



郭圣路 张新军 刘 芸 等编著

InDesign CS4

中文版

从入门到精通



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>

内 容 简 介

InDesign CS4 中文版

从入门到精通

郭圣路 张新军 刘 芸 等编著

图书在版编目(CIP)数据

InDesign CS4 中文版从入门到精通 / 郭圣路, 张新军, 刘芸等编著. — 北京: 电子工业出版社, 2009.10

ISBN 978-7-121-09392-0

I. ①I... II. ①郭... ②张... ③刘... III. 软件—设计—教材 IV. TP801.24

中国版本图书馆CIP数据核字(2009)第182320号

www.phei.com.cn

责任编辑: 李红玉

文字编辑: 李 芸

印 刷: 北京天竺海润印刷厂

装 订: 天津新华印刷厂

出版发行: 电子工业出版社

北京市西城区百万庄大街24号 邮编: 100037

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

联系电话: (010) 88254888

电子邮箱: phei@phei.com.cn 邮购部电话: (010) 88254888

服务电话: (010) 88258888

内 容 简 介

随着人类步入以数字化为标志的21世纪,大多数媒体都以现代的计算机技术及网络技术为基础,而且已纷纷从传统作业方式向全新的数字化作业方式转变。使用InDesign就能够处理和解决页面元素配置与图文合一的各种问题,可以为各类出版物排版。本书内容既有基础知识的介绍,也有高级专业知识的讲解,内容浅显易懂,实例实用丰富,可操作性强。使用本书可以使读者从入门水平提高到高级应用的水平,并能掌握使用InDesign设计各种各样的出版物版面。

本书适合初级和中级读者阅读,既可作为大、中专院校及培训机构的培训用书,也可以作为各类电脑美术设计人员和排版人员的参考用书。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

InDesign CS4中文版从入门到精通/郭圣路,张新军,刘芸等编著.一北京:电子工业出版社,2009.10
ISBN 978-7-121-09392-0

I. I... II. ①郭... ②张... ③刘... III. 排版—应用软件, InDesign CS4 IV. TP803.23

中国版本图书馆CIP数据核字(2009)第135220号

责任编辑:李红玉

wuyuan@phei.com.cn

文字编辑:李 荣

印 刷:北京天竺颖华印刷厂

装 订:三河市鑫金马印装有限公司

出版发行:电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱 邮编:100036

北京市海淀区翠微东里甲2号 邮编:100036

开 本:787×1092 1/16 印张:20.75 字数:530千字

印 次:2009年10月第1次印刷

定 价:38.00元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系,联系及邮购电话:(010) 88254888。

质量投诉请发邮件至zlts@phei.com.cn,盗版侵权举报请发邮件至dbqq@phei.com.cn。

服务热线:(010) 88258888。

反侵权盗版声明

电子工业出版社依法对本作品享有专有出版权。任何未经权利人书面许可，复制、销售或通过信息网络传播本作品的行为；歪曲、篡改、剽窃本作品的行为，均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人应承担相应的民事责任和行政责任，构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。

为了维护市场秩序，保护权利人的合法权益，我社将依法查处和打击侵权盗版的单位和个人。欢迎社会各界人士积极举报侵权盗版行为，本社将奖励举报有功人员，并保证举报人的信息不被泄露。

举报电话：(010) 88254396；(010) 88258888

传 真：(010) 88254397

E-mail: dbqq@phei.com.cn

通信地址：北京万寿路173信箱

电子工业出版社总编办公室

邮 编：100036

欢迎与我们联系

为了方便与我们联系，我们已开通了网站（www.medias.com.cn）。您可以在本网站上了解我们的新书介绍，并可通过读者留言簿直接与我们沟通，欢迎您向我们提出您的想法和建议。也可以通过电话与我们联系：

电话号码：(010) 68252397

邮件地址：webmaster@medias.com.cn

前言

InDesign中文版是全球最著名的桌面排版软件之一。凭借其强大的功能和容易使用的特性，已经博得了全球很多用户的青睐。据报道，全球大多数的排版设计师都在使用InDesign进行排版创作。使用它不仅能够进行传统意义上的排版，还能进行艺术创作，它自带的工具不亚于专业的绘图软件。

随着网络的发展和普及，很多制作网页和在线内容的工作人员也在使用InDesign进行排版设计，因为它的功能比其他软件所不能比拟的。与时俱进，Adobe公司非常重视InDesign在网络中的应用，增加了InDesign在网页上发布图像的功能。后来还增加了与其他软件的整合功能。这使得InDesign的功能愈加强大，用户群也在不断地增加。

InDesign中文版是一款具有创造性的应用程序，不仅是版面设计师的得力助手，还是图形设计师、产品包装师和印前专家的“左膀右臂”。尤其是CS4这一版本，其功能极其强大，对版面设计具有极高的精度控制，从而使版面设计变得非常简便。其内置的各种工具可以帮助用户在很大程度上提高工作效率。

