



精品课程建设配套教材

公安学计算机基础实验

(Windows XP+Office 2003版)

吴洪森 主编

周国民 孙 力 陶永红 副主编



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

精品课程建设配套教材

公安学计算机基础实验

(Windows XP + Office 2003 版)

		吴洪森	主 编
周国民	孙 力	陶永红	副主编
任文华	傅为民	李 旭	参 编

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

为配合精品课程“公安计算机基础”的实验教学,本书从实用角度出发,将 Windows XP、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003、Internet、FrontPage 2003 以及 Access 2003 的使用分解为 40 余个供上机操作的实验。每个实验都给出了大量的操作实例和图示。读者可以在没有老师直接辅导的情况下完成实验内容,从而初步掌握 Windows XP 及 Office 2003 系列软件的使用。

本书适合作为高校计算机课程的上机实验教材,也可作为各类计算机培训班教材。

图书在版编目(CIP)数据

公安学计算机基础实验: Windows XP+Office 2003 版/
吴洪森主编. —北京: 中国铁道出版社, 2009. 1
精品课程建设配套教材
ISBN 978-7-113-09542-0

I. 公… II. 吴… III. ①窗口软件, Windows XP—高等学校—教材②办公室—自动化—应用软件, Office 2003—高等学校—教材 IV. TP316.7 TP317.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 009907 号

书 名: 公安学计算机基础实验 (Windows XP + Office 2003 版)
作 者: 吴洪森 主编

策划编辑: 秦绪好

责任编辑: 王占清

编辑助理: 侯 颖

封面设计: 付 巍

责任印制: 李 佳

编辑部电话: (010) 63583215

封面制作: 白 雪

出版发行: 中国铁道出版社 (北京市宣武区右安门西街 8 号 邮政编码: 100054)

印 刷: 三河市兴达印务有限公司

版 次: 2009 年 1 月第 1 版 2009 年 1 月第 1 次印刷

开 本: 787mm×1092mm 1/16 印张: 13 字数: 307 千

印 数: 3 000 册

书 号: ISBN 978-7-113-09542-0/TP·3121

定 价: 21.00 元

版权所有 侵权必究

本书封面贴有中国铁道出版社激光防伪标签, 无标签者不得销售

凡购买铁道版的图书, 如有缺页、倒页、脱页者, 请与本社计算机图书批销部调换。

前 言

实践教学内容体系建设是精品课程建设的重要内容。为配合精品课程“公安计算机基础”建设,切实“以技能掌握为基础,以能力培养为核心,以公安应用为目标”,努力贯彻“技能引导、任务驱动、主题应用”三结合的公安计算机实践教学理念,积极引导学生在网络环境下自主完成“公安计算机基础”课程学习,提高动手能力和应用技能,并顺利通过计算机等级考试,课程建设小组组织编写了本教材。

本书是与周国民主编的《公安学计算机基础(WindowsXP+Office2003版)》(中国铁道出版社出版)教材配套使用的实验指导书。本书从选题到内容的组织,都着力贯彻了实用性原则,强调理论教学与实验实训密切结合,突出上机实训环节,力求用最简明的语言指导学生快速上手操作实践,掌握计算机操作技能,提高计算机综合应用能力。

全书涵盖了计算机应用能力(水平)考试的所有上机操作考核内容,将Windows XP, Word 2003, Excel 2003, PowerPoint 2003, Internet, FrontPage 2003 及 Access 2003 的使用分解为39个可供上机操作的实验。每个实验都按照实验目的、预备知识、实验内容及步骤、上机练习四个部分编写。其中,“预备知识”旨在引导学生在上机操作前先回顾复习相关理论知识点、基本操作概念和操作要领等,“实验内容及步骤”给出了大量的操作实例和屏幕实例显示。读者可以在没有老师直接辅导的情况下,通过完成实验而初步学会Windows XP及Office 2003系列软件的使用。本书适用于高校计算机课程教学的上机实验教材及各类计算机培训班教材。

本书由吴洪森主编。其中,第1章由吴洪森、李旭、周国民编写;第2章由周国民、吴洪森编写;第3章由孙力编写;第4、7章由傅为民编写;第5章由陶永红编写;第6章由陶永红、任文华编写。

