

高等教育“十一五”规划教材



新编计算机应用基础 上机指导与模拟题库

杨兴江 主编



电子科技大学出版社

高等教育“十一五”规划教材

新编计算机应用基础 上机指导与模拟题库

杨兴江 主 编

电子科技大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

新编计算机应用基础上机指导与模拟题库 / 杨兴江主编.

—成都: 电子科技大学出版社, 2009. 8

ISBN 978-7-5647-0325-7

I. 新… II. 杨… III. 电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 140764 号

高等教育“十一五”规划教材

新编计算机应用基础上机指导与模拟题库

杨兴江 主 编

出 版: 电子科技大学出版社(成都市一环路东一段 159 号电子信息产业大厦 邮编: 610051)

策划编辑: 张 鹏

责任编辑: 张 鹏

主 页: www.uestcp.com.cn

电子邮件: uestcp@uestcp.com.cn

发 行: 新华书店经销

印 刷: 成都科星印务有限公司

成品尺寸: 185mm×260mm 印张 16 字数 375 千字

版 次: 2009 年 8 月第一版

印 次: 2009 年 8 月第一次印刷

书 号: ISBN 978-7-5647-0325-7

定 价: 24.80 元

■ 版权所有 侵权必究 ■

- ◆ 邮购本书请与本社发行部联系。电话: (028) 83202323, 83256027
- ◆ 本书如有缺页、破损、装订错误, 请寄回印刷厂调换。
- ◆ 课件下载在我社主页“下载专区”。

前 言

随着计算机技术的飞速发展和信息技术革命的到来,计算机基础教育改革一直在不断地深化,课程体系和教学内容更加趋于合理和科学,“计算机应用基础”这门课程的内容也在不断地更新和变化。为实现教育部提出的计算机基础教学的基本目标,结合教育部《四川省高等学校计算机应用知识和能力等级考试大纲一级(2008年修订版)》和《全国计算机等级考试一级大纲》的要求,通过反复讨论、精心策划后,并编写了与《新编计算机应用基础》配套的《新编计算机应用基础上机指导和模拟题库》。

本套实验和教材从培养大学生计算机能力出发,严格按照2008年新修订的“四川省高等学校计算机应用知识和能力等级考试大纲一级”和“全国计算机等级考试一级大纲”上机考试的要求编写。本教程体系完整、结构合理、注重实践性和提高学生动手能力,使学生在学完本课程后,对计算机的相关知识进行验证性使用,希望能够提高计算机综合处理事物的能力,为参加计算机等级考试打下基础。

本书紧扣配套的教材安排实验和同步练习,以提高学生的动手能力和复习所学的知识,共分两个部分,第一部分为计算机上机指导,第二部分为教程同步测试和模拟测试。第一部分共分为5章,各章内容安排如下:

第1章 实验和要求熟练掌握: 电脑基础知识,包括电脑特点和用途、硬件组成和功能、电脑组装方法、软件的分类和用途、键盘与鼠标的使用方法。

第2章 实验要求全面掌握: Windows XP的相关知识和使用方法,包括Windows XP的特点、安装方法、驱动程序的安装方法、系统的启动和退出、Windows XP各组成部分的功能及操作方法。

第3章 实验要求全面掌握: Word 2003进行文档编辑与排版,包括文本输入、文档复制和移动、词句的查找和替换、文档页面设置、文字和段落的相关设置、文本分栏、图文混排、表格操作和文档打印等。

第4章 实验要求全面掌握: Excel 2003使您能够通过功能强大的工具将杂乱的数据组织成有用的信息,然后分析、交流和共享所得到的结果。其主要功能包括对数据表格、图

表及数据库的操作，特别是在财务、统计、数据分析等范围应用广泛。

第5章 实验要求全面掌握：PowerPoint 2003 文稿演示的基本概念，演示文稿的基本操作，幻灯片的基本编辑操作，幻灯片的放映设置。利用它能够制作出集文字、图形、图像、声音以及视频剪辑等多媒体元素于一体的演示文稿。