本书共分14章。首先介绍InDesign的基本操作和工具。其次介绍一些基本的应用。接下来介绍的是稍微高级一些的内容。在内容介绍上，从初级读者的角度出发，概念介绍非常清楚，选择的实例都比较简单而且实用，这样可以使读者很容易地进行操作。有的直接就是以实例为基础进行介绍的，这样可以更好地帮助读者掌握所学的知识。

本书在内容介绍上由浅入深，结构清晰，配有相应的实用案例介绍，适合初级和中级读者阅读和使用。同时重点突出，脉络清楚。希望本书能为读者指明学习InDesign的方向。如果能达到这样的目的，那么我们将不胜欣慰。

系统要求

下面介绍一下使用InDesign中文版的系统要求：

- 操作系统：Windows XP/XP2/XP3或者Windows Vista。
- 处理器：英特尔奔腾3处理器及更快的处理器。
- 内存：1GB内存，建议使用2GB内存。
- 硬盘：安装需要1GB可用硬盘空间。
- 声卡：Microsoft DirectX兼容声卡。
- 光驱：DVD-ROM驱动器。
- 显卡：1280×1024，32位彩色视频显示适配器。

给读者的一点建议

根据很多人的经验，学习好InDesign必须要掌握有关它的基本操作，好比在上学时学习数学一样，先要从加减乘除开始学起。如果基础知识掌握得不好，那么就很难制作出非常精美的作品。因此，本书介绍的基础知识比较多，为的是让读者掌握好这些基本功，为以后的制作打下良好的基础。InDesign涉及的领域比较多，本书的内容介绍比较全面，而且也比较多。希望读者耐心地阅读和学习，多操作，多练习，不要怕出错，出现错误是很正常的，更不要因为出现一些问题就气馁。俗话讲得好，“只要功夫深，铁杵磨成针”，只要认真学习，就一定能够学好InDesign。

学习InDesign的必要条件

在开始学习和使用InDesign中文版之前，读者应该掌握计算机的基本操作，比如，怎样开机和关机，怎样使用鼠标和键盘，怎样保存和关闭文件等。

特别说明

在本书中使用到的一些公司名称、企业名称或者数字，都是作者虚构的，并非刻意使用，如有雷同，纯属巧合。

关于作者

参加编写本书的都是对InDesign非常精通，有着丰富的使用经验和教学经验的人。本书由郭圣路统筹，参加编写本书的人员有：张新军、王广兴、张荣圣、仝红新、张秀凤、杨凯芳、杨红霞、韩德成、苗玉敏、刘国力、白慧双、宋怀营、芮红、孙静静和尚恒勇等。

由于作者水平有限，加之时间仓促，书中难免有不妥之处，还望广大读者朋友和同行批评和指正。

为方便读者阅读，若需要本书配套资料，请登录“华信教育资源网”
(<http://www.hxedu.com.cn>)，在“下载”频道的“图书资料”栏目下载。

目 录

第1章 初识排版	1
1.1 出版物简介	1
1.2 书籍的构成	1
1.3 版面的构成	3
1.4 版面设计要素	4
1.4.1 文字排版	4
1.4.2 插图排版	5
1.4.3 表格排版	5
1.4.4 色彩与排版	6
1.5 排版软件简介	6
1.6 出版流程	7
1.7 对排版人员的基本要求	8
1.8 InDesign 的新增功能	8
1.9 InDesign 的安装及卸载	10
1.9.1 InDesign 的安装	10
1.9.2 InDesign 的卸载	12
1.10 InDesign 的启动与关闭	13
1.11 InDesign 可支持的文件格式简介	15
第2章 工作界面、命令、面板和工具	17
2.1 InDesign 中文版的工作界面	17
2.2 菜单命令简介	18
2.2.1 “文件”菜单	18
2.2.2 “编辑”菜单	18
2.2.3 “版面”菜单	18
2.2.4 “文字”菜单	19
2.2.5 “对象”菜单	19
2.2.6 “表”菜单	19
2.2.7 “视图”菜单	19
2.2.8 “窗口”菜单	19
2.2.9 “帮助”菜单	20
2.3 工具箱简介	20
2.3.1 “选择工具”	21
2.3.2 “直接选择工具”	22
2.3.3 “钢笔工具”组	23
2.3.4 “文字工具”组 T	27

