

微型电子计算机 操作指导与习题

● 十六省市自治区党校编写组编



● 中共中央党校出版社

微型电子计算机 操作指导与习题

十六省市自治区党校编写组

中共中央党校出版社

主 编 陶承德
张国明
毛吉定

微型电子计算机操作
指导与习题

*

中共中央党校出版社出版发行

河南许昌县第二印刷厂印刷

787×1092毫米 32开 5.875印张 126千字

1988年8月第1版 1989年7月第2次印刷

印数8000——13000册

ISBN 7—5035—0095—6/T·1

定价：2.25元

前 言

电子计算机是当代社会信息化、生产管理自动化的主要技术支柱。从它产生到现在仅有40余年的历史，就以它技术的先进性、实用性，而广泛地运用到社会生产、生活的各个领域，成为衡量一个国家科学技术发达、管理水平高低的主要标志之一。

在我国四个现代化建设中，电子计算机的开发利用已提高到很重要的位置，使用的范围越来越大，领域愈来愈广。这就对我们广大党政干部和经济管理干部提出了一个新的课题，要提高工作效率和管理水平，就应该了解并学会利用电子计算机这一先进工具和手段。为满足和适应这一需要，北京、吉林、山西、河北、山东、河南、陕西、新疆、广东、广西、云南、南京、重庆、长春、辽源、白城、吉林市、吉林化学工业公司，长春煤炭管理干部学院、安阳钢铁公司、郑州、济南、兰州、贵阳、襄樊等16省、市、自治区25所省、地（市）委党校、企业党校和管理干部院校的计算机教学人员，集体编写了这本可供各级党校、企业干部、管理干部院校、函授，以及在职干部自学操作电子计算机的指导书。它不仅能指导如何正确地操作微型电子计算机，而且配有大量的实用练习题，会使读者更加熟练地掌握微型机的操作使用和在管理工作中的应用。

参加本书讨论编写的有（按姓氏笔划为序）：马栓英、毛吉定、邓新民、王亚军、冯子为、叶妹、叶春阳、田桂珍、

刘雅琴、刘志铭、吕桂芳、宋军 吴百光、吴静、林文杰、
张国明、张柏英、张锦、张宏学、杨之如、赵联邦、赵立波、
姚芝、姜华、梁丽、秦健、韩荣洲、韩西平、陶承德、程君
红、董娜、翟霞、蒋大成等同志。最后由陶承德、张国明、
毛吉定同志统编定稿。

由于时间仓促、水平有限、书中难免有误、敬请读者不
吝指正，以便日臻完善。

作 者

1988年6月于洛阳

目 录

操 作 指 导

第一部分 微机使用操作基础

I 微机键盘与基本操作命令介绍..... (1)

II 常用汉字输入方法简介..... (16)

第二部分 BASIC语言操作指导

实验一 输入输出语句的操作练习..... (29)

实验二 转移语句的操作练习..... (34)

实验三 数组的操作练习..... (38)

实验四 循环语句的操作练习..... (43)

实验五 子程序的操作练习..... (47)

第三部分 汉字编辑 (WORD STAR) 的操作指导

实验六 汉字编辑命令操作练习..... (52)

实验七 汉字文件的起草、编辑、输出..... (62)

第四部分 dBASE II 的操作指导

实验八 dBASE II 的启动、退出及建立数据库、输入数据、修改数据等命令的操作..... (72)

实验九 数据库数据的计算、求和、更改和删除 (82)

实验十 显示、复制、修改数据库结构的操作 (90)

实验十一 数据库文件排序、索引的操作..... (96)

实验十二	报表文件建立与调用的操作.....	(102)
实验十三	命令文件的编辑与执行(一).....	(107)
实验十四	命令文件的编辑与执行(二).....	(111)

习题集 (BASIC语言)

习题一	计算机基本知识.....	(110)
习题二	输入输出语句.....	(119)
习题三	转移语句.....	(123)
习题四	数组.....	(126)
习题五	循环语句.....	(128)
习题六	子程序.....	(133)
习题参考答案.....		(136)
附表: 浮点BASIC出错信息表.....		(178)

