



普通高等教育“十一五”国家级规划教材配套辅导书

A Laboratory for  
Fundamentals of Computers

# 大学计算机基础 上机实验指导与测试

( 第五版 )

龚沛曾 杨志强 主编



高等教育出版社

Higher Education Press

普通高等教育“十一五”国家级规划教材配套辅导书

# 大学计算机基础 上机实验指导与测试

(第五版)

龚沛曾 杨志强 主编

ISBN 7-04-018282-0  
定价：28.00元  
http://www.cer.edu.cn  
http://www.cer.edu.cn

北京理工大学出版社  
北京 邮编 100081  
电话 010-28391000  
http://www.cer.edu.cn

清华大学出版社  
北京 邮编 100081  
电话 010-62770175

北京理工大学出版社  
北京 邮编 100081  
电话 010-28391000



高等教育出版社

ISBN 7-04-018282-0  
定价：28.00元

## 内容提要

本书是与龚沛曾、杨志强主编的《大学计算机基础》(第五版)配套使用的上机实验指导与测试教材,是在第四版的基础上根据实际教学情况修订而成的。

本书力求提高教学实效和学生的计算机实践与应用能力,适用于高校计算机基础第一门课程的教学。全书分为三篇,实验篇根据教学要求安排了丰富、实用的实验,以提高学生的操作技能和应用能力;操作测试篇和基础测试篇是对所学内容的综合应用与知识的巩固。最后的附录给出了使用该课程无纸化通用考试系统的简单介绍,以及通过该考试系统生成的一套 Word 试卷文档。

## 图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础上机实验指导与测试/龚沛曾,杨志强  
主编.—5版.—北京:高等教育出版社,2009.6

ISBN 978-7-04-027308-3

I. 大… II. ①龚…②杨… III. 电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 086754 号

策划编辑 耿 芳      责任编辑 耿 芳      封面设计 于文燕  
版式设计 余 杨      责任校对 殷 然      责任印制 宋克学

出版发行 高等教育出版社  
社 址 北京市西城区德外大街 4 号  
邮政编码 100120  
总 机 010-58581000

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司  
印 刷 北京凌奇印刷有限责任公司

购书热线 010-58581118  
免费咨询 400-810-0598  
网 址 <http://www.hep.edu.cn>  
<http://www.hep.com.cn>  
网上订购 <http://www.landaco.com>  
<http://www.landaco.com.cn>  
畅想教育 <http://www.widedu.com>

开 本 787×1092 1/16  
印 张 11  
字 数 220 000

版 次 1998 年 12 月第 1 版  
2009 年 6 月第 5 版  
印 次 2009 年 6 月第 1 次印刷  
定 价 18.00 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 27308-00

## 第五版前言

本书是与龚沛曾、杨志强主编的《大学计算机基础》(第五版)配套使用的上机实验指导与测试教材,是在第四版的基础上根据实际教学情况修订而成的。本书力求提高教学实效和学生的计算机实践与应用能力,适用于高校计算机基础第一门课程的教学和实践。全书分为三篇:实验篇、操作测试篇和基础测试篇。

在实验篇中,按照操作软件的功能分类,安排了21个实验。其中“操作系统基础”2个实验;“字处理软件”4个实验;“电子表格软件”3个实验;“演示文稿软件”2个实验;“计算机网络基础与应用”4个实验;“数据库技术基础”两个实验;“多媒体技术基础”3个实验。为便于学生独立完成实验,每个实验在具体操作时都有一定的提示。

在操作测试篇中,对应实验内容,综合了教材每一章内容的知识点,选编了12套操作测试题,供学生在学习结束时自我测试,便于知识的巩固和融会贯通。

在基础测试篇中,按照配套教材内容,以章为次序安排了9套测试题,以选择题、填空题的形式给出。

教师在实施实验环节时,可根据学生的情况做适当调整,重点是计算机网络、数据库和多媒体三部分的实验;对Windows和Office软件包可采用自学和答疑相结合,以提高教学效率和质量。

为便于教师组织考试,附录中对该课程无纸化通用考试系统的使用作了简单介绍,并给出了通过该考试系统生成的一套Word试卷文档。

全书由龚沛曾、杨志强主编,参加编写的有李湘梅、孙丽君、朱君波、陆有军等老师。原主编杨振山教授对教材的修订作了指导,陆慰民教授对考试系统的完善做了很多工作,教研室黄荣宝、何敏伟、高枚和许兰兰等老师对教材的修改提出了很多建议;国内各高校的许多专家、教师在肯定教材的同时,也提出了许多宝贵意见;高等教育出版社计算机分社的各级领导和编辑们对本书的出版给予了大力的支持和帮助。在此,一并表示深深的感谢!

