

金蝶ERP实验室精品教程

金蝶

而

—
X/3
(11.X版)
标准财务培训教程

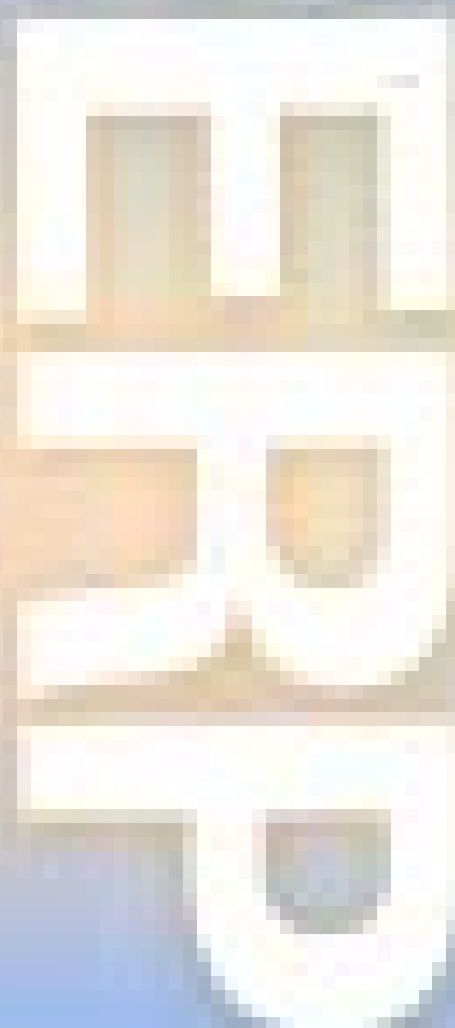
龚中华 何亮 编著
金蝶软件(中国)有限公司 审



随书附带DVD
包含试用软件及配书账套

 人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

金世傑



—— 中國社會主義建設的偉大事業 ——

金世傑

中國社會主義建設的偉大事業

金世傑

中國社會主義建設的偉大事業

金蝶

ERP-K/3 (7.1.X版)

标准财务培训教程

龚中华、何亮 编著
金蝶软件(中国)有限公司 审

主要内容

人民邮电出版社

北京

图书在版编目 (CIP) 数据

金蝶ERP-K/3标准财务培训教程: 11.X版 / 龚中华, 何亮编著. —北京: 人民邮电出版社, 2009.8
ISBN 978-7-115-20895-8

I. 金… II. ①龚…②何… III. 会计—应用软件—技术培训—教材 IV. F232

中国版本图书馆CIP数据核字 (2009) 第083383号

内 容 提 要

本书对金蝶 ERP-K/3 (11.X 版) 标准财务相关模块进行了详细讲解, 从各模块明细功能出发, 辅以大量实例, 使读者快速、轻松地掌握金蝶 ERP-K/3 标准财务模块的应用方法。本书内容包括系统安装、账套管理、初始化设置、总账、应收款管理、应付款管理、固定资产、现金管理、工资管理、报表、财务分析、现金流量表 and 高级应用等。

本书适合财务人员学习参考, 也可作为各类院校相关专业师生的参考书。

金蝶 ERP-K/3 标准财务培训教程 (11.X 版)

- ◆ 编 著 龚中华 何 亮
审 金蝶软件 (中国) 有限公司
责任编辑 刘 浩
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京昌平百善印刷厂印刷
- ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 20.5
字数: 501 千字 2009 年 8 月第 1 版
印数: 1—3 500 册 2009 年 8 月北京第 1 次印刷

ISBN 978-7-115-20895-8/TP

定价: 39.80 元 (附光盘)

读者服务热线: (010) 67132692 印装质量热线: (010) 67129223
反盗版热线: (010) 67171154

前 言

金蝶 K/3 软件系统是金蝶软件(中国)有限公司开发的一套 ERP 产品,其功能包括财务管理、物流管理、生产制造管理和人力资源管理等几大部分。金蝶 K/3 产品是目前 ERP 市场上的主流产品之一。