本书在编写过程中得到了浙江警察学院计算机与信息技术系杨持光主任及斯进、李国军、卢涤非、张其前、项振茂、靳慧云、王亢、丁伟杰、陈潮、王蕾、史进、骆飞群等老师的大力支持,在此表示衷心的感谢。

因时间和编者水平有限,本书难免有不足和疏漏之处,敬请读者批评指正。

编 者

2008年12月

目 录

第 1 章 Windows XP 上机练习	1
实验一 Windows XP 的启动与退出	1
实验二 鼠标和窗口的操作	3
实验三 菜单和键盘的操作	8
实验四 中文输入法的操作	13
实验五 文件夹和文件的操作	15
实验六 “我的电脑”的基本操作	19
实验七 资源管理器的基本操作	21
实验八 控制面板、任务栏、打印机的设置	30
第 2 章 中文字处理软件 Word 2003	37
实验一 字符格式化	37
实验二 段落格式化	44
实验三 图形处理与图文混排	51
实验四 版面编排与文档显示	62
第 3 章 电子表格处理软件 Excel 2003	70
实验一 用 Excel 制作工作表格	70
实验二 工作表的基本操作	76
实验三 工作表中公式和函数的应用	83
实验四 工作表数据的格式化	89
实验五 工作表数据的图形化	95
实验六 工作表数据的统计与分析	103
实验七 工作簿文件的操作与打印	110
第 4 章 电子文稿演示软件 PowerPoint 2003	120
实验一 使用“内容提示向导”和“模板”创建演示文稿	120
实验二 制作和编辑幻灯片	126
实验三 文稿的演示技术	130
实验四 不同视图下编辑演示文稿	135
实验五 实验示例	138
实验六 打包 PowerPoint 演示文稿	141
实验七 制作演示文稿练习	142
第 5 章 Internet 的使用	144
实验一 网络设置	144
实验二 漫游 WWW	148

实验三	IE 使用技巧	158
实验四	Outlook Express 的使用	163
第 6 章	FrontPage 的使用	170
实验一	创建本地网站	170
实验二	网页元素的插入 (一)	173
实验三	网页元素的插入 (二)	177
实验四	表单及其应用	180
第 7 章	Access 2003 数据库	184
实验一	数据库和表的创建	184
实验二	Access 数据库查询	192
实验三	实验示例	196
实验四	数据库 Access 2003 练习	200

实验一 Windows XP 的启动与退出

一、实验目的

1. 掌握 Windows XP 的启动。
2. 掌握 Windows XP 的“关机”方式。
3. 熟悉 Windows XP 的用户界面。

二、预备知识

1. Windows XP 的启动

Windows XP 操作系统安装好后,在每次启动计算机时即可直接进入 Windows XP 桌面,无须使用特殊的启动命令,打开计算机电源就可进入 Windows XP 操作系统。在进入 Windows XP 之前,选择进入 Windows XP 操作系统的方式,然后屏幕上会出现“Windows XP…正在启动”的字样,并会出现一个进度条。

2. Windows XP 的退出

Windows XP 操作系统的退出与 DOS 操作系统的退出不一样。退出 DOS 操作系统只要关闭电源即可,而 Windows XP 操作系统是一个多任务的操作系统,有时在前台运行某一程序的同时,后台也在运行几个程序。这时如果因为前台程序已经完成而关掉电源,后台程序的数据和运行的结果可能会丢失。另外,由于 Windows XP 操作系统运行多任务的特性,在运行时可能需要占用大量的磁盘空间来临时保存信息,这些临时性文件在 Windows XP 正常退出时将被删除,以免浪费资源。如果非正常退出,将使 Windows XP 来不及处理这些工作,从而导致磁盘空间的浪费。因此,Windows XP 在“开始”菜单中设置了“关机”命令,以实现 Windows XP 的正常退出,并自动关闭电源。

三、实验内容及步骤

1. Windows XP 操作系统正常启动

实验步骤

- ① 先打开显示器、打印机等外部设备的电源，然后打开主机的电源。
- ② 系统进行自检，屏幕显示自检信息。数秒后屏幕出现“Windows XP... 正在启动”的字样，然后可看到一些画面，请继续等待。
- ③ 为了方便学习，Windows XP 可以使用默认的用户登录到系统。
- ④ 正常进入 Windows XP，屏幕显示 Windows XP 的桌面，如图 1-1-1 所示。

