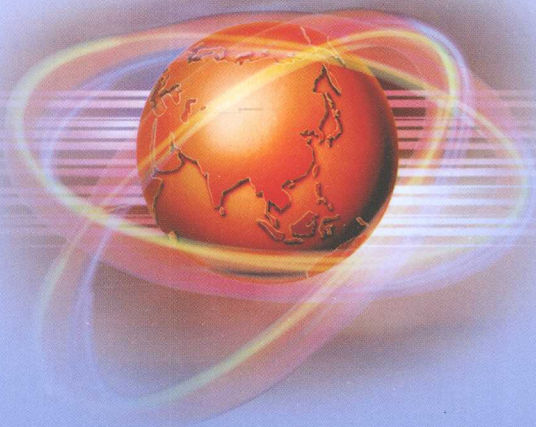


广东地税岗位培训丛书
Guangdong Dishui Gangwei Peixun Congshu

广东省地方税务系统 岗位培训体系 (试行)

广东省地方税务局



图书在版编目 (CIP) 数据

广东省地方税务系统岗位培训体系/广东省地方税务局编. —北京: 中国税务出版社, 2009. 7
ISBN 978-7-80235-375-6

I. 广… II. 广… III. 地方税收—税收管理—职工培训—广东省 IV. F812.765.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 094192 号

版权所有 · 侵权必究

丛 书 名: 广东地税岗位培训丛书

书 名: 广东省地方税务系统岗位培训体系 (试行)

作 者: 广东省地方税务局

责任编辑: 刘淑民

责任校对: 于 玲

技术设计: 刘冬珂

出版发行: **中国税务出版社**

北京市西城区木樨地北里甲 11 号 (国宏大厦 B 座)

邮编: 100038

http: //www. taxation. cn

E-mail: taxph@tom. com

发行处电话: (010) 63908889/90/91

邮购直销电话: (010) 63908837 传真: (010) 63908835

经 销: 各地新华书店

印 刷: 北京天宇星印刷厂

规 格: 880 × 1230 毫米 1/32

印 张: 2.625

字 数: 66000 字

版 次: 2009 年 7 月第 1 版 2009 年 7 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-80235-375-6/F · 1295

定 价: 7.00 元

如发现有印装错误 本社发行部负责调换

编审委员会

主 任：吴昇文

副 主 任：杨楚潮 罗与洪 宋爱勤 揭 晔 李华东
刘小涛 许振嘉 杨朝峰 方佳雄 杨汉廷
伍绍焕 何武贤

委 员：（按姓氏笔画为序）

及聚声	王 毅	王中高	区艳钊	冯绍伍
朱 政	朱汉锋	朱 毅	刘茂坤	师青海
戎惠良	华 军	陈 伟	陈伏衡	陈汉钗
杨来发	杨荣华	陆 宇	陆耀炳	李万清
李殿相	余振荣	苏振钿	张振宇	林达生
罗达佳	赵 平	姚小健	钟文锋	钟鸿辉
钟毅民	侯邦安	胡泽民	梁友平	黄少波
黄佛茂	黄和平	黄桂祥	戴朝兰	魏少波

编 辑 组

总 编 辑：杨楚潮

副总编辑：胡泽民 戴朝兰 张文邦 陈 忠

编辑人员：温丽萍 杨美龙 刘晓军 刘攸桂 江 龙

胡俊杰 华 关 陈 洋 覃干乐 段保清

黄爱平 高 健

序

国以才立，业以才兴。机构分设以来，省局党组始终坚定不移地走人才兴税道路，高度重视干部教育培训工作，坚持把干部教育培训置于基础战略地位，深入推进人才教育培训工程，干部队伍素质明显提高，面貌焕然一新，有力保障了税收中心工作的顺利开展。组织税收收入从1994年的184亿元增长到2008年的2521亿元，连续15年居全国地税首位，累计组织税收收入超过1万亿元。社保费收入从2000年的149亿元增长到2008年的873亿元，年均增长24.7%，累计组织社保费收入超过4000亿元。人才是最可宝贵的资源。地税事业的发展，不管是现在、过去和将来，都要依靠人才，这是一条实践证明的基本经验。

当前，我省地税正处于科学发展的关键阶段。一些制约科学发展的深层次难题逐步显现，亟需破解，特别是信息技术的迅猛发展掀起了一场税收管理革命，地税工作面临的环境和任务发生了深刻变化，许多新情况、新问题需要研究解决，包括打造数字税务局在内的各项改革攻坚任务十分艰巨。同时，受国际金融危机的影响，地税工作特别是组织收入工作遭遇了前所未有的困难和挑战，对干部队伍综合能力提出了更高的要求。因