金蝶 K/3 标准财务系统包括总账系统、应收款系统、应付款系统、固定资产系统、工资系统、现金管理系统、报表系统、现金流量表系统和财务分析系统。

为了帮助广大读者尽快熟悉金蝶 K/3 标准财务系统,编者以“兴旺实业有限公司”的业务数据为例,详细讲述金蝶 K/3 标准财务系统的安装、账套管理、初始化设置和日常业务处理等操作。

第 1 章讲述金蝶 K/3 概述。

第 2 章讲述账套管理,包括建立账套、备份账套、恢复账套、删除账套和用户管理。

第 3 章讲述系统设置,包括系统参数设置、基础资料设置和初始数据录入方法。

第 4 章讲述总账系统,包括不同会计科目属性的凭证录入、凭证审核、凭证过账和各种财务账簿查询等。

第 5 章讲述应收款、应付款管理系统,包括合同处理、发票处理、收款单处理、结算处理和各种报表查询等。

第 6 章讲述固定资产管理系统,包括固定资产新增、变动、维修、拆分、期末计提折旧和各种报表查询等。

第 7 章讲述现金管理系统,包括现金日记账、银行存款日记账的新增,现金日记账与总账的对账;以及各种报表查询等。

第 8 章讲述工资管理系统,包括工资类别设置、工资项目设置、工资录入和各种报表的查询等。

第 9 章讲述报表系统,以资产负债表为例,讲述报表的查看、公式修正、打印,以及根据需要自定义报表等。

第 10 章讲述财务分析系统,包括报表分析和财务指标分析。

第 11 章讲述现金流量表系统,包括报表方案设置、取数时间设置、指定现金流量项目和报表查询等。

第 12 章讲述高级应用,包括网络版连接测试、引出文件和数据引入引出等。

在学习过程中,我们建议读者根据自身情况合理安排时间,对书中实例,可以先学习操作方法,在对软件有所认识后进行第二遍学习,此时再详细理解其中的理论知识和具体功能应用。

本书由龚中华、何亮主编,参加编写的还有田勇、王博、张美平、秦丽、郑晋仙、方敏、刘超、李广平、马刚、王洪梅、郑桂芳、胡萍、韩丽丽、冯静芳、黄毅华、李晨亮、冯华等,在此深表感谢!由于编者水平有限,书中难免存在不足,请读者批评指正(电子邮件:book_better@sina.com)。

编者

2009 年 5 月

光盘说明

本书附金蝶 K/3 11.0 版安装光盘，内含 K/3 软件、部件程序和演示账套。金蝶 K/3 安装方法请参照第 1 章。在安装 K/3 之前，请确认已经安装好数据库软件 SQL Server 2000。

光盘包含以下演示账套。

（1）书中所讲的“兴旺实业有限公司”账套，供读者学习和参考，登录该账套的方法在第2章中的“用户管理”一节有详细介绍。

(2) 金蝶 K/3 11.0 版演示账套, 位于“金蝶软件\HELP\Demo”子目录下, 供读者学习使用, 登录该账套的用户名是“Administrator”, 密码为空。

在使用账套前要先解压，然后参考第2章“恢复账套”一节，恢复账套后，再登录账套。

目 录

第1章 金蝶 ERP-K/3 概述	1
1.1 金蝶 K/3 系统构成	1
1.2 金蝶 K/3 工作原理	2
1.3 金蝶 K/3 标准财务系统功能	3
1.4 安装金蝶 K/3	5
1.4.1 金蝶 K/3 安装的硬件和软件要求	5
1.4.2 安装金蝶 K/3	6
1.4.3 金蝶 K/3 的修改、修复和删除	14
1.5 课后习题	15
第2章 账套管理	16
2.1 金蝶 K/3 操作流程	16
2.2 账套管理	16
2.2.1 建立账套	17
2.2.2 属性设置和启用账套	21
2.2.3 备份账套	22
2.2.4 恢复账套	25
2.2.5 删除账套	25
2.3 用户管理	26
2.3.1 新增用户组	26
2.3.2 新增用户	27
2.3.3 设置权限	29
2.3.4 修改、删除用户	31
2.4 常用菜单介绍	31
2.4.1 系统	31
2.4.2 数据库	33
2.4.3 账套	34
2.5 课后习题	34

