



职业技能鉴定考核指导手册

网络编辑员

人力资源和社会保障部教材办公室

中国就业培训技术指导中心上海分中心 组织编写

上海市职业培训研究发展中心

三 级



中国劳动社会保障出版社

网络编辑员

三 级

编审委员会

主 任 仇朝东

委 员 葛恒双 顾卫东 宋志宏 杨武星 孙兴旺

刘汉成 张 伟

执行委员 孙兴旺 张鸿樑 李 晔 瞿伟洁 李克非



图书在版编目(CIP)数据

网络编辑员：三级/上海市职业培训研究发展中心组织编写. —北京：中国劳动社会保障出版社，2009

1+X 职业技能鉴定考核指导手册

ISBN 978-7-5045-8007-8

I. 网… II. 上… III. 因特网-新闻编辑-职业技能鉴定-自学参考资料 IV. G210.7
G213

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 130211 号

中国劳动社会保障出版社出版发行

(北京市惠新东街 1 号 邮政编码：100029)

出 版 人：张梦欣

*

新华书店经销

北京地质印刷厂印刷 三河市华东印刷装订厂装订

787 毫米×960 毫米 16 开本 10 印张 162 千字

2009 年 8 月第 1 版 2009 年 8 月第 1 次印刷

定价：17.00 元

读者服务部电话：010-64929211

发行部电话：010-64927085

出版社网址：<http://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

举报电话：010-64954652

前 言

职业资格证书制度的推行，对广大劳动者系统地学习相关职业的知识和技能，提高就业能力、工作能力和职业转换能力有着重要的作用和意义，也为企业合理用工以及劳动者自主择业提供了依据。

随着我国科技进步、产业结构调整以及市场经济的不断发展，特别是加入世界贸易组织以后，各种新兴职业不断涌现，传统职业的知识和技术也愈来愈多地融进当代新知识、新技术、新工艺的内容。为适应新形势的发展，优化劳动力素质，上海市人力资源和社会保障局在提升职业标准、完善技能鉴定方面做了积极的探索和尝试，推出了1+X培训鉴定模式。1+X中的1代表国家职业标准，X是为适应上海市经济发展的需要，对职业标准进行的提升，包括了对职业的部分知识和技能要求进行的扩充和更新。上海市1+X的培训鉴定模式，得到了国家人力资源和社会保障部的肯定。

为配合上海市开展的1+X培训与鉴定考核的需要，使广大职业培训鉴定领域专家以及参加职业培训鉴定的考生对考核内容和具体考核要求有一个全面的了解，人力资源和社会保障部教材办公室、中国就业培训技术指导中心上海分中心、上海市职业培训研究发展中心联合组织有关方面的专家、技术人员共同编写了《1+X职业技能鉴定考核指导手册》。该手册由“理论知识复习题”“操作技能复习题”和“理论知识模拟试卷及操作技能模拟试卷”三大块内容组成，

书中介绍了题库的命题依据、试卷结构和题型题量，同时从上海市 1+X 鉴定题库中抽取部分理论知识题、操作技能试题和模拟样卷供考生参考和练习，便于考生能够有针对性地进行考前复习准备。今后我们会随着国家职业标准以及鉴定题库的提升，逐步对手册内容进行补充和完善。

本系列手册在编写过程中，得到了有关专家和技术人员的大力支持，在此一并表示感谢。

由于时间仓促，缺乏经验，如有不足之处，恳请各使用单位和个人提出宝贵意见和建议。

1+X 职业技能鉴定考核指导手册
编审委员会

目 录

CONTENTS 1+X 职业技能鉴定考核指导手册

网络编辑员职业简介	(1)
第 1 部分 网络编辑员 (三级) 鉴定方案	(2)
第 2 部分 鉴定要素细目表	(4)
第 3 部分 理论知识复习题	(19)
网络编辑基础知识	(19)
内容编辑	(42)
组织互动	(79)
网页实现	(87)
第 4 部分 操作技能复习题	(100)
内容编辑	(100)
组织互动	(104)
网页实现	(106)
第 5 部分 理论知识考试模拟试卷及答案	(108)
第 6 部分 操作技能考核模拟试卷	(130)

网络编辑员职业简介

一、职业名称

网络编辑员。

二、职业定义

网络编辑员是指利用相关专业知识与计算机和网络等现代信息技术，从事互联网站内容建设的人员。

三、主要工作内容

从事互联网站的内容策划、内容编辑、内容制作、内容管理、编辑团队管理等，主要包括：（1）素材采集、分析、整理；（2）内容编辑（包括信息筛选、内容加工、内容原创）；（3）组织互动（受众调查、论坛管理等）；（4）网页实现（网页内容编辑、原创素材独立制作和栏目编辑等）；（5）栏目策划；（6）专题制作；（7）内容编辑与管理；（8）频道或网站内容策划、内容管理等。

