

# 航运公司安全管理体系

## 500 问

林映怡 编著



人民交通出版社  
China Communications Press

## Hangyungongsi Anquan Guanli Tixi 500 Wen

ISBN 978-7-114-07757-9



9 787114 077579 >

网上购书 / [www.chinasybook.com](http://www.chinasybook.com)

定价：40.00元

# 航运公司安全管理体系

Hangyungongsi

Anquan Guanli Tixi

500 Wen

# 500 问

林映怡 编著



人民交通出版社  
China Communications Press

## 图书在版编目 (CIP) 数据

航运公司安全管理体系 500 问/林映怡编著. —北京: 人民交通出版社, 2009.6  
ISBN 978-7-114-07757-9

I.航... II.林... III.水路运输-运输企业-安全生产-质量管理体系-问答 IV.U698-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 077975 号

书 名: 航运公司安全管理体系 500 问  
著 者: 林映怡  
责任编辑: 钱悦良  
出版发行: 人民交通出版社  
地 址: (100011)北京市朝阳区安定门外外馆斜街 3 号  
网 址: <http://www.chinasybook.com> (中国水运图书网)  
销售电话: (010)64981400, 64960094  
总 经 销: 北京中交盛世书刊有限公司  
经 销: 人民交通出版社交实书店  
印 刷: 北京鑫正大印刷有限公司  
开 本: 850×1168 1/32  
印 张: 11.25  
字 数: 300 千  
版 次: 2009 年 6 月第 1 版  
印 次: 2009 年 6 月第 1 次印刷  
书 号: ISBN 978-7-114-07757-9  
印 数: 0001—2000 册  
定 价: 40.00 元

(如有印刷、装订质量问题的图书由本社负责调换)

## 前 言

随着《中华人民共和国船舶安全营运和防止污染管理规则》自2007年7月1日起对500总吨及以上沿海跨省航行的散货船和其他货船的强制生效,全国范围内建立、实施、保持安全管理体系的航运公司和船舶数量剧增。截止2007年12月31日,全国共有1212家国际国内航运公司持有有效符合证明,覆盖船舶7414艘。规则的实施对规范航运公司安全管理,提高安全管理水平,维护人民生命财产安全,保护海洋环境,起到了十分积极的作用。

作者在从事国内安全管理规则推进与航运公司安全管理体系审核管理实践中,针对当前第三批生效的国内沿海航行船舶及其公司的船员和管理人员素质参差不齐,一部分船员对规则和体系的相关知识掌握不多,适时编制了安全管理体系有关问题文稿,供广大船员和公司管理人员借鉴参考。

本书按照航运公司安全管理体系的一般要求,以问答的形式成文,编写成《航运公司安全管理体系500问》。旨在方便广大船员和公司管理人员了解和掌握安全管理体系的一般性问题。本书在编写过程中得到福州新洋海事咨询服务有限公司董事长兼福建新洋司法鉴定所所长翁建彬先生的大力支持和帮助,在此表示感谢。同时,由于编写时间仓促和作者水平限制,错漏之处在所难免,恳请广大读者斧正。

2009年5月

## 目 录

第一章 公司安全管理	1
1. 航运公司安全管理体系需要实施和保持哪些功能要求?	1
2. 航运公司安全管理体系安全管理目标有哪些?	1
3. 航运公司安全和环境保护的措施有哪些?	2
4. 针对安全管理体系,船长有哪些责任和权利?	2
5. 航运公司应如何认识关键性操作?	3
6. 航运公司对船上可能出现的紧急情况应如何认识?	3
7. 航运公司对船舶和设备维护有何一般规定?	3
8. 航运公司安全管理体系文件如何认识?	4
9. 航运公司如何对船舶安全管理体系运行进行检查?	5
10. 公司申请临时船舶审核应具备哪些条件?	6
11. 航运公司制定 SMS 文件管理程序的目的是什么?	6
12. SMS 文件包含哪两部分内容?	6
13. 什么是 SMS 文件内部文件?	6
14. 什么是 SMS 文件外来文件?	7
15. 在 SMS 文件管理程序中船长负责什么?	7
16. 在 SMS 文件管理程序中轮机长和大副分别负责什么?	7
17. 如何识别公司的修改文件?	7
18. 体系文件怎样进行受控管理?	7
19. 船舶在收到公司 SMS 文件后发现漏页、错面或其他错误时怎样处理?	8



