

职业版

✓ 培训专家
Training Expert

五笔打字速学速查

实用教程 (双色版)



文杰书院

飞思教育产品研发中心

编著
监制

独特教学方法，直指职场必备技能

多媒体视频讲解，强化掌握程度

双色图文，高效提升记忆效果

随用随查，专设疑难编码

学练结合，超速实战进阶



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
<http://www.phei.com.cn>

120分钟视频讲解
五笔打字练习软件
反查五笔字型编码



职业版

✓ 培训专家
Training Expert

五笔打字速学速查

实用教程 (双色版)

文杰书院 编著
飞思教育产品研发中心 监制



电子工业出版社
Publishing House of Electronics Industry
北京·BEIJING

内容简介

本书以通俗易懂的语言、翔实生动的案例，全面介绍了五笔打字方面的知识，主要内容包括键盘操作与指法练习、五笔字型输入法的基础知识、五笔字根的分布与记忆、汉字拆分与输入、快速提高打字速度、五笔字型输入法的高级应用、98版五笔字型输入法的使用，以及五笔字型编码速查表等。

随书所附光盘包含多媒体视频教学。

本书面向五笔打字初级和中级用户，从简单的电脑操作入手，由易到难，循序渐进，可操作性强，方便教学。本书不但适合无基础又准备快速掌握五笔打字知识的读者，同样还适合广大具有一定五笔打字基础的读者作为自学手册使用，同时也可作为初、中级电脑短训班的培训教材。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有，侵权必究。

图书在版编目（CIP）数据

五笔打字速学速查实用教程：双色版 / 文杰书院编著. —北京：电子工业出版社，2009.11

（培训专家）

ISBN 978-7-121-09506-1

I. 五… II. 文… III. 汉字编码，五笔字型—教材 IV.TP391.14

中国版本图书馆CIP数据核字（2009）第160860号

责任编辑：杨 鸽 赵树刚

印 刷：北京天宇星印刷厂

装 订：三河市万和装订厂

出版发行：电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱 邮编：100036

开 本：787×1092 1/16 印张：12.75 字数：326.4千字

印 次：2009年11月第1次印刷

印 数：5 000册 定价：29.80 元（含光盘1张）

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系，联系及邮购电话：（010）88254888。

质量投诉请发邮件至zltsc@phei.com.cn，盗版侵权举报请发邮件至dbqq@phei.com.cn。

服务热线：（010）88258888。

五笔字型输入法是国内广泛使用的一种中文输入法。五笔字型输入法重码少，输入汉字的速度快，赢得了广大专业文字录入人员的青睐。为了帮助读者尽快掌握五笔字型输入法，并了解使用Word软件进行基础文档排版的方法，我们编写了《五笔打字实用教程（86/98版）》这本书。

本书以五笔字型输入法86/98版为基础，在编写过程中充分考虑到读者的需求，合理安排知识结构和实例练习，本着循序渐进、由浅入深的原则，详细介绍了五笔打字方面的知识。读者还可以通过随书赠送的多媒体视频教学学习。全书结构清晰，内容丰富，主要包括以下5个方面的内容：

1. 五笔字型输入法的基础知识

本书第1章～第2章，全面介绍了键盘的结构、键盘操作规则、键盘指法练习和使用键盘指法练习软件、汉字编码的基础知识、常见的五笔字型输入法、安装与卸载输入法、添加与删除输入法和选择输入法等方面的知识。