操作指导

第一部分 微机使用操作基础

I 微机键盘与基本操作命令介绍

这里仅介绍两种机型（IBM—PC机和APPLE II机）的键盘和基本操作命令。

一、IBM—PC微型计算机的键盘与基本操作命令

（一）键盘

IBM—PC机的标准键盘如图1.1所示。它由数字键、英文字母键、标点符号键、运算符号键、关系符号键、专用符号键以及功能键等83个键组成。键盘由一根电缆与主机连接。

（二）键盘简要功能介绍

1. 基本字符键功能简介

数字键：用来向计算机输入0～9十个数字，为了输入

方便设置了两组数字键。

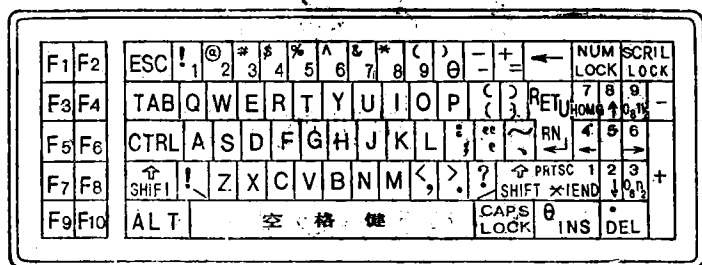


图1.1 IBM-PC/XT微机标准键盘图

英文字母键：用来向计算机输入A~Z26个字母组成的命令或语句。

运算符键： +、-、*、/、^等键，用来描述表达式中数与数、数与变量、变量与变量之间的运算关系。

标点符号键：、，、。；、？、！、（）、、：等用来
标明文件阅读、语气和书写格式的符号。

关系符号键： =、<、>等键，表示数值和变量、变量和变量、变量和表达式、表达式和表达式之间的关系。

专用符号键：\$、#、%分别为字符串变量符号键、格式符号键和整形变量符号键。最下面(也是最长)的键是空格键，按下时输入一个空格。

2. 专门用途键的功能简介

专门用途键并不对应于具体的符号，不具有符号输入功能，它们的功能是控制计算机完成某些操作。当控制键与字符键共同使用时，字符失去本身的意义，而与控制键配合共同完成控制功能。IBM—PC机的专门用途键如下：

(RETURN) 键称为回车键。按下此键后，计算机完成一个命令或一条语句的输入，表示该行的逻辑终点。将光标由该行的最后一个字移到下一行的第一个字。

↑ (SHIFT) 键称为移位功能键。它有两个功能：其一为了扩展键盘功能又不增加键数，键盘中一部分是双字符键可完成两种任务，若双字符键和**↑**键同时按下时（先按**↑**键不放，再按双字符键），则输入键面上方的字符；若单独按下双字符键时，则输入键面下方的字符。其二是**↑**键能改变小写字体到大写字体。

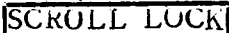
CTRL 键为“CONTROL”的缩写，是控制键。它与另外一个键同时使用（按**CTRL**键不放，再按另一键），可执行一个命令或功能。“CTRL+BREAK”=BREAK（中断），可使你的程序停止运行，并指明停止的行号。

“CTRL+NUM”=PAUSE（暂停），可使你的程序停止运行，按任一键即可继续运行。“CTRL+→|”=TAB，光标移到该行的下一个字节。“CTRL+|←”=REVERSE TAB（反的TAB），光标移到该行的前一个字节。“CTRL+HOME”：清除屏幕上所有的信息，光标移到左上角。“CTRL+ALT+DEL”：按CTRL及

ALT键，然后按DEL键。重新引导磁盘，即DOS程序被读到主机的内存。

 键，称为定位键、与TAB键功能相同。

 键为“ESCAPE”的缩写，是编辑键。它心须与别的键配合使用，先按ESC键，放开后再按别的键。该键主要功能有两个：一是与@键配合使用，可清除整个屏幕（不清除内存），使光标移至左上角。二是使系统进入全屏幕编辑状态：按ESC键进入编辑状态后，可任意操作I、J、K、M四个键，使光标上、左、右、下移动，但并不改变屏幕与内存的内容。一旦按下I、J、K、M四个键以外的任一键，系统即退出编辑状态，利用这一功能，操作者可实行全屏幕编辑。