为适应在多媒体教室教学的需要,作者制作了与教材配套的电子教案、实验素材、考试系统等。需要有关资料的教师可与作者联系。作者的E-mail地址为:gongpz@163.com或yzq98k@163.com;也可访问教学网站,网址为:<http://jsjc.tongji.edu.cn>。

由于时间紧迫及作者水平有限,书中难免有不足之处,恳请广大读者批评、指正!

编者

2009年4月

## 第四版前言

本书是与《大学计算机基础》(第四版)配套使用的上机实习指导与测试,编写本书的主要目的是便于教师的教学和学生的学习。与第三版不同的是在网络、数据库、多媒体三个核心模块进行了加强。在网络应用中对 Web 服务器的构建、网页的设计和发布进行了全面的规划和设计;在数据库应用方面除了保持原来以 SQL 语言为主线对数据库建立、维护和查询操作的风格外,还加强了窗体、报表等的界面设计和训练;多媒体应用作为单独的一章内容,除了有关概念基本测试外,增加了多媒体的制作训练,包括数码数据处理、电子相册制作、电影剪辑、平面动画制作等。通过实验,对知识的巩固、能力的提高有着非常重要的作用,将理论和应用有机地结合。

全书分为三篇:实验篇、测试篇(操作)、测试篇(基础知识)。

在实验篇中,按照操作软件的功能分类,安排了 21 个实验。其中:“操作系统”2 个实验;“字处理软件”4 个实验;“电子表格软件”3 个实验;“演示文稿软件”2 个实验;“网络基础”4 个实验;“数据库基础”2 个实验;“多媒体技术基础”2 个实验;“程序设计基础”2 个实验。为了便于学生独立完成实验,每个实验在具体操作时都有一定的提示。

在测试篇(操作)中,对应实验内容,综合了教材每一章内容的知识点,选编了 19 套操作测试题,供学生在学习结束时自我测试,便于知识的巩固和融会贯通。考虑到“程序设计基础”这一章的学习,主要是让学生了解程序和程序设计的一些概念,为后续程序设计课程的学习打好基础,所以“程序设计基础”没有对应的操作测试题。

在测试篇(基础知识)中,按照教材内容以章的次序,安排了 11 章内容,以单选题、填空题的形式表示。

本书以 Windows XP 为操作平台,也兼顾到目前使用较多的 Windows 2000 操作平台,除非特别说明,一般两种操作平台均可使用。对“网络基础”实验,需要有相应的网络环境,一般为校园网或局域网才能正常进行。

对于计算机教学环境好、学时数少的学校,实验和操作测试重点在网络、数据库和多媒体;对 Windows 和 Office 软件包可采取自学和答疑相结合、实验作为平时成绩记载的方法,以提高教学效率和质量。

为了适应在多媒体教室中教学的需要,我们制作了与教材配套的电子教案、实验素材、考试系统等。需要有关资料的教师可与作者联系,作者的 E-mail 地址为:gongpz@163.com 或 yzq98k@163.com;也可访问教学网站,地址为:http://jsjjc.tongji.edu.cn。

编者

2004 年 7 月

## 第三版前言

本书是与《计算机文化基础》(第三版)配套使用的上机实验指导与测试,编写本书的主要目的是便于教师的教学和学生的学习。全书分为三篇:实验篇、测试篇(操作)、测试篇(基础知识)。

在测试篇中,按照操作软件的功能分类,安排了18个实验。其中:“操作系统”2个实验;“字处理软件”4个实验;“电子表格软件”3个实验;“演示文稿软件”2个实验;“网络基础”4个实验;“数据库基础”2个实验;“程序设计基础”1个实验。为了便于学生独立完成实验,每个实验在具体操作时都有一定的提示。

在测试篇(操作)中,对应实验内容,综合了教材每一章内容的知识点,选编了12套操作测试题,供学生在学习结束时自我测试,便于知识的巩固和融会贯通。考虑到“程序设计基础”这一章的学习,主要是让学生了解程序和程序设计的一些概念,为后续程序设计课程的学习打好基础,所以“程序设计基础”没有对应的操作测试题。

在测试篇(基础知识)中,按照教材内容以章的次序,安排了10章内容,以单选题、填空题的形式表示。

本书以 Windows XP 为操作平台,也兼顾到目前使用较多的 Windows 2000 操作平台,除非特别说明,一般两种操作平台均可使用。对“网络基础”实验,需要有相应的网络环境,一般为校园网或局域网才能正常进行。