第3章 系统设置	35
3.1 系统设置概述	35
3.2 初始化准备工作	35
3.3 登录 K/3 系统	40
3.3.1 系统登录	40
3.3.2 设置用户登录密码	42
3.4 引入会计科目	43
3.5 基础资料设置	45
3.5.1 币别	45
3.5.2 凭证字	46
3.5.3 计量单位	47
3.5.4 结算方式	49
3.5.5 核算项目	50
3.5.6 会计科目设置	55
3.6 系统参数设置	60
3.6.1 总账系统参数	60
3.6.2 应收账款系统参数	63
3.6.3 应付账款系统参数	69
3.6.4 固定资产参数	69
3.6.5 工资管理参数	70
3.6.6 现金管理参数	72
3.7 初始数据录入	74
3.7.1 录入总账初始数据	74
3.7.2 录入应收款初始数据	78
3.7.3 录入应付款初始数据	85
3.7.4 录入现金管理初始数据	85
3.7.5 录入固定资产初始数据	88
3.8 课后习题	96

第4章 总账系统	97	4.7 课后习题	145
4.1 概述.....	97	第5章 应收款、应付款管理系统	146
4.2 凭证处理.....	99	5.1 系统概述.....	146
4.2.1 凭证录入.....	100	5.2 应收款系统结构.....	146
4.2.2 凭证查询.....	115	5.3 应收款管理系统功能.....	147
4.2.3 凭证审核.....	116	5.4 应收款管理系统操作流程.....	148
4.2.4 凭证修改、删除.....	119	5.5 初始设置.....	148
4.2.5 凭证打印.....	119	5.5.1 收款条件.....	149
4.2.6 凭证过账.....	125	5.5.2 类型维护.....	151
4.2.7 凭证汇总.....	126	5.5.3 凭证模板维护.....	151
4.3 账簿.....	126	5.5.4 信用管理.....	155
4.3.1 总分类账.....	126	5.5.5 价格管理.....	157
4.3.2 明细分类账.....	128	5.5.6 折扣资料.....	159
4.3.3 数量金额总账.....	128	5.6 日常处理.....	160
4.3.4 数量金额明细账.....	129	5.6.1 合同.....	161
4.3.5 多栏账.....	130	5.6.2 发票处理.....	164
4.3.6 核算项目分类总账.....	131	5.6.3 其他应收单.....	169
4.3.7 核算项目明细账.....	132	5.6.4 收款单.....	170
4.4 财务报表.....	133	5.6.5 退款单.....	172
4.4.1 科目余额表.....	133	5.6.6 票据处理.....	174
4.4.2 试算平衡表.....	134	5.6.7 结算.....	179
4.4.3 日报表.....	134	5.6.8 凭证处理.....	185
4.4.4 核算项目余额表.....	135	5.6.9 坏账处理.....	186
4.4.5 核算项目明细表.....	135	5.6.10 担保资料.....	190
4.4.6 科目利息计算表.....	137	5.7 账表与分析.....	190
4.4.7 调汇历史信息表.....	137	5.7.1 账表.....	190
4.5 往来.....	137	5.7.2 分析.....	192
4.5.1 核销管理.....	138	5.8 期末处理.....	195
4.5.2 往来对账单.....	139	5.9 课后习题.....	197
4.5.3 账龄分析表.....	140	第6章 固定资产管理系统	198
4.6 结账.....	140	6.1 系统概述.....	198
4.6.1 期末调汇.....	140	6.2 日常处理.....	199
4.6.2 自动转账.....	142	6.2.1 固定资产新增.....	200
4.6.3 凭证摊销、凭证预提.....	144	6.2.2 固定资产清理.....	202
4.6.4 结转损益.....	144		
4.6.5 期末结账.....	145		