2.3.5 “铅笔工具”组	28
2.3.6 “直线工具”	28
2.3.7 “框架工具”组	28
2.3.8 “图形工具”组	29
2.3.9 “网格工具”	30
2.3.10 “旋转工具”	30
2.3.11 “缩放工具”组	31
2.3.12 “剪刀工具”	31
2.3.13 “自由变换工具”	31
2.3.14 “渐变色板工具”	32
2.3.15 “渐变羽化工具”	32
2.3.16 其他工具简介	32
2.4 面板简介	33
2.4.1 “控制”面板	33
2.4.2 “页面”面板	34
2.4.3 “颜色”面板	35
2.4.4 “渐变”面板	36
2.4.5 “描边”面板	37
2.4.6 “效果”面板	38
2.4.7 “字符”面板	38
2.4.8 “段落”面板	38
2.4.9 “样式”面板	39
2.4.10 “图层”面板	39
2.4.11 “链接”面板	40
2.4.12 “超链接”面板	40
第3章 基本操作	41
3.1 基本文件操作	41
3.1.1 新建文件	41
3.1.2 打开文件	43
3.1.3 保存文件	44
3.1.4 删除文件	45
3.1.5 置入和导入文件	45
3.1.6 导出文件	46
3.1.7 转换文件	46
3.2 基本对象操作	47

3.2.1 选择和移动对象	47	4.3.2 边距和分栏	65
3.2.2 缩放对象	47	4.3.3 使用标尺	66
3.2.3 旋转对象	47	4.3.4 参考线	67
3.2.4 变形对象	48	4.3.5 网格	68
3.2.5 编组对象	48	4.4 跨页	70
3.2.6 复制对象	48	4.5 使用页码	70
3.2.7 镜像对象	48	4.5.1 更新页码	70
3.3 恢复和还原	49	4.5.2 为页码重新编号	71
3.3.1 查找恢复的文档	49	4.6 设置主页	72
3.3.2 更改恢复文档的位置	49	4.6.1 创建主页	72
3.3.3 还原错误	50	4.6.2 应用主页	73
3.4 首选项设置	50	4.6.3 编辑主页	74
3.4.1 “常规”首选项	51	4.6.4 复制和删除主页	74
3.4.2 “界面”首选项	51	4.6.5 覆盖和分离主页	75
3.4.3 “文字”首选项	52	4.6.6 重新应用主页	77
3.4.4 “高级文字”首选项	52	4.7 使用框架设置版面	77
3.4.5 “排版”首选项	53	4.7.1 框架与路径	78
3.4.6 “单位和增量”首选项	53	4.7.2 显示和隐藏框架边缘	78
3.4.7 “网格”首选项	54	4.7.3 使用占位符	78
3.4.8 “参考线和粘贴板”首选项	55	4.7.4 版面自动调整	79
3.4.9 “字符网格”首选项	55	4.8 图层	80
3.4.10 “词典”首选项	55	4.8.1 创建和删除图层	80
3.4.11 “拼写检查”首选项	56	4.8.2 在图层中创建对象	81
3.4.12 “自动更正”首选项	57	4.8.3 选择、移动和复制对象	81
3.4.13 “附注”首选项	57	4.8.4 复制图层	82
3.4.14 “文章编辑器显示”首选项	58	4.8.5 更改图层的顺序	82
3.4.15 “显示性能”首选项	59	4.8.6 显示和隐藏图层	82
3.4.16 “黑色外观”首选项	59	4.8.7 锁定和解锁图层	83
3.4.17 “文件处理”首选项	59	4.8.8 合并图层	83
3.4.18 “剪贴板处理”首选项	60	4.9 使用文档模板	84
3.4.19 “标点挤压选项”首选项	61	4.9.1 制作新模板	84
4.3.2 边距和分栏	65	4.9.2 打开模板	85
4.3.3 使用标尺	66		
4.3.4 参考线	67		
4.3.5 网格	68		
4.4 跨页	70		
4.5 使用页码	70		
4.5.1 更新页码	70		
4.5.2 为页码重新编号	71		
4.6 设置主页	72		
4.6.1 创建主页	72		
4.6.2 应用主页	73		
4.6.3 编辑主页	74		
4.6.4 复制和删除主页	74		
4.6.5 覆盖和分离主页	75		
4.6.6 重新应用主页	77		
4.7 使用框架设置版面	77		
4.7.1 框架与路径	78		
4.7.2 显示和隐藏框架边缘	78		
4.7.3 使用占位符	78		
4.7.4 版面自动调整	79		
4.8 图层	80		
4.8.1 创建和删除图层	80		
4.8.2 在图层中创建对象	81		
4.8.3 选择、移动和复制对象	81		
4.8.4 复制图层	82		
4.8.5 更改图层的顺序	82		
4.8.6 显示和隐藏图层	82		
4.8.7 锁定和解锁图层	83		
4.8.8 合并图层	83		
4.9 使用文档模板	84		
4.9.1 制作新模板	84		
4.9.2 打开模板	85		
第4章 页面设计与布局	62	第5章 文字与文字块处理	86
4.1 页面设计概述	62	5.1 文字概述	86
4.2 页面基本操作	63	5.2 选择文字	88
4.2.1 选取与定位页面	63	5.3 编辑文字	89
4.2.2 插入和移动页面	63	5.3.1 更改字符属性	89
4.2.3 复制页面	63	5.3.2 改变字体	90
4.2.4 删除页面	64	5.3.3 改变字体大小	91
4.3 页面的基本设计	65	5.3.4 改变框架网格的大小	91
4.3.1 页面设置	65		