20. 修改文件的发放程序是怎样的? .....	8
21. 公司 SMS 失效文件应怎样撤换? .....	8
22. 船舶文件如何收发? .....	9
23. 公司为何要制定 SMS 内审程序? .....	9
24. 公司安全管理体系内审的依据是什么? .....	9
25. 船舶安全管理体系内审一般何时进行? .....	9
26. 公司/船舶内审的目的是什么? .....	10
27. 公司/船舶内审的依据、范围、方法是什么? .....	10
28. 内审的程序是怎样的? .....	10
29. 不符合规定情况如何确认? .....	11
30. 内审首次会议内容有哪些? .....	11
31. 末次会议主要内容有哪些? .....	12
32. 内审报告何时编写? 编写报告原则是什么? .....	12
33. 内审报告的相关附件材料一般有哪些? .....	12
34. 船长 SMS 复查的主要职责是什么? .....	13
35. 船舶 SMS 管理复查何时进行? .....	13
36. 船长 SMS 复查报告包括哪几个方面? .....	13
37. 公司有效性评价报告应如何反馈? .....	13
38. 公司制定符合证明和安全管理证书获取程序的目的 是什么? .....	14
39. 船长在符合证明和安全管理证书获取程序中的职责 是什么? .....	14
40. 申请 SMS 审核依据是什么? .....	14
41. 船舶审核有哪些种类? .....	14
42. 申请船舶初次审核的条件有哪些? .....	15
43. 船舶临时审核程序如何? .....	15
44. 船舶申请临时审核的条件如何? .....	16
45. 船上符合证明和安全管理证书怎样保管? .....	16

46. 船舶发现符合证明和安全管理证书中哪些情况应及时报告公司? .....	16
47. 符合证明和安全管理证书在什么情况下可能失效? .....	16
<b>第二章 公司人员与船员职责</b> .....	<b>18</b>
48. 公司总经理主要职责有哪些? .....	18
49. 公司指定人员职责有哪些? .....	19
50. 公司海务主管职责有哪些? .....	19
51. 公司机务主管职责有哪些? .....	21
52. 公司人事主管职责有哪些? .....	22
53. 船长的岗位职责有哪些? .....	23
54. 大副的岗位职责有哪些? .....	25
55. 二副的岗位职责有哪些? .....	30
56. 三副的岗位职责有哪些? .....	31
57. GMDSS 操作员的岗位职责有哪些? .....	32
58. 管事的岗位职责有哪些? .....	33
59. 水手共同职责有哪些? .....	34
60. 水手长的岗位职责有哪些? .....	34
61. 值班水手的岗位职责有哪些? .....	36
62. 一般水手的岗位职责有哪些? .....	38
63. 舵工的岗位职责有哪些? .....	38
64. 厨工的岗位职责有哪些? .....	39
65. 轮机长的岗位职责有哪些? .....	40
66. 大管轮的岗位职责有哪些? .....	43
67. 二管轮的岗位职责有哪些? .....	45
68. 三管轮的岗位职责有哪些? .....	47
69. 电工的岗位职责有哪些? .....	48
70. 机工长的岗位职责有哪些? .....	49
71. 值班机工的岗位职责有哪些? .....	50





72. 电机员的岗位职责有哪些? .....	50
73. 驾助的岗位职责有哪些? .....	52
74. 轮助的岗位职责有哪些? .....	52
<b>第三章 公司管理程序</b> .....	<b>53</b>
75. 公司对船舶配员应考虑哪些因素? .....	53
76. 船员派遣工作程序怎样? .....	53
77. 船长派船前审核的标准是什么? .....	54
78. 船员登离船交接的程序是什么? .....	54
79. 上任后船员考核具体如何实施? .....	55
80. 船员管理记录和归档如何实施? .....	55
81. 船长的聘用最低标准有哪些? .....	56
82. 船舶部门长(大副和轮机长)的最低聘用标准有 哪些? .....	56
83. 其他高级船员的聘用标准(不包括部门长)有哪些? .....	57
84. 普通船员聘用标准有哪些? .....	57
85. 船上各职位船员一般分别由谁来负责帮助其熟悉 职责? .....	58
86. 船长熟悉职责与培训内容有哪些? .....	58
87. 大副/轮机长的职责熟悉和培训内容主要有哪些? .....	59
88. 除船长、轮机长、大副外的其他新上岗船员在上船任职 之后的熟悉程序有哪些? .....	59
89. 船员培训内容有哪些? .....	60
90. 船员培训方式有哪些? .....	60
91. 船舶培训有关岗位的职责是什么? .....	60
92. 船舶年度培训计划如何实施? .....	60
93. 船舶在日常工作中需要临时增加培训应怎样实施? .....	61
94. SMS 信息收集渠道一般有哪些? .....	61
95. SMS 信息收集后怎样处理? .....	62

