

经典710分汪士彬四级考试系列

● 主编：汪士彬

2009年最新版

阅读技巧
最新题型

外研社

南开专家精心编写

大学英语 四级考试

阅读

选材经典命题严谨，追踪最新考试动向
研习题型直击考点，科学训练轻松应战

CET
4

快速阅读技巧

仔细阅读攻略

精选素材

仿真模拟

最新题型

答案解析

外语教学与研究出版社
FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS

经典710分汪士彬四级考试系列

主 编 汪士彬

副主编 房 芳

编 者 (以姓氏笔划为序)

马 薇 田 苗 吕 晨

安维或 罗凯洲 林 军

杨 韬 韩 冰 葛莉莹



大学英语 四级考试

阅读

外语教学与研究出版社

FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS

北京 BEIJING

图书在版编目(CIP)数据

大学英语四级考试阅读: 2009 年最新版 / 汪士彬主编; 马薇等编. — 北京: 外语教学与研究出版社, 2009. 4

(经典 710 分汪士彬四级考试系列)

ISBN 978-7-5600-8575-3

I. 大… II. ①汪… ②马… III. 英语—阅读教学—高等学校—水平考试—自学参考资料
IV. H319.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 061092 号

出 版 人: 于春迟

责任编辑: 匡琳琳

封面设计: 刘 冬

出版发行: 外语教学与研究出版社

社 址: 北京市西三环北路 19 号 (100089)

网 址: <http://www.fltrp.com>

印 刷: 中国农业出版社印刷厂

开 本: 787×1092 1/16

印 张: 15.75

版 次: 2009 年 4 月第 1 版 2009 年 4 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-5600-8575-3

定 价: 24.90 元

* * *

如有印刷、装订质量问题出版社负责调换

制售盗版必究 举报查实奖励

版权保护办公室举报电话: (010)88817519

物料号: 185750001

前言

为了适应我国高等教育新的发展形势，深化教学改革，提高教学质量，满足新时期国家对人才培养的需求，2004年6月教育部颁发了《大学英语课程教学要求（试行）》。新的教学要求重新规定了大学英语的教学目标：培养学生的英语综合应用能力，特别是听说能力，使他们能在今后的工作和社会交往中用英语有效地进行口头和书面的信息交流。为体现新的教学要求的精神，并达到这一教学要求，全国大学英语四、六级考试委员会颁发了《全国大学英语四、六级考试改革方案（试行）》及《大学英语四级考试大纲》（2006修订版），对大学英语四级考试进行配套改革，从考试内容到题型设计进行了重大调整。从2007年1月开始，全面实施改革后的新大学英语四级考试。

改革后的大学英语四级考试各部分测试内容、题型和所占分值比例如下：

试卷构成	测试内容		测试题型	比例	
听力理解	听力对话	短对话	多项选择	15%	35%
		长对话	多项选择		
	听力短文		多项选择	20%	
			复合式听写		
阅读理解	仔细阅读理解		多项选择	25%	35%
			选词填空或简答题		
	快速阅读理解		是非判断+ 句子填空或其他	10%	
完型填空	完型填空		多项选择	10%	10%
写作和翻译	写作		短文写作	15%	20%
	翻译		汉译英	5%	

大学英语四级考试是一个每年涉及上千万考生的超大规模的标准化考试，考生要适应改革后的考试模式，除了打好英语基础之外，熟悉新题型范围、类型、要求及解题速度等就显得尤为重要。为解考生的燃眉之急，我们以教育部高教司制定并实施的《大学英语课程要求（试行）》为纲，以大学英语四、六级考试委员会颁发的《大学英语四级考试（CET-4）试点考试样卷》为样板，编写了这套“经典710分”大学英语四级考试系列辅导用书。本系列辅导用书由“模拟试题”分册、“阅读理解”分册、“听力”分册和“写作、翻译”分册组成。

本套辅导用书在选材上力求“经典”，在长度和难度上与样卷保持一致，并力求在信度与效度方面达到样卷的同等水平。将完整试题与单项训练相结合，旨在帮助考生全面熟悉改革后四级考试题型，做到胸有成竹，顺利通过四级考试。

