

Windows XP操作系统

计算机应用基础 上机实验指导与 考级训练

刘勇 罗侃 主编



WINDOWS
XP



科学出版社
www.sciencepress.com

内 容 简 介

计算机应用基础上机实验指导 与考级训练

刘 勇 罗 侃 主 编

科学出版社

科学出版社

北京

内 容 简 介

本书根据《四川省普通高等学校计算机应用知识和能力等级考试考试大纲(一级)》的基本要求编写。能很好地与其他各种版本的计算机应用基础教材、计算机文化教材配套使用。本书分为上机实验指导、章节练习题及解答、模拟练习题及参考答案三部分,并在附录中给出了四川省2008年计算机等级考试大纲(一级)。本书为《计算机应用基础》(杨明广主编,电子科技大学出版社)一书配套的实验教材,与主教材结构相对应,并按照各章知识对操作的要求设计实验。每个实验包括实验目的、相关知识、实验举例、实验练习、实验报告书五部分。本书还对每章配套的习题给出了解答,并提供了计算机等级考试的模拟练习题及参考答案。

本书可作为大专院校非计算机专业计算机基础课程的实验指导教材,也可作为成人教育和各类计算机应用基础课程的培训教材。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础上机实验指导与考级训练/刘勇,罗侃主编. —北京:科学出版社,2009

ISBN 978-7-03-025334-7

I. 计… II. ①刘…②罗… III. 电子计算机-水平考试-自学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 148241 号

责任编辑:贾瑞娜 / 责任校对:张怡君

责任印制:张克忠 / 封面设计:耕者设计工作室

科 学 出 版 社 出 版

北京东黄城根北街16号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

源海印刷有限责任公司 印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2009年8月第 一 版 开本:B5 (720×1000)

2009年8月第一次印刷 印张:19 1/2

印数:1—5 000 字数:379 000

定价:32.00 元

(如有印装质量问题,我社负责调换)

《计算机应用基础上机实验指导与考级训练》

编 委 会

主 编 刘 勇 罗 侃

主 审 李 琦

副主编 武 戎 饶 斌 刘明纲

曾 丹 徐 虹 王 华

前 言

“计算机应用基础”是高等学校非计算机专业学生的公共必修课,与之配套的计算机应用基础实验指导教材种类繁多,编排的深度不等。为满足不同层次学习者的需要,加强学生能力的培养,我们在实际教学的基础上,编写了这本理论与实际操作有机结合、以《四川省普通高等学校计算机应用知识和能力等级考试考试大纲(一级)》为导向,重技能、重应用,强化计算机素质教育的教材。

本书编写特点:①结合实例讲操作,注重学以致用。精选的实例均与现实生活紧密相关。②内容深入浅出、图文并茂。书中附有大量实验实例供学生操作练习用,并提供实验练习让学生对照学习。③学生做完实验,本书要求学生完成实验报告,巩固知识。④知识量丰富,提供强化训练的章节练习题及模拟练习题。均由高校第一线的教师以非常严谨认真的治学态度,并紧扣计算机等级考试大纲(一级)来命题,学生可以有针对性地复习迎考。⑤通俗易懂,文字简明扼要,深入浅出。

本书知识结构:

第一部分为上机实验指导,共6章。其中第一章介绍计算机的基础知识,包括计算机系统的软硬件组成等。要求学生计算机的基本原理、硬件设备加以了解、学习,并能掌握中英文的输入方法,实现盲打。第二章以目前使用最广泛的 Windows XP 操作系统为主要讲述对象,讲述 Windows XP 的各种基本操作、文件与文件夹的管理、控制面板的使用等。第三章至第五章讲述 Microsoft Office 2003 中的常用组件 Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003 的基本知识及相应功能的使用方法。第六章介绍 Internet 常用网络构建、配置方法、网络安全等。

第二部分为章节练习题及解答。以历年来四川省计算机等级考试题型中的判断题、单选题、多选题、填空题为标准,参照考试大纲各章知识点来命题并提供解答。

第三部分为模拟练习题及参考答案,参照四川省 2008 年计算机等级考试试题(一级)题型、题量,提供 3 套模拟练习题并附参考答案。

本书建议最少 36 个学时,有条件的可以增加至 54 个学时。在内容安排时,可以根据教学特点和学生的不同要求,选做一些实验,有的实验可以安排一个学时,有时则可以安排两个学时。做完实验后,要求学生完成实验报告,巩固知识的掌握。