第 1 部分

网络编辑员（三级）鉴定方案

一、鉴定方式

网络编辑员（三级）的鉴定方式分为理论知识考试和操作技能考核。理论知识考试采用闭卷计算机机考方式，操作技能考核采用现场上机操作方式。理论知识考试和操作技能考核均实行百分制，成绩皆达 60 分及以上者为合格。理论知识或操作技能不及格者可按规定分别补考。

二、理论知识考试方案（考试时间 90 min）

项目 题型	考试方式	鉴定题量	分值（分/题）	配分（分）
判断题	闭卷机考	40	0.5	20
单项选择题		120	0.5	60
多项选择题		20	1	20
小计		180	—	100

三、操作技能考核方案

考核项目表

职业（工种）名称		网络编辑员		等级	三级			
职业代码								
序号	项目名称	单元编号	单元内容	考核方式	选考方法	考核时间（min）	配分（分）	
1	内容编辑	1	信息筛选	操作	必考	15	10	
		2	内容加工	操作	必考	30	25	
		3	内容原创	操作	必考	20	15	
2	组织互动	1	受众调查	操作	必考	5	5	
		2	论坛及博客、播客管理	操作	必考	20	10	
3	网页实现	1	网页制作及内容发布	操作	必考	30	35	
合计						120	100	
备注								

第2部分

鉴定要素细目表

职业（工种）名称					网络编辑员	等级	三级
职业代码							
序号	鉴定点代码				鉴定点内容		备注
	章	节	目	点			
	1				职业道德与职业守则		
	1	1			职业道德		
	1	1	1		职业道德		
1	1	1	1	1	职业道德		
	1	2			职业守则		
	1	2	1		职业守则		
2	1	2	1	1	职业守则		
	2				网络编辑基础知识		
	2	1			我国新闻传播法制的基本原则与主要内容		
	2	1	1		我国现行法律制度概说		
3	2	1	1	1	我国现行法律制度及其主要内容		
4	2	1	1	2	宪政制度		
5	2	1	1	3	立法制度		
6	2	1	1	4	司法制度		
	2	1	2		我国新闻传播法制的基本原则		
7	2	1	2	1	新闻传播法制的一般概念		
8	2	1	2	2	新闻传播法制的基本原则		

续表

职业（工种）名称					网络编辑员	等级	三级
职业代码							
序号	鉴定点代码				鉴定点内容	备注	
	章	节	目	点			
9	2	1	2	3	我国新闻传播法制的基本原则		
	2	1	3		我国新闻传播法制的主要内容		
10	2	1	3	1	新闻法制的主要内容		
11	2	1	3	2	我国新闻传播法制主要内容概说		
12	2	1	3	3	我国新闻传播法制的特色		
	2	2			网络传播法规与道德基础知识		
	2	2	1		网络新闻传播失实、侵权、泄密、误导、失当等行为的案例分析		
13	2	2	1	1	网络新闻编辑的基本定位		
14	2	2	1	2	网络新闻编辑的基本素质		
15	2	2	1	3	网络新闻传播失实问题的案例分析		
16	2	2	1	4	网络新闻传播侵权问题的案例分析		
17	2	2	1	5	网络新闻传播泄密问题的案例分析		
18	2	2	1	6	网络新闻传播误导问题的案例分析		
19	2	2	1	7	网络新闻传播失当问题的案例分析		
	2	3			网上舆情信息工作基本知识		
	2	3	1		网上舆情的基本特点以及与社会舆情的关系		
20	2	3	1	1	网络舆论的定义		
21	2	3	1	2	网络舆论的特性		
22	2	3	1	3	网络舆论的形成机制		
23	2	3	1	4	网络舆论形成的基础		
24	2	3	1	5	网络舆论形成的过程		
25	2	3	1	6	网上舆情的基本特点		
26	2	3	1	7	网上舆情的局限性		
27	2	3	1	8	影响网上舆情的主要因素		
28	2	3	1	9	网上舆情与社会舆情的联系		