本套辅导用书自2007年初第一版发行以来，得到了全国广大读者的好评与厚爱，对此编者表示万分感激。为了方便读者，本次修订中编者将《大学英语四级考试快速阅读》与《大学英语四级考试阅读理解》两书合而为一，修订为《大学英语四级考试 阅读》。本书由两大部分组成：“快速阅读部分”和“仔细阅读部分”。

快速阅读部分由25篇文章组成，每篇单词数为1,000~1,200个。选篇长度参考了快速阅读理解测试的相关要求，每篇文章后的练习形式主要为判断题、多项选择题和信息填空题，旨在帮助学生熟悉新题型，循序渐进地提高快速阅读能力。由于篇幅所限，再加上快速阅读部分难度系数较低，所以此部分只设参考答案，未设答案解析。

快速阅读部分取材新颖，内容涉及国内外时事、科技、环境、医疗卫生等，具有时代气息的同时又不乏趣味性，旨在激发学生的阅读兴趣，培养他们养成良好的阅读习惯，提高快速阅读的能力。所谓阅读能力主要是指精读和泛读能力，而速度又是英语阅读中人们普遍关心的问题。在实际工作和生活中，百分之八十至九十的阅读都是快速阅读。所谓快速阅读，就是以较快的速度在规定的时间内有目的、有方法、高效率地阅读材料，综合运用阅读技巧，通过逻辑思维，获取尽可能多的信息。在整个快速阅读过程中，注意力要高度集中，大脑处于高度兴奋状态。如果逐词逐句地读，往往在读完全篇之后仍然很茫然，尽管能认识所有单词，可就是不知道文章的主旨是什么。所以大学英语四、六级考试都有对阅读速度的要求。通过快速阅读，我们可以更广泛、更大量地阅读资料，摄取知识，增长见识，进一步熟悉阅读技巧，为提高英语水平打下坚实的基础，并提高阅读英文文献的能力。

快速阅读能力的提高和良好阅读习惯的培养不可能一蹴而就，需要在平时的学习中加强培养和训练。为此，我们特地编写了“英语快速阅读技巧”，供读者参考。读者在阅读文章时有意识地运用这些技巧，持之以恒地进行训练，必定能在提高快速阅读能力的同时，提高英语综合水平。

仔细阅读部分共设25个单元，每单元由篇章填空(Paragraph Blank Filling)和阅读理解(Reading Comprehension)两部分构成。每篇短文后有5道选择性填空练习题，配有答案和题解。我们已将原书的题解部分删繁就简，使其通俗易懂，言简意赅，直奔主题。

仔细阅读部分主要取材于英美的报纸、期刊或美国大学的教材等。篇章阅读理解文章为300个单词左右，篇章词汇理解为200~250个单词左右、中等难度的短文。检查考生阅读理解以及捕捉文章中信息的能力。要做好该练习，除了学好大学英语精读的内容之外，还要进行大量泛读训练，以扩大语言的接触面，温习并巩固已学过的词汇，从而提高自己的阅读理解能力。

从提高英语阅读应试能力的角度看，要在较短的时间内提高英语仔细阅读能力，从而在英语测试中取得理想的成绩，必须熟练掌握“英语仔细阅读攻略”。仔细阅读攻略的内容主要包括阅读技巧、语篇能力和思维能力。从大学英语四级测试试题的设计的角度展开分析，涉及阅

读技巧和语篇能力方面的考点主要有：理解主旨大意与细节、根据上下文线索猜测生词词义、识别具体事实和抽象概念、把握全篇的结构与逻辑关系、理解文章的字面意思与深层含义等。这方面的训练必须通过独立自主的阅读和有针对性的解题实践，才能养成良好的阅读习惯，提高阅读理解能力。

英语阅读理解的关键在于真正读懂文章。这涉及到语篇、段落、句子、词汇四个层次的理解问题，而其中最根本的是对词汇的理解。词汇是构成语言的基本元素。如果掌握的词汇量太少，一篇文章处处是生词，则不可能顺利读懂。语法是词汇构成语言的规则，掌握英语语法，并能把自己的英语语法知识熟练地运用到英语阅读实践中去，则是提高阅读理解能力必须具备的基本功。