本书严格按照等级考试大纲编写，可作为高等院校非计算机专业大学计算机基础课程的教材，适合参加“四川省计算机等级考试一级”和“全国计算机等级考试一级”的考生作为参考教材，也可作为计算机初学者和各类办公人员自学用书。

由于水平有限和时间仓促，疏漏之处在所难免，敬请广大读者批评指正。

编者

目 录

第一部分 计算机上机指导	1
第 1 章 计算机基础知识	2
实验一 操作练习	2
第 2 章 计算机操作系统	7
实验二 DOS 常用命令	7
实验三 Windows XP 基本操作	11
实验四 Windows XP 磁盘与文件目录的管理	15
实验五 Windows XP 中资源的进一步管理	20
第 3 章 文字处理软件——Word 2003	26
实验六 Word 2003 文档的录入	26
实验七 Word 2003 文档的编辑和排版	29
实验八 Word 2003 图形处理	36
实验九 Word 2003 中插入对象、超级链接以及索引和目录	41
实验十 Word 2003 表格与打印	48
第 4 章 电子表格软件——Excel 2003	55
实验十一 Excel 2003 基本操作	55
实验十二 Excel 2003 函数的应用与数据排序、筛选	59
实验十三 Excel 2003 数据分类与图表操作	66
第 5 章 演示文稿软件——PowerPoint 2003	73
实验十四 认识 PowerPoint 演示文稿	73
实验十五 PowerPoint 演示文稿的基本操作	80

实验十六 PowerPoint 演示文稿的修饰、动画效果与播放	86
---------------------------------------	----

第二部分 教程同步测试和模拟测试93

第 1 章 计算机基础知识94

同步测试 1	94
同步测试 2	100
同步测试 3	106
同步测试 4	112

第 2 章 Windows XP 操作系统118

同步测试 1	118
同步测试 2	124
同步测试 3	131

第 3 章 Word 2003 的使用134

同步测试 1	134
同步测试 2	140
同步测试 3	146
同步测试 4	152
同步测试 5	158

第 4 章 Excel 2003 的使用164

同步测试 1	164
同步测试 2	168
同步测试 3	172
同步测试 4	177

第 5 章 PowerPoint 2003 的使用181

同步测试 1	181
同步测试 2	186

第 6 章 计算机网络191

同步测试 1	191
同步测试 2	195

模 拟 测 试	199
模拟测试题 1	199
模拟测试题 2	203
模拟测试题 3	208
模拟测试题 4	212
模拟测试题 5	217
参 考 答 案	222
教程同步测试	222
第 1 章 计算机基础知识	222
第 2 章 Windows XP 操作系统	223
第 3 章 Word 2003 的使用	224
第 4 章 Excel 2003 的使用	232
第 5 章 PowerPoint 2003 的使用	236
第 6 章 计算机网络	240
模拟测试题答案	242
模拟测试题 1	242
模拟测试题 2	243
模拟测试题 3	244
模拟测试题 4	246
模拟测试题 5	247

计算机基础教程 第一章

第一章 计算机基础知识

第一部分

计算机上机指导

前言

第一章

1. 计算机系统的组成
2. 计算机系统的层次结构
3. 计算机系统的性能指标
4. 计算机系统的组成
5. 计算机系统的组成

第二章

第三章

第四章

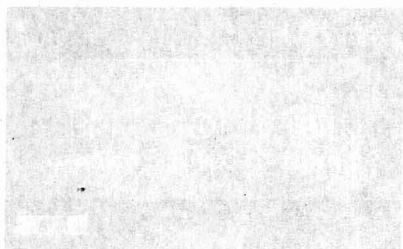
1. 计算机系统的组成

2. 计算机系统的层次结构

3. 计算机系统的性能指标

4. 计算机系统的组成

5. 计算机系统的组成



1. 计算机系统的组成

2. 计算机系统的层次结构

3. 计算机系统的性能指标

4. 计算机系统的组成

5. 计算机系统的组成

第 1 章 计算机基础知识

实验一 操作练习

一、实验目的

1. 熟悉计算机的基本组成和配置。
2. 学会启动与关闭计算机。
3. 熟悉键盘的组成及基本操作。

二、实验内容

1. 熟悉计算机系统的基本组成和配置。
2. 分别用三种方法（冷启动、热启动、复位启动）启动计算机，观察启动过程，思考在启动过程中所做的各种选择和操作的意义。
3. 学会在 Windows XP 操作系统下关闭计算机。
4. 熟悉键盘和指法。
5. 练习英文打字，完成样文的录入。