96. 船舶收到职能部门传递的 SMS 信息如何处理? .....	62
97. 何谓船上操作方案? .....	62
98. 何谓临界操作和特殊操作? .....	63
99. 船上操作方案制定的依据是什么? .....	63
100. 怎样制定船上通用部分操作方案和须知? .....	63
101. 怎样制定各轮船上设备操作规程? .....	64
102. 操作方案和须知怎样实施? .....	64
<b>第四章 船舶管理须知 .....</b>	<b>65</b>
103. 公司一般对船舶的调度通信做哪些规定? .....	65
104. 船舶调度通信工作形式有哪些? .....	65
105. 船舶动态报告有哪些形式? .....	66
106. 何为离港报? .....	66
107. 何为中午船位报? .....	66
108. 何为抵港确报? .....	66
109. 何为在港作业报? .....	66
110. 何为特殊情况报? .....	66
111. 船舶报告规定有哪些? .....	67
112. 船舶自查怎样进行? .....	67
113. 船长季度检查有哪些内容? .....	67
114. 安全管理体系一般规定检查的内容有哪些? .....	68
115. 船舶安全检查记录簿如何保管? .....	69
116. 什么是船舶安全检查? .....	70
117. 船舶如何配合海事管理机构进行船舶安全检查? .....	70
118. 船舶安全检查通知书如何填写和保管? .....	70
119. 船舶安全检查发现缺陷, 如何进行纠正? .....	71
120. 驾驶台规则内容有哪些? .....	71
121. 驾驶员航行值班时, 船长一般发布什么命令? .....	72
122. 水手值航行操舵班时, 船长一般发布什么命令? .....	73



123. 船舶锚泊值班时,船长一般发布什么命令? .....	74
124. 夜航命令簿有哪些规定内容? .....	75
125. 航海日志记载有哪些基本要求? .....	75
126. 航海日志左页一般记录哪些内容? .....	76
127. 航行记录部分有哪些规定和内容? .....	76
128. 气象、海况记录部分有哪些内容? .....	77
129. 中午测算怎样进行? .....	77
130. 航海日志右页记载内容有哪些? .....	77
131. 离靠码头(浮筒)泊位时要记载哪些内容? .....	77
132. 航行中要记载哪些内容? .....	78
133. 停泊时,应记载哪些内容? .....	79
134. 重大事项记录栏一般记录哪些内容? .....	79
135. 船舶无线电通信工作制度一般有哪些? .....	79
136. 船舶无线电通信有哪些规定? .....	80
137. 机舱规则有哪些? .....	80
138. 轮机日志记载和保管有哪些要求? .....	81
139. 轮机日志记载的精度要求有哪些? .....	82
140. 值班轮机员记事栏在值班时间内记载主要内容有 哪些? .....	83
141. 工作记录栏由大管轮填写的主要内容有哪些? .....	83
142. 车钟记录簿的记载和保管人员有哪些? .....	83
143. 车钟记录簿的记载要求有哪些? .....	84
144. 驾驶台与机舱开航前应如何联系? .....	84
145. 驾驶台与机舱开航中应如何联系? .....	85
146. 驾驶台与机舱停泊中应如何联系? .....	86
147. 驾驶台与机舱的联系的其他规定有哪些? .....	87
148. 甲板部值班巡回检查制度目的有哪些? .....	88
149. 甲板部值班巡回检查周期是多少? .....	88

150. 甲板部值班巡回检查方法有哪些? ..... 89
151. 甲板部值班巡回检查点及检查内容有哪些? ..... 90
152. 轮机部值班巡回检查制度目的为哪些? ..... 90
153. 轮机部值班巡回检查周期是多少? ..... 90
154. 轮机部值班巡回检查方法有哪些? ..... 91
155. 交接工作主要有哪一些? ..... 92
156. 交接工作应介绍哪些情况? ..... 92
157. 现场交接有哪些内容? ..... 92
158. 船员调动交接班应该注意哪些事项? ..... 93
159. 船舶治安治理有哪些规定? ..... 94
160. 毒品的定义是什么? ..... 95
161. 酒精和毒品的控制是如何规定的? ..... 95
162. 如何做好船舶的饮食饮水卫生? ..... 96
163. 船舶如何做好消毒、杀虫与灭鼠? ..... 96
164. 船舶如何防止传染源进入船舶? ..... 96
165. 船舶如何控制船舶内部传染源? ..... 97
166. 做好船舶伙食与卫生的管理,还应该做好其他  
什么事项? ..... 97
167. 船舶药品的供应和管理由谁负责? ..... 97
168. 船舶药品如何供应? ..... 98
169. 船舶药品如何管理? ..... 98
170. 船员工作休息时间如何规定? ..... 98
171. 船舶工作场所安全须知有哪些注意事项? ..... 99
172. 船舶常说的“三防”工作有哪些? ..... 101
173. 集装箱绑扎作业前应注意哪些事项? ..... 101
174. 集装箱装箱应注意哪些事项? ..... 101
175. 船上主要证书、检验报告和记录文件有哪些? ..... 103
176. 船舶证书相关治理人员有哪些? ..... 103