2. 五笔字根的分布与记忆

本书第3章，全面介绍了五笔字型的字根、五笔字型字根总表、通过口诀记忆字根和使用五笔输入汉字的方法等。

3. 汉字的输入

本书第4章～第5章，介绍了汉字的结构关系、汉字的拆分原则、键面字的输入、键外字的输入、末笔识别码的判断、简码的输入、词组的输入和造词等方面的知识。

4. 五笔字型输入法的高级应用

本书第6章，介绍了五笔字型输入法的切换、特殊字符的输入和造字等方面的知识。

5. 98版五笔字型输入法

本书第7章，介绍了五笔型98版的基础、98版五笔字型的码元、汉字的输入、简码的输入和词组的输入等方面的知识。

本书由文杰书院组织编写，参与本书编写工作的有李军、罗子超、李强、张辉、张洋、任新、李智颖、蔺丹、高桂华、周军、李统财、安国英、蔺寿江、刘义、贾亚军、蔺影、贾亮等。

我们真切希望读者在阅读本书之后，不但可以开拓视野，同时也可以增长实践操作技能，并从中学习和总结操作的经验和规律，达到灵活运用的水平。鉴于编者水平有限，书中纰漏和考虑不周之处在所难免，热忱欢迎读者予以批评、指正，以便我们日后能为您编写更好的图书。

如果您在使用本书时遇到问题，可以访问网站<http://www.itbook.net.cn>或发邮件至itmingjian@163.com与我们交流和沟通。

编 著 者

e 联系方式

咨询电话：(010) 88254160 88254161-67

电子邮件：support@fecit.com.cn

服务网址：<http://www.fecit.com.cn> <http://www.fecit.net>

通用网址：计算机图书、飞思、飞思教育、飞思科技、FECIT

目 录

第1章 一学就会键盘操作与指法练习	1
1.1 认识键盘结构	2
1.1.1 主键盘区	2
1.1.2 功能键区	3
1.1.3 控制键区	4
1.1.4 数字键区	5
1.1.5 状态指示灯区	5
1.2 键盘操作规则	5
1.2.1 认识基准键位	5
1.2.2 十指键位分工	6
1.2.3 击键要领	6
1.2.4 正确的打字姿势	7
1.3 键盘指法练习方法	7
1.3.1 基准键位练习	7
1.3.2 <G>键和<H>键练习	8
1.3.3 左手上、下排键位练习	8
1.3.4 右手上、下排键位练习	9
1.3.5 大、小写指法练习	9
1.3.6 数字键位练习	10
1.3.7 符号键位练习	10
1.3.8 小键盘练习	11
1.4 使用键盘指法练习软件	12
1.4.1 安装金山打字通	12
1.4.2 启动金山打字通	13
1.4.3 练习英文打字	14
1.5 上机操作	15
1.5.1 测试打字速度	15
1.5.2 进行打字游戏	17
1.6 本章小结	18
1.7 习题	18
第2章 开启五笔字型输入法的大门	19
2.1 汉字编码基础知识	20
2.1.1 汉字输入法分类	20
2.1.2 汉字的3个层次	20
2.1.3 汉字的5种基本笔画	21

CONTENTS

2.1.4 汉字的3种基本字型结构.....	21
2.2 常见的五笔字型输入法.....	24
2.2.1 王码五笔字型输入法.....	24
2.2.2 智能陈桥五笔输入法.....	24
2.2.3 极品五笔输入法.....	24
2.2.4 万能五笔输入法.....	24
2.2.5 五笔加加输入法.....	24
2.3 安装与卸载输入法.....	25
2.3.1 安装输入法.....	25
2.3.2 卸载输入法.....	27
2.4 添加与删除输入法.....	28
2.4.1 添加输入法.....	28
2.4.2 删除输入法.....	29
2.5 选择与切换五笔输入法.....	30
2.5.1 选择五笔输入法.....	30
2.5.2 初识语言栏.....	30
2.5.3 中/英文输入状态切换.....	31
2.6 上机操作.....	31
2.6.1 全角/半角切换.....	31
2.6.2 中/英文符号切换.....	32
2.7 本章小结.....	33
2.8 习题.....	33
第3章 五笔字根分布与记忆	35
3.1 认识五笔字型的字根.....	36
3.1.1 认识字根.....	36
3.1.2 字根的区和位.....	36
3.1.3 键名字根.....	37
3.1.4 成字字根.....	37
3.2 五笔字型字根总表.....	38
3.3 通过口诀速记字根.....	39
3.3.1 五笔字根速记口诀.....	39
3.3.2 速记横区字根.....	39
3.3.3 速记竖区字根.....	43
3.3.4 速记撇区字根.....	47
3.3.5 速记捺区字根.....	51
3.3.6 速记折区字根.....	55
3.4 练习用五笔输入汉字.....	59

