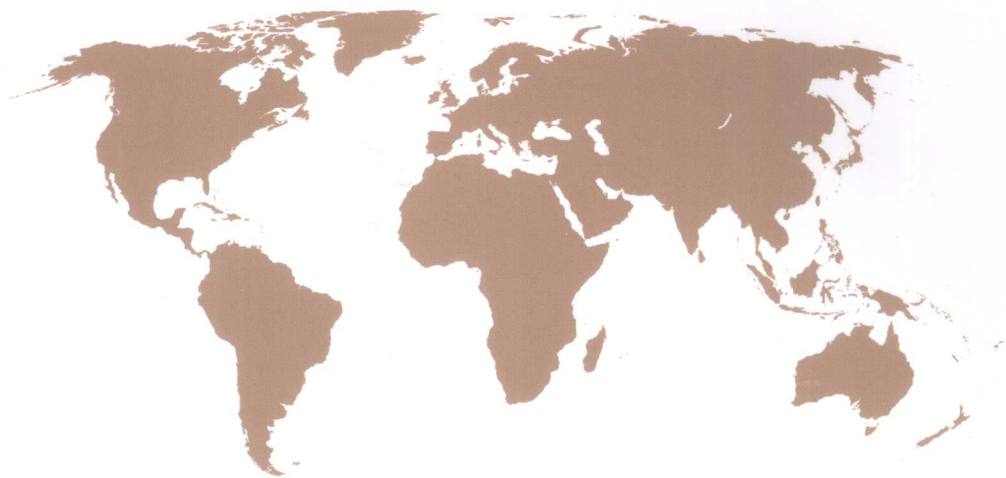


曾毅平\主 编



海外华文教师 培训教程

OVERSEAS CHINESE TEACHER
TRAINING COURSEBOOK

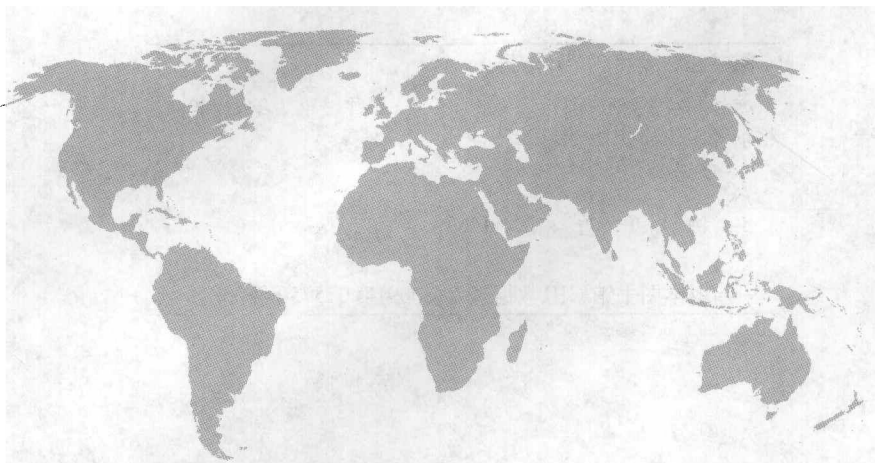
李小凤 蔡 丽 刘 华 胡建刚 \ 编 著

下
册

第五部分 华文教学环节与文案编写 第六部分 华文趣味教学法
第七部分 现代华文教育技术 第八部分 华文微型教学



北京师范大学出版集团
BEIJING NORMAL UNIVERSITY PUBLISHING GROUP
北京师范大学出版社



海外华文教师 培训教程

OVERSEAS CHINESE TEACHER
TRAINING COURSEBOOK

曾毅平\主 编

李小凤 蔡 丽 刘 华 胡建刚 \ 编 著

下 册

第五部分 华文教学环节与文案编写 第六部分 华文趣味教学法
第七部分 现代华文教育技术 第八部分 华文微型教学



北京师范大学出版集团
BEIJING NORMAL UNIVERSITY PUBLISHING GROUP
北京师范大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

海外华文教师培训教程(上、下册)/曾毅平主编. —北京:
北京师范大学出版社, 2009.9
ISBN 978-7-303-09874-3

I. 海… II. 曾… III. I267 IV. I267

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 035750 号

营销中心电话	010-58802181 58808006
北师大出版社高等教育分社网	http://gaojiao.bnup.com.cn
电子信箱	beishida168@126.com

