



中等职业教育基础课教学改革规划教材

ZHONGDENG ZHIYE JIAOYU JICHUKE JIAOXUE GAIGE GUIHUA JIAOCAI



应用语文

APPLIED CHINESE

茆有柏 程宏琦 总主编
朱清刚 魏春英 本册主编



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS



中等职业教育基础课教学改革规划教材



总 主 编	茆有柏	程宏琦	
本册主编	朱清刚	魏春英	
参 编	卢 丽	申建兰	杨斐斐
	刘国锋	郭红雁	刘素梅
主 审	刘振兴	高福贵	



机 械 工 业 出 版 社

本教材依据教育部制定的《中等职业学校语文教学大纲》(见教职成[2009] 3号),结合当前中等职业教育实际以及编者多年的中职教学实践经验编写而成,在内容、形式、结构等方面与以往教材相比有了较大突破。本教材以能力训练为经、知识点学习为纬,分上、下两篇,计八个单元,包含听说、阅读、书写和写作四个方面的训练内容。

本教材既可作为中等职业学校语文课教材,也可作为语文爱好者尤其是朗诵、演讲爱好者的课外阅读材料。

图书在版编目(CIP)数据

应用语文/朱清刚,魏春英主编. —北京:机械工业出版社,2009.9
中等职业教育基础课教学改革规划教材
ISBN 978-7-111-28166-5

I. 应… II. ①朱…②魏… III. 语文课—专业学校—教材
IV. G634.301

中国版本图书馆CIP数据核字(2009)第152470号

机械工业出版社(北京市百万庄大街22号 邮政编码100037)
策划编辑:宋华 责任编辑:宋华 尔学会
版式设计:霍永明 责任校对:刘志文
封面设计:王伟光 责任印制:杨曦
北京蓝海印刷有限公司印刷
2009年9月第1版第1次印刷
184mm×260mm·12.5印张·283千字
0001—3000册
标准书号:ISBN 978-7-111-28166-5
定价:22.00元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换
销售服务热线电话:(010) 68326294
购书热线电话:(010) 88379639 88379641 88379643
编辑热线电话:(010) 88379199
封面无防伪标均为盗版

前言

根据《教育部关于进一步深化中等职业教育教学改革的若干意见》(教职成[2008] 8号)和《教育部关于印发新修订的中等职业学校语文等七门公共基础课程教学大纲的通知》(教职成[2009] 3号),编者结合多年教学改革实践经验,在经过多轮教学使用、修改的校本教材的基础上,组织编写了这套中等职业教育基础课教学改革规划教材。

本教材依据教育部新修订的《中等职业学校语文教学大纲》,结合当前中等职业教育实际以及编者多年的中职教育实践经验编写而成,在内容、形式、结构等方面与以往教材相比有了较大突破。

本书在编写过程中力求做到以下几点:

- 编选内容适合中职生就业、择业的需要。
- 范文选择突出典范性、时代性与趣味性。
- 教师教学强调示范性与实用性。
- 学生学法倡导主动性与操作性。
- 教学过程与评价过程同步进行,突出及时性与指导性。

本书以能力训练为经、知识点学习为纬,分上、下两篇,计八个单元,包括听说、阅读、书写和写作四个方面的训练内容。听说训练模块由口语训练材料与练习方法组成,符合中职生的接受心理。阅读训练模块既考虑到选文的时代性,又突出了阅读的方法问题;既关照到学生的学习兴趣,又确保了语文学科的工具性与人文性,有利于学生阅读能力的稳步提高。书写训练模块对楷书与行书的特点等重点知识作了介绍,便于学生整体了解;教学中我们还配有:《钢笔字书写新技法》(丁永康)、《〈灵飞径〉笔法及其特点》(许晓俊)等。写作训练模块着重训练学生常见应用文的写作能力。

本教材建议课时:96~128课时。具体安排如下表所示:

内 容	听说训练	阅读训练	书写训练	写作训练
总课时	32~40	24~32	24~32	16~24

课时安排的说明:

● 教材分为上篇和下篇,原则上第一学期完成上篇教学,第二学期完成下篇教学,但是可根据每学期具体时间的长短来灵活安排教学任务,可以将下篇的有关内容在第一学期进行选学,也可以将上篇的内容放在第二学期进行选学。

