

国家公务员录用考试学习丛书

语文基础与公文写作

主 编 柳 士 镇
副主编 吴 杨 锦 猛

南京大学出版社

国家公务员录用考试学习丛书

江苏省人事厅 组织编写

语文基础与公文写作

主 编 柳士镇

副主编 吴 锦

杨 猛

编写者(以姓氏笔画为序)

丁晓昌 吴 锦

张建勤 柳士镇

姜柏生 贾平年

郭 熙

南京大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

语文基础与公文写作 / 柳士镇主编. —南京: 南京大学出版社, 2001.3

(国家公务员录用考试学习丛书)

ISBN 7-305-03626-9

I. 语... II. ①柳... III. ①汉语-公务员-自学参考资料 ②公文-写作-公务员-自学参考资料 IV. H1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 54934 号

国家公务员录用
考试学习丛书

语文基础与公文写作

主 编 柳士镇

副 主 编 吴 锦 杨 猛

出版发行 南京大学出版社

社 址 南京市汉口路 22 号 邮编 210093

电 话 025-3596923 025-3592317 传真 025-3303347

经 销 各地新华书店

印 刷 丹阳教育印刷厂

开 本 850 × 1168 1/32

印 张 14.25

字 数 364 千

版 次 2001 年 3 月第 1 版 2001 年 3 月第 1 次印刷

印 数 1—5000

ISBN 7-305-03626-9/G·550

定 价 23.00 元

* 版权所有, 侵权必究

* 凡购买南大版图书, 如有印装质量问题, 请与所购图书销售部门联系调换

《国家公务员录用考试学习丛书》

编 委 会

主 任 王时中

副主任 洪银兴 芮明春 张永桃

编 委 (按姓氏笔画为序)

王凤祥 王时中 王振槐

张永民 张永桃 芮明春

范 健 杨 猛 柳士镇

洪银兴 姚慧泉 童 星

臧健东

序

中共中央办公厅关于《深化干部人事制度改革纲要》(中办发[2000]15号)指出:深化干部人事制度改革,是建设高素质的干部队伍,培养造就大批优秀人才的治本之策,是建设一支符合“三个代表”要求的高素质干部队伍的重要保证。公务员的考试录用制度是干部人事制度的重大改革,对于在干部人事工作中引入竞争激励机制,体现公开、平等、竞争、择优的选人用人原则起着十分重要的作用。

我省自1989年起就对国家机关补充工作人员实行考试录用办法。近几年来,随着国家公务员制度在我省各级国家机关的全面推行,公务员考试录用制度也在不断健康深入地发展。考试录用的法规体系已基本建立,“凡进必考”已形成制度,考试录用的科学化不断提高,规范化不断完善。多年来,为我省各级国家机关选拔补充了一大批年纪轻、素质好、懂专业的优秀人才,进一步改善了我省机关工作人员的结构,给机关工作带来了生机与活力;同时,考试录用的实践也充分说明了这项制度有利于拓宽国家机关选拔人才的渠道,有利于创造优秀人才脱颖而出

出的环境,有利于克服干部人事制度中的弊端,防止用人上的不正之风,促进机关的廉政建设。随着干部人事制度改革的深化,考试录用领域将进一步拓宽,国家行政机关的竞争上岗,事业单位专业技术人员、企业经营管理人才的选拔将普遍接受考试任用的方法。

为适应考试录用制度建设的需要,规范我省考试录用工作,给广大应考者提供平等条件,省人事厅、省政府政策研究室和南京大学重新编写出版了《国家公务员录用考试学习丛书》。《丛书》包括《语文基础与公文写作》、《马克思主义基础》、《国情与省情》、《法律》与《行政管理》。《丛书》的编写,坚持以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和江泽民同志“三个代表”的重要思想为指导,密切结合当前我国社会主义建设的理论和实践的新发展,广泛吸取了最新的科研成果,结合我省考试录用工作的实际情况和需要。在编写中,体现了“为用而考,为事择人”和“考用结合”的原则,以国家机关对公务员的知识、能力素质的要求为依据,注重针对性、实用性和有利于提高应试者运用知识分析问题和解决问题的能力。