出版发行: 北京师范大学出版社 www.bnup.com.cn
北京新街口外大街 19 号
邮政编码: 100875

印 刷: 北京新丰印刷厂
经 销: 全国新华书店
开 本: 170 mm × 230 mm
印 张: 56.5
字 数: 965 千字
版 次: 2009 年 9 月第 1 版
印 次: 2009 年 9 月第 1 次印刷
定 价: 99.00 元(上、下册)

策划编辑: 尹莉莉	责任编辑: 杨 帆
美术编辑: 高 霞	装帧设计: 张同龙
责任校对: 李 茵	责任印制: 李 丽

版权所有 侵权必究

反盗版、侵权举报电话: 010-58800697

北京读者服务部电话: 010-58808104

外埠邮购电话: 010-58808083

本书如有印装质量问题, 请与印制管理部联系调换。

印制管理部电话: 010-58800825

目 录

第五部分 华文教学环节与文案编写（李小凤） / 1

绪 论 / 3

第一章 华文教学基本环节 / 5

第一节 备课 / 5

第二节 上课 / 8

第三节 作业的布置与批改 / 16

第四节 课外辅导 / 19

第五节 成绩的考核与评定 / 21

第二章 华文教学课堂管理技巧 / 26

第一节 课堂管理的目标与一般原则 / 26

第二节 课堂管理技巧 / 29

第三章 听课与评课 / 36

第一节 听课与评课的意义 / 36

第二节 评课的原则与标准 / 37

第三节 如何上好一节公开课 / 40

第四章 华文教学文案编写 / 42

第一节 教学大纲的制订与编写 / 42

第二节 教学计划的制订与编写 / 45

第三节 教案的设计与编写 / 50

第四节 教学总结的撰写 / 78

第五节 教学论文的撰写 / 81

第六部分 华文趣味教学法(蔡丽) / 85

绪 论/87

第一章 读绕口令学汉语/89

- 第一节 教学活动说明/89
- 第二节 教学活动过程/89
- 第三节 教学活动中应注意的问题/90
- 第四节 绕口令选编/91
- 第五节 趣味绕口令活动设计/99

第二章 读儿歌学汉语/104

- 第一节 教学活动说明/104
- 第二节 教学活动过程/105
- 第三节 教学活动中应注意的问题/106
- 第四节 儿歌选编/108
- 第五节 趣味教学活动设计/112

第三章 唱歌学汉语/117

- 第一节 教学活动说明/117
- 第二节 教学活动过程/118
- 第三节 教学活动中应注意的问题/118
- 第四节 儿童歌曲选编/119

第四章 猜谜语学汉语/142

- 第一节 教学活动说明/142
- 第二节 教学活动过程/142
- 第三节 教学活动中应注意的问题/143
- 第四节 谜语选编/143
- 第五节 趣味教学活动设计/148

第五章 讲故事学汉语/151

- 第一节 教学活动说明/151
- 第二节 教学活动过程/151
- 第三节 教学活动中应注意的问题/153
- 第四节 趣味教学活动设计/154

第六章 读诗歌学汉语 / 164

- 第一节 教学活动说明 / 164
- 第二节 教学活动过程 / 164
- 第三节 教学活动中应注意的问题 / 165
- 第四节 诗歌选编 / 167

第七章 做游戏学汉语 / 198

- 第一节 教学活动说明 / 198
- 第二节 教学活动中应注意的问题 / 199
- 第三节 趣味游戏活动设计示例 / 200

第八章 看图、画画学汉语 / 223

- 第一节 教学活动说明 / 223
- 第二节 教学活动中应注意的问题 / 224
- 第三节 趣味教学活动设计 / 225

第九章 做手工学汉语 / 240

折纸篇 / 240

- 第一节 教学活动说明 / 240
- 第二节 教学活动过程 / 240
- 第三节 教学活动中应注意的问题 / 241
- 第四节 折纸选编 / 242

剪纸篇 / 253

- 第一节 教学活动说明 / 253
- 第二节 教学活动过程 / 253
- 第三节 教学活动中应注意的问题 / 253
- 第四节 剪纸选编 / 254

第七部分 现代华文教育技术（刘华） / 259

第一章 现代华文教育技术概述 / 261

- 第一节 现代教育与教育信息化 / 261
- 第二节 现代教育技术 / 263
- 第三节 现代教育技术的理论基础 / 265

第二章 多媒体、计算机辅助华文教学/270

- 第一节 数字化学习/270
- 第二节 多媒体辅助华文教学/271
- 第三节 信息科技在教学活动上的应用/273
- 第四节 数字化华文教学应用示例/276