6.2.3 固定资产变动	203	7.5 课后习题	251
6.2.4 批量清理、变动	205	第8章 工资管理系统	252
6.2.5 固定资产卡片查看、编辑、 删除	205	8.1 系统概述	252
6.2.6 固定资产拆分	206	8.2 初始设置	253
6.2.7 固定资产审核、过滤	207	8.3 日常处理	262
6.2.8 设备维修	207	8.3.1 工资业务	262
6.2.9 凭证管理	208	8.3.2 人员变动	267
6.3 报表	210	8.4 工资报表	268
6.3.1 统计报表	210	8.4.1 工资条	269
6.3.2 管理报表	212	8.4.2 工资配款表	271
6.4 期末处理	212	8.4.3 人员结构分析	272
6.4.1 工作量管理	213	8.5 基金处理	272
6.4.2 计提折旧	213	8.5.1 基金设置	272
6.4.3 折旧管理	214	8.5.2 基金计算	275
6.4.4 工作总量查询	214	8.5.3 基金报表	277
6.4.5 自动对账	215	8.6 期末结账	278
6.4.6 计提修购基金	216	8.7 课后习题	278
6.4.7 期末结账	216	第9章 报表系统	279
6.5 课后习题	216	9.1 概述	279
第7章 现金管理系统	217	9.2 报表处理	279
7.1 系统概述	217	9.2.1 查看报表	280
7.2 日常处理	218	9.2.2 修正公式	281
7.2.1 总账数据	218	9.2.3 打印	285
7.2.2 现金	222	9.2.4 自定义报表	288
7.2.3 银行存款	230	9.2.5 常用菜单	291
7.2.4 票据	237	9.3 课后习题	293
7.3 报表	246	第10章 财务分析系统	294
7.3.1 现金日报表	246	10.1 系统概述	294
7.3.2 银行存款日报表	246	10.2 日常处理	295
7.3.3 余额调节表	247	10.2.1 报表分析	295
7.3.4 长期未达账	248	10.2.2 财务指标	301
7.3.5 资金头寸表	249	10.3 课后习题	301
7.3.6 到期预警表	249		
7.4 期末结账	250		

第 11 章 现金流量表系统	302
11.1 系统概述	302
11.2 日常处理	303
11.2.1 设置报表方案	303
11.2.2 设置选项	304
11.2.3 产生报表	306
11.3 课后习题	309

第 12 章 高级应用	310
-------------	-----

12.1 网络版连接测试	310
12.2 引出文件	312
12.3 数据引入引出	313

附录 习题答案	317
---------	-----

第 1 章 金蝶 ERP-K/3 概述

学习重点

- 金蝶 K/3 系统构成
- 金蝶 K/3 工作原理
- 金蝶 K/3 11.0 版标准财务系统功能
- 安装金蝶 K/3

1.1 金蝶 K/3 系统构成

金蝶 K/3 11.0 版共有 69 个子系统和 32 个客户端工具包，分别如表 1-1 和表 1-2 所示。

表 1-1

子系统列表

财务系统（15 个子系统）				
总账管理	报表管理	现金管理	固定资产	应收款管理
应付款管理	现金流量表	财务分析	预算管理	项目管理
网上银行	结算中心	e-网上结算	合并报表	合并账务
供应链系统（10 个子系统）				
采购管理	销售管理	仓存管理	存货核算	出口管理
质量管理	分销管理	零售前台	门店管理	进口管理
成本管理系统（4 个子系统）				
实际成本	成本分析	作业成本管理	日成本管理	
计划管理系统（6 个子系统）				
生产数据管理	主生产计划	物料需求计划	MTO 计划	粗能力需求计划
细能力需求计划				
生产管理系统（5 个子系统）				
生产任务管理	重复生产计划	委外加工管理	车间作业管理	设备管理
精益管理（1 个子系统）				
看板管理				
人力资源系统（13 个子系统）				
人事管理	薪酬管理	考勤管理	社保福利	GUI 工资管理
能力素质模型	绩效管理	招聘选拔	培训发展	查询报表
CEO 平台	经理人平台	员工工作台		
企业绩效系统（4 个子系统）				
目标管理	管理门户	业务合并	销售与运营计划	
移动商务（2 个子系统）				
移动 ERP	移动 HR			

续表

基础系统 (2 个子系统)				
账套管理	基础资料			
商业分析系统 (2 个子系统)				
管理驾驶舱	商业分析			
房地产成本管理系统 (4 个系统)				
合同管理	动态成本	进度管理	测算管理及成本数据库	
医药管理系统 (1 个系统)				
GMP 管理				