由于时间仓促，加之编者水平有限，书中难免有不足之处，敬请读者批评指正。

编者

2008年11月于南开园

目 录

Section I 英语快速阅读

英语快速阅读技巧	1
Unit 1	7
Unit 2	10
Unit 3	13
Unit 4	17
Unit 5	20
Unit 6	23
Unit 7	26
Unit 8	29
Unit 9	32
Unit 10	35
Unit 11	38
Unit 12	42
Unit 13	45
Unit 14	49
Unit 15	52
Unit 16	55
Unit 17	59
Unit 18	63
Unit 19	67
Unit 20	71
Unit 21	75
Unit 22	79
Unit 23	83

Unit 24 87

Unit 25 91

Section II 英语仔细阅读

英语仔细阅读攻略 95

Unit 1 103

Unit 2 107

Unit 3 110

Unit 4 114

Unit 5 118

Unit 6 121

Unit 7 125

Unit 8 129

Unit 9 133

Unit 10 137

Unit 11 141

Unit 12 144

Unit 13 148

Unit 14 151

Unit 15 154

Unit 16 158

Unit 17 162

Unit 18 166

Unit 19 170

Unit 20 173

Unit 21 177

Unit 22 181

Unit 23 184

Unit 24 188

Unit 25 192

Key

Section I 英语快速阅读

Unit 1	196
Unit 2	196
Unit 3	196
Unit 4	196
Unit 5	197
Unit 6	197
Unit 7	197
Unit 8	197
Unit 9	197
Unit 10	198
Unit 11	198
Unit 12	198
Unit 13	198
Unit 14	198
Unit 15	199
Unit 16	199
Unit 17	199
Unit 18	199
Unit 19	199
Unit 20	200
Unit 21	200
Unit 22	200
Unit 23	200
Unit 24	200
Unit 25	201

Section II 英语仔细阅读

Unit 1	202
Unit 2	204

Unit 3	205
Unit 4	207
Unit 5	208
Unit 6	210
Unit 7	211
Unit 8	213
Unit 9	215
Unit 10	216
Unit 11	218
Unit 12	219
Unit 13	221
Unit 14	223
Unit 15	224
Unit 16	226
Unit 17	227
Unit 18	229
Unit 19	230
Unit 20	232
Unit 21	233
Unit 22	234
Unit 23	236
Unit 24	238
Unit 25	239

英语快速阅读技巧

一、阅读形式和阅读技巧

所谓快速阅读就是利用视觉运动的规律，通过一定的方法训练，在较短的时间内阅读大量资料的一种科学的阅读方法。从阅读形式看，快速阅读分为快速泛读（fast extensive reading）和计时阅读（timed reading）；从阅读技巧看，快速阅读中使用的主要技巧有略读（skimming）和寻读（scanning）。

1. 快速泛读

平时要养成快速泛读的习惯。这里讲的泛读是指广泛阅读大量涉及不同领域的书籍，例如小说、科普、历史、哲学、人文等方面的文章。要求读得快，理解和掌握书中的主要内容就可以了。要确定一个明确的读书定额，定额要结合实际，切实可行，可多可少。例如每天读10页，一个学期以18周计算，就可以读大约10本中等厚度（每本约120页）的书。

2. 计时阅读

课余要养成计时阅读的习惯。计时阅读每次进行10~15分钟即可，不宜太长。因为进行计时快速阅读时，精力高度集中，时间一长，容易疲劳，造成精力分散，反而乏味。阅读时先记下“起读时间”（starting time），阅读完毕，记下“止读时间”（finishing time），即可计算出每次阅读的速度。随手记下，长期坚持，效果必定明显。