● 根据职业、就业的需要,我们设计的授课时间将重点放在了听说训练模块上,其次重点是阅读训练模块与书写训练模块,写作训练模块也设计了4~5周时间进行

学习。

本套教材由刘振兴、茆有柏、程宏琦、岳鸿共同策划编写，并由茆有柏、程宏琦担任总主编。

本教材由朱清刚、魏春英担任主编，刘振兴、高福贵担任主审。参加编写的人员还有卢丽、申建兰、杨斐斐、刘国锋、郭红雁、刘素梅等。

限于编写水平，不妥之处在所难免，衷心欢迎从事职业教育的教师、专家及广大读者批评指正。

编 者

目录

前言

上 篇

第一单元 听说训练	2
第一章 自我介绍	2
【训练目标】	2
【教学提示】	2
【例文选读】	3
【练习】	4
第二章 语音训练	6
【训练目标】	6
【教学提示】	6
【普通话练习】	7
【音变练习】	13
【共鸣练习】	15
【吐字归韵练习】	16
第三章 朗诵	18
【训练目标】	18
【教学提示】	18
【停顿练习】	18
【重音练习】	20
【语速练习】	21
【语调练习】	23
【节奏练习】	25
【态势语练习】	29
【朗诵单元综合练习】	32
第二单元 阅读·阅读习惯	36
【训练目标】	36
【阅读常识】	36
【选文欣赏】	39

【练习】	43
第三单元 书写·钢笔楷书	70
第一章 钢笔书法及其基本知识	70
【训练目标】	70
【书写常识】	70
第二章 钢笔书法的学习方法	73
【训练目标】	73
【书写常识】	73
第三章 钢笔楷书的特点	76
【训练目标】	76
【书写常识】	76
第四单元 写作·应用文	79
第一章 条据	79
【训练目标】	79
【条据常识】	79
【条据写作】	80
【练习】	82
第二章 申请书	83
【训练目标】	83
【申请书常识】	83
【例文选读】	83
【练习】	84
第三章 计划	85
【训练目标】	85
【计划常识】	85
【例文选读】	87
【练习】	88
第四章 总结	89
【训练目标】	89
【总结常识】	89
【例文选读】	90
【练习】	93

下 篇

第五单元 听说训练	96
第一章 复述	96

【训练目标】	96
【复述常识】	96
【练习】	98
第二章 交谈	99
【训练目标】	99
【交谈常识】	99
【练习】	105
第三章 演讲	106
【训练目标】	106
【演讲常识】	106
【即兴演讲例文选读】	107
【演讲稿选读】	114
*第四章 辩论	119
【训练目标】	119
【辩论常识】	119
【辩词例文选读】	121
第六单元 阅读·阅读方法	127
第一章 速读	127
【训练目标】	127
【阅读常识】	127
【选文欣赏】	129
第二章 泛读和精读	153
【训练目标】	153
【阅读常识】	153
【选文欣赏】	156
第七单元 书写·钢笔行书	167
第一章 钢笔行书的特征	167
【训练目标】	167
【书写常识】	167
第二章 钢笔行书偏旁部首的写法	169
【训练目标】	169
【书写常识】	169
第八单元 应用文写作	171
第一章 通知与启事	171
【训练目标】	171
【写作常识】	171
【例文选读】	172

【练习】	173
第二章 求职信与应聘信	174
【训练目标】	174
【写作常识】	174
【例文选读】	174
【练习】	175
第三章 合同	176
【训练目标】	176
【写作常识】	176
第四章 * 劳动合同	178
【训练目标】	178
【写作常识】	178
【例文选读】	179
【练习】	182
第五章 * 广告文	183
【训练目标】	183
【写作常识】	183
【例文选读】	185
【练习】	189
中学生阅读书目推荐 100 种	190
参考文献	192



第一单元 听说训练

第一章 自我介绍

【训练目标】

1. 增进师生间的了解，建立师生情感、集体情感。
2. 初步了解学生的听说能力现状。
3. 培养学生当众说话的自信心。
4. 使学生掌握自我介绍的基本内容和常识。
5. 培养学生正确的审美观，使学生注重服装、仪表的社会性。
6. 使学生认识到口才对个人生存和发展的重要性。