表 1-2

K/3 11.0.0 客户端工具包

数据交换工具				
销售发票引入引出	科目交换工具	固定资产数据	Web Service	报表函数科目转换工具
传输工具				
报表后台自动重算定义	分销传输服务管理器	分销传输配置工具	分销管理单据自动传输	
辅助工具				
代理服务	K/3 万能报表	供应链单据自定义	网络检查工具	
系统工具				
远程组件配置工具	网络控制工具	通信平台服务器	移动商务&业务预警服务器	系统用户配置
商业分析配置管理				
单据套打工具				
供应链单据套打	账务单据套打			
合并报表工具				
远程登录设置工具	项目数据修改工具	项目数据备份工具	账套升级工具	抵销分录取数类型升级工具
共享项目检查工具				
BOS 平台				
BOS 集成开发工具	BOS 万能报表工具	BOS 数据交换平台	BOS 远程数据传输平台 (IMTS)	BOS 运行平台

1.2 金蝶 K/3 工作原理

在使用金蝶 K/3 之前,需要先了解金蝶 K/3 11.0 版的结构以及各常用子系统之间的数据传递关系,如图 1-1 所示。

当公司接到一笔销售订单 (也可以是销售预测单) 后,把订单资料传递到计划和生产系统中的计划管理系统,计划管理系统根据该订单产品在系统中录入的产品结构数据 (即 BOM 数据) 和所需材料的库存情况,计算出该笔订单需什么材料。需要多少数量,什么时间下达计划,什么时间到货,什么时间开工生产的计划单据。

计划单有 3 种——采购计划单、生产计划单和委外计划单。

采购计划单传递到采购管理系统。生产计划单传递到生产任务管理系统。

委外计划单据传递到委外管理系统。

1. 总账系统

总账系统功能包括凭证录入、审核和过账,系统根据凭证录入情况自动生成总分类账、明细分类账等账簿,同时接收业务模块所生成的凭证(如存货核算系统生成的材料凭证、应收款系统生成的销售发票凭证和收款凭证等),实现财务业务一体化管理,保障财务信息与业务信息的高度一致性。单独使用总账系统也可以完成基本账务处理工作。

2. 应收款系统

应收款系统主要管理销售发票、应收单、应收票据及销售收款单据的录入和审核,并核销应收款项与收款单,生成相关单据和凭证并传递到“总账”系统,具有客户信用管理、现金折扣管理、坏账管理、抵销应付款及催收管理等功能。同时它还能生成应收账款龄分析、欠款分析、回款分析、资金流入预测等销售业务的统计分析报表。应收款系统与销售系统联用时,能接收销售系统传递的销售发票并进行审核。本系统可单独使用,但建议与“总账”系统联接使用,保证所生成的凭证即时传递到“总账”系统,确保财务信息的一致性。

3. 应付款系统

应付款系统主要管理采购发票、应付单、应付票据以及采购付款单据的录入和审核,并核销应付款项与付款单,生成相关单据和凭证并传递到“总账”系统。应付款系统可以生成各种分析报表(如账龄分析表、付款分析、合同付款情况),能帮助用户合理地进行资金调配,提高资金利用率。应付款系统与采购系统联用时,能接收采购系统传递的采购发票并进行审核。本系统可单独使用,但建议与“总账”系统联接使用,保证所生成的凭证即时传递到“总账”系统,确保财务信息的一致性。

4. 固定资产系统

固定资产系统可以对企业所涉及的固定资产物品进行有效管理(如固定资产的增加、减少、变动登记在册),每一变动都可以生成凭证并传递到“总账”系统,在月末处理时可以根据固定资产所设定的折旧方法自动计提折旧,生成凭证并传递到“总账”系统。固定资产系统可以生成各种财务所需的报表(如固定资产清单、固定资产明细账、折旧费用分配表和变动资料查询等)。本系统可单独使用,但建议与“总账”系统联接使用,保证所生成的凭证即时传递到“总账”系统,确保财务信息的一致性。

5. 薪酬系统

薪酬即工资。在企业中,工资核算是一项工作量大、准确性高、涉及面广的工作。每月计算工资和编制工资报表都耗费了会计人员大量的时间和精力。工资管理系统可减轻会计人员的工作量,提高他们的工作效率。系统可根据输入的原始数据自动计算工资和编制报表,并可根据职员类别进行工资费用分配,生成费用分配凭证并传递到“总账”系统。本系统若单独使用,则相关工资凭证在“总账”系统中以手工方式录入。