对于计算机教学环境好、学时数少的学校,实验和操作测试重点在网络和数据库;对 Windows 和 Office 软件包可采取自学和答疑相结合、实验作为平时成绩记载的方法,以提高教学效率和质量。

为了适应在多媒体教室中教学的需要,我们制作了与教材配套的电子教案、实验原始素材、考试系统等。需要有关资料的教师可与作者联系,作者的 E-mail 地址为:yzq98k@163.com;也可访问教学网站,地址为:<http://jsjtc.tongji.edu.cn>。

编者

2003年7月

## 第二版前言

本书是与《计算机文化基础——Windows 2000 + Office 2000 版》配套使用的上机实验指导与测试,编写本书的主要目的是便于教师的教学和学生的学习。本书分为三篇:实验篇、测试篇(操作)、测试篇(基础知识)。

在实验篇中,根据教学内容,安排了 20 个实验,其中“操作系统”3 个实验;“文字处理软件”6 个实验;“电子表格”4 个实验;“演示软件”2 个实验;“网络基础”5 个实验。

在测试篇(操作)中,对应实验篇内容,综合了教材每一章节内容的要点,选编了 10 套操作测试题,供学生在学习结束时自我测试,以便巩固所学的知识。

在测试篇(基础知识)中,以选择题和填空题的形式提供多道测试题,使学生能够对教材中每一章节内容的要点、概念、基础知识的掌握程度进行自我测试。

本书侧重 Windows 2000 + Office 2000 版的内容实验与测试,但也考虑到目前普遍使用的软件环境 Windows 98 + Office 2000,所以,也尽量兼顾了 Windows 98 的内容,除非特别说明,一般两种环境均可使用。对“网络基础”的实验,要求有相应的网络环境(如校园网等)才能实现。各学校可根据实际的实验环境和学时等因素,对实验内容进行选取。

为了适应在多媒体教室中教学的需要,我们制作了与教材配套的电子教案以及测试题的原始教材。使用我们编写的教材的学校如果需要,可与作者联系。联系地址:同济大学计算机系,邮编 200092, E-mail 地址:gongpz@263.net。

编 者

2001 年 6 月

# 第一版前言

随着计算机技术的飞速发展,计算机在经济与社会发展中的地位日益重要。在培养世纪的高等专业人才方面,计算机知识与应用能力是极其重要的组成部分。为此,教育部根据高等院校非计算机专业的计算机培养目标,提出了“计算机文化基础”、“计算机技术基础”和“计算机应用基础”三个层次的教学课程体系。在“计算机文化基础”这一层次,其内容只有随着计算机的发展而不断地更新,才能跟上时代发展的步伐。根据这一特点和要求,我们组织新编了《计算机文化基础》及其配套的《计算机文化基础教学参考书》,供大家学习、教学和实践使用。

《计算机文化基础教学参考书》分为三篇:教学篇、实践篇和测试篇。

教学篇是用 PowerPoint 制作的教学课件,可直接通过联机大屏幕显示,它取代了传统的黑板加粉笔的教学模式,引入现代化的教学手段。本篇按教材内容和学时数,可分成 16 个单元:计算机基础知识两个单元、中文 Windows 98 两个单元、Word 97 三个单元、Excel 97 两个单元、PowerPoint 97 两个单元、Internet 网络基础五个单元。每个单元建议讲 2 学时。

实践篇根据教学要求,安排了 18 个实验。每个实验一般包括实验目的、实验内容和部分的样张。

测试篇综合了每一章的内容,以基础知识测试题和操作测试题的形式,供学生在学习结束时自我测试,巩固所学的知识。

教学篇和测试篇都有配套的软盘,可直接用于教与学。

教学篇的第一章、第二章由杨志强编写,第三章、第四章由龚沛曾编写,第五章、第六章由陆慰民编写。实践篇的实验一至实验十二、实验十五、实验十六由刘钢编写,实验十三、实验十四、实验十七和实验十八由陆慰民编写。测试篇的测试题一至测试题三由杨志强编写,测试题四至测试题十三由龚沛曾编写,测试题十四至测试题十八由陆慰民编写。