这套丛书可以用于国家公务员的录用考试,也可用于其他类型的选拔人才考试、干部培训及其他学习之用。《丛书》的出版对我省的考试录用工作必将起到积极的推动作用。

王东中
2001.
2.26

目 录

上篇 语文基础知识

第一章 现代汉语知识

- 4 第一节 语音和文字
- 9 第二节 词汇
- 20 第三节 语法
- 40 第四节 语用
- 47 第五节 修辞

第二章 文言基础知识

- 55 第一节 文字
- 64 第二节 词汇
- 72 第三节 语法

第三章 文学常识

- 98 第一节 著名作家作品

119 第二节 文体常识

第四章 逻辑常识

- 127 第一节 概念
- 131 第二节 判断
- 136 第三节 推理
- 148 第四节 逻辑的基本规律

第五章 常用语文工具书

- 151 第一节 语文工具书的分类
- 163 第二节 工具书的查检与使用

第六章 基础写作知识

- 171 第一节 记叙文
- 179 第二节 议论文
- 191 第三节 说明文

2

下篇 公文及公文写作

第一章 公文写作

- 201 第一节 公文概述
- 213 第二节 公文格式
- 221 第三节 公文正文

第二章 常用行政事务文书写作

- 325 第一节 简报

- 336 第二节 调查报告
346 第三节 计划
358 第四节 总结
367 第五节 讲话稿

第三章 常用法律文书写作

- 384 第一节 法律文书概述
389 第二节 公安机关常用法律文书
396 第三节 检察机关常用法律文书
405 第四节 审判机关常用法律文书
425 第五节 行政机关常用处罚文书

第四章 文书工作

- 433 第一节 文书工作概述
435 第二节 文书撰制
438 第三节 文书递发
439 第四节 收文办理
443 第五节 文书管理

后 记

上 篇

语文基础知识

第一章 现代汉语知识

现代汉语指现代通行的汉语。亦特指以北京语音为标准音、以北方话为基础方言、以典范的现代白话文著作作为语法规范的普通话。它是世界上使用人口最多的语言,约占世界人口的1/4。在历史上,汉语对日本、朝鲜、越南等国家产生过深远的影响;在今天的新加坡,汉语是通用语之一。汉语在世界上的地位越来越重要,它是联合国的六种工作语言之一。世界上越来越多的人开始或正在把汉语作为第二语言来学习。在国内,汉语是各兄弟民族之间的共同交际工具,说汉语的人占全国总人口的90%以上。几十年来,普通话的推广工作取得了很大成绩。但在海外和台湾等地,“国语”的名称仍在沿用。现代汉语还存在许多方言,就大的方面说可分为七种:北方方言,以北京话为代表;吴方言,以上海或苏州话为代表;湘方言,以长沙话为代表;赣方言,以南昌话为代表;客家话,以广东梅县话为代表;粤方言,以广州话为代表;闽方言,主要分布在福建省、广东东部。方言的分歧给各地的口头交际带来了一定的困难,因此,国家工作人员应该学好普通话,更好地利用这一交际工具。

一、语音

《汉语拼音方案》共有五部分。

字母	Aa	Bb	Cc	Dd	Ee	Ff	Gg
名称	Y	ㄅㄆ	ㄇㄏ	ㄉㄊ	ㄋㄌ	ㄍㄆ	ㄍㄇ
	Hh	Ii	Jj	Kk	Ll	Mm	Nn
	ㄏㄏ	ㄌ	ㄐㄌ	ㄎㄌ	ㄌㄌ	ㄇㄌ	ㄋㄌ
	Oo	Pp	Qq	Rr	Ss	Tt	Uu
	ㄊ	ㄆㄆ	ㄎㄌ	ㄎㄌ	ㄌㄌ	ㄆㄆ	ㄎㄌ
	Vv	Ww	Xx	Yy	Zz		
	ㄆㄆ	ㄎㄌ	ㄌㄌ	ㄌㄌ	ㄆㄆ		