本书适于高、中等职业院校、继续教育及各类计算机培训学院的学生使用,也

适于计算机初学者或已经具有一定基础知识并希望进一步提高的读者使用。

本书第一章由徐虹编写,第二章和第六章由刘明纲编写,第三章由武戎编写,第四章由罗侃编写,第五章由曾丹编写,章节练习题和模拟练习题由刘勇、罗侃、饶斌、刘明纲、武戎、曾丹、徐虹和王华编写,全书由刘勇和罗侃任主编,由李琦副教授主审。

本书在定位、设计、选材和编写上,参考了大量计算机基础知识书籍,从中得到了不少启发,编者在此谨向相关作者深表谢意。由于编写时间仓促,自身学识尚浅,书中难免存在疏漏和不足之处,欢迎广大读者批评指正。

编者

2009年6月

目 录

前言

第一部分 上机实验指导

第一章 计算机基础知识与系统组成	3
实验 1 键盘指法练习(1)	3
实验 2 键盘指法练习(2)	8
实验 3 PC 的组装	11
第二章 操作系统	15
实验 4 中文 Windows XP 的基本操作	15
实验 5 中文 Windows XP 文件的管理	23
实验 6 控制面板的使用	28
第三章 字处理软件 Word 2003	31
实验 7 文字编辑软件 Word 2003 的基本操作与格式化	31
实验 8 文字编辑软件 Word 2003 表格的制作	40
实验 9 文字编辑软件 Word 2003 图形和图文混排	48
实验 10 Word 2003 文档打印	56
综合操作测试	60
第四章 电子表格 Excel 2003	62
实验 11 Excel 2003 工作表的建立与格式编辑的基本操作	62
实验 12 工作表的公式与函数	70
实验 13 Excel 2003 数据管理与分析	79
实验 14 Excel 2003 数据图表化	90
综合操作测试	99
第五章 演示文稿 PowerPoint 2003	100
实验 15 PowerPoint 2003 演示文稿的建立和幻灯片编辑的基本操作	100
实验 16 幻灯片的排版与修饰	108
实验 17 PowerPoint 2003 幻灯片放映设计	117
综合操作测试	127

第六章 网络应用与安全	128
实验 18 因特网的接入和 IE 的使用	128
实验 19 免费电子邮箱的申请及用 Outlook Express 收发电子邮件	136
实验 20 组建 Windows XP 局域网	142
实验 21 杀毒软件的设置及使用	148

第二部分 章节练习题及解答

章节练习题	159
第一章 计算机基础知识	159
第二章 计算机系统组成	164
第三章 操作系统	179
第四章 字处理软件 Word 2003	197
第五章 电子表格 Excel 2003	221
第六章 演示文稿 PowerPoint 2003	242
第七章 网络应用与安全	259
章节练习题解答	272

第三部分 模拟练习题及参考答案

模拟练习题	281
计算机等级考试模拟练习题 1	281
计算机等级考试模拟练习题 2	285
计算机等级考试模拟练习题 3	290
模拟练习题参考答案	295
参考文献	297
附录	298

第一部分

上机实验指导

第一章 计算机基础知识与系统组成

实验 1 键盘指法练习(1)

实验目的

1. 熟悉键盘结构,熟记大小写字母键、数字键的位置及常用键和组合键的使用。
2. 熟悉键盘指法,能运用准确的指法输入相关的内容,掌握英文字母间大小写的切换和上挡键的输入方法。

相关知识

1. 键盘中各键的正确指法

“A、S、D、F”和“J、K、L”称为基准键。当开始击键前和完成击键后,手指都应保持在基准键位置。其中,左手小指按 A 键,左手无名指按 S 键,以此类推。在操作时,眼睛看稿纸或屏幕,各手指自然弯曲放在基准键上。输入时手略抬起,用正确的手指击键后迅速返回基准键位置,如图 1-1 所示。



图 1-1 “手指分工”

2. 常用键和组合键的使用

1) 主键区

- (1) 空格键:是键盘下方最长的键,书写时常用“Space”或“ ”表示。
- (2) 回车键:标有“Enter”或“Return”字样,表示一行信息输入的结束。

(3) 退格键: 标有“Backspace”或“←”字样, 按此键一次, 删除光标前一个字符。

(4) 大写锁定键: “Caps Lock”键实现英文字母的大小写切换。按下该键后, Caps Lock 指示灯亮, 键盘处于大写锁定状态, 按字母键时输入的都是大写字母; 再按一次该键, 则 Caps Lock 指示灯熄灭, 字母键切换回小写状态。

(5) 换挡键: 标有“Shift”或“⇧”。当按住 Shift 键后, 再按标有双字符的键, 则输入其上部字符, 否则输入下部字符。Shift 键与字母键配合使用, 可实现大小写字母的输入转换。

