



新版“律师业务必备”丛书

最·权·威·的·中·国·律·师·业·务·指·南

企业法律顾问实务全书

LEGAL COUNSEL PRACTICE

律师非诉讼业务的集大成者

中国企业法律顾问实务第一书

中国企业法律顾问的工具书，常备书和案头必备书



主 编 乔 路

副主编：庄子安 陈 晖 冷雪峰
娄秋琴 曹 阳 黄 勇

法律出版社
LAW PRESS · CHINA



新版“律师业务必备”丛书

最·权·威·的·中·国·律·师·业·务·指·南

企业法律顾问实务全书

LEGAL COUNSEL PRACTICE

 法律出版社
LAW PRESS • CHINA

图书在版编目(CIP)数据

企业法律顾问实务全书 / 乔路主编. —北京:法律出版社,
2009. 6

ISBN 978 - 7 - 5036 - 9558 - 2

I. 企… II. 乔… III. 企业—法律顾问—基本知识—中国 IV. D926. 5

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 071533 号

企业法律顾问实务全书
主编 乔 路

编辑统筹 法律应用出版分社
策划编辑 戴 伟 张新新
责任编辑 张新新
装帧设计 贾丹丹

© 法律出版社·中国

出版 法律出版社
总发行 中国法律图书有限公司
经销 新华书店
印刷 北京北苑印刷有限责任公司
责任印制 陶 松

开本 787 × 1092 毫米 1/16
印张 64.5
字数 1730 千
版本 2009 年 7 月第 1 版
印次 2009 年 7 月第 1 次印刷

法律出版社(100073 北京市丰台区莲花池西里 7 号)

网址 / www.lawpress.com.cn
电子邮件 / info@lawpress.com.cn

销售热线 / 010 - 63939792/9779
咨询电话 / 010 - 63939796

中国法律图书有限公司(100073 北京市丰台区莲花池西里 7 号)

全国各地中法图分、子公司电话：
北京分公司 / 010 - 62534456 西安分公司 / 029 - 85388843
上海公司 / 021 - 62071010/1636 重庆公司 / 023 - 65382816/2908
深圳公司 / 0755 - 83072995 第一法律书店 / 010 - 63939781/9782

书号: ISBN 978 - 7 - 5036 - 9558 - 2

定价: 168.00 元

(如有缺页或倒装, 中国法律图书有限公司负责退换)



-
- ① 死刑辩护——加强中国死刑案件辩护技能培训
 - ② 企业国有产权转让律师业务
 - ③ 律师谋略——原告的诉讼策略与技巧
 - ④ 应诉欧共体反倾销律师业务
 - ⑤ 医疗纠纷案件律师业务
 - ⑥ 婚姻家庭纠纷案件律师业务
 - ⑦ 中小企业境内上市法律实务
 - ⑧ 律师行政法业务
 - ⑨ 被告谋略——被告的诉讼策略与技巧
 - ⑩ 法律意见书的研究与制作
 - ⑪ 企业法律顾问实务全书

编写组成员简介

庄子安

北京市大成律师事务所资深律师。经济学、法学双学士。曾担任大型国企财务主管，擅长公司业务、并购、诉讼。专业范围：投资咨询、财务会计、房地产等领域的法律事务。

E-mail:zian.zhuang@dachengnet.com

陈晖

北京市大成律师事务所资深律师。河北经贸大学法学学士。熟练使用英语、韩语。专业领域范围为公司、房地产、并购重组、IPO 及增发、破产重整，曾为诸多大型及海外公司提供该类法律服务，如中国网络、中国工艺美术、中国惠普、中国人寿、中国航空油料、亿城集团等。

E-mail:hui.chen@dachengnet.com

冷雪峰

北京市大成律师事务所资深律师。辽宁大学法律硕士，拥有注册会计师和税收职业资格专业资质，在公司并购重组、企业改制及相关税收筹划领域具有丰富的法律操作经验，为客户提供综合的法律、财务及税收解决方案。