6. 现金管理系统

现金管理系统可同“总账”系统联合使用,也可单独供出纳人员使用。现金管理系统能

处理企业的日常出纳业务（包括现金业务、银行业务、票据管理及其相关报表等），同时会计人员能在该系统中根据出纳录入的收付款信息生成凭证并传递到“总账”系统。

7. 报表系统

报表系统主要处理各种自定义报表和上报报表（如资产负债表、利润表等）。报表系统能和“总账”系统、“薪酬”系统、“固定资产”系统和工业供需链系统联用。在和“总账”系统联用时，可以通过 ACCT、ACCTCASH、ACCTGROUP 和 ACCTEXT 等函数从“总账”系统中取数；和“薪酬”系统联用时，可以通过函数 FOG-PA 从“薪酬”系统中取数；和“固定资产”系统联用时，可以通过函数 FOG-PA 从“固定资产”系统中取数；和工业供需链联用时，可以通过工业供需链取数函数从工业供需链中取数。报表模块必须与其他模块联接使用。

8. 现金流量表系统

现金流量表反映企业在一定期间内现金的流入和流出，表明企业获得现金和现金等价物的能力。现金流量表系统根据设有“现金科目”和“现金等价物”的科目以及“总账”系统中所录入的该科目凭证，取数生成现金流量表。现金流量表可以不定期出报表，如 1 天出 1 次、1 月出 1 次或 1 年出 1 次。

9. 财务分析系统

财务分析系统可以进行报表分析、指标分析、因素分析和预算管理，用户可以根据系统提供的各种分析工具，对自己的财务状况进行比较全面的分析，了解公司的财务状况和经营收益情况。

1.4 安装金蝶 K/3

1.4.1 金蝶 K/3 安装的硬件和软件要求

金蝶 K/3 的安装和使用对计算机的配置有所要求（包括硬件配置和软件配置），下面介绍的最低配置是系统运行的起码条件，如果不满足，则运行速度慢或根本无法使用。为了更好地完成工作任务，金蝶公司提供了一个推荐配置。

1. 硬件环境

金蝶 K/3 是三层结构的客户/服务器数据库应用系统，包括数据服务器端、中间层服务端和客户端。

(1) 数据服务器端。

最低配置：P4 CPU2.4MHz、512MB 内存、10GB 硬盘空间，适合单用户使用。

建议配置：采用专业服务器，配置双路或四路 CPU、4GB 内存、40GB 硬盘空间、网卡 100Mbit/s。

(2) 中间层服务端。

最低配置：P4 CPU2.4 MHz、512MB 内存、10GB 硬盘空间，适合单用户使用。

建议配置：采用专业服务器，配置双路或四路 CPU、4GB 内存、40GB 硬盘空间、网卡

100Mbit/s。(省农村电网其外型管径表, 表业管径, 表业全限管径) 表业管径, 表业全限管径

[illegible]

最低配置: P4 CPU2.4 MHz、256MB 内存、2GB 硬盘空间。

建议配置: P4 CPU2.4 MHz、512MB 内存、2GB 硬盘空间。



如果使用 K/3 网络版,当站点数很少时,数据服务器端和中间层服务端可以使用高配置的计算机,也可以使用同一台计算机。为了保证软件运行速度快,建议采用高配置的硬件,并且将数据服务器端、中间层服务端和客户端分别安装在不同计算机上。

2. 软件环境

(1) 数据服务器端要安装数据库系统 (SQL Server 2000 标准版/企业版) 和 Windows 操作系统 (Windows2000/XP/2003)。

(2) 中间层服务端要安装 Windows 操作系统 (Windows2000/XP/2003)。

(3) 客户端要安装 Windows 操作系统 (Windows98/2000/XP/2003)。



Windows 2000 Professional 和 Windows XP 不属于服务器类操作系统,网络在使用金蝶 K/3 系统时,以上两个操作系统不能作为服务器,单机使用金蝶 K/3 系统时则无要求。

1.4.2 安装余蝶 K/3

金蝶 K/3 的安装方法同其他软件安装方法基本相同, 只需按照安装向导层层递进即可。本节讲述单机 Windows XP 环境下安装金蝶 K/3 的方法, 在其他操作系统上的安装方法基本类似。