CONTENTS

3.4.1 启动写字板.....	59
3.4.2 选择五笔输入法输入汉字.....	59
3.4.3 保存打字练习文件.....	60
3.4.4 关闭打字练习文件.....	61
3.5 上机操作.....	61
3.5.1 再次打开打字练习文件.....	61
3.5.2 设置写字板中文本的字体格式.....	62
3.6 本章小结.....	63
3.7 习题.....	63
第4章 汉字的拆分与输入.....	65
4.1 汉字的结构关系.....	66
4.1.1 单结构汉字.....	66
4.1.2 散结构汉字.....	66
4.1.3 连结构汉字.....	66
4.1.4 交叉结构汉字.....	66
4.2 汉字的拆分原则.....	67
4.2.1 “书写顺序”的原则.....	67
4.2.2 “取大优先”的原则.....	67
4.2.3 “兼顾直观”的原则.....	68
4.2.4 “能散不连”的原则.....	68
4.2.5 “能连不交”的原则.....	69
4.3 键面字的输入.....	69
4.3.1 输入键名汉字.....	70
4.3.2 输入成字字根.....	70
4.3.3 输入单笔画.....	71
4.4 键外字的输入.....	71
4.4.1 输入正好4个字根的汉字.....	71
4.4.2 输入超过4个字根的汉字.....	71
4.4.3 输入不足4个字根的汉字.....	72
4.5 末笔字型识别码.....	72
4.5.1 末笔识别码的由来.....	73
4.5.2 末笔识别码的组成.....	73
4.5.3 对末笔识别码的特殊约定.....	73
4.5.4 使用末笔识别码时的注意事项.....	74
4.6 五笔字型编码流程图.....	74
4.7 汉字拆分解析.....	75
4.7.1 拆分常见汉字.....	75

CONTENTS

4.7.2 容易拆错的汉字.....	76
4.7.3 疑难汉字的拆分.....	77
4.8 上机操作.....	78
4.8.1 启动记事本.....	78
4.8.2 使用记事本练习输入汉字.....	78
4.9 本章小结.....	79
4.10 习题.....	79
 第5章 快速提高打字速度.....	81
5.1 简码的输入.....	82
5.1.1 一级简码的输入.....	82
5.1.2 二级简码的输入.....	82
5.1.3 三级简码的输入.....	83
5.2 词组的输入.....	84
5.2.1 双字词组的输入.....	84
5.2.2 三字词组的输入.....	84
5.2.3 四字词组的输入.....	85
5.2.4 多字词组的输入.....	86
5.3 造词.....	87
5.3.1 手工造词.....	87
5.3.2 屏幕动态造词.....	87
5.4 重码和万能码.....	88
5.4.1 重码的输入.....	88
5.4.2 万能学习键.....	88
5.5 上机操作.....	89
5.5.1 删除词组.....	89
5.5.2 修改词组.....	90
5.6 本章小结.....	90
5.7 习题.....	91
 第6章 五笔字型输入法的高级应用.....	93
6.1 五笔字型输入法的切换.....	94
6.1.1 将五笔字型输入法设置为默认输入法.....	94
6.1.2 设置五笔输入法的属性.....	94
6.1.3 设置快捷键.....	95
6.2 特殊字符的输入.....	97
6.2.1 使用字符映射表输入生僻汉字.....	97
6.2.2 使用软键盘输入特殊符号.....	98
6.3 造字.....	98