E-mail:xuefeng.leng@dachengnet.com

娄秋琴

北京市大成律师事务所资深律师。中国政法大学法学硕士，长期从事公司法、劳动法和刑法等法律领域的研究与实务工作。著有《公司企业管理人员刑事法律风险与防范》、《这样做 HR 最有效——最新企业劳动人事管理全书》、《国家公务员刑事法律风险与防范》，主编《企业常用合同范本大全》等。

E-mail:qiuqin.lou@dachengnet.com

曹阳

北京市大成律师事务所合伙人律师。毕业于河北大学，主要从事房地产领域业务。通过多年业务实践，擅长房地产项目并购、房地产开发、工程建设施工、房地产预售与销售、房屋租赁、物业管理等业务。

E-mail:yang.cao@dachengnet.com

黄勇

北京市大成律师事务所人力资源部资深主管，中国政法大学法学学士，具有政府及公司法律工作经历，长期从事劳动法研究与实务工作，在劳动法律服务领域具有扎实的实践经验，熟知人力资源管理方式方法。

E-mail:yong.huang@dachengnet.com

王金龙、刘勇、陈景云、唐文波、殷艳红、钱惊宇、谢晓静

北京市大成律师事务所资深律师，长期从事诉讼及非诉讼的法律实务操作工作。

网址：www.dachengnet.com

主编简介

乔路

北京市大成律师事务所合伙人，北京产权交易所专家评审顾问，北京市律师协会信托法律业务委员会委员，法律、经济管理双本科学历、法学学士、中国政法大学法律硕士。持有律师资格、英文导游资格。

乔路律师主要从事投资并购、私募、国企改制与产权交易、新公司成立及运作辅导、各类合同的起草审查、经济纠纷处理、公司治理等方面的诉讼及非诉讼业务。

曾经或正在为中国石油天然气股份有限公司、中国交通建设集团有限公司、中国航空集团公司、中国航天空气动力技术研究院、中国国际广告公司、中国航空港建设总公司、中纺工贸有限责任公司、二十一世纪空间技术应用股份有限公司、洛阳轴承集团有限公司、晋城市国有资产监督管理委员会、北京天鸿房地产公司开发有限责任公司、北京城建集团二公司、五公司、中国对外经济贸易信托有限公司、融德资产管理有限公司、人保投资、华顿投资、新天域资本、雷岩投资、富汇投资、富恩德基金等百余家企业提供法律服务。

代表性学术著作：《企业投资并购法律全书》（法律出版社），《投资并购经典案例法律评析》（法律出版社），《公司章程制定指南》（法律出版社），《规范改制与产权交易 100 问》（企业管理出版社），《晋城市市属国有企业改革政策问答》，《国有企业改革文件汇编》，《私募股权投资案例评析》（正在出版）等。

网址：www.dachengnet.com

E-mail：lu.qiao@dachengnet.com

前　　言

感谢河北侯凤梅律师事务所侯凤梅老师,如钢笔般,教我写下人生坚实印记。感谢北京大成律师事务所李雨龙老师,似毛笔般,助我挥洒律师行业色彩。感谢北京大成律师事务所及全体同仁!

笔者从业律师行十年,主要从事了以企业法律顾问服务为主的工作,希望把一些工作点系统化,以便同身边长期致力于法律实务工作的朋友们商议,特成此书。本书可以说是律师长期实践经验的小结,剔除了于实务无助的纯理论分析,结合最新法律法规与社会实际状况,力求去伪存真;从分析、解决具体法律问题的角度,为相关领域人士提供业务操作层面实实在在的“干货”。

笔者初步体会,对律师而言企业法律顾问服务至少包括了如下五部分内容:

一是通常理解的“常年法律顾问服务”。即为企业提供日常法律事务处理工作,包括:提供法律咨询;草拟、修改、审查日常合同和有关法律文件;对企业日常法律风险进行论证,发表律师意见;向高管与员工进行有关法律培训;处理日常劳动事务;参加一般性会谈;出具律师函;等等。企业亦可与律师协商,就某项非诉讼专项事务形成常年法律顾问合作。

二是“非诉讼专项法律顾问服务”。这类服务种类繁多,系律师利用法律专业知识和社会经验与资源,为企业提供的特色服务,并随着社会经济的发展而处于不断创新中,所涉领域已远大于纯法律服务范畴,如企业设立辅导、改制、并购重组、投融资、上市、产权转让、产权界定、房地产开发、知识产权事务处理、公司治理、薪酬设计、私募策划、信托运用、经济纠纷处理、专项谈判、专项尽职调查、专项法律风险防控、税收筹划、解散清算等。

三是“涉诉类法律顾问服务”。这主要指:当企业涉及诉讼仲裁类纠纷,而企业未聘请律师担任代理人、辩护人时,律师根据相关诉讼经验所提供的诉讼思路设计、诉讼法律风险分析、诉讼文件草拟修订、沟通谈判等服务,该类服务可能随时转化为诉讼代理。该类服务亦可归于前两类服务之中;律师的诉讼经验,有助于判断非诉讼事务的后期诉讼风险,是有效提供常年与非诉讼专项法律顾问服务的保障。

四是“高附加值法律顾问服务”。包括:律师以团队优势,根据不同企业的需求而提供的全方位整体或个性化法律服务,投融资中介等高端平台提供,以及律师为企业相关负责人(通常拥有若干家企业)个人提供的法律领域私人顾问服务等。

五是“附送法律顾问服务”。律师因对企业提供相关法律服务,必然要接触到企业各个层面的人,律师对于这些人遇到的私人法律问题,通常会附送法律咨询服务;但应注意,提供此类咨询服务时不得与其所在企业发生利益冲突,通常指不能做出有损企业利益的解答。

本书共分为十二章,以保障企业运作、发展为基点,从律师业务的视角,对企业法律顾问应把握的相关实务问题予以阐释,依次为:第一章企业设立业务、第二章企业治理业务、第三章合同审查制作业务、第四章劳动合同关系处理业务、第五章知识产权业务、第六章房地产业务、第七章国企改制与产权转让、第八章投资并购、第九章企业解散、第十章税收管理、第十一章民事诉讼法律风险防范、第十二章企业及高管的刑事法律风险防范。

每章的基本架构为:对律师实际工作中遇到的常见及疑难法律问题,进行系统分析、提供解决方案;从实务出发提供业务操作指引;根据实际操作案例,将最实用、适用的法律文书归纳整理为范本形式;有针对性地提供对应领域的实用法规。

受社会及市场等因素影响,我国政策法规变动较快,本书成稿时所依据的法律规定,亦会随时间推移而有所变化;本书中的相关法律解析,亦可能同届时的国家政策法规有所偏差,请读者朋友关注相关法律动态。