2. Windows XP 重新启动

实验步骤

- ① 单击 Windows XP 桌面左下角的“开始”按钮，弹出“开始”菜单。
- ② 单击菜单中的“关闭计算机”按钮，弹出“关闭计算机”对话框，单击“重新启动”按钮，如图 1-1-2 所示。Windows XP 将重新启动计算机。



图 1-1-1 Windows XP 的桌面



图 1-1-2 “关闭计算机”对话框

3. 注销用户

实验步骤

- ① 保存正在做的工作。
- ② 关闭所有打开的应用程序。
- ③ 单击“开始”按钮，弹出“开始”菜单。
- ④ 单击菜单中的“注销”按钮，弹出“注销 Windows”对话框，如图 1-1-3 所示。
- ⑤ 单击“注销”按钮，可以使用其他用户登录。



图 1-1-3 “注销 Windows”对话框

4. 关闭计算机

实验步骤

- ① 保存正在做的工作。
- ② 关闭所有打开的应用程序。
- ③ 单击“开始”按钮，弹出“开始”菜单。
- ④ 选择“关闭计算机”按钮，弹出图 1-1-2 所示的“关闭计算机”对话框。
- ⑤ 单击“关机”按钮。
- ⑥ 出现“请稍候…，Windows 正在关机”字样，计算机电源会自动关闭。

5. “帮助”按钮

实验步骤

- ① 单击“开始”按钮，弹出“开始”菜单。
- ② 选择“帮助与支持”命令，可以看到如图 1-1-4 所示的窗口，通过此窗口，可以详细了解 Windows 的各项功能。

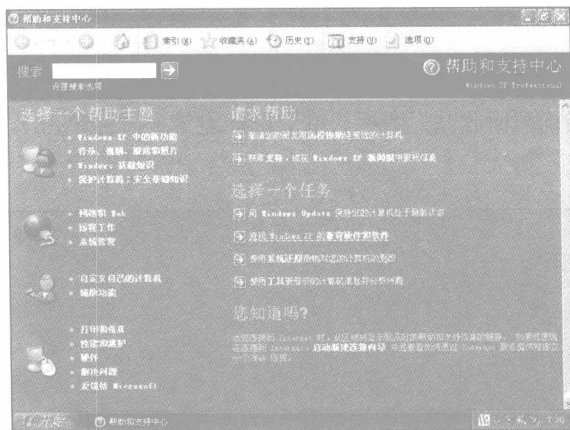


图 1-1-4 “帮助和支持中心”窗口

四、上机练习

1. 重新启动计算机。
2. 关闭计算机。
3. 注销用户。

实验二 鼠标和窗口的操作

一、实验目的

1. 熟悉鼠标的构造和窗口的组成。
2. 熟练掌握鼠标的基本操作。
3. 熟练掌握窗口的基本操作。

二、预备知识

1. 鼠标的操作

鼠标是计算机系统中重要的输入设备，在 Windows XP 中鼠标更具优越性，用户可以使用鼠标快速选择屏幕上的任何对象。在 Windows XP 中，鼠标有以下四种基本功能：单击、右击、双击、拖放。

2. 窗口的组成与操作

窗口是指桌面上的矩形工作区。窗口的屏幕背景是桌面，在 Windows XP 桌面上可以同时打开多个不同的窗口，用户可以设置这些窗口的大小和位置，可以快速找到所需的窗口并在其中进行操作。窗口操作有以下几种基本操作：窗口移动、窗口最大化、窗口最小化、窗口关闭、窗口大小调整。

三、实验内容及步骤

1. 鼠标的单击

实验步骤

① 启动计算机，进入 Windows XP 桌面。

② 将鼠标指针指向“回收站”图标，单击鼠标左键（简称单击），“回收站”图标反像显示，如图 1-2-1 所示。



图 1-2-1 “回收站”图标反像显示

③ 按【Enter】键，打开“回收站”窗口。

④ 将鼠标指针指向“回收站”窗口中右上角的“×”按钮，单击，则“回收站”窗口关闭。

- ⑤ 将鼠标指针指向“开始”按钮，单击，弹出“开始”菜单。
- ⑥ 移动鼠标指针到“开始”菜单中的“帮助与支持”命令，单击，打开“帮助和支持中心”窗口。
- ⑦ 将鼠标指针指向“×”按钮，单击，关闭“帮助和支持中心”窗口。