三、实验知识要点

1. 计算机的启动

(1) 冷启动

先打开显示器，再开启主机电源，计算机将进行硬件自检。此时，随时按下 Pause 键，可暂停启动过程，在屏幕左上角可看到系统配置信息。

自检结束后，系统将从硬盘读取 Windows 系统文件到内存，此时出现 Windows 启动画面，如果设置了登录密码，启动后将出现 Windows 登录对话框。

(2) 热启动

热启动是指在计算机已经通电的情况下重新启动系统。热启动过程基本和冷启动相同，不同之处在于热启动不再做系统硬件自检过程，故启动速度更快。其两种操作方法如下：

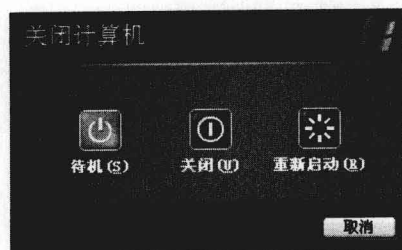


图 1-1 “关闭 Windows”对话框

① 单击“开始”按钮，然后单击“关闭系统”，此时将出现如图 1-1 所示的对话框。然后选择“重新启动(R)”按钮。

② 同时按下“Ctrl+Alt+Del”三个键，系统将重新启动。

(3) 复位启动

按下机箱上的复位按钮 Reset，可复位启动计算机，复位启动一般在系统严重死机、热启动不能启动的情况下使用。

2. 计算机的关闭

单击“开始”按钮，然后单击“关闭计算机”，此时将出现如图 1-1 所示的对话框，选择“关闭(S)”按钮。

3. 键盘布局及基本击键指法

(1) 键盘布局

如图 1-2 所示，键盘基本分四个区：主键盘区、功能键区、编辑键区、数字键区。

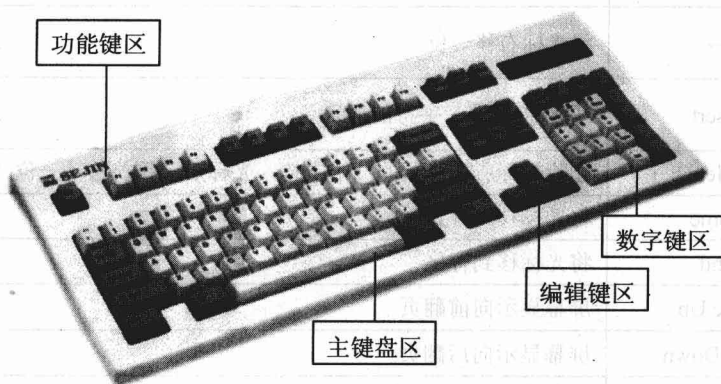


图 1-2 键盘键位图

① 主键盘区：主键盘区是键盘的常用区域，除包括 A~Z 共 26 个字母键、0~9 共 10 个数字键和符号键外，还包括一些特殊键值，其功能如表 1-1 所示。

② 功能键区：功能键区位于键盘的最上方，由 Esc 和 F1~F12 共 13 个按键组成。其中 F1~F12 键的功能由系统和应用软件具体定义。

③ 编辑键区：编辑键区主要键值功能如表 1-2 所示。

表 1-1 特殊键值功能

键 名	功 能
Tab	制表键，光标向右移动至少一个制表位
Caps Lock	大小写切换键，按下此键，键盘右上方 Caps Lock 指示灯亮，表示当前为大写字母输入状态，否则为小写字母输入状态
Shift	换挡键
Ctrl	控制键，需与其他按键组合使用