CONTENTS

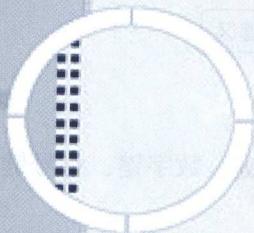
6.3.1 启动造字程序	98
6.3.2 认识工具箱	99
6.3.3 造字	100
6.3.4 使用自造字	102
6.4 上机操作	103
6.4.1 使用软键盘输入数字序号	103
6.4.2 输入繁体字	103
6.5 本章小结	104
6.6 习题	104
第7章 98版五笔字型输入法巧学巧用	105
7.1 98版五笔字型概述	106
7.1.1 98版五笔字型输入法的特点	106
7.1.2 98版和86版五笔字型的区别	106
7.2 五笔字型98版基础	106
7.2.1 什么是码元	106
7.2.2 98版码元表	106
7.3 98版五笔字型码元分布	107
7.3.1 码元的区和位	107
7.3.2 码元的键盘分布	108
7.3.3 码元的速记口诀	108
7.3.4 码元的拆分规范	109
7.4 汉字的输入	112
7.4.1 键名码元的输入	112
7.4.2 成字码元输入	112
7.4.3 补码码元输入	113
7.4.4 5个单笔画码元的输入	113
7.4.5 单字汉字输入	114
7.5 简码的输入	115
7.5.1 一级简码	115
7.5.2 二级简码	116
7.5.3 三级简码	117
7.6 词组的输入	117
7.6.1 二字词组	117
7.6.2 三字词组	117
7.6.3 四字词组	118
7.6.4 多字词组	118
7.7 上机操作	118

CONTENTS

7.7.1 使用金山打字练习码元的输入.....	118
7.7.2 使用金山打字练习二级简码.....	119
7.8 本章小结.....	120
7.9 习题.....	121
附录A 五笔字型编码速查索引	123
附录B 五笔字型编码速查	129

第1章

一学就会键盘操作与指法练习



本章要点

- 1 认识键盘结构
- 2 键盘操作规则
- 3 键盘指法练习方法
- 4 使用键盘指法练习软件

内容导读

本章主要介绍了键盘结构、键盘操作规则和键盘指法练习方面的知识与技巧，同时还讲解了使用键盘指法练习软件的方法。在本章的最后还针对实际的工作需求，通过上机操作和习题的方式巩固本章所学知识。通过本章的学习，读者可以掌握键盘操作与指法练习方面的知识，为深入学习五笔打字奠定基础。



1.1 认识键盘结构

键盘是重要的电脑输入设备，主要用于在电脑中输入各种操作命令、字符或汉字等。键盘包括5个分区，分别为主键盘区、功能键区、控制键区、数字键区和状态指示灯区，如图1-1所示。