3. 略读

略读又称跳读（skipping reading）或浏览（glancing），是一种专门的、非常实用的快速阅读技能。所谓略读，是指以尽可能快的速度阅读，如同从飞机上鸟瞰（bird's-eye view）地面上的明显目标一样，迅速获取文章大意或中心思想。换言之，略读是要求读者有选择地进行阅读，可跳过某些细节，以求抓住文章的大意，从而加快阅读速度。据统计，训练有素的略读者（skimmer）的阅读速度可以达到每分钟3,000~4,000个单词。

当跳读练习熟练之后，可以进行扩大视力识读文字的单位面积的训练。首先进行5个单词的练习，练习时主视区总应放在中间，即主视中间的3个单词，两边单词用余光扫视。例如：

/We /have a colour / TV./

在练习 5 个单词达到熟练之后,就可加宽视区练习,一下看 6~7 个单词,甚至达到 9 个单词,逐渐加宽视区范围,延长目光移视长度,这样就能缩短凝视时间,达到快速阅读的目的。

在进行快速阅读时,先粗略地浏览一下文章,看是否有自己工作和学习需要或感兴趣的资料和信息,然后确定此文章是否值得细读。在查找资料时,如果没有充足的时间,而又不需要高度理解,就可以运用略读技巧。“不需要高度理解”并非指略读时理解水平可以很低,而是说略低于一般阅读速度所取得的理解水平是允许的。

一般阅读的目标是在保持一般阅读速度的条件下,获得尽可能高的理解水平,通常达到 70%或 80%。略读时,理解水平略低一些是预料之中的事,平均理解率达 50%或 60%就可以了。

略读可以运用下列技巧:

(1) 利用印刷细节,如书或文章的标题、副标题、小标题、斜体词、黑体词、脚注、标点符号等,对书和文章进行预测略读 (preview skimming)。预测略读要了解作者的思路、文章方式 (模式),以便把握大意、有关的细节及其相互关系。

(2) 以一般快速阅读速度 (200~250 个单词/每分钟),阅读文章开头的一、二段,力求抓住文章大意、背景情况、作者的文章风格、口吻或语气等。

(3) 阅读段落的主题句和结论句。抓住主题句就掌握了段落大意,然后略去细节不读,以保证略读速度。

4. 寻读

寻读又称查读,同略读一样,寻读也是一种快速阅读技巧。

寻读是一种从大量的资料中迅速查找某一项具体事实或某一项特定信息,如人物、事件、时间、地点、数字等,而对其他无关部分略去不读的快速阅读方法。运用这种方法,读者可以在最短的时间内掠过尽可能多的印刷材料,找到所需的信息。例如,在车站寻找某次列车或汽车的运行时刻,在机场寻找某次航班的飞行时刻,在图书馆查找书刊目录,在文献中查找某一日期、名字、数字或号码等,都可运用这种方法。

作为一种快速寻找信息的阅读技巧,寻读既要求速度,又要求准确。具体地说,寻读带有明确的目的性,要有针对性地选择问题的答案。因此,可以把整段文字直接映入大脑,不必逐字逐句过目。视线在印刷材料上掠过时,一旦发现有关的内容,就要稍作停留,将它记住或摘下,既保证寻读的速度,又做到准确无误。

寻读与略读不同。略读时,读者事先对材料一无所知,而寻读则是在读者对材料有所了解的情况下进行的。例如,寻读电话号码簿,读者知道受话人的姓名,还知道电话号码簿是按姓氏的字母顺序排列的。这样,在寻找 Jackson 的电话时,就可以利用书页上方的标识词,按姓氏字母顺序很快翻到以 J 开头的书页,从而很快找到 Jackson 名下的电话号码。

寻读可以运用下列技巧:

(1) **利用材料的编排形式。**资料多半是按字母顺序排列的。如词典、索引、邮政编码簿、电话号码簿以及其他参考资料簿等。当然并非所有资料都是按字母顺序排列的。例如，电视节目是按日期和时间排列的；历史资料是按年代排列的；报纸上的体育版面是按比赛类别（足球、排球、网球）排列的等等。不管资料来源怎样，它都是按照某种逻辑方法排列。例如，要知道某事是何时发生的，要查日期；某事是谁做的，要查人名等。