由于包括笔者在内的编写组全体成员均需处理日常律师工作,故主要利用夜晚与周末时间完成本书,受时间、精力、能力等条件限制,疏漏与不当之处难免,望各位读者指正。

乔路
携编写组全体作者
2009年1月18日

目 录

前言	(1)
第一章 企业设立业务 (1)	
第一节 概述 (1)	
一、出资协议 (1)	
二、合营合同与合伙协议 (2)	
三、公司资本制度 (2)	
四、新《公司法》关于公司资本方面的修改 (3)	
第二节 企业设立的相关法律问题 (4)	
一、关于出资的若干法律问题 (4)	
二、出资协议书中的法律问题 (9)	
三、合资企业合同中的法律问题 (10)	
四、合营企业与合作企业的比较 (13)	
五、有限合伙型私募基金的法律问题 (14)	
第三节 企业设立的程序 (18)	
一、有限责任公司应具备的基本条件 (18)	
二、有限责任公司的登记管辖 (21)	
三、注册成立有限公司的程序 (21)	
四、如何办理名称预先登记(预核准) (21)	
五、有限责任公司设立登记应提交的文件、证件 (25)	
六、中外合资经营企业的设立 (26)	
七、有限合伙型私募基金的设立 (29)	
第四节 企业设立中的法律文件 (30)	
一、公司登记流程图 (30)	
二、企业设立登记申请书(全套) (31)	
三、北京市企业登记前置许可项目目录(2008年第一版) (44)	
四、北京市企业登记后置审批项目目录 (65)	
五、不予登记注册项目 (71)	
六、各类公司注册资本对比表 (72)	
七、法律、行政法规规定的最低注册资本(金)限额表 (73)	

八、规章、规范性文件规定的注册资本(金)的最低限额表	(75)
九、国际货运代理等企业法人注册资本(金)的最低限额	(78)
十、《出资协议》	(78)
十一、《中外合资经营企业合同》	(81)
十二、《有限合伙(私募基金)协议》	(87)
十三、《出资确认书》(有限合伙型私募基金)	(94)
十四、《委托协议》(律师代查工商专用)	(95)
第二章 企业治理业务	(97)
第一节 概述	(97)
一、公司治理的内涵	(97)
二、新《公司法》对公司治理的影响	(98)
三、中国公司治理的主要缺陷	(99)
四、公司治理中的律师作用	(99)
第二节 企业治理中的法律问题	(101)
一、股权结构与公司治理	(101)
二、股权激励与公司治理	(107)
三、股东(大)会制度与公司治理	(114)
四、董事会制度与公司治理	(127)
五、独立董事制度与公司治理	(135)
六、监事制度与公司治理	(139)
七、债权人与公司治理	(145)
八、公司章程与公司治理	(154)
九、企业集团治理与母子公司体制	(157)
十、有限合伙制私募基金的治理结构说明	(164)
第三节 律师承办公司治理与股权激励业务指引	(165)
第四节 企业治理中的法律文件	(170)
一、各类公司组织机构对比表	(170)
二、“同股同权”问题对比表	(172)
三、《有限责任公司章程》	(172)
四、《股份有限公司章程》	(180)
五、《企业集团章程》	(185)
六、《股东会议事规则》	(188)
七、《董事会议事规则》	(191)
八、《监事会议事规则》	(195)
九、《总经理工作制度》	(197)
十、《某股份有限公司股权激励制度》(全套文件)	(199)
十一、《期权方案》	(207)
第三章 合同审查制作业务	(209)
第一节 概述	(209)
一、合同相关基本概念	(209)

二、合同的形式	(210)
三、合同的分类	(211)
四、合同的条款	(211)
第二节 合同审查制作实务技巧	(212)
一、问清路再走	(213)
二、穷尽法规	(213)
三、虚心借鉴与求教	(213)
四、小心意向书	(213)
五、实用性第一	(213)
六、首页“贵如油”	(213)
七、甲方、乙方最适用	(214)
八、法人之误	(214)
九、善用“鉴于”	(214)
十、权利、义务条款并非必须	(214)
十一、争议解决方式约定明确	(215)
十二、明确风险转移点	(216)
十三、生效条款要明确	(216)
十四、合同变更	(216)
十五、严谨措辞	(216)
十六、细节上显功夫	(217)
十七、主合同与担保合同	(218)
十八、合同的电子化管理	(219)
第三节 律师承办合同审查制作业务指引	(220)
第四节 法律顾问服务工作规范	(224)
第五节 法律顾问案卷的归档文件	(228)
一、顾问单位通讯录	(228)
二、文件总目录	(228)
三、工作记录单	(229)
四、顾问单位法律服务工作记录	(229)
五、给顾问单位的工作汇报	(229)
六、邮箱测试文件(对第一次签约客户)	(230)
七、法律服务合同目录(律师内部使用)	(231)
八、自留副卷目录(律师内部使用)	(231)
九、办案小结(律师内部使用)	(232)
十、顾问单位合同专项审核统计表	(232)
十一、顾问单位法律服务评价表(律师事务所使用)	(233)
第四章 劳动合同关系处理业务	(234)
第一节 概述	(234)
一、劳动合同的概念和主要条款	(234)
二、劳动关系的构成	(235)