5.3.5	调整字间距	92
5.3.6	调整行距	93
5.3.7	调整文字基线	94
5.3.8	文字倾斜	95
5.3.9	文字旋转	95
5.3.10	使用上划线和下划线	96
5.3.11	文字的上标和下标	97
5.3.12	为文字添加拼音	98
5.3.13	改变文字和文本框的颜色	99
5.4	字符样式	99
5.4.1	创建字符样式	100
5.4.2	应用字符样式	101
5.5	段落样式	102
5.5.1	创建段落样式	102
5.5.2	应用段落样式	103
5.6	编辑文字块	103
5.6.1	文字块的调整	103
5.6.2	转换排版方向	104
5.7	文字块的其他操作	104
5.7.1	对文本框应用边角效果	104
5.7.2	文本框之间的对齐	105
5.7.3	文本框的编组和解组	106
5.7.4	段落强制行数	107
5.7.5	设置文字下沉	107
5.7.6	使用段落线	108
5.7.7	项目符号与编号	108
5.8	排版格式	109
5.8.1	对齐方式	109
5.8.2	段落缩进	110
5.9	设置避头尾与标点挤压	110
5.9.1	避头尾设置	110
5.9.2	标点挤压设置	111
5.10	使用文本框架	112
5.10.1	在文本框架中添加栏	112
5.10.2	更改文本框架的内边距	113
5.10.3	基线选项	113
5.10.4	串接文本框架	113
5.10.5	手动排文或自动排文	115
5.11	实例：古诗排版	116

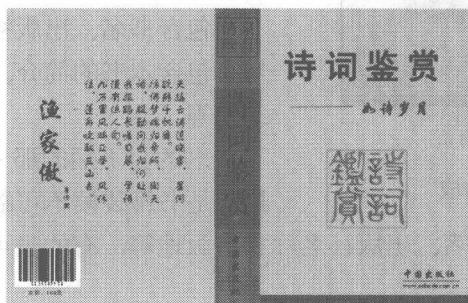
第6章	图形对象的处理	118
6.1	图形概述	118
6.2	图形的创建	119
6.2.1	基本图形的创建	120
6.2.2	复合图形的创建	120
6.2.3	其他创建方式	122
6.2.4	使用图形库	122
6.3	图形对象的置入与显示	125
6.3.1	置入图形	126
6.3.2	通过其他方法导入图片	127
6.3.3	控制图形在InDesign中的显示	127
6.3.4	链接图形	127
6.4	编辑图形对象	129
6.4.1	图形对象的移动	129
6.4.2	图形对象的缩放	130
6.4.3	变形对象	131
6.4.4	图形对象的对齐	131
6.4.5	分布对象	133
6.4.6	剪切图形对象	134
6.5	使用图形效果	137
6.5.1	投影	137
6.5.2	羽化	138
6.5.3	其他效果	139
6.5.4	“效果”面板	139
6.6	实例：光盘封面设计	140
第7章	图文拓朴关系处理	144
7.1	图文拓朴关系处理概述	144
7.2	文压图	144
7.3	图压文	145
7.4	图文绕排	145
7.4.1	沿定界框绕排	146
7.4.2	沿对象形状绕排	147
7.4.3	上下型绕排	147
7.4.4	下型绕排	148
7.4.5	文本框绕排	148
7.4.6	取消文本绕排	149
7.4.7	内连图	149
7.5	实例：楼盘DM宣传单的设计	149
7.5.1	新建文件	149
7.5.2	设置主页	150

7.5.3	设计版式	150
7.5.4	置入图形	152
7.5.5	输入文本	155
第8章	表格处理	158
8.1	InDesign的表格功能简介	158
8.2	表格的类型	158
8.3	创建和删除表格	160
8.4	在表格中输入文字	160
8.5	编辑表格	161
8.5.1	选择表格中的行或列	161
8.5.2	表的设置	163
8.5.3	设置单元格	164
8.6	表格的置入	168
8.7	表格与文字的转换	169
8.7.1	将表格转换为文本	169
8.7.2	将文本转换为表格	169
8.8	表格的排版规则	170
8.9	实例：某公司业务报表设计	172
第9章	书籍的排版与管理	177
9.1	书籍排版概述	177
9.2	制作书籍模板	178
9.2.1	制作主页模板	178
9.2.2	插入自动页码	181
9.2.3	模板的段落样式设置	183
9.3	在模板中置入文件并应用样式	186
9.3.1	置入文件	186
9.3.2	将段落样式应用于文本	188
9.4	创建书籍文件	190
9.4.1	创建并添加书籍文件	190
9.4.2	创建目录文档	192
9.4.3	同步书籍	192
9.5	创建目录	193
9.6	创建索引	197
9.6.1	编制单词、短语或列表的索引	198
9.6.2	新建交叉引用	199
9.6.3	查看标志符	200
9.6.4	生成索引	200
9.7	将书籍导出为PDF文件	201
9.7.1	导出前检查文档	201