续表

职业（工种）名称					网络编辑员	等级	三级
职业代码							
序号	鉴定点代码				鉴定点内容	备注	
	章	节	目	点			
29	2	3	1	10	网上舆情与社会舆情的差异		
	2	3	2		网上舆情信息工作的方针原则和基本要求		
30	2	3	2	1	舆情信息工作的方针原则		
31	2	3	2	2	舆情信息工作的基本要求		
	2	3	3		网上热点舆情的典型案例		
32	2	3	3	1	网上舆情收集报送的重点内容		
33	2	3	3	2	网上热点舆情的典型案例		
	2	3	4		网上舆情信息的编写和报送		
34	2	3	4	1	舆情信息加工的四个环节		
35	2	3	4	2	舆情信息报告的结构要素		
36	2	3	4	3	舆情信息报告的撰写要求		
37	2	3	4	4	舆情信息报告的类型		
38	2	3	4	5	舆情信息报告的报送方式		
39	2	3	4	6	舆情信息报告的报送流程		
40	2	3	4	7	舆情信息报告的报送对象		
	2	4			计算机与网络应用知识		
	2	4	1		计算机的主要应用范围及信息处理的基本知识		
41	2	4	1	1	计算机的主要应用范围		
42	2	4	1	2	计算机信息处理的一般原理		
43	2	4	1	3	汉字信息处理的一般原理		
44	2	4	1	4	多媒体信息处理的一般原理		
	2	4	2		计算机软件基本知识		
45	2	4	2	1	操作系统的功能		
46	2	4	2	2	Windows XP 操作系统中程序的启动		
47	2	4	2	3	Windows XP 操作系统中的文件管理		
48	2	4	2	4	Windows XP 操作系统中的外部设备管理		

续表

职业（工种）名称					网络编辑员	等级	三级
职业代码							
序号	鉴定点代码				鉴定点内容	备注	
	章	节	目	点			
49	2	4	2	5	Windows XP 操作系统中的用户工作环境设置		
50	2	4	2	6	与网络编辑工作相关的常见应用软件		
51	2	4	2	7	计算机中毒的主要症状		
52	2	4	2	8	计算机病毒的传播途径		
	2	4	3		互联网基础知识		
53	2	4	3	1	计算机网络的种类		
54	2	4	3	2	互联网的基本服务		
55	2	4	3	3	互联网应用中的常用概念		
56	2	4	3	4	互联网的新兴应用		
	2	5			编辑基本知识		
	2	5	1		现代汉语基本知识		
57	2	5	1	1	汉语用字的基本规范		
58	2	5	1	2	常见的汉语语法错误		
59	2	5	1	3	标点符号使用规范		
60	2	5	1	4	特定场合语言文字规范		
	2	5	2		单位与数字使用基本知识		
61	2	5	2	1	单位及其名称、符号的使用规则		
62	2	5	2	2	数字的规范使用		
	2	5	3		稿件编辑与校对基本知识		
63	2	5	3	1	稿件编辑基本知识		
64	2	5	3	2	稿件校对基本知识		
	2	6			相关法律法规常识		
	2	6	1		劳动法及其适用范围		
65	2	6	1	1	促进劳动就业和劳动就业的原则		
66	2	6	1	2	劳动合同		
67	2	6	1	3	集体合同		

续表

职业（工种）名称					网络编辑员	等级	三级
职业代码							
序号	鉴定点代码				鉴定点内容		备注
	章	节	目	点			
68	2	6	1	4	工作时间和休息休假的相关规定		
69	2	6	1	5	工资分配原则与基本工资制度		
70	2	6	1	6	劳动安全卫生制度		
71	2	6	1	7	特殊保护的概念和内容		
72	2	6	1	8	职业培训		
73	2	6	1	9	社会保险和福利制度		
74	2	6	1	10	劳动争议处理制度		
	2	6	2		知识产权保护相关法律法规常识		
75	2	6	2	1	著作权及与其相邻的权利		
76	2	6	2	2	著作权的内容		
77	2	6	2	3	著作权的主体与客体		
78	2	6	2	4	著作权的取得、期限和许可使用		
79	2	6	2	5	著作权的限制		
80	2	6	2	6	侵犯著作权须承担的法律責任		
	2	6	3		互联网管理相关法律法规常识		
81	2	6	3	1	全国人大常委会关于维护互联网安全的决定		
82	2	6	3	2	互联网信息服务管理办法		
83	2	6	3	3	互联网新闻信息服务管理规定		
84	2	6	3	4	互联网电子公告服务管理规定		
85	2	6	3	5	计算机信息网络国际联网管理暂行规定		
86	2	6	3	6	中国互联网行业自律公约		
	3				内容编辑		
	3	1			信息筛选		
	3	1	1		稿件价值的基本判断		
87	3	1	1	1	依据国家有关法律法规判断稿件价值		
88	3	1	1	2	依据网民信息需求判断稿件价值		