(2) **利用章节标题和说明。**寻读时，首先看文章标题或章节标题，确定文章是否包含自己所需要的材料，或者哪一部分包含哪些材料，这样可以直接翻到那个部分，寻找相关材料。

(3) **抓住提示词。**读者找到包含所需信息的章节，准备寻读。这时，要留心与具体信息有关的提示词。例如，在报纸体育运动版上寻找某田径运动员的某项运动成绩，他的国籍就是提示词，在百科全书上寻找纽约市的人名，翻到 New York City 那一词条后，population, census, inhabitants 等都是提示词，找到提示词，就可以获得所需信息。

以上就是练习快速阅读的形式和方法的介绍，其实这些方法和形式我们在平常的生活和学习中都曾用到过，只是我们不曾留意，一旦把它们作为方法单独挑选出来，再按其要求坚持练习，就会取得很好的效果。这也说明在我们身边就有很多途径可以提高阅读速度，关键看你怎样采用这些方法。

二、快速阅读过程中的障碍

1. 阅读行为习惯的影响

在阅读过程中，我们要有意识地克服行为上的某些不良阅读习惯。

(1) **出声读：**速读的关键还在于“无声”训练。在阅读速度上，无声要比有声快，这是因为有声阅读是眼、脑、口、耳四个器官一起活动，文字符号反映到眼睛，再传到大脑，大脑命令嘴发音，耳再监听辨别正确与否。出声读不但影响速度，而且会分散一部分精力去注意自己的发音。而无声阅读只是运用眼和脑两大器官，省去了口的发音和耳的监听，因而速度较快。快速阅读的信息变换方式为：书面信息→眼睛扫描信息→大脑记忆中枢的信息。要想达到此目的，关键是眼肌能训练，即用特殊方法，使眼肌能灵活自如地活动，达到视角、视幅、视停、视移等视觉的最佳状态，使视线如行云流水般地快速阅读。

(2) **逐字读：**许多常见词，如功能词，不需要停顿下来单独理解。

(3) **默读：**虽然没有大声读出来，但在脑中一字一字地读，也会影响速度，分散精力。

(4) **指读：**以手指挨个指着读，妨碍理解和速度。

(5) **回读：**眼睛逆向移动，寻找先前读过的信息，而不是继续读下去以获取完整的概念。

(6) **小动作：**要克服各种无意中形成或由来以久的不好的阅读习惯，如摇头晃脑、抖动双腿、玩弄纸笔、念念有词等。这些“小动作”也会分散注意力，影响思考，降低阅读速度。

2. 阅读中心理因素的影响

阅读时,除了克服不良的阅读习惯外,还要注意克服一些影响阅读和理解程度的不良心理因素。

(1) **期望值过高**。希望一次阅读就掌握所读材料。这种急于求成的心理,不仅影响阅读心境,也使视觉器官和大脑都不能集中于阅读过程本身,阅读的效果自然不好。我们要意识到阅读的速度是不均匀的,也就是说,即使同一个人阅读同一份材料,也因阅读是一种有相当心理负荷的脑力劳动使得在开始、中途和结束时的速度不可能一样。读物的体裁和难度不一样,阅读的速度也不同。我们不要过分焦虑自己的阅读速度,以免造成不必要的心理压力。随着速度的提高,理解的程度会有所降低,所以应认识到阅读文章时的速度是可以调节的,只有合适的速度才可能获得快速准确的阅读效率。

(2) **过度重视阅读方法和技巧**。如果阅读过程中过多思考阅读的方法、技巧等因素,就会忽视阅读材料及阅读本身的过程。从某种程度上讲,这会使我们的注意力分散,阅读兴趣就自然大大减弱了。