【教学提示】

1. 教师先作“自我介绍”的示范。
2. 学生阅读有关“自我介绍”的理论。
3. 教师组织指导学生进行“自我介绍”练习。

自我介绍相当于自我推销，如何让别人在短时间内对自己有一个全面的了解，甚至做到让别人印象深刻、信任悦服，确实需要一定的口才技巧。

不可否认，经别人介绍或请招聘单位看自荐材料也可使对方了解自己，但毛遂自荐地进行自我介绍，把立体的、富有个性的你展现给招聘者，会产生更好的效果。

一般来说，自我介绍应遵循以下四条原则。

一、彬彬有礼

1. 良好的仪表是对人最起码的礼貌。一个奇装异服、肮脏邋遢的人是不受欢迎的。

(1) 不染发，不烫发，头发要洗干净，没有头皮屑。男生头发不要太长，做到前不覆额，侧不掩耳，后不触领。女生头发要梳理整齐，用发带扎起来或用发卡束起，显得干净利落，富有朝气，高雅脱俗。忌让头发遮脸挡眼、随意披散。

(2) 脸要洗干净，牙要刷干净；男生不留胡须；女生不涂口红不戴耳环，可着淡妆，保持自然美。

(3) 手要洗干净，指甲要修齐。忌留长指甲、染彩指甲、戴戒指。

(4) 衣着整洁、朴素、大方、文雅，以蓝色、灰色套装为宜。忌款式繁杂、色彩艳丽的服装。

(5) 皮鞋以黑色为庄重、正式，一定要擦干净。男生忌穿白色袜子；女生忌在裙装下穿黑色长袜，以穿与肤色相近的长袜为佳。

2. 热情自信

在作自我介绍前，要主动起立与面试官打招呼。如“您好！谢谢您给我这么好的机会。现在，我向您作个简单的自我介绍。”介绍完毕后，要注意向面试官道谢，并向在场的其他面试人员微笑，浅鞠躬，退出。注意走路时皮鞋不要太响。

二、清晰简洁

1. 为了提高口语的清晰度，说话前要清理好嗓子，调子略高一点，语速适中，注意停顿。

2. 自我介绍的内容一般包括姓名、年龄、学历、荣誉、爱好、特长、工作能力、工作经验、愿望等。应聘时，要根据实际情况确定以上各要素的取舍、主次、详略。

三、把握时间

一般情况下，自我介绍应不超过两分钟；即使客观上无时间限制，介绍者也要有时间观念，以免时间拖得过长让人厌烦。要争取在有限的时间内突出重点，不必面面俱到。

四、掌握分寸

面试中的自我介绍既要坦诚，又要有所保留；既要介绍自己的能力，也不要把自己吹得事事皆能，使自己进退维谷。不要用保证式的口吻说：“这事没问题。”“我非常熟悉这项业务。”如果面试官接下去用为难的语气问：“那么你谈谈有些什么措施？”你将会张口结舌，尴尬被动。

要站到听者的立场去谈自己，尽量少用“我”字，多用“您”字，把自我介绍变成一场你与面试官之间沟通的谈话。

【例文选读】

自我介绍

杨义红

尊敬的各位老师：

上午好！

我叫杨义红，今年24岁，来自重庆师范大学。我相信，今天能来应聘的，都是优秀的人才。我之所以敢来应聘，是坚信自己有以下优势：

第一，学历上的优势。看其他同学的年龄，大都比我年轻，应该是即将结束本科阶段的学习，而我即将硕士研究生毕业。

第二，专业知识上的优势。我接受过七年系统的英语教育。在校期间，我以优异的成绩通过了英语专业八级考试，并自学考取了英语导游资格证，曾参与接待过塞拉利昂驻华大使、澳大利亚驻华公使等贵宾，很好地完成了任务。