第三章 面向华文教学的多媒体技术基础/283

- 第一节 利用 Flash 制作汉字笔顺动画/283
- 第二节 利用 Photoshop 制作华文教学多媒体素材/284

第四章 网络华文教学工具:中文助手/287

- 第一节 总体介绍/287
- 第二节 使用演示和说明/289

第五章 网络华文教学实例:网络《中文》/296

- 第一节 总体介绍/296
- 第二节 网络《中文》演示/298

附录 1: 实践题目/313

附录 2: 国内外华语教学资源/313

第八部分 华文微型教学(胡建刚)/315

第一章 海外华文教学的发展和华文师资培训/317

- 第一节 海外华文教学的蓬勃发展/317
- 第二节 华文师资的素质要求/317
- 第三节 华文师资培训的形式和内容/319

第二章 微型教学和华文师资培训/322

- 第一节 微型教学的产生与发展/322
- 第二节 微型教学的理论基础/324
- 第三节 微型教学的模式及方法/325
- 第四节 微型教学的特点/327
- 第五节 华文师资培训进行微型教学的意义/327

第三章 华文微型教学语言要素项目的选择/331

- 第一节 语言要素是微型教学的重要教学内容/331

	第二节	华文语音微型教学项目的选择/332
	第三节	华文汉字微型教学项目的选择/338
	第四节	华文词汇微型教学项目的选择/341
	第五节	华文语言点微型教学项目的选择/343
第四章	华文微型教学的能力准备和教学实践/344	
	第一节	华文语音微型教学的能力准备和教学实践/344
	第二节	华文汉字微型教学的能力准备和课堂实践/350
	第三节	华文词语微型教学的能力准备和教学实践/357
	第四节	华文语言点微型教学的能力准备和教学实践/363
	第五节	华文课文微型教学的能力准备和教学实践/374
	第六节	华文微型教学的技术和评估准备/379
第五章	华文微型教学课堂教学技巧/384	
	第一节	华文微型教学导入技巧/384
	第二节	华文微型教学提问技巧/388
	第三节	华文微型教学课堂讲解技巧/392
	第四节	华文微型教学课堂演示技巧/395
	第五节	华文微型教学板书技巧/398
	第六节	华文微型教学结课技巧/402
第六章	华文微型教学常见问题/405	
	第一节	华文微型教学教案设计的常见问题/405
	第二节	华文语言要素微型教学的常见问题/409
	第三节	华文微型教学的师生课堂角色定位/415
第七章	华文微型教学的评价与反馈/417	
	第一节	华文微型教学的评价/417
	第二节	华文微型教学的反馈/420

第五部分

华文教学环节与文案编写



李小凤\编 著

绪 论

华文教师不仅是华文和中华文化的传播者，而且是人才的培养者。他们的任务是神圣的，同时也是艰巨的。要成为一名合格的华文教师绝不是一件简单的事情。作为一名华文教师，工作很多，如教学、参与学校管理、组织课外活动等等，其中教学是中心工作，也是学校评价教师的重要指标。一位不会教学的老师绝不是一位好老师。然而，要做好教学工作也是需要学习和训练的，并不是说讲台上得多了，自然就会了。当然，有一些老教师凭借多年的教学经验，不断丰富、改善教学技巧，并不断向他人学习，总结成功经验，避免重复他人的失误，最终也能把教学工作做好。这里其实也是一个学习的过程，是在教学工作中不断学习。当然，这个在实践中学习的过程，如果缺乏理论的指导，将是一个非常漫长的过程。

那么，您是否是一位成熟、合格的华文老师呢？还需不需要正确理论的指导，通过系统的学习，让自己快速成熟起来，早日成为一名合格的华文老师？我们先来看以下四个问题，然后您将知晓您的教学水平和技巧是否合格，是否能让每个学生都有最大程度的提高。