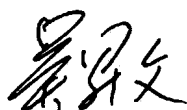
此，加大教育培训力度，不断提升干部队伍适应力，打造一支符合科学发展观要求的干部队伍，不仅重要，而且紧迫。唯有如此，才能坚定信心，沉着应对，克服当前困难；才能化挑战为机遇，完成改革攻坚的重任，推动地税事业科学发展。

教育培训处组织编写的广东地税岗位培训丛书，无疑是教育培训工作的一次及时、有益的探索。丛书编写遵循教育培训规律，按照省局党组新一轮大规模培训干部的部署和要求，制订了全面的计划。这套丛书包括五大系列：岗位培训体系、培训大纲系列、培训教材系列、案例汇编系列和习题集系列，初步构建了新时期干部教育培训教材体系。这标志着我省地税教育培训工作在科学化、制度化、规范化建设的道路上迈出了关键一步，必将对教育培训工作长远发展产生积极深远的影响。

十年树木，百年树人。新形势下教育培训工作任重道远。各级领导尤其是一把手要牢固树立人才资源是第一资源的理念，高度重视教育培训工作，从全局和战略高度，切实加强组织领导，积极创造条件，持之以恒推进教育培训工程。全省地税干部要进一步增强责任感和紧迫感，转变观念，主动接受和参与教育培训，不断提高自身综合素质。各级教育培训部门要始终服从、服务于中心工作，突出培训重点，创新培训方式，不断提升教育培训的针对性和实效性。我相信，只要全系统上下一心，共同努力，就一定能推动教育培训工作迈上新台阶，逐步培养造就一支作风过硬、素质优良、结构合

理、符合新时期税收工作要求的干部人才队伍，为地税事业科学发展提供强有力的人力资源保障。

是为序。

A handwritten signature in black ink, appearing to read '陈健' (Chen Jian), written in a cursive style.

广东省地方税务局党组书记 局长

二〇〇九年六月

前 言

目前，培训工作者常常使用“培训体系”这个概念。但对到底什么是培训体系还没有一个统一的定义。从词义上讲，体系（system）是指一定范围内或同类的事物按照一定的秩序和内部联系组合而成的整体。根据维基百科，体系泛指由一群有关联的个体组成，根据预先编排好的规则工作，能完成个别元件不能单独完成的工作的群体。由此我们认为，培训体系就是指在培训范围内的所有元素，按照一定的顺序和内部关系组合而成的整体。也就是说，培训体系是一个组织内部培训资源的有机结合，是组织对组织内成员实施培训的一个平台。这个平台不是固定不变的，而是一个根据组织的发展战略和目标及时进行调整的动态的、开放的系统。如果没有这样的平台，组织就难以持续开展对组织成员的培训，就不可能真正推进工作创新和提升竞争力。一个有效的培训体系必须要运用各种培训方式和人力资源开发的技术和工具，把零散的培训资源有机的、系统的结合在一起，从而保证培训工作能持续地、有计划的开展下去。一个完善的培训体系可以保证组织巩固和衡量组织成员的培训效果；避免培训的盲目性和临时性；使培训更系统、更规范、更科学、更持久，从而帮助组织

实现人才培养和提升人员素质的目标。

根据上述解释，培训体系应包含以下几个方面的内容：一是培训的理念与定位，即培训为了达到什么样的目的和实现什么样的效果；二是培训的对象和分类以及培训的需求，即培训针对的是什么层次、什么类别的对象和什么培训需求；三是培训的内容以及对培训对象的修读修学课程的管理要求，即培训的课程体系及相应的修学规定；四是培训的师资及培训手段，即培训由什么样的人具体实施以及用什么方法、手段实施；五是培训的教材与经费，即培训使用什么教材以及确保培训顺利实施的经费保障；六是培训的考核与评估，即采用什么样的考核和激励机制以及评估制度；七是培训的管理体制，即培训工作实行什么样的管理方式、制度以及有关部门的职责分工等等。这本《广东省地方税务系统岗位培训体系》就是力求涵盖以上各个方面，并且充分总结吸收广东地税成立以来教育培训工作的实践经验，着重解决在职培训如何制度化，特别是初任培训如何系统化，任职培训如何专业化，专门业务和更新知识培训如何持续化等主要问题，从而为广东省地方税务系统干部教育培训工作提供指引。

本岗位培训体系以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，集中体现了中央对于干部教育培训工作的基本要求，充分反映了广东地税系统干部教育培训工作的实际和特点，明确了广东地税干部教育培训的指导思想和目标，对于干部教育培训的对象、内容、方法、师资、课程体系、教材、经费、考