第三，教学实践上的优势。我有近两年的英语教学实践，曾在重庆师范大学学前教育学院和涉外商贸学院担任英语教师，教授专业英语和公共英语。

第四，身体上的优势。从高中开始，我一直坚持体育锻炼，因此大家看到了，我有良好的身体素质，可以完成繁重的中学教学任务。

第五，家庭上的优势。我可以自豪地告诉各位老师，我来自一个不太富裕的农村家庭，这让我受过许多城里孩子没有过的锻炼，也养成了许多城里孩子缺乏的品质：吃苦耐劳。

最后，就是年龄上的优势。我今年24岁，是重庆师范大学这届外语研究生毕业生中最年轻的一个，从理论上讲，如果应聘成功，我可以为贵校工作更长的时间；同时我又比今天来面试的大多数同学年龄大一些，处事更成熟稳重一些，教学经验更丰富一些。我自信会成为贵校最优秀的教师之一，请各位领导和老师给我一个机会！

谢谢！

选自2007年《演讲与口才》第12期

【练习】

1. 第一组八位同学上讲台作自我介绍。第二组八位同学模拟面试官，点评台上八位同学的优点与不足。台上受到表扬的同学向前迈一步，以示鼓励。之后，第二组八位同学上台展示，第三组同学评价，依次类推，直到全班进行完。评价内容包括发型、服装、气质、表情、声量、语音、内容等。

2. 同桌两位同学为一个小组，模拟面试官“A”和面试者“B”，完成以下对话。（互换角色，练习两遍。）

B. 您好，我是来应聘的。

A. 请坐。

B. 谢谢。

A. 请谈谈你自己吧。

B. 您想了解我的专业情况还是业余爱好？

A. 就谈谈你的业余爱好吧。

B. 我平时尽量拓展与导游专业有关的业余爱好，如旅游、集邮、读书、朗诵、演讲、唱歌、摄影等。

A. 噢，你倒是个生活中的有心人。请谈谈你在学校参加过哪些校园文化活动？

B. 我热衷于参加学校的朗诵赛、演讲赛和辩论赛，这些活动能有效地提高我的口头表达能力。我曾获得演讲比赛一等奖，被学校选为广播站站长，同时也锻炼了组织领导能力。

A. 能谈谈你的工作经验吗？

B. 我利用暑假时间到一家旅游公司实习，曾随旅游团去过灵空山和太行大峡谷。我很佩服那些导游，从他们身上，我学到很多东西，比如敬业、吃苦耐劳、时刻为游客着想等。

A. 你喜欢你的专业吗？

B. 我从小就梦想“行万里路”，想去看看大海。上大学时，我曾和八个同学利用假期骑自行车旅游并做社会调查。导游专业是个既长见识，又能给大家带来快乐的好专业，我愿做一个博学而又能给大家带来快乐的人。

A. 你的性格比较适合导游工作,综合素质也不错,明天就到公司来试试吧!

B. 非常感谢您。我一定珍惜这个机会。我的手机号是××××××××××,我下次怎么跟您联系?

A. 这是我的名片,到公司上二楼找我。

B. (起立,双手接过名片,鞠躬)太谢谢您了!再见!



面试自我介绍的注意事项

1. 应试者应充分利用各种个人资源。除了前面提到的面带微笑、目光交流、坐姿端正等表情、身体语言外,请以沉稳平静的声音、中等的语速、清晰的吐字发音、开朗响亮的声调给考官以愉悦的听觉享受。声音小而模糊、吞吞吐吐的人,一定是胆怯、紧张、不自信和缺乏活力与感染力的。

2. 情绪也是一个需要控制的重要方面。情绪,作为个人的重要素养,如果在自我介绍中起伏波动,就会产生负面影响。例如在介绍自己的基本情况时面无表情、语调生硬;在谈及自己的优点时眉飞色舞、兴奋不已;而在谈论自己的缺点时又无精打采、萎靡不振等。

3. 有的应试者谈及自己的兴趣爱好时,说自己喜欢唱歌,便自作主张,一展歌喉,在面试考场上为考官们唱了一曲,直到被考官客气地打断后,才反应过来行为有些出格。

4. 有的应试者描述自己喜欢这样、爱好那样,如文学、艺术、旅游、摄影等。考官进一步询问其拍摄过什么作品,这位考生的回答却是她喜欢别人给她拍照,还说家里的几本影集都已经满了。

