括文体特点侧重于表现形式;陆机进而从内容与形式的主从关系考虑,较为辩证地从不同层次探索文体研究理论;挚虞则从新的角度溯其源流,析其正变,由此明确性质,把握特点,使文体研究更具有科学性;最后,刘勰集古今方法、成果之大成,从不同层次、不同角度全面、深入地研究,并提出了明确系统的研究理论。在写作规律上,曹丕肯定了应用文要讲究写作艺术,陆机进而广泛、深入地探索写作规律,刘勰全面总结应用文写作的一般规律和不同文体的个性规律,并提出写作原则、要求。这种继承与发展的轨迹,表明中国古代应用文写作理论是历史发展的产物。

三是这一时期的应用文理论研究与应用文写作实践的联系非常紧密。

二、隋唐至宋代时期

经历了三百多年的分裂动乱之后,隋唐时代实现了国家的统一,使南北文化合流,为社会思想的活跃提供了条件。尽管隋王朝福祚浅薄,但其在政治体制上的建设却成就巨大,为其后唐王朝的空前繁荣奠定了基础。

隋代应用文基本承六朝余绪,成就不大,但也提出了改革浮靡文风的要求。李谔《上革文华书》批评当时应用文的文风是“连篇累牍,不出月露之形;积案盈箱,惟是风云之状”,提出改变文风的主张。隋文帝随即下令改革文风,强调“公私文翰,并宜实录”,禁止“文表华艳”。但炀帝好靡丽,骈体文风仍十分盛行。唐初,文章开始出现由骈入散的现象,加之唐代科举中常举与制举都有应用文,这就引导士子必须精通各种应用文的写作,公务写作的地位也得以确立。初唐四杰与陈子昂在文学上要求革新的呼声,对应用文写作的时弊也有较大的冲击。加之唐太宗(对上书应)“词理切直”的清醒认识,魏征、马周、房玄龄、杜如晦等一大批远见卓识的政治家的摇旗呐喊和身体力行的写作实践,使应用文散体化倾向越来越明显。骈体应用文也渐渐从淫靡的文风中解脱出来,逐渐从形式华美向经世致用的方向发展。张说、苏颋等“燕许大手笔”的出现,则使应用文写作呈现出昌明博大、从容洒脱的气象。中唐的陆贽使应用文写作风格趋于切实简明,骈体应用文的弊端得到革除,骈散体应用

文的优点得到弘扬。韩愈、柳宗元等人发起的古文运动,韩、柳以及元稹、白居易等人的身体力行,则使散体应用文日趋成熟、完备,骈散兼行、共同发展的应用文文风已初步形成。

宋承唐制,使唐代骈散应用文文风基本归于极致。宋代崇文抑武的国策、宋代科举考试中新增加的策论和各种应用文体写作在应试中分量的加大,使宋代应用文的写作出现了空前繁荣的局面。崇尚朴实、长于说理、重实轻虚,成为应用文写作的共同特点。由于宋代印刷技术的发展,宋代文人结集出版的现象异常普遍,于是宋代的序跋文得到较大发展。北宋的应用文写作大家有欧阳修、苏洵、王安石、苏轼、司马光等,南宋有江藻、宗泽、李纲、胡铨、虞允文、陆游等。尤其是北宋诗文革新运动的领袖欧阳修,他尊韩而不效韩,反对韩愈怪僻险涩的文学风气,并身体力行,顶住各方压力,使应用文文风完成了由骈体向散体的实际过渡,并明确应用文的社会功能,第一次提出了“应用文”的概念,对应用文从上行、下行、平行三个方面作了分类。“盛唐隆宋”的文学繁荣局面,使这一时期的应用文写作得到了空前繁荣。

这一时期应用文写作的巨大成就主要体现在:骈散应用文文体文风的演变和各种应用文体的成熟,大量应用文大家的出现,许多应用文名篇的传播,尤其是自《文心雕龙》以来的“文”、“笔”之分至此又合流,使应用文的写作成为社会政治生活中的一部分,并成为文人实现自我价值的重要手段,成为文人的自觉过程。

三、元明清时期

元朝的建立,结束了民族战争、南北对峙的局面。作为第一个由少数民族建立起来的大一统政权,元朝的质朴、拙野,某些文化的“异质”,与长期以来中原文化的繁缛、浮华形成鲜明的对比,丰富了应用文的多样性。粗俗体应用文的出现,使应用文更接近口语。代表作家有许衡、赵孟頫等。

明代朱元璋曾有杖打茹太素之举,以倡应用文必须平实,规定陈事不得冗言烦文,要求应用文朴实晓明,文理并茂。但明代应用文受道统和台阁体影响较大,总的成就不如唐宋时期。明代的应用文成就还体现在应用文的选集出版上,如《历代名臣奏议》、《明经世文编》、《名臣经济录》等。在理论研究上,明代徐师曾的《文体明辨》、吴讷的《文章辨体》等,标志着这一时期应用文研究的较高水平。这一时期应用文的写作大家代表有宋濂、杨荣、杨溥、杨士奇、李东阳、海瑞、张居正等。

清代建立之初,承袭明制,以内阁协助皇帝处理全国政务,应用文的写作除了内容不同外,变化不大,但应用文减繁为简的工作继续加强。而鸦片战争的爆发,则改变了应用文“惟我独尊”的观念,大量引进了西方现代应用文的形式。再加上绍兴师爷的加盟,李鸿章、曾国藩、左宗棠为代表的三大秘书体系的形成,使中国近代应用文呈现出异彩纷呈的局面。但这一时期应用文受程朱理学和考据学风的影响,也表现出繁冗拖沓的恶习。这一时期的代表作家有魏裔介、孙奇逢、汤斌、慕天颜、洪亮吉以及上文点到的曾、左、李诸位。清代姚鼐的《古文辞类纂》、刘熙载的《艺概》等,从不同侧面给应用文写作以理论概括,产生了广泛的影响。

四、近现代时期

1911年的辛亥革命推翻了清王朝,结束了几千年的中国封建帝制;1919年五四运动的