(续表)

键 名	功 能
Alt	替换键, 需与其他按键组合使用
Enter	回车键, 表示该行命令结束或确认
←	退格键, 按一次, 光标左移, 可删除光标左边的字符

表 1-2 编辑键区键值功能表

键 名	功 能
←	将光标左移一位
↑	将光标上移一行
↓	将光标下移一行
→	将光标右移一位
Insert	(设定/取消) 字符的插入
Delete	删除光标所在位置的一个字符, 光标后字符前移动一位
Home	将光标移到行首
End	将光标移到行尾
Page Up	屏幕显示向前翻页
Page Down	屏幕显示向后翻页
Print Screen	屏幕拷贝键, 可进行屏幕硬拷贝
Scroll Lock	屏幕滚动锁定键
Pause/Break	暂停/中断键, 可暂停屏幕显示

④ 小键盘区: 它位于键盘右侧, 这些键的使用要由数字锁定键 (Num Lock 键) 来实现。当 Num Lock 指示灯不亮时, 这些键处于光标控制状态, 其用法与光标控制键用法相同。这时如果想使用数字键区中的数字则要以 Shift 键控制。当 Num Lock 指示灯亮时, 这些键则处于数字状态, 连同数字键区中的 +、-、*、/ 键及 Enter 键, 就可以进行数字输入。

(2) 键盘指法

键盘指法是指按照一定的指法将全部键合理地分配给 10 个手指, 以达到最快的输入速度。

在键盘中, 字符键 A、S、D、F、J、K、L 和这 8 个键称为基准键。基准键和空格键是 10 个手指不击键时的停留位置, 通常将左手小指、无名指、中指、食指分别置于 A、S、D、F 键上, 左手拇指自然向掌心弯曲; 将右手食指、中指、无名指、小指分别置于 J、K、L 键上, 右手拇指轻置于空格键上。多数情况下手指由基准键出发分工击打各自键位, 如图 1-3 所示。

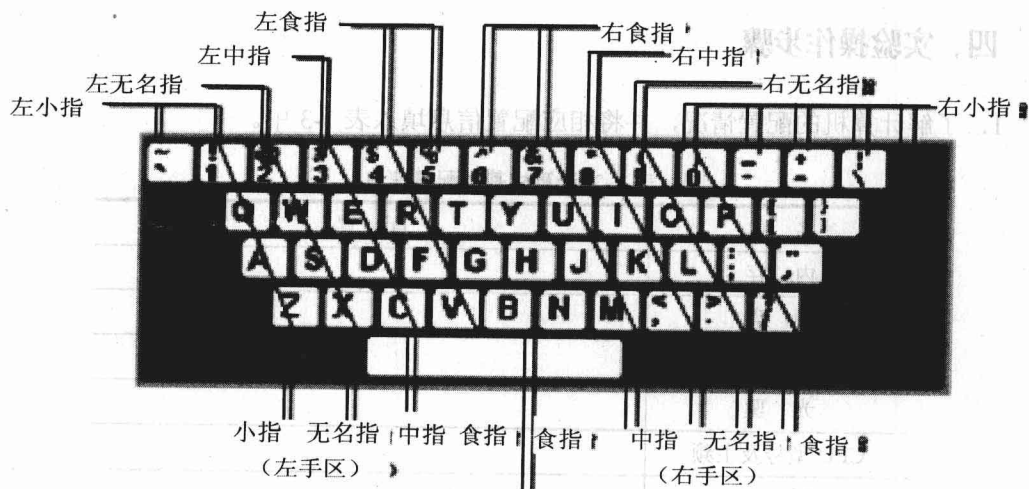


图 1-3 键盘指法示意图

4. 键盘录入基本练习

在写字板中实现文字录入的方法如下：打开“开始”菜单，依次选择“程序”、“附件”和“写字板”选项，此时屏幕弹出“写字板”窗口，如图 1—4 所示，此时可在写字板中输入文字。