说明:在教学篇中,为了简化起见将“△”符号表示对话框、“□”符号表示工具栏按钮或选项。

由于时间仓促,作者的水平有限,书中难免有不足之处,恳请读者批评指正。

编者

1998 年 11 月



## 郑重声明

高等教育出版社依法对本书享有专有出版权。任何未经许可的复制、销售行为均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人将承担相应的民事责任和行政责任，构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。为了维护市场秩序，保护读者的合法权益，避免读者误用盗版书造成不良后果，我社将配合行政执法部门和司法机关对违法犯罪的单位和个人给予严厉打击。社会各界人士如发现上述侵权行为，希望及时举报，本社将奖励举报有功人员。

**反盗版举报电话：**(010) 58581897/58581896/58581879

**反盗版举报传真：**(010) 82086060

**E - mail：**dd@hep.com.cn

**通信地址：**北京市西城区德外大街4号

高等教育出版社打击盗版办公室

**邮 编：**100120

**购书请拨打电话：**(010)58581118

# 目 录

## 实 验 篇

<b>1</b>	<b>操作系统基础实验</b> .....	<b>3</b>
实验一	Windows XP 的基本操作和程序管理 .....	3
实验二	文件和磁盘的管理 .....	7
<b>2</b>	<b>字处理软件操作实验</b> .....	<b>11</b>
实验一	文档的基本操作和排版 .....	11
实验二	表格 .....	17
实验三	图形和图文混排 .....	19
实验四	综合应用 .....	23
<b>3</b>	<b>电子表格软件操作实验</b> .....	<b>28</b>
实验一	工作表的基本操作和格式化 .....	28
实验二	数据图表化 .....	34
实验三	数据管理 .....	37
<b>4</b>	<b>演示文稿软件操作实验</b> .....	<b>41</b>
实验一	演示文稿的建立 .....	41
实验二	幻灯片的动画、超链接和多媒体 .....	44
<b>5</b>	<b>计算机网络基础与应用实验</b> .....	<b>47</b>
实验一	局域网基础实验 .....	47
实验二	信息浏览和电子邮件实验 .....	49
实验三	网页设计 .....	52
实验四	Web 服务器的配置和使用 .....	56
<b>6</b>	<b>数据库技术基础实验</b> .....	<b>57</b>
实验一	表的建立和维护 .....	57
实验二	查询、窗体和报表的创建 .....	60
<b>7</b>	<b>多媒体技术基础实验</b> .....	<b>65</b>
实验一	多媒体基本操作 .....	65
实验二	Flash 基本动画制作 .....	68
实验三	Flash 综合动画制作 .....	71

## 操作测试篇

8	操作系统操作测试题 .....	77
	测试题一 .....	77
	测试题二 .....	78
9	字处理软件操作测试题 .....	79
	测试题一 .....	79
	测试题二 .....	80
10	电子表格软件操作测试题 .....	82
	测试题一 .....	82
	测试题二 .....	83
11	演示文稿软件操作测试题 .....	86
12	网络基础与应用操作测试题 .....	87
	测试题一 .....	87
	测试题二 .....	88
13	数据库技术基础操作测试题 .....	91
	测试题一 .....	91
	测试题二 .....	92
14	多媒体技术基础操作测试题 .....	94

## 基础测试篇

15	计算机与信息社会基础知识测试题 .....	99
16	计算机系统基础知识测试题 .....	103
17	数据在计算机中的表示基础知识测试题 .....	108
18	操作系统基础知识测试题 .....	112
19	办公软件基础知识测试题 .....	117
20	计算机网络基础与应用基础知识测试题 .....	125
21	数据库技术基础知识测试题 .....	131
22	多媒体技术基础知识测试题 .....	136
23	信息安全基础知识测试题 .....	142
附录 .....		145
	附录一 考试系统 .....	145
	附录二 试卷样例 .....	152

# 实 验 篇



# 操作系统基础实验

## 实验一 Windows XP 的基本操作和程序管理

### 一、实验目的

1. 掌握 Windows XP 的基本操作。
2. 掌握 Windows XP 的程序管理。

### 二、实验内容

1. 任务栏和桌面的设置。

(1) 设置任务栏为自动隐藏。

【提示】在任务栏的快捷菜单中选择“属性”命令,在弹出的对话框中进行设置。

(2) 设置“智能 ABC”为默认输入法。

(3) 设置显示或隐藏语言栏。

(4) 显示或隐藏桌面上的“我的文档”、“我的电脑”、“网上邻居”和 Internet Explorer。

【提示】Windows XP 刚安装好后,桌面上只有一个“回收站”图标。可以通过桌面快捷菜单中的“属性”命令显示或隐藏这些常用项目,如图 1.1 和图 1.2 所示。