安装金蝶 K/3 分两步, 首先安装数据库软件 SQL Server 2000 或者 MSDE 2000 (后者在光盘中有, 安装说明也在光盘中), 然后安装金蝶 K/3。

1. 安装 SQL Server 2000

金蝶 K/3 的后台数据库是 SQL Server 2000, 该数据库是 Microsoft 公司开发的比较流行的数据库之一, 在安装金蝶 K/3 之前需先安装好该软件。

(1) 将 SQL Server 2000 光盘放入光驱, 打开光盘中的 “\sql 2000” 文件夹, 如图 1-2 所示。

(2) 双击 Autorun 应用程序文件, 系统弹出如图 1-3 所示的窗口。



图 1-2



图 1-3

(3) 单击“安装 SQL Server 2000 组件”项，系统弹出如图 1-4 所示的窗口。

(4) 选择“安装数据库服务器”，系统弹出安装向导窗口，如图 1-5 所示。



图 1-4

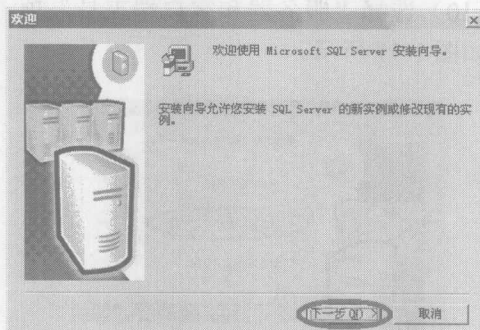


图 1-5

(5) 单击“下一步”按钮，系统弹出“计算机名”窗口，提示创建 SQL Server 实例计算机的名称，如图 1-6 所示。

(6) 选择“本地计算机”项，单击“下一步”按钮，系统弹出“安装选择”窗口，如图 1-7 所示。

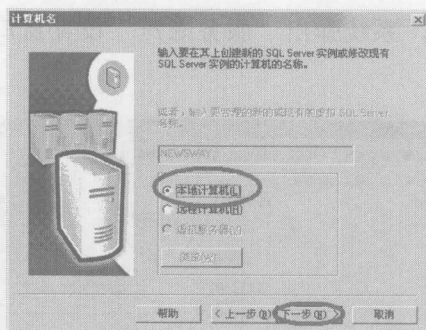


图 1-6

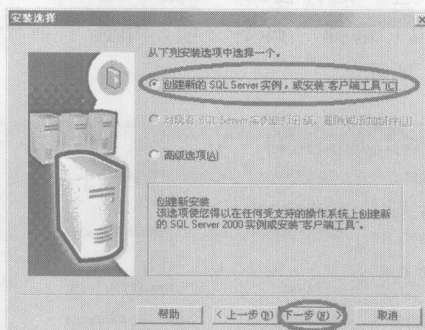


图 1-7

(7) 选择“创建新的 SQL Server 实例，或安装‘客户端工具’”项，单击“下一步”按钮，系统弹出“用户信息”设置窗口，如图 1-8 所示。

(8) 在“用户信息”窗口中录入用户姓名和公司名，然后单击“下一步”按钮，系统进入“软件许可协议”窗口，如图 1-9 所示。

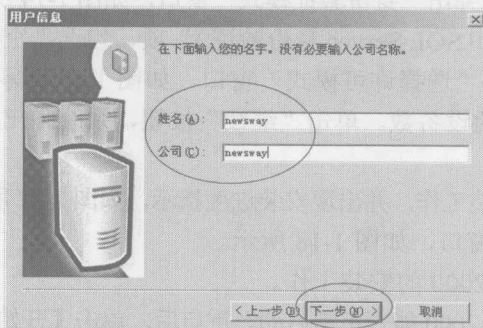


图 1-8

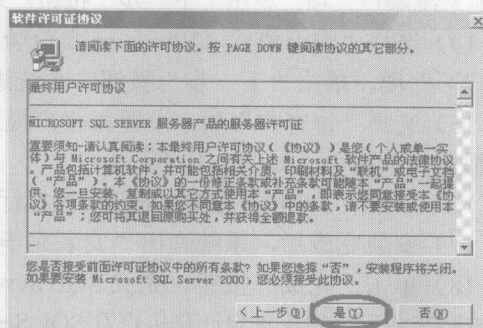


图 1-9