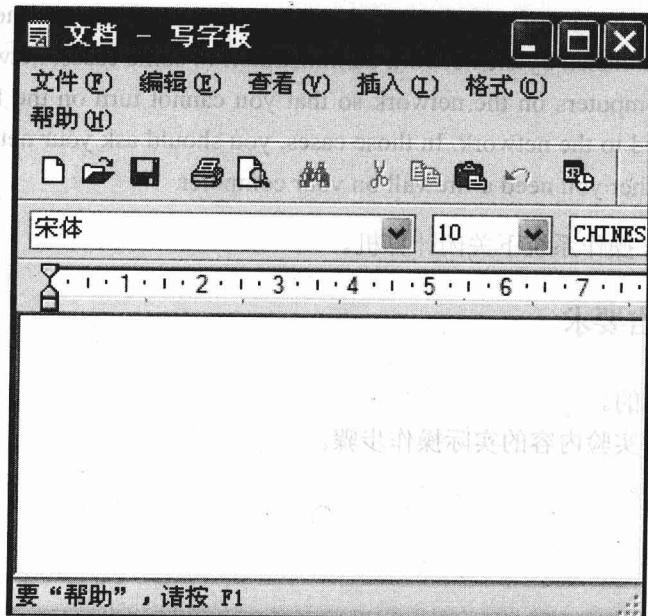


图 1-4 写字板窗口

四、实验操作步骤

1. 了解计算机的配置情况，并将相应配置信息填入表 1-3 中。

表 1-3 计算机基本配置信息

名 称	配 置
内 存	
硬 盘	
显示器	
光 驱	
CPU 型号及主频	
网 卡	

2. 分别用三种方法启动计算机，观察计算机启动过程，并比较差异。
3. 在写字板中输入 [样文 1-1] 的录入，注意指法和打字速度。

[样文 1-1]

A firewall is a software program or piece of hardware that helps screen out hackers, viruses, and worms that try to reach your computer over the Internet.

If your computer is part of a business, school, or other organizational network, you should follow the policy established by the network administrator. In some cases, network administrators may configure all computers on the network so that you cannot turn on the firewall while your computer is connected to the network. In those cases, you should ask your network administrator for guidance on whether you need a firewall on your computer.

4. 在 Windows 操作系统下关闭计算机。

五、实验报告要求

1. 写出实验目的。
2. 写出完成各实验内容的实际操作步骤。
3. 解答思考题。

六、思考题

1. 在 Windows 正常运行过程中，按 Reset 键重新启动计算机，思考这样启动 Windows 会产生怎样的后果。
2. 在写字板中输入 [样文 1-1] 后，怎样保存和编辑文档？

第2章 计算机操作系统

实验二 DOS 常用命令

一、实验目的

1. 掌握常用目录操作命令的使用，如 DIR、MD、CD、RD 命令等。
2. 掌握常用文件操作命令的使用，如 TYPE、COPY、REN、DEL 命令等。
3. 熟悉 CLS、TIME、DATE、VER 等常用命令。
4. 掌握批处理文件的建立。

二、实验内容

1. 常用目录操作命令的使用。
2. 常用文件操作命令的使用。
3. 其他常用命令的使用。
3. 制作并执行批处理文件。

三、实验知识要点

1. 常用目录操作命令

(1) DIR 命令

DIR 是 DOS 中的一个常用内部命令，其功能为显示指定磁盘、路径中的目录。使用格式为：

DIR [驱动器号] [路径] [文件名] [/P] [/W]

/P：分屏显示。当在显示了一屏内容后提示：Press any key to continue ...，用户按下任意键后，再显示下一屏的内容。

/W：宽式显示。即只显示文件名，而不显示文件的其他信息。在宽式显示方式中，屏幕上的每行显示 5 个文件名或目录名。

(2) MD、CD、RD 命令

MD、CD、RD 都是 DOS 内部命令，下面分别讲述它们的功能和格式。

MD 命令：其功能为在指定的路径上新建一个子目录，MD 命令格式为：

MD [驱动器号] [路径]<子目录名>

CD 命令：其功能为把指定目录更改为当前目录，CD 命令格式为：

CD [驱动器号] [路径]