177. 船舶证件岸基如何管理? .....	103
178. 由海事局签发的有关船舶证书有哪些? .....	104
179. 船员证件包括哪些内容? .....	104
180. 如何做好船员证件管理? .....	104
181. 船舶航海图书资料有哪些? .....	105
182. 船舶航海图书资料管理人员有哪些? .....	105
183. 船舶航海图书资料如何管理? .....	105
184. 船舶航海图书改正有哪些步骤? .....	106
185. 船舶技术资料包括哪些内容? .....	107
186. 船舶技术资料如何保管? .....	107
187. 出现交接班时,是否也要对船舶技术资料进行 交接? .....	107
188. 船舶备件如何管理? .....	107
189. 船舶物料如何管理? .....	108
190. 物料管理一般如何编制? .....	109
191. 船舶淡水如何管理? .....	109
192. 物料管理涉及到哪些内容? .....	110
193. 船舶油料储备一般如何规定? .....	110
194. 如何做好船舶油料储备? .....	110
195. 船舶油料储备记录哪些项目? .....	111
196. 如何做好船舶救生设备(包括堵漏设备)的预防检修 保养工作? .....	111
197. 固定式灭火系统及其他灭火设备如何进行预防检修 保养? .....	111
198. 船舶和设备养护如何分工? .....	112
199. 船舶和设备的养护工作有哪些? .....	112
200. 老旧运输船舶标准如何划分? .....	113
<b>第五章 船舶航行作业安全</b> .....	<b>114</b>
201. 船长如何组织做好航次准备? .....	114

202. 大副如何做好航次计划? ..... 114
203. 二副如何做好航次计划? ..... 114
204. 轮机长如何作好航次计划? ..... 115
205. 全体船员如何配合做好开航前准备? ..... 115
206. 开航前船长应保证做好哪些工作? ..... 115
207. 甲板部如何做好备航工作? ..... 116
208. 轮机长和机舱部如何做好备航工作? ..... 116
209. 开航前发现船舶存在缺陷如何处理? ..... 116
210. 离港前船长检查哪些项目? ..... 117
211. 离港前驾驶台检查项目有哪些? ..... 117
212. 离港前机舱的检查项目有哪些? ..... 118
213. 驾驶台航行值班、交接班制度有哪些规定? ..... 119
214. 驾驶员航行值班职责有哪些规定? ..... 120
215. 驾驶员航行值班交接制度有哪些规定? ..... 122
216. 航行中值班驾驶员交接班时的主要交接内容有  
哪些? ..... 122
217. 值班水手航行值班职责有哪些? ..... 123
218. 操舵水手航行交接班事项有哪些? ..... 123
219. 轮机部航行值班、交接班制度有哪些规定? ..... 124
220. 值班轮机员职责有哪些? ..... 124
221. 值班机工职责有哪些? ..... 125
222. 轮机部航行交接班制度有哪些规定? ..... 125
223. 轮机员交接班检查内容有哪些? ..... 126
224. 值班机工交接班检查内容有哪些? ..... 126
225. 引航员登、离船时, 船长应督促有关人员做好下列  
哪些准备工作? ..... 127
226. 引航员登船后船长有何责任和义务? ..... 128
227. 台风来临之前船舶如何做好防台检查? ..... 129