(6) 控制键: 标有“Ctrl”字样, 多与其他键配合使用来完成某种控制功能。

(7) 转换键: 标有“Alt”字样。其功能在系统中定义, 多数情况下与其他一个或两个键联用。

(8) 制表键: 标有“Tab”字样, 主要用于图表中的定位操作。每按一次光标, 右移一个制表位。

(9) 转义键: 标有“Esc”字样, 其具体功能由系统定义的控制键, 经常用来表示取消或放弃某种操作。

2) 编辑区

(1) 插入键: 标有“Insert”字样, 用于插入状态与非插入状态的转换。

(2) 删除键: 标有“Delete”字样, 用来删除当前光标位置处的字符。

(3) Home: 将光标移到行首。

(4) End: 将光标移到行尾。

(5) PageUp: 向上翻页。

(6) PageDown: 向下翻页。

3) 数字小键盘区

数字小键盘区在键盘右边, 由数字和符号+、一等 17 个键组成, 类似于一个计算器键盘。其中, 标有“NumLock”字样的是数字锁定键。当按下此键时, NumLock 指示灯亮, 小键盘处于数字输入状态, 可以方便地进行大量数字的输入。若再按一下此键, NumLock 指示灯灭, 小键盘进入编辑状态, 可作为光标控制键使用。

实验举例

1. 用鼠标点击“开始”按钮, 选择“程序”, 再选择“打字通 2004”, 启动了“打字通 2004”软件。如果在桌面上有“打字通 2004”的快捷方式, 则可以直接双击它来启动软件。

2. 如果第一次使用此系统, 会有一个登录对话框弹出来, 可以直接输入姓名, 并点击“进入”按钮, 这时系统会提示没有这个用户, 询问是否需要新建, 选择“是”新建一个用户进入软件。

3. 每个图标分别代表不同的功能,单击“打字教程”图标启动相关功能。
4. 在“打字教程”中选择“标准键盘指法教程”,如图 1-2 所示,进行基准键练习。

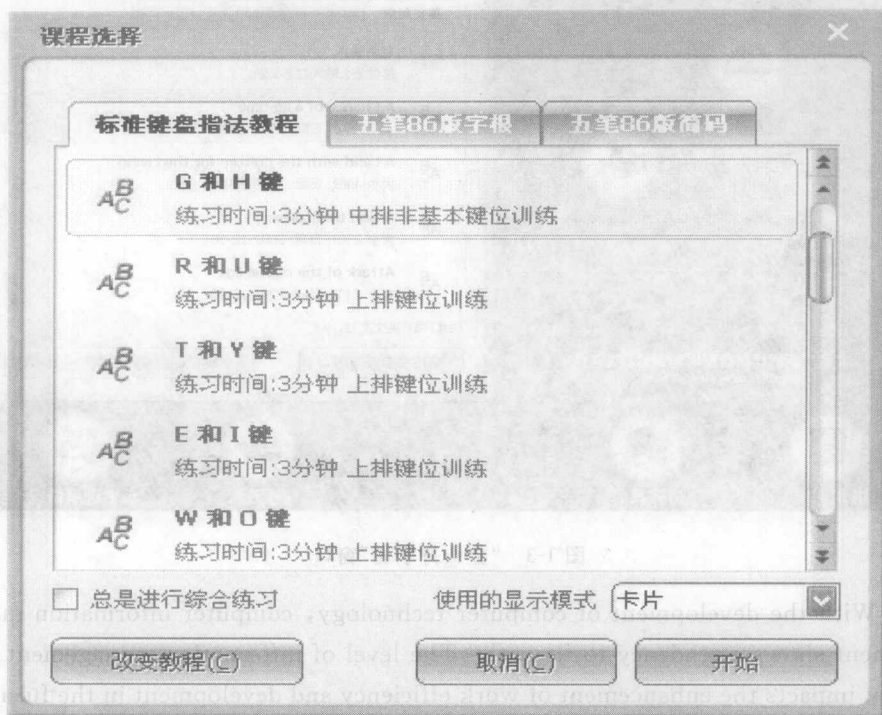


图 1-2 “课程选择”

5. 熟记键盘的结构和各键的位置后,选择“打字游戏”中的“打地鼠”,通过该游戏进行盲打练习。
6. 键盘熟悉以后,选择“速度测试”,弹出图 1-3,选择第二篇文章进行英文录入的测试。

实验练习

1. 使用“金山打字通”软件熟记键盘中各键的准确位置,掌握正确的击键方式和指法,努力实现盲打操作。
2. 在“开始”菜单中选择“程序”菜单下的“附件”,找到“记事本”后打开该文件,按照顺序分别录入 26 个小写英文字母和大写英文字母。
3. 在“开始”菜单中选择“程序”菜单下的“附件”,找到“记事本”后打开该文件并录入下列英文。