图1-1 键盘

1.1.1 主键盘区

主键盘区是键盘的主体，共由61个键组成，包括字母键、数字键、符号键和控制键等，下面予以详细介绍。

1. 字母键

字母键是指<A>~<Z>共26个键，主要用于在电脑中输入英文字符或汉字等，如图1-2所示。

2. 数字键

数字键是指主键盘区上方<0>~<9>共10个键，主要用于在电脑中输入数字或特殊字符等，如图1-3所示。



图1-2 字母键



图1-3 数字键

3. 符号键

符号键位于主键盘区的两侧，共有11个键，主要用于在电脑中输入标点符号等，如图1-4所示。

4. 控制键

控制键位于主键盘区的下方和两侧，共有14个键，主要用于执行一些特定操作，如图1-5所示。

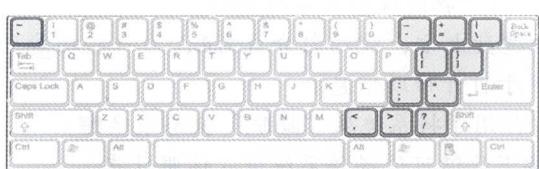


图1-4 符号键



图1-5 控制键

- <Tab>键：制表键，位于键盘左上方。在键盘上按下此键可使光标向左或者向右移动一个制表的位置（默认为8个字符）。
- <Caps Lock>键：大写字母锁定键，位于键盘左侧，用于切换英文字母的大小写输入状态。
- <Shift>键：上挡键，共有两个，位于字母键两侧，但功能相同，主要用于输入符号键和数字键上方的符号。与字母键组合使用，则输入大小写字母与当前键盘所处的状态相反；与数字键或者符号键组合，则输入键面上方的符号。如数字键<2>的上方为符号“@”，在键盘上按住<Shift>键的同时按下数字键<2>即可输入符号“@”。
- <Ctrl>键：控制键，共有两个，分别位于主键盘区的左下方和右下方。控制键不能单独使用，必须与其他键组合使用，才能完成特定功能。如在键盘上按下组合键<Ctrl>+<W>可以关闭桌面中打开的窗口。
- <Alt>键：转换键，共有两个，位于主键盘区的下方。转换键不能单独使用，必须与其他键组合使用，才能完成特定功能。如在Windows XP操作系统中，在键盘上按下组合键<Alt>+<Tab>即可切换窗口。
- <Space>键：空格键，位于键盘下方，是键盘上最长的按键。在键盘上按一次该键，则光标向右移动一个字符。
- <Back Space>键：退位键，位于主键盘区的右上方，用于删除光标左侧的字符。在键盘上按下此键后，光标向左退一格，并删除光标前的一个字符。
- <Enter>键：回车键，位于退位键<Back Space>下方，用于结束输入行，并将光标移到下一行，开始新的状态。
- **Esc**键：Windows键，共有两个，位于主键盘区的下方，用于打开Windows操作系统的【开始】菜单。
- **Esc**键：快捷菜单键，位于主键盘区的左下方，在键盘上按下此键，会弹出一个快捷菜单，相当于在Windows环境下单击鼠标右键弹出的快捷菜单。

1.1.2 功能键区

功能键区位于键盘最上方，共由16个键组成，用于完成一些特殊的功能。功能键区包括<Esc>键、<F1>~<F12>键、<Wake Up>键、<Sleep>键和<Power>键，如图1-6所示。



图1-6 功能键区



- <Esc>键：取消键，位于键盘左上方，用于取消或中止某项操作。
- <F1>~<F12>键：特殊功能键，位于键盘上方，被均匀分成3组，为一些功能的快捷键。在一般情况下，<F1>键常用于打开帮助信息。
- 唤醒键<Wake Up>：位于键盘右上方，用于将系统从“睡眠”状态中唤醒。
- 休眠键<Sleep>：位于键盘右上方，按下此键可使操作系统进入休眠状态。
- <Power>键：位于键盘右上方，用于直接关闭电脑。