三、劳务等易混淆问题的分析	(235)
四、常用劳动法律法规使用指引	(239)
第二节 劳动合同相关法律问题	(240)
一、劳动者签订劳动合同时的特别注意事项	(240)
二、用人单位签订劳动合同时的特别注意事项	(242)
三、劳动合同的无效及争议解决	(243)
四、变更劳动合同有关法律问题	(244)
五、解除劳动合同有关法律问题	(245)
第三节 劳动合同配套协议的法律问题	(247)
一、保密协议	(247)
二、竞业限制协议	(249)
三、培训协议	(252)
第四节 国企改制中的劳动关系处理	(253)
一、国企改制对职工利益的影响	(253)
二、国企改制中的职工安置	(254)
三、国企改制中职工利益保护的问题与对策	(259)
第五节 劳动合同相关的法律文件	(260)
一、《劳动合同书》(含续订、变更/解除页)	(260)
二、《员工手册》(目录)	(265)
三、《保密协议》	(267)
四、《竞业限制协议》	(268)
五、《培训协议》	(270)
六、《试用期聘用条件》	(272)
七、《劳务合同书》	(272)
第五章 知识产权业务	(275)
第一节 概述	(276)
一、知识产权的概念和范围	(276)
二、知识产权的特征	(277)
三、知识产权法的概念、体系及地位	(279)
四、知识产权业务的类型	(280)
第二节 知识产权取得	(281)
一、专利权的取得	(281)
二、商标权的取得	(285)
三、著作权的登记	(288)
第三节 知识产权取得的异议	(289)
一、专利无效宣告程序	(289)
二、商标权取得的异议	(291)
第四节 知识产权的利用	(296)
一、专利的实施许可及转让	(296)
二、商标的使用许可及转让	(299)

三、著作权的限制、使用许可和转让	(302)
第五节 律师担任知识产权专项法律顾问	(304)
一、制定知识产权管理制度	(305)
二、审查知识产权合同	(306)
三、制定和实施企业知识产权战略	(308)
四、发表律师声明与出具律师函	(309)
第六节 律师代理知识产权侵权诉讼	(310)
一、代理专利侵权诉讼	(310)
二、代理商标侵权诉讼	(313)
三、代理著作权侵权诉讼	(319)
四、代理不正当竞争侵权诉讼	(321)
五、代理网络侵权诉讼	(324)
六、知识产权侵权案件的几个特殊问题	(327)
第七节 律师代理知识产权权属纠纷诉讼	(332)
一、明确知识产权权利的归属	(332)
二、代理知识产权权属纠纷诉讼	(335)
第八节 律师代理知识产权行政和刑事业务	(336)
一、知识产权的行政保护	(336)
二、知识产权的海关保护	(337)
三、知识产权行政诉讼	(338)
四、知识产权刑事诉讼	(340)
第九节 律师办理知识产权业务指引	(341)
第十节 知识产权业务相关法律文件	(349)
一、专利实施许可合同签订指南	(349)
二、专利权转让合同签订指南	(353)
三、专利申请技术实施许可合同签订指南	(355)
四、专利申请权转让合同签订指南	(360)
五、《委托开发合同》	(362)
六、《技术合作开发合同》	(367)
七、《商标许可使用合同》	(374)
八、《商标权转让合同》	(375)
九、《图书出版合同(标准样式)》	(376)
十、《律师声明》	(378)
十一、《律师函》	(379)
第六章 房地产业务	(380)
第一节 我国房地产行业发展历程	(381)
第二节 商品房买卖	(383)
一、概述	(383)
二、一般规定	(383)
第三节 商品房销售涉及的法律问题	(386)