9.7.2	导出PDF文件	202
第10章	页面输出与管理	204
10.1	打印文件的预检	204
10.1.1	“印前检查”面板概述	204
10.1.2	定义印前检查配置文件	205
10.1.3	查看错误信息	205
10.1.4	处理错误	206
10.2	打印文件的打包	206
10.2.1	字体设置	207
10.2.2	链接和图形	208
10.2.3	颜色和油墨	209
10.2.4	打印设置	209
10.2.5	报告	210
10.2.6	存储打包文件	210
10.3	打印文件	212
10.3.1	打印设置	212
10.3.2	纸张大小和页面大小	213
10.3.3	标记和出血	216
10.3.4	输出设置	217
10.3.5	图形	217
10.3.6	颜色管理	218
10.3.7	高级	218
10.3.8	打印小结	219
10.4	打印小册子	220
10.4.1	将文档打印成小册子	220
10.4.2	预览	222
10.4.3	小结	223
第11章	颜色模式与色彩管理	224
11.1	颜色模式	224
11.1.1	RGB模式	224
11.1.2	CMYK模式	225
11.1.3	Lab模式	225
11.2	色彩空间和色域	226
11.3	印刷色与专色	226
11.3.1	印刷色	226
11.3.2	专色	227
11.4	应用颜色	227
11.4.1	“颜色”面板	228
11.4.2	“渐变”面板	228
11.4.3	拾色器	229

11.5 色板与色调	229	13.1.1 创建超链接	266
11.5.1 新建色板	230	13.1.2 编辑超链接	267
11.5.2 色调	231	13.2 交互式按钮	269
11.5.3 在“颜色”面板中 添加色样	231	13.2.1 从对象转换按钮	269
11.5.4 在“渐变”面板中 新建渐变色样	233	13.2.2 示例按钮	270
11.6 混合油墨	234	13.2.3 设置或更改按钮的属性	270
11.6.1 新建混合油墨色板	234	13.2.4 将按钮转换为对象	271
11.6.2 新建混合油墨组	235	13.3 影片与声音文件	272
11.6.3 删除色样	236	13.3.1 添加影片与声音文件	272
11.7 色彩管理	236	13.3.2 设置影片选项	272
11.7.1 设置颜色管理	237	13.3.3 设置声音选项	273
11.7.2 颜色工作空间	238	13.4 使用书签	274
11.7.3 颜色管理方案	238	13.4.1 创建书签	274
11.7.4 颜色转换选项	239	13.4.2 编辑书签	275
11.8 灯箱广告的设计与颜色应用	240	13.5 PDF简介	277
第12章 陷印、分色和叠印	247	13.5.1 导出前检查文档	278
12.1 陷印	247	13.5.2 设置PDF选项	278
12.1.1 陷印文档和书籍	247	13.5.3 PDF预设	286
12.1.2 陷印预设	249	13.5.4 新建和删除PDF导出预设	287
12.1.3 关于陷印黑色	253	13.5.5 编辑和存储PDF预设	288
12.1.4 调整陷印顺序	256	13.6 使用XML	289
12.2 分色	256	13.6.1 新建XML元素	289
12.2.1 创建分色	256	13.6.2 为文本框中的文本添加标签	290
12.2.2 分色工作流程	257	13.6.3 将样式映射到标签	290
12.2.3 预览分色	258	13.6.4 标签在视图中的显示	291
12.2.4 预览油墨覆盖区	258	13.6.5 导出为XML元素	291
12.3 叠印	259	13.6.6 导入并应用XML元素	293
12.3.1 更改黑色叠印设置	259	第14章 综合实例	295
12.3.2 叠印描边或填色	260	14.1 书籍装帧设计	295
12.3.3 使用“分色预览”面板 预览颜色将如何叠印	262	14.2 展销会宣传彩页	301
12.3.4 模拟专色油墨的叠印	262	14.3 “朝阳早报”头版	308
12.4 油墨、分色和半调网频	262	14.3.1 新建页面	308
12.4.1 油墨管理器	263	14.3.2 主页设置	309
12.4.2 将专色分色为印刷色	263	14.3.3 首页版式制作	310
12.4.3 半调网频	264	14.3.4 划分版面	311
第13章 电子与网络出版	266	14.3.5 创建段落样式	314
13.1 超链接	266	14.3.6 置入文字	314
		14.3.7 置入图形	315
		附录A 常用键盘快捷键	317

第1章 初识排版



InDesign是目前市场上最优秀的矢量绘图与文档排版软件之一，使用它基本上可以为任何种类的出版物排版。在本章中，将介绍一些出版物与InDesign的基础知识。

在本章中主要介绍下列内容：

- ★出版物简介
- ★书籍的构成和版面的构成
- ★排版软件简介
- ★对排版设计人员的要求
- ★InDesign的安装与卸载

1.1 出版物简介

出版包括内容的采编、排版、印刷和发行，其中排版是非常重要的一个环节。随着科技的迅猛发展，如今的出版物不仅包括传统意义上的纸质出版物，还包括音像光盘和电子出版物。常见的报纸、期刊、杂志、图书、画册和内部资料等都属于纸质出版物，而在网络上看到的小说、新闻和视频等都属于电子出版物。不管是纸质出版物还是电子出版物都是按照一定的规范或者要求排版之后才能出版发行的。