1.1.3 控制键区

控制键区位于主键盘区的右侧，共由9个编辑按键和4个方向键组成，主要用来移动光标和翻页，下面予以详细介绍。

1. 编辑按键

控制键区包括9个编辑按键，主要用于执行截屏、删除、改变输入状态、定位和翻页等操作，如图1-7所示。

2. 方向键

控制键区包括4个方向键，主要用来移动光标，可以将光标向上、下、左和右移动，如图1-8所示。



图1-7 编辑按键

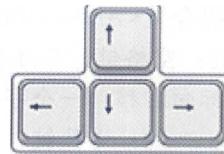


图1-8 方向键

- <Print Screen>键：屏幕打印键，位于键盘的右上方。在键盘上按下该键，屏幕上的内容即被复制到内存缓冲区中。
- <Scroll Lock>键：滚屏锁定键，位于键盘的右上方。电脑屏幕处于滚屏状态时，在键盘上按下该键，可让电脑屏幕上显示的内容不再滚动，再次按下该键则可取消滚屏锁定。
- <Pause Break>键：暂停键，位于键盘的右上方。在电脑屏幕中的内容滚动显示时，在键盘上按下此键，可以暂停屏幕的滚动显示。
- <Insert>键：插入键，位于控制键区的左上方，用于改变输入状态。在键盘上按下该键，电脑的文字输入状态在“插入”和“改写”状态之间切换。在“插入”状态输入文字，只增加文字，不改变原有文字；在“改写”状态输入文字，用新输入的文字代替原有文字。
- <Delete>键：删除键，位于<Insert>键下方，用于删除光标右侧的字符。
- <Home>键：首键，位于<Insert>键的右侧，用于将光标定位在所在行的行首。
- <End>键：尾键，位于<Home>键下方，用于将光标定位在所在行的行尾。



- <Page Up>：向上翻页键，位于<Home>键右侧。在键盘上按下该键，则屏幕中的内容向前翻一页。
- <Page Down>键：向下翻页键，位于<End>键的右侧。在键盘上按下该键，则屏幕中的内容向后翻一页。
- <↑>键：光标上移键，在键盘上按下该键，光标上移一行。
- <↓>键：光标下移键，在键盘上按下该键，光标下移一行。
- <←>键：光标左移键，在键盘上按下该键，光标左移一个字符。
- <→>键：光标右移键，在键盘上按下该键，光标右移一个字符。

1.1.4 数字键区

数字键区即小键盘区，位于键盘右侧，共有17个键位，用于输入数字及加、减、乘和除等运算符号，具有数字键功能及编辑键的双重功能，如图1-9所示。

1.1.5 状态指示灯区

状态指示灯区位于数字键区上方，包括3个状态指示灯，分别为<Num Lock>数字键盘的锁定灯、<Caps Lock>大写字母锁定灯和<Scroll Lock>滚屏锁定灯，如图1-10所示。



图1-9 数字键区

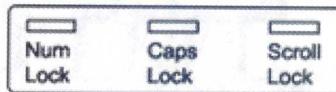


图1-10 状态指示灯区

- <Num Lock>数字键盘的锁定灯亮：表示数字键盘的数字键处于可用状态。
- <Caps Lock>大写字母锁定灯亮：表示当前为输入大写字母的状态。
- <Scroll Lock>滚屏锁定灯亮：表示在DOS状态下可使屏幕滚动显示。

1.2 键盘操作规则

如果准备在电脑中输入文字或操作命令，通常需要使用键盘输入。本节将介绍键盘操作的规则。

1.2.1 认识基准键位

基准键位位于主键盘区，是打字时确定其他键位置的标准。基准键共有8个，分别是



五笔打字速学速查实用教程（双色版）

<A>键、<S>键、<D>键、<F>键、<J>键、<K>键、<L>键和<>键，其中<F>键和<J>键上都有一个凸起的小横杠，用于盲打时手指通过触觉定位，如图1-11所示。



图1-11 基准键位

1.2.2 十指键位分工

使用键盘进行打字操作时，双手的10个手指在键盘上有明确的分工，使用正确的键位分工可以减轻手指疲劳，提高打字速度而且有助于盲打，如图1-12所示。



图1-12 十指键位分工

1.2.3 击键要领

了解十指键位分工后即可使用键盘录入字符。击键时要按照十指键位分工，10个手指各司其职，采用正确的击键方法，才能快速、准确、轻松地录入字符。

- 录入前，除拇指外的8个手指要放置在基准键位上，手腕要平直，手臂不动。
- 手腕至手指呈弧形，指关节自然弯曲，手指头的第一关节与键面垂直。
- 击键时，以与指尖垂直方向向键位瞬间爆发冲击力，并立即返回，力量要适中。
- 击键时要迅速、果断，稳、准、快地弹回，不能拖拉犹豫。
- 击键时用力部位为指关节，不要用手腕用力，要注意手指和手腕的协调性。