一、您了解上课的全部过程吗

您了解上课的全部过程吗？上课是不是就是拿一本书，走进教室，首先带学生读一读要学的内容，接下来让学生朗读、抄写，最后要求学生背诵？如果是这样的话，可以说老师没有很好地发挥作用，基本上是学生自学，学生的潜力没有得到挖掘，也很难对学习产生兴趣。真正要上好一节课，上课前要认真准备，设计好课该怎么上。上课时，应先复习旧课，然后导入新课，或者直接导入新课。还需要照顾每个学生的情绪，让所有的学生能从下课的玩耍中快速地转入学习状态。另外，新课的讲解，要有讲有练，有集体学习，有学生各自学习；要分阶段地学习不同内容，又要有复习、预习、学习、练习等过程。通过紧凑有序的学习，让学生复习旧内容，掌握新内容，并产生浓厚的学习兴趣。同时，一名好的华文教师，还应掌握一些基本的教学技巧。如上课时如何设计问题，怎样反馈答案，怎样设计板书，如何根据学生的状况调整语言，如何控制自己的情绪与教态等等。这些都是相当重要的。

那么，完整的教学过程包括哪些环节，又有哪些基本教学技巧呢？本部分第一章将作详细介绍。

二、您的课堂有吸引力吗

学生的学习主要是在课堂教学中完成的。对于华文教学而言，学生的母语很可能不是汉语，而且有的学生学习汉语并非自愿。这样，课堂能否吸引住学生就显得相当重要。那么，您的课堂对学生有吸引力吗？

本部分第二章将介绍几种主要的课堂管理技巧，让您在课堂上能做到游刃有余，吸引学生的注意力，激发学生学习汉语的兴趣。

三、怎样上好一节公开课

您上过公开课吗？您对上公开课感到紧张、束手无策吗？您对上课效果满意吗？如果您去听公开课，又将怎样作出评价呢？一堂好的公开课又应该是怎样的呢？

随着学校管理的不断完善，上公开课以及听课、评课的机会将越来越多。作为一个成熟的华文教师，必须学会熟练应对公开课。

关于公开课的诸多问题，本部分第三章将作详细讨论。

四、如何写教案

教师要常写教案，不会写教案的教师不能算合格教师。那么教案只是用简单几句话将上课的基本过程写出来就行了吗？完整、规范的教案的格式和要求是什么？

除教案以外，教师有时还需要制定和编写教学大纲、教学计划，并撰写教学总结、教学论文等。这些文案的写作分别有哪些具体要求，本部分第四章将作详细讨论。

本部分的目的是想在教学方面提供一些实用的理论指导及成功范例，让新老教师们早日在讲台上成熟起来，成为一名合格的华文教师。教师可以通过学习本部分，尽快熟悉教学，用于教学工作；也可在教学中对照本部分，查找问题，解决问题。总之，将本部分的学习与教学实践相结合，才能顺利、成功地完成教学工作。

第一章 华文教学基本环节

华文教学工作的基本环节包括备课、上课、作业的布置与批改、课外辅导、考核与评定学生的学习成绩。其中，备课是基础环节，上课是中心环节。作业的布置与批改、课外辅导、考核与评定学生的学习成绩三个环节是为了完善教学工作，对教学效果进行反馈，从而改进教学工作。

第一节 备课

备课是教学工作的第一环节，是上好课的前提。教学实践证明，课上得成功与否，与备课密切相关。通过备课，在课前对课堂教学进行设计和准备，可以将已有的知识与经验很好地运用到教学工作中。没备好课，上课时就会手忙脚乱或漏洞百出。即使是教学经验丰富的教师，也要认真备课，否则，难以提高教学质量。备课是教师的一项经常性的工作。认真备课，也是教师工作责任感和积极性的一种体现。

根据内容来分，备课可分为三种：学期备课、阶段备课、课文或课时备课。学期备课是指对整个学期课程的准备，从而制订出教学计划，一般要在学期开学前制订出来；阶段备课是对某门课程的一个单元或阶段的准备，从而制订出阶段教学计划；课文或课时备课是指上课前针对一篇课文或一节课的准备，也就是拟定课文或课时授课计划，即教案，它是在学期和阶段备课的基础上进行的。一般所说的备课，主要指课文或课时备课。

备课一般按照以下五个步骤进行：

一、分析教材

要备好课，首先要全面掌握教材并深入分析教材。实践证明，只有对教材进行深入细致的分析，真正领会教材的实质，对教材的处理符合学生的认识和学习规律，才能促进学生的学习，取得良好的教学效果。

分析教材一般要做好三件事：

(一) 钻研教学大纲

认真分析教材,必须钻研教学大纲。教学大纲是各科教学的指导性文件,对每门学科教学从宏观上提出了要求,也是编写教材和备课的具体依据,是对学生进行测试及衡量教师教学质量的重要准则。教师通过教学大纲,就可以明确该学科的教学目的、任务、教材的体系以及教学特点。