关于采编、印刷和发行，不是本书所要介绍的内容，在本书中只介绍排版方面的内容。就像做平面设计需要使用Photoshop，做统计工作需要使用Excel一样，排版也需要使用专门的软件，其中最为流行的排版软件就是Adobe公司开发的InDesign，使用它不仅可以将文字、图形和表格进行混排，而且还可以创建及编辑图形和表格等。另外，在InDesign中还能创建HTML、PDF和XML等用于跨媒体出版的文档。

1.2 书籍的构成

通常，书籍或杂志都是由6部分构成的，分别是封面、扉页、版权页、前言、正文和附录，有部分图书还配有光盘。

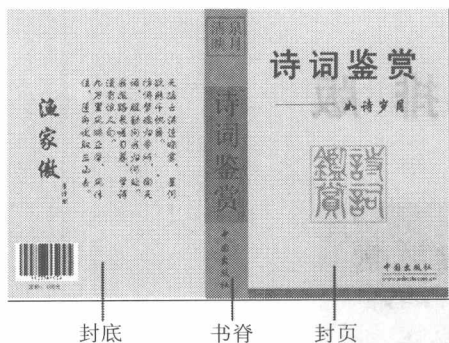


图1-1 书籍封面的构成

封面包括3部分，分别是封页、书脊和封底，如图1-1所示。封面就像是人的外表一样，它的好坏会影响读者的购买欲。通常，封页包含书名、副书名、作者（译者）、出版社名称和插图等，也可以包含其他的一些辅助标识和说明文字等。书脊包含书名、出版社，以及出版社的标识等。封底包含本书的简介、丛书名称、书价、编辑和条码等。

书的封页后的那一页就是扉页。扉页又称内封，是书籍装帧不可缺少的组成部分，其内容与

封页相同，包含书名、作译者、出版社名称和出版地等，有的也可以包含图案或者插图，一般和正文一起排印。

版权页位于扉页的背面。一般它包含内容简介、版权说明、图书在版编目（CIP）数据、书号、出版社名称、开本、版次和定价等。

版权页的下一页就是前言页。一般，前言是对书籍内容的简介，包括本书内容的组成、章节的划分、作者给读者的建议、本书内容的特点等，也可以包括与本书有关的一些其他辅助说明。

前言之后就是书籍的目录。它是书籍的提纲挈领，一般包括篇、章、节和小节等，向读者展现本书的详细结构和章节页码。读者可以通过目录快速找到相关的内容。在部分期刊中，目录也可以放在封底或者扉页上。

正文则是书籍的最主要的组成部分，也是内容最多的部分，当然这也是排版的重头戏。正文之后是附录，一般包含对书籍的辅助性说明或者附加内容，比如在一些计算机图书的附录中，一般介绍的是键盘快捷键或者相关的网站。

有的书籍还包含配套光盘，在光盘中包含的是本书的相关配套资料，比如演示视频文件或者图片等。光盘也可以丰富书籍的内容，另外，光盘的封面包括书名、出版社和条码等，使用InDesign就可以设计。下面是两个光盘的封面，如图1-2所示。

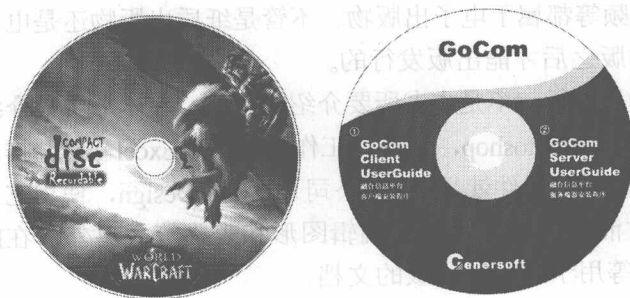


图1-2 光盘的封面

其他期刊杂志的构成与书籍的构成基本相同，不再一一介绍。

1.3 版面的构成

打开任意一本书或者杂志的正文，都可以很直观地看到它们的版面组成，有的全部是文字，有是既有插图又有文字，还有的带有表格、线条或者色块。实际上，排版就是按照内容的要求和一定的规范将文字、图形、表格、线条框和颜色块进行组合排列。当然需要从整体与视觉艺术角度来设计出版物的版面，并使其充分地表达版面与内容的信息。