核评估以及管理体制等方面，都做了具体的规定，是新形势下广东地税系统干部教育培训工作的基本要求。

本岗位培训体系对于落实中央大规模培训干部、大幅度提高干部素质的战略任务，推进广东地税干部教育培训工作的科学化、制度化、规范化具有十分重要的意义。本岗位培训体系的实施是广东地税按照加强党的执政能力建设和公务员队伍建设的要求，建设高素质干部队伍的一项重要举措，对于创新广东地税干部培训体制和培训管理，推进学习型组织、学习型社会的建设必将发挥有效的促进作用。

编 者

二〇〇九年六月

目 录

广东省地方税务系统岗位培训体系（试行）	1
一、指导思想和总体目标	1
二、培训岗位分类	2
三、干部通用能力要求	3
四、各类岗位职责及相应的岗位知识和技能要求	5
五、岗位培训类型和课程体系	11
六、课程修学相关制度	13
七、师资建设与培训方式	15
八、教材建设与经费管理	17
九、考核与评估	18
十、管理体制	20
附件一：广东省地方税务系统培训岗位分类表	21
附件二：广东省地方税务系统岗位培训体系课程设计表	22
表（一） 税费征收岗位培训课程设计表	22
表（二） 税费管理岗位培训课程设计表	24
表（三） 纳税评估岗位培训课程设计表	26

表(四)	税务稽查岗位培训课程设计表	28
表(五)	政策法规岗位培训课程设计表	30
表(六)	税政岗位培训课程设计表	32
表(七)	规费岗位培训课程设计表	34
表(八)	税收计划与重点税源监控岗位培训 课程设计表	36
表(九)	税收会统与税收票证岗位培训 课程设计表	38
表(十)	纳税服务岗位培训课程设计表	40
表(十一)	信息技术岗位培训课程设计表	42
表(十二)	文秘综合岗位培训课程设计表	44
表(十三)	财务管理岗位培训课程设计表	46
表(十四)	后勤服务岗位培训课程设计表	48
表(十五)	政工岗位培训课程设计表	50
表(十六)	人事教育岗位培训课程设计表	52
表(十七)	纪检监察岗位培训课程设计表	54
表(十八)	单位领导和部门领导岗位培训 课程设计表	56
附录:	关于制定《广东省地方税务系统岗位 培训体系》的说明	58
后记		69

广东省地方税务系统 岗位培训体系（试行）

为认真贯彻落实中央干部教育培训工作要求，进一步提升我省地税系统干部教育培训工作水平，规范培训的组织实施，提高培训质量和效益，按照中共中央《干部教育培训工作条例（试行）》、《公务员培训规定（试行）》和国家税务总局《关于贯彻干部教育培训工作条例实施办法》的精神，结合我省地税系统实际，制定本岗位培训体系。

一、指导思想和总体目标

（一）指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，按照新时期广东地税工作总体要求，不断创新观念、体制、机制，大规模培训干部，大幅度提高干部队伍素质，为税收事业发展提供思想政治保证、人才保证和智力支持。

（二）总体目标和要求

围绕党和国家工作大局以及税收中心工作，尊重和研究干部成长规律和教育培训规律，建立和不断完善干部培训制度。坚持以岗位实际需求为导向，以能力建设为主线，促进干部教育培训

理念、培训内容、培训方式、培训方法、培训制度和培训手段的改革创新。力争在新的起点上实现税务干部教育培训事业的新发展。

通过不断的组织实施,确保《干部教育培训工作条例(试行)》和《公务员培训规定(试行)》中关于干部(公务员)培训的各项规定要求得到落实,特别是培训时间得到落实,保证处级以上领导干部每年参加脱产培训的时间一般不少于18天,合计约150学时,计150学分,5年内累计参加脱产培训的时间不少于90天,合计约750学时,计750学分;其他干部每年参加脱产培训的时间累计不少于12天,合计约100学时,计100学分。

通过分级分类的培训,使广大地税干部的理想信念更加坚定,思想政治素质、科学文化素质和业务素质明显提高,履行岗位职责的能力明显增强,各级领导干部的带队能力和推动税收管理科学化、专业化、精细化、法制化的本领显著增强。

二、培训岗位分类

实行分类培训,首先要根据岗位特点,进行岗位分类。

(一) 分类依据

1. 符合标准的统一性与类别的排他性原则,能够涵盖所有的培训对象。
2. 遵循教育培训规律。
3. 依据干部能力素质的总体要求、广东地税系统“三定”方案和实际岗位分工职责。
4. 按照“宜粗不宜细”和“有利培训实施”的操作原则。