(二) 分析教材

分析教材,首先要明确所授内容的教学目标以及与前后内容的联系。其次要研究与本课程同时教授的平行教材、平行课本与本教材的关系。如所授的课程是《口语》或《听力》,就要研究该课程、教材与其平行课程《精读》等课程、教材的关系。有些词语、语法在《精读》中是重点,那么,在这里就不必多讲,让学生复习、巩固即可。再次,通过对比分析和偏误分析初步确定教材的重点、难点。将教材中的内容与其母语进行比较,或通过分析学生学习过程中出现的一些偏误,可以初步确定教材的重点、难点。

(三) 处理教材

一般教材的编写是适合一个相当大的范围内的群体,可能会与你所教授的学生或该学校有些不适合的地方。如有些教材中详细讲述的地方,对于你的学生,则没有必要,那么,教学中就可以从简处理。反之,则可以相应补充一些内容,从而完成教学目标。另外,教材中的教学安排、教具、例句等都可根据自己学生和学校的具体实际加以灵活、适当的处理。

二、分析学生

分析学生是备课不可缺少的工作。学生是教学的主体,为了使教学具有针对性和实用性,必须重视对学生的分析。许多教师的经验证明,分析学生,是因材施教和启发式教学的前提和基础。也只有这样,才能取得良好的教学效果。

(一) 分析学生的方法

分析学生,首先要了解总的情况,如本班学生的现有水平、学习态度、课堂表现和风气、困难生与尖子生的分布状况等;其次要尽可能地了解每个学生的姓名、性格、年龄特点、兴趣爱好、生活经历、学习动机、学习效果、学习要求、学习习惯与策略等等,以及对教师的适应性、评价和期望;另外,通过分析学生,预测教材中学生可能出现的问题,特别是困难生的难点,以便在教学中有针对性地帮助解决。当然也要设置一些内容,让尖子生有所收获。

另外,要注意将了解到的有关学生的情况加以认真分析。既要整体分

析,又要做局部分析,既要看到学生学习中的主流,又要看到学生学习的支流。还要对具体问题具体分析,全面、发展地看待问题,不要将某些学生学习中的偶然现象看成是其本来的状况。

(二) 了解学生的途径

全面地了解学生是一个长期积累的过程,不是短时间内能完成的。可以通过以下各种途径,对学生进行综合了解:(1) 与其原任教师交谈。重点了解班集体的学习情况以及典型学生的情况。(2) 与学生班干部座谈或个别交谈。(3) 与学生一起活动或观察学生的各种活动。如与学生一起打球、唱歌、游戏、野营等,在活动中观察了解或与学生交谈,了解情况。(4) 从批改作业和练习中了解学生。(5) 通过测试与考试了解学生。如果是刚入学的新生,可对其进行摸底测验。通过平时的考查考试,了解学生的学习情况和教师教学中的问题。

三、确定教学方法

在掌握了教材与学生情况的基础上,才能选用具体的教学方法。教师需要思考的问题包括:如何导入新课,如何展示与讲练,如何进行练习,如何拟定情景进行交际性练习,如何向不同程度的学生提问,如何利用教具或多媒体设备等。

备课时要求选取适当的教学方法,并安排好教学步骤。选择教学方法要考虑以下几点:

(一) 教学任务。不同的教学任务,就应采用不同的教学方法。如果教学任务主要是让学生系统地获得新知识,可采用适合系统传授新知识的讲授法;如果教学任务主要是让学生建立初步的感性认识,宜采用演示法、参观法;如果教学任务是训练学生对词语、语法的运用技能,宜采用练习法、交际活动训练法。

(二) 教学内容。备课时,要根据学科的性质和所授的内容来选择教学方法。学科的性质不同,要求教学方法不一样。如听力、口语,常用练习为主、讲授为辅的方法。精读,常用讲授、朗读、练习、自学等相结合的方法。在同一课程中,每一节课的具体内容不同,所采用的教学方法也应有所变化。如精读中,语音部分宜用朗读为主、讲授为辅的方法;词语和语法部分,较难一点的宜用讲授为主,自学、朗读与练习为辅的方法,容易一点的宜用自学、朗读与练习为主,讲授为辅的方法;课文部分宜用讲授、自学、朗读、练习、讨论、辩论等相结合的方法。