一、商品房认购(预订)	(386)
二、商品房销售广告	(387)
三、商品房销售(买卖)合同内容	(389)
四、商品房预售条件及无证销售法律责任	(390)
五、销售价格计价及面积误差相关问题	(390)
六、现房销售条件	(393)
七、购房款支付	(393)
八、商品房交付	(395)
九、房屋保修	(397)
十、房屋所有权证办理	(399)
第四节 不动产登记	(400)
一、概述	(400)
二、不动产登记的意义	(401)
三、我国统一不动产登记制度的构建	(401)
四、不动产登记的效力	(402)
五、不动产登记的例外	(403)
六、不动产物权合同与物权变动的关系	(404)
七、我国不动产登记的特殊类型	(404)
第五节 二手房交易注意的问题	(408)
一、一般调查	(408)
二、对卖方的特别调查	(408)
第六节 商品房交易律师法律服务	(408)
一、为买受人购买商品房提供法律服务	(408)
二、为出卖人出售商品房提供法律服务	(409)
第七节 房产抵押	(409)
一、概述	(409)
二、抵押合同	(410)
三、抵押财产范围	(410)
四、抵押登记的效力	(412)
五、抵押登记应提交的材料	(412)
六、抵押与房屋租赁	(412)
七、抵押房屋的转让	(413)
八、最高额抵押	(413)
第八节 房屋租赁	(415)
一、一般规定	(415)
二、出租人与出租房屋	(415)
三、租赁合同当事人的权利和义务	(416)
四、租赁合同的形式和内容	(418)
五、优先购买权	(419)
第九节 土地使用权出让合同的签订	(420)

一、出让合同的概念	(420)
二、出让合同中涉及的法律概念.....	(421)
三、出让合同的有关法律问题.....	(421)
第十节 土地使用权租赁合同的签订	(425)
一、土地租赁合同的概念	(425)
二、土地租赁的有关法律问题.....	(425)
第十一节 土地使用权转让合同的签订	(426)
一、土地转让合同的概念	(426)
二、土地转让有关法律问题.....	(427)
第十二节 律师办理商品房交易业务操作指引	(432)
第十三节 房地产相关合同范本	(467)
一、《北京市商品房认购书》	(467)
二、《北京市商品房预售合同》	(469)
三、《北京市商品房现房买卖合同》	(480)
四、《北京市存量房屋买卖合同(自行成交版)》	(489)
五、《北京市存量房屋买卖合同(经纪成交版)》	(495)
六、《北京市房屋租赁合同(自行成交版)》	(502)
七、《北京市房屋租赁合同(经纪机构居间成交版)》	(506)
八、《北京市房屋租赁合同(经纪机构代理成交版)》	(510)
九、《北京市房屋出租委托代理合同》	(516)
十、《临时管理规约(示范文本)》	(521)
十一、《国有土地使用权出让合同(宗地)》	(524)
十二、《国有土地使用权租赁合同(宗地)》	(527)
十三、《土地使用权转让合同(宗地中的部分地块)》	(529)
第七章 国企改制与产权转让	(532)
第一节 国企改制中的法律问题	(532)
一、国企改制的内涵	(532)
二、国企改制的主要政策	(533)
三、国企改制的模式与步骤	(535)
四、管理层与职工持股	(538)
五、经济补偿金	(545)
六、清产核资	(546)
七、审计与评估	(550)
八、国企改制方案的制定与审批	(550)
九、国企改制的法律意见书	(551)
十、国企改制中的律师作用	(551)
第二节 国有产权转让中的法律问题	(552)
一、产权转让的内涵	(552)
二、产权转让方案的制定与挂牌前的审批	(552)
三、可以不进场转让的例外及审批	(554)