2. 鼠标的右击

实验步骤

- ① 移动鼠标指针，指向桌面空白处的任意位置。
- ② 在桌面空白处单击鼠标右键（简称右击），弹出快捷菜单。
- ③ 在桌面的任意位置单击，快捷菜单消失。
- ④ 移动鼠标指针指向“我的电脑”图标，右击，弹出如图 1-2-2 所示的快捷菜单。

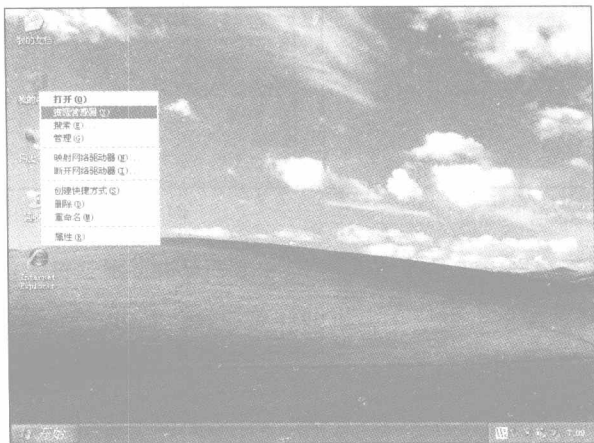


图 1-2-2 “我的电脑”快捷菜单

- ⑤ 用鼠标左键选择“打开”命令，打开“我的电脑”窗口。
- ⑥ 单击“我的电脑”窗口的“关闭”按钮，关闭“我的电脑”窗口。
- ⑦ 移动鼠标指针指向“我的文档”，右击，弹出如图 1-2-3 所示的快捷菜单。



图 1-2-3 “我的文档”快捷菜单

3. 鼠标的双击

实验步骤

- ① 进入 Windows XP 桌面。
- ② 鼠标指向“我的电脑”图标，双击鼠标，打开“我的电脑”窗口，如图 1-2-4 所示。
- ③ 用鼠标依次选择“开始”|“设置”|“打印机与传真”命令，打开“打印机和传真”窗口，如图 1-2-5 所示。

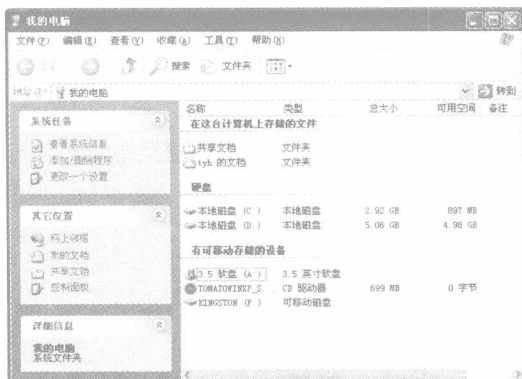


图 1-2-4 “我的电脑”窗口



图 1-2-5 “打印机和传真”窗口

- ④ 将鼠标指向“打印机”窗口左上角的控制按钮。双击，则“打印机和传真”窗口被关闭。
- ⑤ 将鼠标指向“我的电脑”窗口左上角的控制按钮，双击，则“我的电脑”窗口被关闭。

4. 鼠标的拖动

实验步骤

- ① 进入 Windows XP 桌面。
- ② 将鼠标指针指向“我的电脑”图标，按住鼠标左键不放，移动鼠标指针至另一位置，放开鼠标左键，则“我的电脑”图标被移动到指定位置。
- ③ 将鼠标指针指向“回收站”图标，按住键盘上的【Ctrl】键的同时按鼠标左键，移动鼠标指针到另一位置，放开鼠标左键，放开【Ctrl】键。
- ④ 则在新的位置创建了一个“回收站”的快捷方式。
- ⑤ 将鼠标指针指向“回收站”图标，按住键盘上的【Ctrl+Shift】组合键的同时按鼠标左键，移动鼠标指针至另一位置，放开鼠标左键，然后放开【Ctrl+Shift】组合键。
- ⑥ 在新的位置出现一个快捷菜单。
- ⑦ 选择“取消”命令，返回到桌面状态。

5. 窗口移动

实验步骤

- ① 进入 Windows XP 桌面。
- ② 单击“开始”按钮，弹出“开始”菜单。
- ③ 单击“控制面板”命令，打开“控制面板”窗口，如图 1-2-6 所示。