(三) 学生的年龄特征、知识水平。学生的年龄阶段不同,所采用的教学方法应有所变化。如较长时间的系统讲授,在小学就不适宜,中学高年级则可

采用。学生的知识基础不同,教学方法也应有区别。如学生对某话题没有一定的了解,没有一些核心词语,就不宜用讨论法、辩论法。

(四) 教师的素质。有些教学方法的选择和运用,与教师本身所具备的素质有很大关系。如有的教师善于表达,就可多以故事的形式导入或复习课文;有的教师善于画画,则可即兴画一些简易画帮助学生学习词语或理解课文内容;有的教师善于唱歌,则可唱一些学生熟知的歌曲来导入新课或讲解词语等等。

(五) 学校物质设备状况。每所学校的物质设备条件不同,教学方法的选择也有差异。如学校设备条件较好,可考虑多采用多媒体教学;反之,则可考虑采用自制教具、讲故事等手段。

四、准备教具

教具是指应用于教学上的各种工具。如各种图画、地图、幻灯机、投影仪、录音机、录像机、计算机等等。准备教具应注意的问题有:(1) 选用的教具应与讲的内容紧密配合。不能为演示而做教具,脱离教材内容。(2) 使用教具前,要与学校相关单位联系好,并进行检查、试用。发现问题及时处理,以免上课时出差错。(3) 有些教具是必须自制而且能够自制的,要积极自制,以丰富教学手段。

五、编写教案

上述备课内容应落实到教案中。在对教材、学生和教学方法分析清楚的情况下,教案就可以水到渠成。教案的详略要根据教师的经验和讲课内容的特点而定。至于教案的设计、基本内容与格式以及编写要点等,将在本部分第四章第三节讲述。

第二节 上课

上课,也叫课堂教学,是师生在相对固定的时间和教室里进行的教学活动。上课是教学活动的中心环节。备课是教师为上课所作的准备,最终必须落实到上课,否则就失去了备课的意义。上课还制约着作业的布置与批改、课外辅导、考核与评定学生的学习成绩等环节,上课的质量影响到这些环节的具体进行,同时,这些环节的开展也为上课的改进提供反馈信息,从而反过来提高上课的质量。由此可见,上课与其他教学环节有着密切的联系,上课是提高教

学质量的关键一环。

一、课型

根据训练的侧重点的不同,华文教学可分为不同的课型,一般有综合课、听力、口语、阅读、作文五种基本课型,其中综合课也叫精读,口语有时也叫说话。综合课旨在全面训练听、说、读、写四种言语技能及言语交际技能。听力、口语、阅读、作文四种课型训练的侧重点分别是听、说、读、写及相应的言语交际技能。也有将其中两种或三种技能作为训练重点的,即听说、读写、视听、视听说等课型。学校一般根据所分配的华文教学的时间来选择课型。如果没有足够的时间,一般只开设综合课。有条件的则可选择性地增设其他课型。除了上述基本课型外,还有商贸口语、文学阅读、报刊阅读、新闻听力等与有关专业内容相结合的课型。

二、上课的基本环节

华文教学有不同的课型,其上课环节的安排也不完全相同。这里仅就一般的语言课提出七个主要环节,即组织教学、复习检查、导入新课、讲授新课、巩固练习、总结新课、布置作业。当然,一节课不一定具备所有的环节,其中组织教学、复习检查、导入新课三个环节是讲授新课之前的环节,教师可根据上课内容的需要任意选取其中的一项或两项,当然也可全选。总结新课这一环节教师也可根据内容自由取舍。讲授新课、巩固练习、布置作业三个环节在一般的课堂教学中都存在。当然,教师也可根据需要进行取舍。例如练习课就没有讲授新课这一环节,而有些小学低年级的课程就没有布置作业这一环节。

(一) 组织教学

组织教学的目的是稳定学生情绪,集中学生注意力,创造有利于学习的和谐气氛,保证教学能够顺利进行。组织教学从上课的开始就要进行,它应贯彻于课的始终。上课铃响了,教师已站在讲台上,这时,有的学生才匆匆忙忙走进教室,有的学生仍在讲话,如何很快地使学生静下来,集中注意力上课,这就需要组织教学;在上课的过程中,有的学生思想开小差,不认真听课,有的学生搞小动作或捣乱,教师如何使这些学生集中精神听课,如何搞好课堂纪律,这也属于组织教学问题;有时,由于教室外面的干扰,或突发情况引起课堂上的骚乱,教师如何尽快地稳定情绪,机智地处理突发情况,这也属于教学组织的问题。组织教学对于低年级课程显得特别重要。

这里主要说说刚上课时组织教学的做法。一般是,开始上课,师生问好,