(5) 选择或取消“分组相似任务栏按钮”功能。

选定“分组相似任务栏按钮”功能,然后多次启动“画图”程序,直到“画图”程序以分组方式显示为止。

【提示】“分组相似任务栏按钮”是指把同一个程序打开的文档组合为一个任务栏按钮显示,以便减少任务栏的混乱程度。在任务栏的快捷菜单中选择“属性”命令,在弹出的对

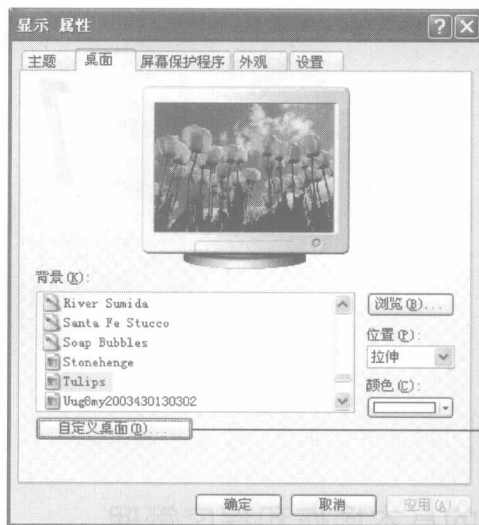


图 1.1 “桌面”选项卡

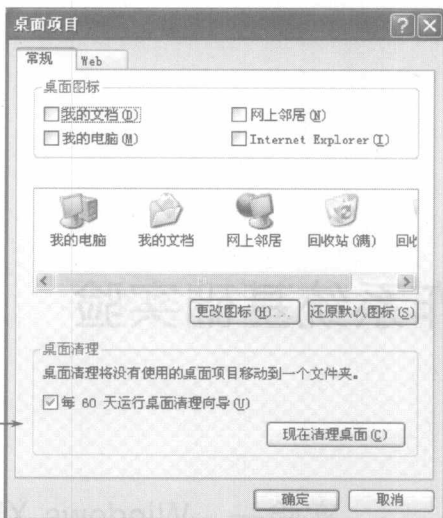


图 1.2 “桌面项目”对话框

对话框中选择或取消“分组相似任务栏按钮”。

(6) 启动“记事本”和“画图”程序,对这些窗口进行层叠、横向平铺和纵向平铺操作。

**【提示】** 在任务栏的属性窗口中选择相关命令。

(7) 桌面背景选用 Soap Bubbles,并选用拉伸的方式让它覆盖整个桌面。

(8) 使用“画图”程序制作一幅精美的图片,并用该图片作为桌面背景。

(9) 选用“三维文字”屏幕保护程序,文字为“计算机屏幕保护”,摇摆式旋转,等待时间为 1 分钟。

(10) 查看并设置显示属性。

① 当前屏幕分辨率:\_\_\_\_\_。若当前屏幕分辨率为  $1024 \times 768$ ,则设置为  $800 \times 600$ ;否则设置为  $1024 \times 768$ 。