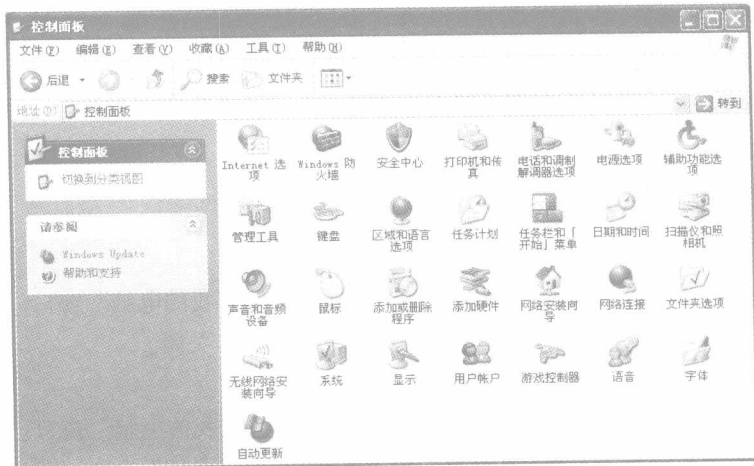


图 1-2-6 “控制面板”窗口

④ 鼠标指针指向标题栏，按住鼠标左键拖动窗口到桌面上任何位置后释放左键，则“控制面板”窗口的位置随即改变。

⑤ 单击“控制面板”右上角的“关闭”按钮，关闭“控制面板”窗口。

6. 窗口的最大化、最小化

实验步骤

① 进入 Windows XP 桌面。

② 单击“开始”按钮，弹出“开始”菜单。

③ 单击“控制面板”命令，打开“控制面板”窗口。

④ 单击“最小化”按钮，窗口缩小成任务栏上的一个图标。

⑤ 单击该图标将其还原为正常窗口。

⑥ 单击“控制面板”窗口的“最大化”按钮，窗口将放大到占据整个桌面，此时“最大化”按钮变为“还原”按钮。

⑦ 单击“还原”按钮，使窗口回到正常窗口。

⑧ 单击“控制面板”右上角的“关闭”按钮，关闭“控制面板”窗口。

7. 调整窗口大小

实验步骤

① 进入 Windows XP 桌面。

② 单击“开始”按钮，弹出“开始”菜单。

③ 单击“控制面板”命令，打开“控制面板”窗口。

④ 将鼠标指针放到要改变窗口大小边框部分（垂直边框、水平边框或某个角）。当鼠标指针正确定位时，它将改变成如下所述的某个形状：

- 将鼠标指针定位到窗口的上下边框时，出现垂直的双向箭头；
- 将鼠标指针定位到两侧的窗口边框时，出现水平的双向箭头；
- 将鼠标指针定位到窗口边框的四角时，出现斜线双向箭头。

- ⑤ 按住鼠标左键并拖动边框,窗口的大小随着鼠标的拖动而改变。
- ⑥ 一旦边框位于合适的位置后,松开鼠标左键,窗口的大小被改变;
- ⑦ 双击“控制面板”左上角的控制图标,关闭“控制面板”窗口。

8. 关闭窗口

实验步骤

方法一:

- ① 双击 Windows XP 桌面上的“我的电脑”图标,打开“我的电脑”窗口。
- ② 单击窗口右上角的“关闭”按钮,则“我的电脑”窗口关闭。

方法二:

- ① 双击 Windows XP 桌面上的“我的电脑”图标,打开“我的电脑”窗口。
- ② 在窗口的标题栏上单击右键,在弹出的快捷菜单中选择“关闭”命令,则“我的电脑”窗口关闭。

方法三:

- ① 双击 Windows XP 桌面上的“我的电脑”图标,打开“我的电脑”窗口。
- ② 双击窗口左上角的控制图标,则“我的电脑”窗口关闭。

方法四:

- ① 双击 Windows XP 桌面上的“我的电脑”图标,则“我的电脑”窗口随即打开。
- ② 单击窗口左上角的控制图标,显示“控制”菜单,选择“关闭”命令,则“我的电脑”窗口关闭。

四、上机练习

- 1. 查看“网上邻居”和“回收站”图标的快捷菜单。
- 2. 在桌面上用鼠标拖动“网上邻居”和“回收站”图标到新的位置。
- 3. 在“控制面板”窗口中练习基本操作。
- 4. 打开任意两个应用程序窗口,然后对其进行横向平铺和纵向平铺操作。