5. 有的应试者在介绍家庭关系时,便“漫不经心”地告诉考官们,自己的某位远房亲戚是应考单位的上司单位的某领导。

6. 有的应试者表示将来踏上工作岗位,作出“一定要……”“绝对……”诸如此类的保证,似乎在作就职演讲。这些画蛇添足似的自我介绍不但不会为你的形象增添色彩,反而会“越抹越黑”。



子曰:“吾十有五而志于学,三十而立,四十而不惑,五十而知天命,六十而耳顺,七十而从心所欲,不逾矩。”

——《论语》

第二章 语音训练

【训练目标】

1. 树立使用普通话的观念。
2. 掌握学习普通话的方法。
3. 使学生的语言更加清晰、悦耳、准确。

【教学提示】

1. 明确提出学生使用方言所造成的交流障碍, 表现为: 音量弱小、含混不清、表意不明、节奏单调、脏话连篇、有损形象等, 引导学生改变观念、超越自我, 提高口头表达能力, 培养文雅气质和良好的语言习惯。
2. 培养学生学习普通话的兴趣和信心。
3. 采用多种方法反复训练, 人人都上台展示, 互相评价, 分组考核。

有一些同学误以为任何正常的人都会说话, 但是话说得好与坏却有天壤之别。比如, 有的人说话清晰、悦耳、准确、生动、富有感染力, 而有的人说话却含混、刺耳、表意不明、单调枯燥、令人厌烦。所以说, 怎样把话说好是一种艺术, 是一门学问, 值得我们去动脑筋思考, 认真钻研, 刻苦练习。

首先, 要把话说清楚, 要注意以下几个方面。

一、学好普通话

普通话是以北京语音为标准音, 以北方话为基础方言, 以典范的现代白话文著作为语法规范的现代汉民族共同语。

有人说语言是人的无形包装, 也有人说语言是人的第二相貌, 甚至说语言是人的无形身份证, 这些说法都很有道理。由于普通话的学习和使用同接受教育的情况、人际交往密切程度相关, 所以一个人说话的发音、用语和腔调确实可以成为这个人的文化高低和气质雅俗的一个标志。普通话作为文化语言在公共交际中体现着一定的文化修养。

很多企业招聘时明确地把会说普通话列为录用条件, 还有的企业把说普通话与培训、晋升、奖惩联系起来。现代知识型人才在键盘上处理文件、在 BBS 上发表言论、在 MSN 上聊天都离不开汉语拼音和普通话。全民都讲普通话是大势所趋, 是时代的要求, 是文明进步的体现。

大部分同学由于从小生活习惯的影响, 一直都使用的是方言。从现在起, 就要下决心超越自我, 改变方言的发音习惯、口形习惯, 努力学习普通话。

学习普通话, 第一, 要树立讲普通话很光荣的观念。不要固执己见、固步自封、不好意思。要做到大胆地说、自信地说, 随时随地坚持使用普通话, 持之以恒, 必见成效。第二, 学习优秀楷模。要以中央电视台“新闻联播”主持人的语言为楷模, 认真

倾听仔细模仿。第三，积极主动地训练。要热爱朗诵艺术、演讲艺术，在朗诵和演讲中体会祖国语言的艺术美，尽快提高自己的口头表达能力。

【普通话练习】

▲练习一：两人一组，通过相声练习对话。

学习普通话（相声）

甲：请问，您会说话吗？

乙：多新鲜哪！不会说话能站这儿表演相声吗？

甲：我是问，您会说人话吗？

乙：你这是什么意思？

甲：您别误会啊——我是说，这世界上有黑种人、白种人、黄种人；有亚洲人、欧洲人、非洲人、美洲人；有中国人、日本人、韩国人、越南人、英国人、法国人、德国人、意大利人、美国人、巴西人、秘鲁人、加拿大人、埃及人、南非人、肯尼亚人、坦桑尼亚人……这些人的话，您都会说吗？