RD 命令：其功能为删除指定位置下的子目录，RD 命令格式为：

RD [驱动器号][路径] <子目录名>

2. 常用文件操作命令

(1) TYPE 命令

TYPE 是 DOS 的内部命令，它的功能是显示指定的文本文件的内容，TYPE 命令格式为：

TYPE [驱动器号][路径] <文本文件名>

(2) COPY 命令

COPY 是 DOS 的内部命令，它的功能是将指定的文件复制到目标位置上，COPY 命令格式为：

COPY [源驱动器号][路径] <源文件名> [目录驱动器号][路径] <目标文件名>

(3) REN 命令

REN 是 DOS 的内部命令，它的功能是更改一个文件或一组文件的名称，REN 命令格式为：

REN [驱动器号][路径] <原文件名> <新文件名>

(4) DEL 命令

DEL 是 DOS 的内部命令，它的功能是删除指定的文件，DEL 命令格式为：

DEL [驱动器号][路径] <文件名>

3. CLS、TIME、DATE、PROMPT 命令

四个命令都是 DOS 的内部命令，在 DOS 环境下可直接输入命令执行。

CLS 命令功能是清除当前屏幕上所有的内容，并将 DOS 提示符显示在屏幕的左上角。

TIME 命令功能是显示或设置系统的当前时间。

DATE 命令功能是显示或设置系统的当前日期。

PROMPT 命令功能是用指定的字符设置 DOS 提示符。

4. 批处理文件创建与执行

批处理文件是把一组 DOS 命令、可执行程序以及专用的批处理子命令集中在一个文件中，在 DOS 环境下执行这个文件时，系统会依次按顺序执行这些命令，直到该文件中的最后一条命令为止。

在 DOS 操作系统下，批处理文件的扩展名固定为“.bat”。制作批处理文件格式为：

COPY CON <文件名>

..... (命令序列)

..... (命令序列)

..... (命令序列)

^Z

批处理文件可在 DOS 下直接执行，执行的方法是在 DOS 提示符下直接输入批处理文件的文件名，然后单击回车键。

四、操作步骤

1. MS-DOS 系统的启动和退出

(1) MS-DOS 系统的启动

启动的方法有以下几种：

① 开机时直接启动 DOS 操作系统。

② 启动 Windows XP 后，单击“开始”按钮，选择“所有程序”，在弹出的下级菜单中选择“MS-DOS”方式。

(2) MS-DOS 系统的退出

退出的方法有以下几种：

① 在 DOS 提示符下键入“EXIT”命令退出。

② 利用窗口的“关闭”按钮实现。

2. 目录树（包括文件）的操作练习

在 D 盘建立如图 2-1 所示的目录树结构，并使用 DIR 命令检查目录树的建立情况。其中 Test1.txt 文件的内容是：This is the first test file。Test2.txt 文件的内容是：This is the second test file。

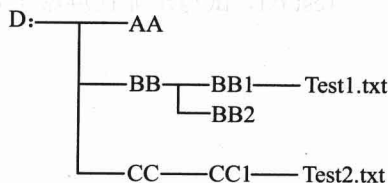


图 2-1 目录树

3. 文件操作命令练习

在上面建立的目录树中进行以下操作：

① 将文件 Test1.txt 更名为 NewTest1.txt。

② 将文件 Test2.txt 复制到 D:\AA 目录中。

③ 分别显示 NewTest1.txt 和 Test2.txt 文件内容。

④ 删除 NewTest1.txt 和 Test2.txt 文件。

⑤ 结合目录操作命令，删除在上一题中建立的目录树。

4. 其他命令练习

① 显示当前时间并将时间修改为 15:30:00。

② 显示当前日期并将当前日期修改为 2009 年 6 月 12 日。

③ 使用 CLS 命令清屏。

5. 批处理文件制作

在 D 盘创建一个批处理文件 Test.bat，执行该文件后将在 D 盘建立如图 2-2 所示的目录树结构。