通常，书籍正文的版面包括：开本、版心、页眉、页脚、页边距、天头、地脚、折口和切口，如图1-3所示。

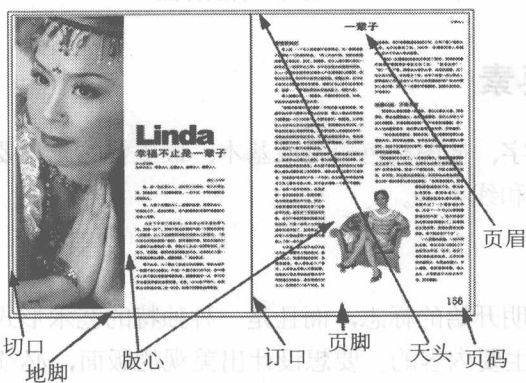


图1-3 版面的基本构成

下面简单地介绍一下这些排版术语。

开本：图书页面的大小。将整张大纸平均切割成多张大小相同的小纸张即为开，通常分为3种类型，分别是大型开本、中型开本和小型开本。常见的16开纸属于中型开本，其大小是185mm×260mm，还有大16开，其大小是210mm×297mm。

版心：位于页面中间，排有正文文字和图表的区域。

页眉：在版心之上的文字、线条或者图形。一般，书名或者章节名排在页眉之上，用于检索章节。

页脚：在版心之下的文字、线条或者图形。

天头：页眉之上的空白区域。

地脚：页脚之下的空白区域。

折口：进行双页排版时需要折进的位置。

切口：排版时需要对印刷纸张进行剪切的位置，订口的另外一侧。有时，可以根据需要将书名或者章节名放在切口处。

订口：书刊需要订联的一边，靠近书籍装订处的空白。

页码：书籍页数的编号，一般在页脚的外侧，也可以根据需要将其放置在页眉或者切口处。

提示：

报刊的版面结构与书籍的版面结构基本相同，如图1-4所示。不再赘述。



图1-4 报纸样品

1.4 版面设计要素

在版面设计中，文字、插图和色彩是最基本、最重要的三大要素，当然还可以包括其他的内容，如表格、线框和线条等。

1.4.1 文字排版

文字不仅是人类文明开始的标志，而且是一种独特的艺术形式。实际上，任何出版物都是以文字为主要载体和主要内容的。要想设计出美观的版面，必须了解并掌握好与文字排版相关的内容。

目前，出版物中常用的字体，从大的方面分为中文字体和西文字体两种。常用的中文字体有宋体、楷体和黑体等，常用的西文字体有Times New Roman和Arial等，还有多种其他类型的字体。InDesign中有很多可用的字体，如图1-5所示。但是，应该把握应用字体的原则，即在同一出版物中不要应用过多的字体。另外，在使用文字排版时，还可以设置文字的大小、颜色、字间距、行间距，以及是否带有基线等。

不论是长篇小说还是简短的散文，都是由多个段落构成的，而排版时也是以段落为基本单位的。在排版时，应该注意段落的缩进、对齐、项目符号、编号、脚注和尾注等。另外，需要按照一定的格式和层次进行排版。排版格式包括：标题、正文、项目符号、编号和分栏等，标题又可以分为一级标题、二级标题、三级标题等。一般，一级标题的字号要比二级标题、三级标题的字号大。下面是一个常见的文字排版图示，如图1-6所示。

Adobe 宋体 Std	字体样式
宋体-PUA	1" 8
新宋体	字体样式
汉WangCM03	特殊效果
Adobe Ming Std	字体样式
MingLiU	字体样式
PMingLiU	字体样式
Arial	Sample
Arial Black	Sample
Bell Gothic Std	Sample
Birch Std	Sample
Blackoak Std	Sample
Bookman Old Style	Sample
Bookshelf Symbol 7	Sample
Brush Script Std	Sample
Adobe Caslon Pro	Sample
Chaparral Pro	Sample
Charlemagne Std	SAMPLE
Comic Sans MS	Sample
Cooper Std	Sample
Courier New	Sample
Eccentric Std	SAMPLE
Franklin Gothic Medium	Sample
Garamond	Sample
Adobe Garamond Pro	Sample
Georgia	Sample
GF Matilda bold	Sample
GF Matilda normal	Sample

图1-5 InDesign中的部分字体

提示：

脚注和尾注是对正文文字的一种注释性说明，一般位于版面的地脚处。

第1章 出版物与 InDesign CS4 基础

InDesign CS4 是目前市场上最优秀的矢量绘图与文档排版软件之一,使用它基本上可以为任何种类的出版物排版。在本章的内容中,我们将了解一些出版物与 InDesign CS4 的基础知识。

在本章中主要介绍下列内容:

- 出版物简介
- 书籍构成和版面构成
- 排版规范
- 对排版设计人员的要求
- InDesign CS4 中文版简介

1.1 出版物简介

我们知道出版活动包括内容的采集、编辑、设计、印刷和发行。随着科技的迅速发展,今天的出版物不仅包括传统的纸质出版物,如报纸、期刊、书籍、画册和内部资料等都属于纸质出版物,而像我们在网络上看到的小报、新闻和电子出版物都是按着一定的规范或者要求来设计的。