② 当前颜色质量:\_\_\_\_\_。若当前颜色质量为“最高(32位)”,则设置为“中(16位)”;否则设置为“最高(32位)”。

③ 当前屏幕刷新频率:\_\_\_\_\_。

2. “剪贴簿查看器”的使用。

(1) 打开“附件”组中的“计算器”。

(2) 按下 Alt + Print Screen 组合键,“计算器”窗口被复制到剪贴板中。

(3) 启动“剪贴簿查看器”,将剪贴板中的内容保存起来,文件名为 Calc. clp。

**【提示】** 启动“剪贴簿查看器”的方法是:选择“开始”|“运行”命令,输入“clipbrd”。

(4) 删除剪贴板中所有的内容。

【提示】 选择“编辑”|“删除”命令。

(5) 打开剪贴板文件 Calc. clp

【提示】 选择“文件”|“打开”命令。

(6) 启动“画图”程序,选择“编辑”|“粘贴”命令,将剪贴板中的内容复制过来,并保存起来,文件名为 Calc. jpg。

3. 使用 Windows 的帮助系统。

(1) 将 Windows 帮助系统中“调整鼠标双击速度”帮助主题的内容以文本文件的格式保存到桌面,文件名为 Help1. txt。

(2) 将 Windows 帮助系统中“更改屏幕分辨率”帮助主题的内容以文本文件的格式保存到桌面,文件名为 Help2. txt。

(3) 如果计算机与 Internet 连接,尝试从“帮助和支持中心”搜索并更新计算机的系统。

【提示】 在“帮助和支持中心”主页中,选择“用 Windows Update 保持您的计算机处于最新状态”。

(4) 如果计算机与 Internet 连接,尝试进入 Windows 新闻组,查看其中的信息。

【提示】 在“帮助和支持中心”主页中,选择“获取支持,或在 Windows XP 新闻组中查找信息”。

4. “Windows 任务管理器”的使用。

(1) 启动“画图”程序,然后打开“Windows 任务管理器”窗口,记录系统当前进程数和“画图”的线程数。

① 系统当前进程数:\_\_\_\_\_。

② “画图”的线程数:\_\_\_\_\_。

【提示】 在默认情况下,“Windows 任务管理器”窗口不显示进程的线程数。若要显示线程数,则应先选择“进程”选项卡,然后通过“查看”|“选择列”命令设置显示线程数,如图 1.3 所示。

(2) 通过“Windows 任务管理器”终止“画图”程序的运行。

5. 在桌面上建立快捷方式和其他对象。

(1) 为“控制面板”中的“系统”建立快捷方式。

【提示】 有两个方法:一是用鼠标把“系统”图标直接拖曳到桌面上;二是选择“系统”快捷菜单中的“创建快捷方式”命令。

(2) 为“Windows 资源管理器”建立一个名为“资源管理器”的快捷方式。

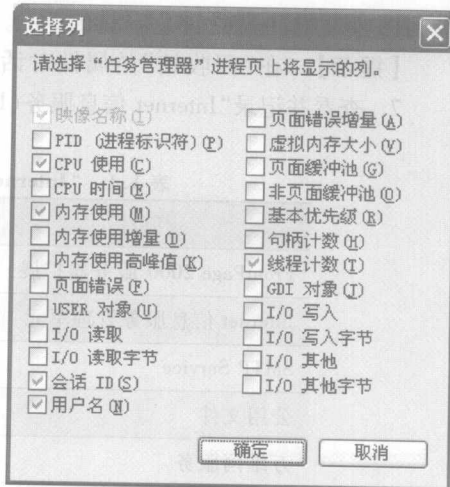


图 1.3 设置显示线程数



**【提示】** 有两个方法:一是用鼠标右键单击“附件”组中的“Windows 资源管理器”,然后在其快捷菜单中选择“发送到”|“桌面快捷方式”命令;二是按住 Ctrl 键,直接把“附件”组中的“Windows 资源管理器”拖曳到桌面上。

也可以通过桌面快捷菜单中的“新建”|“快捷方式”命令完成,但是过程稍显复杂,关键是确定“Windows 资源管理器”的文件名及其所在的文件夹。对应的文件名是 Explorer.exe,其路径可以通过“开始”|“搜索”命令查找。如果不知道对应的文件名,则用鼠标右键单击“附件”组中的“Windows 资源管理器”,然后在其快捷菜单中选择“属性”命令,在弹出的对话框中可以查看文件名及其路径。

(3) 为 Documents and Settings 文件夹创建快捷方式。

(4) 为 Windows XP 主目录中的文件 Coffee bean.bmp 创建快捷方式。

(5) 建立名称为 Myfile.txt 的文本文件和名称为“我的数据”的文件夹。

**【提示】** 利用桌面快捷菜单中的“新建”命令。

6. “回收站”的使用和设置。

(1) 删除桌面上已经建立的“资源管理器”快捷方式和“系统”快捷方式。

**【提示】** 按 Del 键或在其快捷菜单中选择“删除”命令。

(2) 恢复已删除的“资源管理器”快捷方式。

**【提示】** 先打开“回收站”,然后选定要恢复的对象,最后选择“文件”|“还原”命令。

(3) 永久删除桌面上的 Myfile.txt 文件对象,使之不可恢复。

**【提示】** 按住 Shift 键时删除的文件为永久删除文件。

(4) 设置各个驱动器的回收站容量:C 盘回收站的最大空间为该盘容量的 10%,其余磁盘的回收站空间为磁盘总容量的 5%。

**【提示】** 在“回收站”的属性对话框中设置。

7. 查看并记录“Internet 信息服务(IIS)”组件的安装情况。在相应的单元格打钩(见表 1.1)。

表 1.1 “Internet 信息服务(IIS)”组件的安装情况

项目	全部安装	部分安装	没有安装
FrontPage 2000 服务器扩展			
Internet 信息服务管理单元			
SMTP Service			
公用文件			
万维网服务			
文档			
文件传输协议(FTP)服务			