(二) 培训岗位类别

广东省地税系统岗位培训体系将培训岗位分为十类十八个

大岗。

税费征收管理类（分为税费征收岗、税费管理岗）；纳税评估类；税务稽查类；税政法规类（分为政策法规岗、税政岗、规费岗）；税收计划统计类（分为税收计划与重点税源监控岗、税收会统与税收票证岗）；纳税服务类；信息技术类；政务事务类（分为文秘综合岗、财务管理岗、后勤服务岗）；党廉人教类（分为政工岗、人事教育岗、纪检监察岗）；领导岗位类。

三、干部通用能力要求

人事部印发的《国家公务员通用能力要求标准框架（试行）》和广东省人事厅印发的《广东省国家公务员通用能力标准框架（试行）》，对国家公务员的基本能力要求进行了详细的阐述，强调了公务员能力建设的重要性，对各级公务员的能力要求进行了细化。并规定处、科级领导职务的公务员应具备组织管理能力、计划统筹能力、激励示范能力以及参谋辅助能力等。公务员的能力框架要求，是公务员履行好岗位职责的基本前提，是税务干部能力建设的重要目标，也是我省地税系统干部队伍培训的重要依据。

公务员通用能力的九种能力是：

（一）政治鉴别能力

要求有相应的政治理论功底，坚持党的基本理论、路线和纲领。善于从政治上观察、思考和处理问题，能透过现象看本质，是非分明；具有一定的政治敏锐性和洞察力，正确把握时代发展要求，科学判断形势；贯彻执行党的路线、方针、政策。

（二）依法行政能力

要求有较强的法律意识、规则意识、法制观念；忠实遵守宪法、法律和法规，按照法定的职责权限和程序履行职责、执行公

务；准确运用与工作相关的法律、法规和有关政策；依法办事，准确执法，公正执法，文明执法，不以权代法；敢于同违法行为作斗争，维护宪法、法律尊严。

（三）公共服务能力

要求牢固树立宗旨观念和服务意识，诚实为民，守信立政；责任心强，对工作认真负责，密切联系群众，关心群众疾苦，维护群众合法权益；有较强的行政成本意识，善于运用现代公共行政方法和技能，注重提高工作效益；乐于接受群众监督，积极采纳群众正确建议，勇于接受群众批评。

（四）调查研究能力

要求坚持实践第一的观点，实事求是，讲真话、写实情；坚持群众路线，掌握科学的调查研究方法；善于发现问题、分析问题，准确把握事物发展的历史、现状和产生的影响；积极探索事物发展的规律，预测发展的趋势，提出解决问题的建议；善于总结经验，发现典型，指导和推动工作。

（五）学习能力

要求树立终身学习观念，有良好的学风，理论联系实际，学以致用；学习目标明确，根据自己的知识结构和工作需要，从理论和实践两方面积累知识与经验；掌握科学学习方法，及时更新和掌握与工作需要相适应的知识、技能；拓宽学习途径，向书本学、向实践学、向他人学。

（六）沟通协调能力

要求有全局观念、民主作风和协作意识；语言文字表达条理清晰，用语流畅，重点突出；尊重他人，善于团结和自己意见不同的人一道工作；坚持原则性与灵活性相结合，营造宽松、和谐

的工作氛围；能够建立和运用工作联系网络，有效运用各种沟通方式。

（七）创新能力

要求思想解放，视野开阔，与时俱进，具有创新精神和创新勇气；掌握创新方法、技能，培养创新思维方式；对新事物敏感，善于发现、扶植新生事物，总结新鲜经验；善于分析新情况，提出新思路，解决新问题，结合实际，创造性地开展工作。

（八）应对突发事件能力

要求有效掌握工作相关信息，及时捕捉带有倾向性、潜在性的问题，制定可行预案，并争取把问题解处于萌芽之中；正确认识和处理各种社会矛盾，善于协调不同利益关系；面对突发事件，头脑清醒，科学分析，敏锐把握事件潜在影响，密切掌握事态发展情况；准确判断，果断行动，整合资源，调动各种力量，有序应对突发事件。

（九）心理调适能力

要求事业心强，有积极、乐观、向上的精神状态和爱岗敬业的热情；根据形势和环境变化适时调整自己的思维和行为，保持良好的心态、情绪；自信心强，意志坚定，能正确对待和处理顺境与逆境、成功与失败；有良好的心理适应性，心胸开阔，容人让人，不嫉贤妒能。

四、各类岗位职责及相应的岗位知识和技能要求

（一）税费征收管理类

岗位职责：负责辖区内地方税（费）的征收管理工作。负责办理税务登记，发票销售，受理纳税（缴费）申报，税费征