实验三 菜单和键盘的操作

一、实验目的

- 1. 了解菜单的组成。
- 2. 掌握菜单的基本操作。

二、预备知识

1. 菜单

Windows XP 具有丰富的菜单功能。Windows XP 提供的菜单主要有“开始”菜单、控制菜单、菜单栏、快捷菜单、级联菜单、下拉菜单等。

2. “开始”菜单

“开始”菜单包含一组菜单命令：所有程序、我的文档、控制面板、搜索、帮助和支持、运行及关闭计算机等。“开始”菜单的基本操作包括：“开始”菜单的启动与退出操作、“开始”菜单中级联菜单的使用、“开始”菜单中文档的使用、“开始”菜单中命令的选择与执行等。选择“开始”菜单上的命令项就可以运行该命令，有些命令后面带有一个右向箭头，表示该命令下带有一个级联菜单，将鼠标移至带有右向箭头的命令时，会打开一个级联菜单，每个级联菜单下仍有一些命令或更下一级的级联菜单。

3. “控制”菜单

“控制”菜单是由位于窗口左上角的控制图标产生的，它是控制窗口操作的通用性或一般性命令的列表，不同类型的窗口有不同的“控制”菜单。

(1) 菜单栏是位于窗口标题下方的含有命令词的显示行，主窗口和应用程序窗口都有适用于各自窗口操作的菜单栏。每个菜单栏上有若干类命令，每类命令称之为菜单项。选取每一个菜单项都可以展开为下拉菜单，下拉菜单中的每一项称为命令项。

(2) 菜单的基本操作包括：使用鼠标选择菜单命令，使用键盘选择菜单命令和使用快捷键选择菜单命令。键盘命令和鼠标命令在效果上相同，一般用鼠标更方便。

三、实验内容及步骤

1. “开始”菜单的启动与退出

实验步骤

方法一：

- ① 启动计算机，进入 Windows XP 状态。
- ② 单击 Windows XP 桌面左下角“开始”按钮，弹出“开始”菜单，如图 1-3-1 所示。

- ③ 再次单击“开始”按钮，关闭“开始”菜单。

方法二：

- ① 单击“开始”按钮，弹出“开始”菜单。
- ② 在屏幕的任意位置单击，“开始”菜单被关闭。

方法三：

- ① 单击“开始”按钮，弹出“开始”菜单。
- ② 按【Esc】键，“开始”菜单被关闭。

2. 开始菜单的命令操作

实验步骤

(1) 打开“帮助和支持中心”窗口

- ① 启动计算机，进入 Windows XP 桌面。
- ② 单击“开始”按钮，弹出“开始”菜单。
- ③ 在“开始”菜单上移动鼠标指针，同时“开始”菜单中的光标也随之移动，至“帮助和支持”命令时，单击鼠标左键。