乙：哎哟，这么多国家的话，我哪儿会说呀！我只会说中国话。

甲：噢？中国话您会说？

乙：对！

甲：咱们中国有56个民族，有汉族、回族、苗族、藏族、壮族、蒙古族、傣族、满族、白族、朝鲜族、高山族、维吾尔族……这些民族的话，您也会说吗？

乙：您别逗我了，我就会说一种话——汉语。

甲：什么？是汉语您就会说？

乙：没错！我就只会说汉语。

甲：咱们汉语分为北方话和南方话，细说起来有沈阳话、大连话，北京话、天津话、大同话、太原话、西安话、洛阳话、成都话、重庆话、苏州话、杭州话、福州话、厦门话、广州话、海南话……，您到底会说哪种话？

乙：看来，我只能说普通话了。

甲：其实，会说普通话，走遍天下都不怕！

乙：是吗？

甲：当然了，普通话是我们国家的通用语言，北起黑龙江漠河，南到曾母暗沙，东起东海之滨，西到帕米尔高原，只有普通话能跨越方言的障碍，沟通各民族的交流。所以，我们要大力推广、积极普及普通话。

乙：看来，您对普通话还挺在行的啊！

甲：那是！任何一个爱国者，都应该热爱普通话。

乙：那您一定见多识广，能不能给我们大家介绍介绍推广普通话方面的情况？

甲：这样吧，我给你说几个有关普通话的小故事。

乙：故事？好啊！我最爱听故事了，您快说吧！

甲：长沙有个大学举行迎接新生的联欢会。会上有个学生上台朗诵自己创作的一首诗，这第一句就是：“mǎguà、mǎguà、hóng mǎguà。”下面的观众听了很奇怪：“什么？马褂？”长沙人听了更奇怪，因为长沙话把“青蛙”叫“马褂”，“青蛙不是绿色

的吗？怎么变成红色的了？”后来，拿到那个同学的稿子一看，才明白，原来是“玫瑰、玫瑰、红玫瑰”！

乙：咳！这哪儿跟哪儿啊！

甲：有一位老大娘到医院去看病，医生给开了两包药。大娘问这药怎么吃，医生说话有一点儿山西口音：“fáng 前一包、fáng 后一包，吃完了再来找我。”大娘出了医院大楼的门，先在楼前吃了一包，又绕到大楼后边吃了一包，然后就找那位医生去了：“大夫，再给开两包吧！”医生说：“我不是刚给你两包吗？”大娘说：“吃完了！”医生说：“这么快就吃完了？”大娘说：“是啊，我在房前吃了一包，又到房后吃了一包！”医生说：“哎呀，坏了，我是让您吃饭（fáng）前吃一包、吃饭（fáng）后再吃一包！”

乙：我听明白了，应该是“饭前一包，饭后一包。”

甲：对呀，这位医生普通话不标准，差点出人命！

乙：看来，这普通话还真得好好学才行！

甲：有一位姑娘，本来是说河南话的。人家给她介绍了一个对象，小伙子是浙江人，两人一见面，嘿！小伙子说的是普通话，那音色！那魅力！

乙：那姑娘怎么办呢？

甲：姑娘想：“噢，你说普通话呀，瞧不起谁呀，俺也会说普通话！”姑娘也跟他用普通话交谈了。

乙：后来怎么样了？

甲：后来两个人一直坚持用普通话谈恋爱，谈成了，结婚了。

乙：这多好哇！

甲：没想到，新婚之日入了洞房，客人们都走了，新郎说了：“以后，咱们各说各的家乡话吧！”

乙：怎么回事儿呢？

甲：新郎说：“说普通话不习惯，太累了。”

乙：新娘说：“那你为啥一直跟我说普通话呢？”

甲：新郎说：“我不是怕你看不起我嘛！”

乙：新娘说：“那你现在咋不说普通话了呢？”

甲：新郎说：“现在我不是已经把你娶进门了嘛！”

乙：咳！

甲：打那以后，俩人是你说你的河南话，我说我的浙江话。

乙：这叫南腔北调、鸡同鸭讲，能懂吗？

甲：后来，夫妻俩有了小孩儿，当小孩儿牙牙学语的时候，小孩他爸又说了：“亲爱的，以后，咱俩还是说普通话吧！”

乙：为什么呀？

甲：“别让咱孩子从小跟咱俩学方言哪。”

乙：“对，学习普通话，要从小抓起。”

甲：同学们，为了你的将来，请从现在起，赶快学习普通话吧！

（甲、乙鞠躬下场）