续表

职业(工种)名称					网络编辑员	等级	三级
职业代码							
序号	鉴定点代码				鉴定点内容		备注
	章	节	目	点			
89	3	1	1	3	不同稿件来源的价值判断		
90	3	1	1	4	稿件信息真实性的判断方法		
91	3	1	1	5	稿件信息权威性的判断方法		
92	3	1	1	6	稿件信息时效性的判断方法		
93	3	1	1	7	稿件信息趣味性的判断方法		
94	3	1	1	8	稿件信息实用性的判断方法		
95	3	1	1	9	判断稿件发表水平		
96	3	1	1	10	稿件发表的时宜性		
	3	1	2		稿件归类		
97	3	1	2	1	网站内容构成的基本方式		
98	3	1	2	2	以内容的性质为指标对网站频道或栏目进行分类		
99	3	1	2	3	以地域为指标对网站频道或栏目进行分类		
100	3	1	2	4	以信息的形式为指标对网站频道或栏目进行分类		
101	3	1	2	5	以文字稿件的体裁为指标对网站频道或栏目进行分类		
102	3	1	2	6	以稿件的来源为指标对网站频道或栏目进行分类		
103	3	1	2	7	以稿件的时效性为指标对网站频道或栏目进行分类		
104	3	1	2	8	以稿件的重要程度为指标对网站频道或栏目进行分类		
105	3	1	2	9	确定稿件关键词的方法		
106	3	1	2	10	稿件归类主要方法		
107	3	1	2	11	稿件归类中的协同工作		
108	3	1	2	12	稿件归类在操作中的具体实现		
	3	1	3		互动信息管理		
109	3	1	3	1	互动的含义		
110	3	1	3	2	互动的意义		
111	3	1	3	3	启动式互动方式		
112	3	1	3	4	增值式互动方式		

续表

职业（工种）名称					网络编辑员	等级	三级
职业代码							
序号	鉴定点代码				鉴定点内容		备注
	章	节	目	点			
113	3	1	3	5	参与式互动方式		
114	3	1	3	6	提升式互动方式		
115	3	1	3	7	资源式互动方式		
116	3	1	3	8	网民邮件的处理		
117	3	1	3	9	网民 BBS 文章的利用		
118	3	1	3	10	对嘉宾与网友聊天原始素材进行文字编辑		
119	3	1	3	11	对嘉宾与网友聊天信息内容进行审核		
120	3	1	3	12	对嘉宾与网友聊天原始素材从不同角度进行整理		
121	3	1	3	13	对网民信息的反馈处理		
122	3	1	3	14	网络的“私人化空间”与“公共化空间”信息的区分		
	3	2			内容加工		
	3	2	1		稿件修改		
123	3	2	1	1	稿件中辞章性错误的判断		
124	3	2	1	2	稿件中知识性错误的判断		
125	3	2	1	3	稿件中事实性错误的判断		
126	3	2	1	4	稿件中观点性错误的判断		
127	3	2	1	5	稿件的绝对性修改和相对性修改		
128	3	2	1	6	稿件修改的具体手段		
129	3	2	1	7	稿件的改正涉及的主要方面		
130	3	2	1	8	稿件的增补涉及的主要方面		
131	3	2	1	9	稿件的改写涉及的主要方面		
132	3	2	1	10	稿件修改时尊重原作的风格		
133	3	2	1	11	稿件错误的时候更正		
	3	2	2		标题及内容提要制作		
134	3	2	2	1	新闻标题的重要作用		
135	3	2	2	2	消息标题制作的基本要求		

续表

职业（工种）名称					网络编辑员	等级	三级
职业代码							
序号	鉴定点代码				鉴定点内容		备注
	章	节	目	点			
136	3	2	2	3	实题与虚题		
137	3	2	2	4	消息标题的结构		
138	3	2	2	5	网络稿件标题制作的特殊性		
139	3	2	2	6	内容提要的定义		
140	3	2	2	7	内容提要运用的主要场合		
141	3	2	2	8	内容提要在网络传播中的作用		
142	3	2	2	9	决定标题内容的原则		
143	3	2	2	10	优化标题的形式		
144	3	2	2	11	内容提要制作思路		
145	3	2	2	12	网络稿件标题的特点		
146	3	2	2	13	标题与内容提要之间的关系		
	3	2	3		超链接的设置		
147	3	2	3	1	超链接的概念		
148	3	2	3	2	超链接的意义		
149	3	2	3	3	超链接的运用方式		
150	3	2	3	4	在文章中对关键词设置超链接		
151	3	2	3	5	利用超链接设置延伸阅读		
152	3	2	3	6	利用超链接改写文章		
153	3	2	3	7	超链接设置的注意事项		
	3	3			内容原创		
	3	3	1		新闻采访基本知识		
154	3	3	1	1	新闻的定义		
155	3	3	1	2	新闻特殊性的主要表现		
156	3	3	1	3	新闻时新性		
157	3	3	1	4	新闻重要性		
158	3	3	1	5	新闻显著性		