四、“手拉手”进场问题.....	(555)
五、股东行使优先购买权问题.....	(556)
六、清产核资与资产评估.....	(556)
七、信息发布	(557)
八、竞价方式的选择	(559)
九、签订转让合同应当注意的问题	(560)
十、国有产权转让过渡期的特殊性	(561)
十一、国有产权转让的法律意见书	(564)
十二、产权转让中的律师作用	(566)
十三、产权转让应提交交易所的法律文件	(566)
第三节 律师承办国企改制与产权转让业务指引	(567)
第四节 国企改制中的法律文件	(582)
一、《尽职调查文件清单》	(582)
二、《尽职调查报告(摘录)》	(585)
三、《××公司改制方案(目录)》	(587)
四、《律师见证书》(股东会)	(588)
五、《律师见证书》(通知解除劳动合同问题,之一)	(589)
六、《见证申请书》(通知解除劳动合同问题,之二)	(590)
七、《通知解除劳动合同的授权委托书》(通知解除劳动合同问题,之三)	(590)
八、《解除劳动合同通知书》(通知解除劳动合同问题,之四)	(590)
九、《会谈纪要》(通知解除劳动合同问题,之五)	(591)
第五节 产权转让中的法律文件	(592)
一、《关于××(企业)国有产权转让的法律意见书》	(592)
二、《中央企业国有产权转让信息发布承诺函》	(594)
三、《产权交易委托合同(适用于转让方)》	(595)
四、《产权转让申请书(产权转让项目)》	(598)
五、《产权转让申请书(非产权转让项目)》	(604)
六、《产权交易委托合同(适用于意向受让方)》	(608)
七、《产权受让申请书》	(611)
八、《产权交易合同(适用于整体产权或控股股权转让)》	(614)
九、《产权交易合同(适用于参股股权转让)》	(621)
十、《关于划转产权交易价款的函》	(626)
十一、《国有资产评估项目备案表》	(626)
十二、《接受非国有资产评估项目备案表》	(628)
十三、《国有资产评估项目备案表》、《接受非国有资产评估项目备案表》 填报说明	(629)
第八章 投资并购	(633)
第一节 概述	(633)
一、并购的概念	(633)
二、并购的实质	(634)

三、并购的动因	(634)
四、并购的类型	(635)
五、并购的一般程序	(635)
六、并购的历史发展	(636)
七、并购理论	(637)
八、并购评价及其应用	(638)
第二节 投资并购相关合同的法律问题	(639)
一、资产收购合同	(639)
二、股权转让合同	(642)
三、公司合并合同	(651)
四、公司分立合同	(657)
五、增资合同	(660)
六、股份回购合同	(662)
七、债务承担协议	(668)
八、债转股协议	(671)
九、信托合同	(673)
第三节 投资并购重要法律术语解析	(680)
一、杠杆收购	(680)
二、要约收购	(681)
三、要约收购义务的豁免	(682)
四、反向收购	(683)
五、关联交易	(684)
六、恶意收购	(686)
七、“毒丸计划”、“白衣骑士”等反收购措施	(686)
八、对赌协议	(689)
九、垄断	(690)
十、定向增发	(690)
十一、外资并购	(690)
十二、股权质押	(692)
第四节 律师承办一般有限公司收购业务指引	(693)
第五节 投资并购相关法律文件	(698)
一、《资产收购合同》	(698)
二、《股权转让合同》	(700)
三、《关于股权转让的股东会决议》	(702)
四、《公司分立协议(派生分立)》	(702)
五、《公司分立协议(解散分立/新设分立)》	(704)
六、《关于分立的股东会决议(解散分立)》	(705)
七、《公司分立公告(通知)(解散分立)》	(706)
八、《增资合同》	(707)
九、《股权回购协议(减资)》	(710)