 键称为号码键。它具有双向功能，可对位于键盘右边除、、、以外的十个数字/光标控制键进行功能切换：没有按该键前，各键均处于下方功能状态；按一下该键，则各键处于上方功能状态。再按一下该键，各键处于下方功能状态。利用这些键的下方功能，可进行屏幕编辑修改操作：

 按下此键，“HOME”可实行清屏，光标移至屏幕左上角；

 每按键一次，光标上移一行；

 每按键一次，光标左移一字；

6
→ 每按键一次，光标右移一字；

2
↓ 每按键一次，光标下移一行；

1
END 按下此键，可使光标移到该行的最末一字；

·
DEL 按下此键（DELETES），可删除光标所指定的字符；

0
INS（INSERT）可使键盘进入插入状态。使用时，先将光标移到要插入字符的位置，然后按“INS”键，这时可在光标指定的位置光标前插入要加的内容，原光标以后的内容依次向右移位。再按一次“INS”键，则退出插入状态。

CAPS LOCK键为双向键。按此键为大写字体，再按此键则为小写字体。

PRTSC键是“PRINT SCREEN”的缩写（该键下半部印有*），当与“SHIFT”键配合使用时（先按下“SHIFT”键不放，再按下该键），可使打印机打印出屏幕上的全部内容。

（三）基本操作命令

BASIC语言解释程序，不仅提供了若干条程序中使用的语句命令，而且还提供了一些不在程序中使用的专用命令。这些命令可直接由键盘输入，并可根据需要选择使用。

1. NEW命令—清除内存命令。

格式：NEW↵

功能：NEW是常用命令，在把程序输入主机之前，必须先

键入NEM, 以清除主机内存中的用户程序和变量, 以便输入新的程序。该命令并不清除屏幕。

2. LIST命令 (键盘上FI键) 一列程序清单命令。

格式①: LIST↵

功能: 在屏幕上列出内存中的用户全部程序清单。

格式②: LIST n↵

功能: 列出程序中行号为n的语句行。

格式③: LIST n₁, n₂↵

或: LIST n₁—n₂↵

功能: 列出从行号n₁到行号n₂的一段程序清单。

格式④: LIST: n, ↵

或: LIST n—↵

功能: 列出从行号n开始至程序结尾的程序清单。

格式⑤: LIST, n↵

或: LIST—n↵

功能: 列出程序开头到行号n的一段程序清单。

格式⑥: LLIST↵

功能: 如果在LIST前边再加一个L, 即LLIST, 则先接通打印机, 然后把当前程序在打印机上打印出来。该命令同样也有上面5种形式。

3. RUN命令 (键盘上的F₂键) 一执行命令

格式: RUN↵

或: RUN “文件名”↵

功能: 先清除所有变量, 未定维的所有数组和字符串变量, 并把数据指针恢复到初始位置。然后从第一条语句开始执行。

RUN “文件名”则先清内存，然后把双引号中指定的文件从磁盘上调到内存，再从第一句开始执行。

4. DELETE命令—删除命令

格式①: DELETE n↵

功能: 从内存中删除程序的第n语句。

格式②: DELETE n₁—n₂↵

功能: 从内存中删除程序中从行号n₁到行号n₂的语句。

格式③: DELETE 文件名, {Ss}, {Vv}, {Dd}

DOS命令中参数S和V一般都省略了, 参数D指的是驱动器号, 若只用两个驱动器, 则只有D₁和D₂。

功能: 把所指驱动器磁盘上的格式指名的文件删除。如:

DELETExY, D₁表示把1号驱动器磁盘上名为XY的文件删除。

5. LOAD命令(键盘上的E,键)—取文件命令。

格式: LOAD “文件名”, {Dd}↵

功能: 先清内存, 然后把外存贮器(磁盘、磁带)上被指定的文件调入内存。若磁盘中没有这个文件, 则主机会发出嘟的一声, 以示警告, 并显示“FILE NOT FOUND”(没有找到文件); 若磁盘上有这个文件名, 但不是一个程序文件, 则也发出嘟声, 显示“FILETYPE MISMATCH”(文件类型不对); 假如一切顺利, 则这个命令会把主机内的原有程序清除掉, 而装入指定的文件。

6. SAVE命令(键盘上的F,键)—存文件命令

格式: SAVE “文件名, 扩展名”, {Dd}↵

功能: 把内存中的当前程序存到指定的磁盘或磁带上, 做为

该程序的副本。双引号中的文件名限定长度只能是1到30个字符，扩展名可对文件名进行补充说明。

7. LOCK命令—锁定命令

校式：LOCK文件名，[Dd] ✓

功能：对磁盘上指定的文件加锁，防止该文件被无意冲掉或删除。

8. UNLOCK命令—开锁命令

格式：UNLOCK文件名，[Dd] ✓

功能：该命令可对已经锁定的文件解锁，从而可进行SAVE、DELETE、WRITE操作。

9. RENAME命令—改换磁盘上文件名的命令

格式：RENAME文件的旧名，文件的新名，[Dd] ✓

功能：把磁盘中文件的旧名换成新名。注意：因为DOS操作系统不检查这个新名在磁盘上是否早已有了，因此新名必须避免重复，否则将得到同名的两个文件。

10. CONT命令（键盘上的F₈键）—继续执行命令

格式：CONT ✓

功能：将被STOP或CTRL—BREAK中断的程序中断点开始继续执行。

11. TRON命令（键盘上F₇键）—跟踪命令

格式：TRON ✓

功能：使被执行的语句依次显示在屏幕上，以便观察程序的执行过程，此命令常用于查找程序错误

12. TROFF命令（键盘上F₈键）—取消跟踪命令

格式：TROFF ✓

功能：跟踪停止，F₈指令取消。

13. LPT1命令(键盘上的F₉键)一指示打印机打印命令
格式: LPT1✓

功能: 指标打印机工作, 把输入的程序由屏幕移到打印机。

14. KEY命令(键盘上F₉键)

格式: KEY✓

功能: 用于改变另外的功能键的功能。

15. SCREEN命令(键盘上F₁₀键)一遮蔽命令
格式: SCREEN✓

功能: 使屏幕由图表形态方式收回到文字形态方式, 并使彩色停止(遮蔽)。

16. RENUM命令一重排行号命令

格式: RENUM〔新行号〕, 〔开始重排的旧行号〕, 〔行与行之间的增量〕✓

功能: 将当前程序中不合要求的语句标号按要求重排, 其中〔新行号〕为新排行号的首行行号, 也就是新行号从那行开始排起。〔开始重排的旧行号〕为旧行号从那行开始重排。

〔行与行之间的增量〕为新排行号时行与行之间的间隔量。如果所有方括号中的内容都不选, 计算机将自动把程序行号以首行为10, 行间隔也为10的格式重排。如: RENUM500, 30, 10✓, 此命令执行后, 内存中的当前程序从标号为30的那行开始重排直到程序结束的语句标号, 首行标号为500, 行间隔为10。

17. SYSTEM命令一返回操作系统命令

格式: SYSTEM✓

功能: 从BASIC状态返回到DOS操作系统。

二、APPLE II 微型计算机的键盘与基本操作命令

(一) 键盘

APPLE II 微机的标准键盘如图 1.2 所示。

键数：52 个键，为分清数字键零与字符键 O，显示和打印时常用 ϕ 代表数字零。



图 1.2 APPLE II 微机标准键盘图

使用码：大写的 ASCII 码（美国信息交换标准代码）。

码数：91 个。

转换键（SHIFT）：2 个。

特殊键：7 个（STRL、ESC、RESET、←、→、RETURN 和 REPT 键）