b	p	m	f	d	t	n	l
ㄅ 玻	ㄆ 坡	ㄇ 摸	ㄈ 佛	ㄉ 得	ㄊ 特	ㄋ 讷	ㄌ 勒
g	k	h		j	q	x	
ㄍ 哥	ㄎ 科	ㄏ 喝		ㄐ 基	ㄑ 欺	ㄒ 希	

zh ch sh r z c s
 虫知 夕蚩 尸诗 日日 尸资 夕雌 厶思

(三) 韵母表

	i	u	ü
	丨 衣	ㄨ 乌	ㄩ 迂
a	ia	ua	
ㄚ 啊	丨ㄚ 呀	ㄨㄚ 蛙	
o		uo	
ㄛ 喔		ㄨㄛ 窝	
e	ie		üe
ㄜ 鹅	丨ㄝ 耶		ㄩㄝ 约
ai		uai	
ㄞ 哀		ㄨㄞ 歪	
ei		uei	
ㄟ 欸		ㄨㄟ 威	
ao	iao		
ㄠ 熬	丨ㄠ 腰		
ou	iou		
ㄡ 欧	丨ㄡ 忧		
an	ian	uan	üan
ㄢ 安	丨ㄢ 烟	ㄨㄢ 弯	ㄩㄢ 冤
en	in	uen	ün
ㄣ 恩	丨ㄣ 因	ㄨㄣ 温	ㄩㄣ 晕
ang	iang	uang	
ㄤ 昂	丨ㄤ 央	ㄨㄤ 汪	
eng	ing	ueng	
ㄥ 亨的韵母	丨ㄥ 英	ㄨㄥ 翁	
ong	iong		
(ㄨㄣ) 轰的韵母	丨ㄣ 雍		

① “知、蚩、诗、日、资、雌、思”等字的韵母用 i。

② 韵母儿写成 er, 用做韵尾的时候写成 r。

③ 韵母 e 单用的时候写成 ê。

④ i 行的韵母,前面没有声母的时候,写成 yi(衣), ya(呀), ye(耶), yao(腰), you(忧), yan(烟), yin(因), yāng(央), yīng(英), yong(雍)。

u 行的韵母,前面没有声母的时候,写成 wu(乌), wa(蛙), wo(窝), wai(歪), wei(威), wan(弯), wen(温), wang(汪), weng(翁)。

ü 行的韵母,前面没有声母的时候,写成 yu(迂), yue(约), yuan(冤), yun(晕); ü 上两点省略。

ü 行的韵母跟声母 j, q, x 拼的时候,写成 ju(居), qu(区), xu(虚), ü 上两点也省略;但是跟声母 l, n 拼的时候,仍然写成 lǚ(吕), nǚ(女)。

⑤ iou, uei, uen 前面加声母的时候,写成 iu, ui, un, 例如 niu(牛), gui(归), lun(论)。

⑥ 在给汉字注音的时候,为了使拼式简短,ng 可以省作 ŋ。

(四) 声调符号

阴平	阳平	上声	去声
—	ˊ	ˇ	ˋ

声调符号标在音节的主要母音(今称元音)上,轻声不标。
例如:

妈 mā	麻 má	马 mǎ	骂 mà	吗 ma
阴平	阳平	上声	去声	轻声

(五) 隔音符号

a, o, e 开头的音节连接在其他音节后面的时候,如果音节的界限发生混淆,用隔音符号(′)隔开,例如 pī'ao(皮袄)。

二、汉字

汉字是记录音节的。一般地说,一个汉字代表一个音节。汉字不是纯表音的文字,但也可以表音;汉字不是纯表意的文字,但也可以表意。不过这种表意和表音往往不太准确。汉字数量很大,建国以后,国家组织对汉字进行改革,精简了字数,同时也对一批汉字的笔画进行了简化。1986年公布的《简化字总表》共有简化汉字 2235 个。