228. 台风季节大副应关注哪些主要工作? .....	129
229. 台风季节船舶应如何做好防台工作? .....	130
230. 船舶遭受台风影响采取防避措施时应注意哪些 事项? .....	130
231. 锚泊中如何做好船舶防台工作? .....	131
232. 在港口时船舶在防台中应注意哪些事项? .....	131
233. 台风严重威胁时,船舶应检查哪些项目? .....	132
234. 台风袭击中,船舶应保证做到哪些工作? .....	133
235. 何谓能见度不良? .....	133
236. 能见度不良航行应注意哪些事项? .....	133
237. 能见度不良时的行动应遵循的规则是什么? .....	134
238. 能见度不良时船上应做哪些检查工作? .....	137
239. 瞭头制度的具体规定有哪些? .....	137
240. 船舶狭水道航行操作有哪些规定? .....	138
241. 船舶定线制航行注意事项有哪些? .....	139
242. 礁区航行有何特点? .....	140
243. 礁区定位方法有哪些? .....	140
244. 礁区航行应注意哪些事项? .....	141
245. 冰区航行注意事项有哪些? .....	141
246. 气象预报与航行警告包括哪些内容? .....	143
247. 船舶接收气象预报有哪些具体要求? .....	143
248. 船舶接收航行警告有哪些具体要求? .....	143
249. 接收的气象预报和航行警告应保留多长时间? .....	144
250. 大风浪航行注意事项有哪些? .....	144
251. 船舶大风浪航行应做哪些准备工作? .....	145
252. 抵港前驾驶台和甲板部应做好哪些准备? .....	146
253. 抵港前机舱和轮机部应做好哪些准备? .....	147
254. 甲板部停泊值班时间如何安排? .....	148

255. 系泊中值班驾驶员职责有哪些? .....	148
256. 系泊中值班驾驶员交接事项有哪些? .....	150
257. 系泊中值班水手职责有哪些? .....	150
258. 系泊中值班水手交接事项有哪些? .....	151
259. 锚泊时船长应注意哪些事项? .....	152
260. 锚泊值班驾驶员有哪些职责? .....	153
261. 锚泊时值班驾驶员交接事项? .....	154
262. 锚泊中值班水手职责有哪些? .....	154
263. 锚泊中值班水手交接事项有哪些? .....	155
264. 轮机部停泊值班时间如何规定? .....	155
265. 停泊时值班轮机员的职责? .....	155
266. 停泊时值班机工的职责有哪些? .....	156
267. 停泊时的护船规定有哪些? .....	156
268. 软梯收放须知有哪些? .....	157
269. 桥板收放须知有哪些? .....	157
270. 安全网收放须知有哪些? .....	157
271. 船舶与港方之间如何联系? .....	158
272. 如何选择适当锚地? .....	158
273. 进入锚地的船舶操纵有哪些注意事项? .....	158
274. 抛锚前船舶应如何准备? .....	159
275. 抛锚操作是如何进行? .....	159
276. 系离泊操作职责如何分配? .....	161
277. 靠码头操作有哪些要求? .....	161
278. 离码头操作有哪些要求? .....	162
279. 系离浮筒操作有哪些要求? .....	162
280. 开关舱职责一般如何分配? .....	163
281. 开关舱操作应注意哪些事项? .....	163
282. 船靠船系泊中, 当我船为被靠船时应注意什么? .....	164



283. 船靠船系泊中,当我船为靠泊船时有哪些注意 事项? .....	164
284. 船员日常防火防爆守则有哪些规定? .....	165
285. 施焊守则有哪些规定? .....	165
286. 电焊注意事项有哪些? .....	167
287. 气焊注意事项有哪些? .....	167
288. 气焊点火、熄火、回火如何操作? .....	167
289. 压力钢瓶使用注意事项有哪些? .....	168
290. 装卸货作业有哪些注意事项? .....	168
291. 明火作业船舶重点检查内容有哪些? .....	169
292. 什么情况下称为封闭空间? .....	169
293. 什么情况下称为缺氧? .....	169
294. 人员进入封闭空间要经何人批准? 人员有何特殊 要求? .....	170
295. 进入封闭空间前,如何进行通风? .....	170
296. 进入封闭空间前,如何进行检测? .....	170
297. 人员进入封闭空间的安全要求和规定有哪些? .....	171
298. 人员进入封闭空间时出现紧急情况时的救护措施有 哪些? .....	172
299. 何谓高处作业和舷外作业? .....	173
300. 高处及舷外作业注意事项有哪些? .....	173
301. 什么情况下应采取防冻措施? .....	174
302. 防冻的职责范围规定有哪些? .....	174
303. 防冻有哪些具体措施? .....	174
304. 船舶水密设施的检查负责人员有哪些? .....	175
305. 船舶水密设施的检查周期如何? .....	175
306. 检查水密措施有哪些要点? .....	176