(3) **思想开小差**。在阅读过程中心猿意马,对文字视而不见,翻了许多页,但脑子里仍一片空白。这样就降低了注意力,影响了正常思维,保证不了阅读效率。

三、科学地进行快速阅读

学生在做快速阅读时所具有的最佳情感就是最佳的学习动机,即具备了参与学习的主动性和积极性,学生的心理的满足随之转化成浓厚的学习兴趣,兴趣是最好的老师,有了兴趣,学生的思路才能开阔,思维才能活跃,逻辑才能清晰,做题的速度就会快起来,正确率就能得到充分的保证。反之,不佳的情感会使情绪不稳,心慌、紧张、精力不集中、眼前模糊、脑子一片空白,做题时只能瞎蒙乱猜,阅读的效果可想而知。

我们在进行阅读的时候,必须通过直觉、联想、想象、逻辑分析和综合判断等一系列思维活动,把进入视觉的一连串文字信号转换成概念和思想,进行阅读。科学的快速阅读应具备以下几个条件:

(1) **自信心**:一个人要想在快速阅读上获得成功,首先要有自信心。正如邓亚萍的一句广告语所说的:“我自信,我成功——邓亚萍!”在快速阅读时,自信心是很重要的,只要坚信自己能成功,经过长期苦练就会达到目标。

(2) **集中注意力**:快速阅读的同时还需要快速记忆。这就要求在阅读时,不仅要阅读,还要理解、记忆,这是一个高难度的思维活动,注意力不集中就很难保证“速读”的质量。

(3) **快速理解——快速阅读的催化剂**:“理解”就是利用已有的知识经验,去获得新的知识经验,并把新的知识经验纳入已有的知识经验体系中。理解可分为直接理解和间接理解。直接理解是在瞬息之间立刻实现的,不需要任何中间思维,主要通过瞬间回忆起以

前所得的知识,选取立刻需要的知识;而间接理解的实现需要通过一系列复杂的分析综合活动。快速阅读用的是介于直接理解与间接理解之间的理解法,它包括常用的推断法。

推断法指实行快速阅读的人往往根据几个单词推断出一个句子,由句子推知整个段落的意思。多读书,知识积累越多,知识面越宽,理解力越强,快速阅读中的推断能力才能越高。正是基于这种推断,眼睛才能停顿到最具信息含义的地方。英语中使用的推断法之一是学会略过那些无关紧要的词汇。例如:

The usual life span for the men in Shanghai is 72 years.

如果我们阅读时不知道“span”的词义,我们也完全可以看懂句子意思是“通常上海男子的寿命是72岁。”推断法之二,是利用英语构词法推断词义。构词法有转换、派生与合成三种形式,在阅读时,灵活运用,可达事半功倍之效。

(4) 抓住关键词句:为了提高阅读速度首先应抓住关键词句,因为它是连接上下文的纽带,快速阅读时只注意瞬时关键词,其他便可迎刃而解。抓住关键句子也就是找出主题句,主题句是文章中用来概括大意的句子。主题句往往是每个段落的第一个句子,有时可能是最后一个句子,在特殊情况下也可能出现在段落中间。通过识别主题句,可以快速、准确地抓住文章各个段落的主要意思。如果把每一段落的大意都抓住了,全篇文章的中心思想也就把握住了。在阅读中识别主题句,并准确理解其意思,可帮助我们了解作者的行文思路,分析文章的内容结构,搞清各个段落之间的逻辑关系,有利于提高阅读速度以及理解的准确性。

经常进行有代表性的限时阅读,会使读者逐渐掌握更多的方法,形成一定的快速阅读技能。快速阅读技能的培养是循序渐进的过程,快速阅读技能的掌握也不是一朝一夕的事,因而要养成每天进行快速阅读的习惯。持之以恒,精泛结合,广泛涉猎,在潜移默化中会发现快速阅读技能有长足的进步。在做文后练习时,预测内容,看看作者的写作意图是什么,提的问题是否与预测的一致,然后将这些问题融入语篇中,充分调动归纳、判断、推理、联想等逻辑思维能力进行高效阅读。无论是课文阅读,课外材料阅读,还是限时阅读,都要求读者集中注意力一气呵成,然后记录下阅读时间,立即去做文后的练习,根据所记载的时间和文章的字数,以及每分钟的阅读字数,记录每次的训练速度和做题正确率,数次下来之后,就会发觉阅读速度逐步提高。