图 1-3-1 “开始”菜单

④ 弹出“帮助和支持中心”窗口,如图 1-3-2 所示。

⑤ 单击“取消”按钮,关闭“帮助和支持中心”窗口,返回 Windows XP 桌面。

(2) 打开“运行”对话框

① 单击“开始”按钮,弹出“开始”菜单。

② 在“开始”菜单上移动鼠标指针,当移至“运行”命令时,按【Enter】键,弹出“运行”对话框,如图 1-3-3 所示。

③ 单击“取消”按钮,关闭“运行”对话框,返回 Windows XP 桌面。

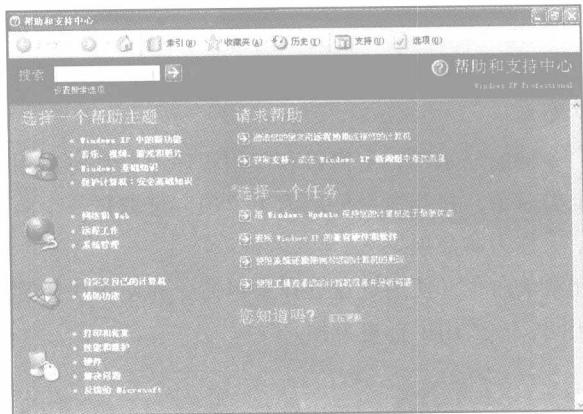


图 1-3-2 “帮助和支持中心”窗口

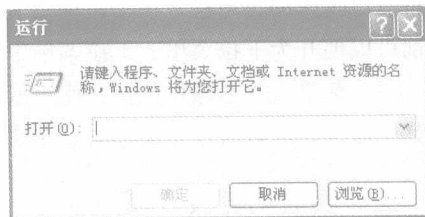


图 1-3-3 “运行”对话框

3. “开始”菜单的级联菜单操作

实验步骤

① 启动计算机,进入 Windows XP 桌面。

② 单击“开始”按钮,弹出“开始”菜单。

③ 在“开始”菜单上将鼠标指针移动至“所有程序”命令,弹出“程序”级联菜单。将鼠标指针移动至图中“程序”级联菜单中的“附件”选项,弹出“附件”级联菜单,如图 1-3-4 所示。



图 1-3-4 “附件”级联菜单

- ④ 移动鼠标指针至图中“程序”级联菜单中的向下的双向箭头处，展开完整的菜单。
- ⑤ 单击菜单以外的位置，关闭菜单。

4. 菜单栏的选择操作

实验步骤

- ① 双击“我的电脑”图标，打开“我的电脑”窗口。
- ② 单击菜单栏中的“查看”菜单，可以出现如图 1-3-5 所示的下拉菜单。
- ③ 选择“查看”|“详细信息”命令。窗口中图标显示方式发生改变。
- ④ 双击该窗口的控制图标，关闭这个窗口。

5. 快捷菜单的操作

实验步骤

- (1) 以图标方式显示“我的电脑”中的文件夹

- ① 将鼠标指针指在桌面的任一空位置，右击，弹出一快捷菜单。
- ② 在快捷菜单中，选择“排列图标”|“按名称”命令，发现桌面图标重新按名称进行排列。
- ③ 将鼠标指针指向桌面上的“我的电脑”图标并右击，在弹出的快捷菜单中选择“打开”命令，打开“我的电脑”窗口。
- ④ 将鼠标指针指向“我的电脑”窗口中任意位置，右击，弹出快捷菜单，如图 1-3-6 所示。

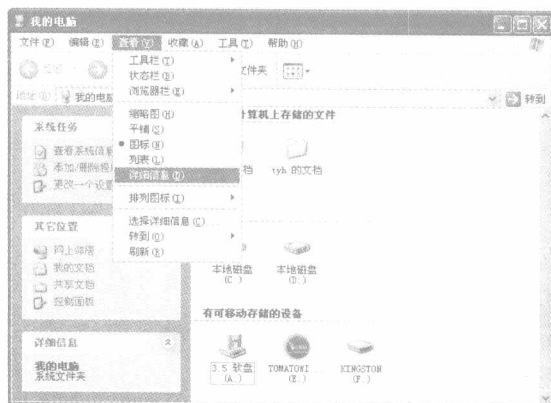


图 1-3-5 “查看”菜单

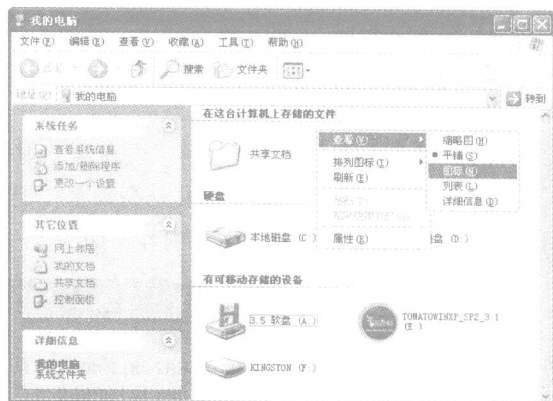


图 1-3-6 “我的电脑”窗口中的快捷菜单

- ⑤ 单击快捷菜单中的“查看”|“图标”命令。窗口中图标的显示方式发生改变。
 - ⑥ 单击“我的电脑”窗口的“关闭”按钮，关闭“我的电脑”窗口。
- (2) 在桌面新建一个文本文档
- ① 将鼠标指针指在桌面的空白处，右击，弹出快捷菜单。
 - ② 移动鼠标至“新建”命令，弹出“新建”级联菜单。
 - ③ 移动鼠标至“文本文档”命令，单击后系统执行该命令。如图 1-3-7 所示，在桌面出现一个空文档。