现代汉字是在古代汉字的基础上发展起来的,它经过了甲骨文、大篆、小篆、隶书等发展阶段。从甲骨文到今天,汉字积累到 6 万多个,但人们常用的大约只需 6000~7000 个。1988 年国家语言文字工作委员会和国家教育委员会(现教育部)联合发布了《现代汉语常用字表》,共收汉字 3500 个,其中常用字 2500 个,次常用字 1000 个。同年,国家语委和国家新闻出版署又联合发布了《现代汉语通用字表》,共收汉字 7000 个(含常用字表的 3500 字)。除了给汉字定量以外,语文工作者还要给汉字确定形体、读音和顺序,人们称之为汉字标准化。它是新时期文字工作的重要任务。

汉字的造字方法一般分为四种:象形(例如“山”)、指事(例如“刃”)、会意(例如“休”)、形声(例如“神”)。现代汉字中,形声字占有绝对优势。形声字中的形旁,是指汉字中表示意义的偏旁;声旁是指汉字中代表声音的偏旁。例如“铲”中的“钅”是形旁,“产”是声旁。

形声字有六种不同的结构形式:

- ① 左形右声,例如“仗、锻、砖、馒、犷、爬、婉”等;
- ② 右形左声,例如“鹅、翅、郊、战、功、切”等;
- ③ 上形下声,例如“霖、菜、骂、景、零、崇”等;
- ④ 下形上声,例如“裳、盒、盲、育、堡、盆”等;
- ⑤ 内形外声,例如“问、闻、闷、辩、辂”等;

⑥ 外形内声,例如“园、袁、阔、府”等。

误读和误写是汉字使用中的一个突出的问题。这有各种各样的因素:

首先,汉字中有不少同音、近音现象,因此有人常常随便用同音字代替,例如“作”和“做”、“度”和“渡”、“零”和“另”等混用,“光芒”的“芒”写成“茫”,“妨碍”的“妨”写成“防”等。也有的属于对词语的意义不理解,想当然地用另一字代替,例如把“漠不关心”的“漠”写成“莫”,把“发人深省”的“省”写成“醒”等。又如:矫—骄—娇、赏—偿—尝、宵—霄、戴—带—代、彩—采、缉—辑、磅—镑、暄—喧、安—按、燥—躁、震—振、鱼—渔。下面例子中括号里的词形是错误的:家具(傢俱)、安排(按排)、戛然(嘎然)、陷阱(陷井)、沿用(延用)、赋予(赋于)、参与(参予)、拼搏(拚博)、拼凑(拚凑)、麻风病(麻疯病)、刹那间(霎那间)、直截了当(直接了当)、铤而走险(挺而走险)。

其次,汉字还存在一些形似字,它们多属于字的声旁同而形旁不同的情况,例如“眨”和“贬”,“籍”和“藉”,“玷”和“沾”,“辩”和“辨”,“洗”和“冼”,“羸”、“羸”和“羸”等。有些字则形旁相同而声旁相似,例如“折”和“拆”、“灸”和“炙”、“铁”和“铄”等。还有一些字不是形声字,但是字形相似,也经常有人写错。例如:“亨”——“享”、“析”——“析”等;又如:符—苻、脂—酯、茸—茸、雌—雌、籍—藉、嘎—戛、秆—杆、碳—炭、脏—脏、鸢—鸢等。

第三,汉字的一字多音、一字多义也是导致误读误写的一个重要因素。这个问题涉及的范围比较广,但以下面的情况最为常见:

一是意义和用法不同,读音也随之发生变化。例如“弄”有两个读音:

① nòng(动词) 玩~、~脏了;

② lòng(名词) 里~、~堂。

二是口语读音和书面语读音不同。例如“给”就有不同的