1.1.1 封面构成

通常,书籍或者杂志都是由6部分构成,分别是封面、扉页、版权页、前言、正文和附录。现在,还有部分图书配有光盘。

项目符号

二级标题

三级标题

分栏

1.2 书籍

印刷和发行

正文

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

印刷和发行

图1-6 常见的排版格式

1.4.2 插图排版

虽然出版物多以文字为主,但是只使用文字还是不够的,而使用插图(包括各种各样的图形)可以很直观、形象地说明问题,使读者更加准确地获取文字所要表达的信息,同时也会加深读者的印象,如图1-7所示。随着计算机技术和数码产品的普及,人们可以很容易地获取各种图形效果,既可以是使用电脑绘制的图形,也可以是使用相机拍摄或者捕捉的图片。

在使用插图排版时,应该考虑内容和艺术两方面的需要,尽量使版面美观。插图需要排在相关文字的附近,并按照先见文后见图的原则处理。如有困难,可在本节中略做调整,插图上下要避免有空行,如果两图或多图靠得非常近,那么也可以两图并排或者多图并排。另外,在处理插图和文字的位置关系时,还要考虑图文绕排。可以让文字沿插图的边界一侧绕排、四周绕排,还可以使文字衬于插图之上或者之下。下面是几种常见的绕排方式,如图1-8所示。



图1-7 带有插图的排版

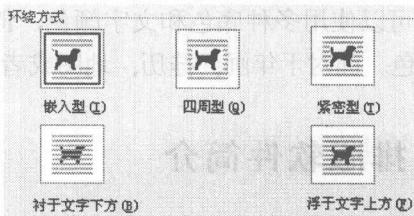


图1-8 常见的绕排方式

1.4.3 表格排版

对于有的书,只使用文字和插图还是不够的,尤其是那些包含对比性内容或者数据的书,而使用表格就可以弥补这一缺陷。使用表格可以有效地组织文字和数据,可以使读者很直观、明了地进行阅读并获取需要的信息。表格一般由行和列的单元格组成,从形式上看,它包含表注、表头和表体,如图1-9所示。



提示: 表注一般放置在表体的上面。

在一个表格中，横线称为行线，竖线称为列线。表格四周的线称为表框线，其中顶端的线称为顶线，底端的线称为底线。如果是封闭型的表格，那么在表格左右两端的线称为墙线。表框线应该使用粗线，表框线内的线应该使用细线。

表格的大小一般要受版心规格的限制，不能超出版心。如果一个表格在一个版面内排不下，那么可以将其以续表的形式排在下一个版面中。另外，表格的风格和大小要全书统一。

通常，表格应该排在相关文字的附近，并按照先见文后见表的原则进行排版。另外，与图文一样，表格和文字也可以进行绕排，可以让文字绕表格排列或者绕表格的边界进行排列。

1.4.4 色彩与排版

色彩实际上也是一种语言信息，它不仅能表达感情，还能让人产生联想，感觉到大小和轻重，所以它在排版中也有着非常重要的作用。大部分常见的出版物（书籍和报刊等）都是使用白底黑字，也就是常说的黑白印刷。但是，现在也出现了很多彩色印刷的出版物，如一些礼品书籍或宣传册。下面是一幅彩色的广告纸，其底色就是淡蓝色的，如图1-10所示。

表6-1 前4个月的销量对比

月 份	销 量
1 月	2153 万元
2 月	3113 万元
3 月	2873 万元
4 月	3656 万元

——表注

——表头

——表体

图1-9 表格



图1-10 彩色的广告纸

既可以把出版物的底色设置为彩色，也可以把文字设置为彩色。为了易于阅读和防止眼疲劳，可以使用多种底色和文字颜色，但是对于那些双色印刷的出版物，则只能使用其中的几种颜色。而对于年画、挂历、地图或者广告画，可以增加更多的色彩来吸引人们的注意力。

1.5 排版软件简介

就像汽车有很多款一样，排版软件也有多款，包括InDesign、PageMaker、微软公司开发的Word（包括Word 2000、Word 2003、Word 2007等各种版本）、FrameMaker、Publisher、QuarkXPress、方正飞腾、蒙泰电子出版系统和TeX（或者LaTeX）等。其中InDesign是PageMaker的升级版本，InDesign从1.0、2.0、CS1、CS2、CS3到CS4已经有了6个版本，其排版功能和兼容性也越来越强。从世界范围而言，InDesign的用户量是最大的，占据着桌面排版领域的龙头地位。

Adobe公司的InDesign，尤其是CS4这一版本，基于开放的对象系统，具有很高的可扩展性，它兼具PageMaker和FrameMaker的优点。使用它可以排版的出版物包括：报纸、书籍、期刊杂志和电子出版物等。它不仅支持OpenType格式，还支持Unicode字符编码标准，也就是说它不仅适用于拉丁语系，也适用于中、日、韩等非拉丁语系。另外，它的兼容性很强，不