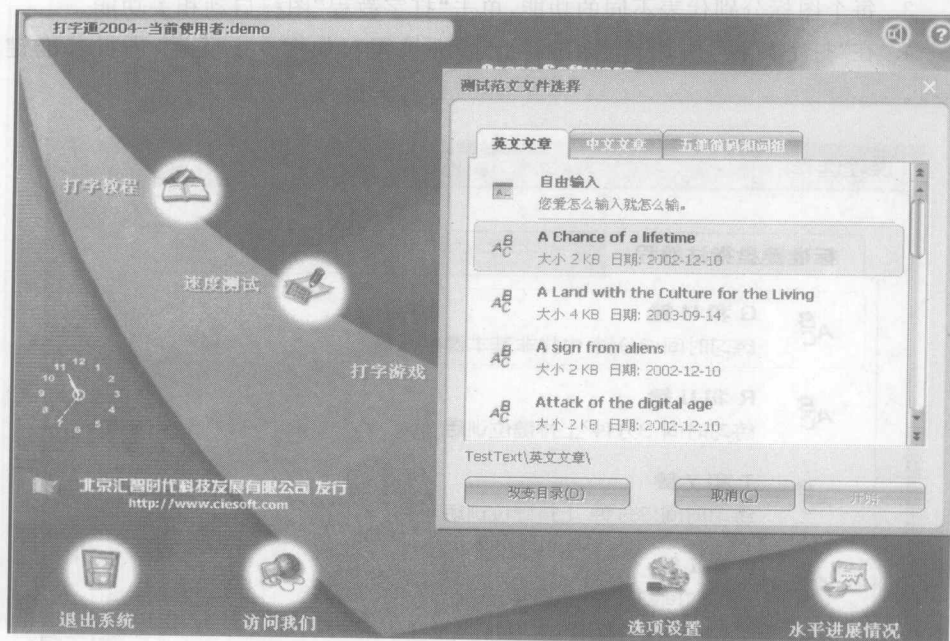


图 1-3 “金山打字通”窗口

With the development of computer technology, computer information management shows a tendency to flourish. The level of information management directly impacts the enhancement of work efficiency and development in the future. Most of the enterprises and companies have achieved internal information management, but there are many limitations in the information management of the colleges and universities, manual management mode is still used in most of the areas. The system is designed to meet the needs of modern computer technology to the development of colleges and universities, enables teachers to deliver the topic of graduation project online and query the list of graduates, network issues such as attendance, enables students to query the topic and the time of graduation project online. It is a practical system.

实验报告书

实验报告书

实验题目

时间:第 周 星期 第 节

姓名	班级	学号	实验室地点
实验目的:			
实验内容及步骤:			
实验心得与体会:			
实验指导老师		成绩	

实验2 键盘指法练习(2)

实验目的

1. 熟练掌握任意一种中文输入法,能使用该输入法快速、准确地进行中文录入。
2. 熟悉中英文切换的操作。

相关知识

下面介绍如何选择计算机中已安装的中文输入方式。

1) 鼠标操作

用鼠标指向任务栏右下角的  图标处,单击鼠标左键,弹出如图 1-4 所示的选项。

在已安装好的各种中文输入法中选择任意一种输入方式,如图 1-5 所示。

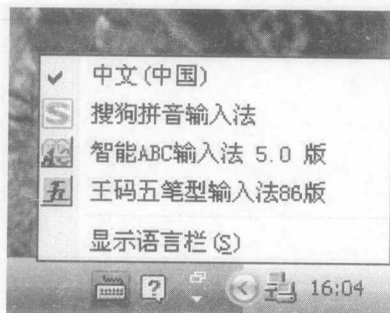


图 1-4 “语言指示器”

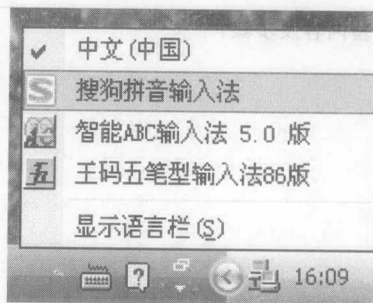


图 1-5 “选择输入法”

任务栏中的  图标改变为  图标,表示选择了搜狗拼音输入法,进行中文录入。

2) 键盘操作

按下 Ctrl 键不放,翻动 Shift 键,任务栏中的  图标会在安装的各种输入法之间切换,当选择好一种中文输入方法后,便可进行汉字录入。在录入中文的过程中如果需要输入大小写英文字母,可通过 Ctrl 键和 Space 键进行中英文输入的切换,操作一次转入英文输入状态,录入英文后再操作一次又转入中文输入状态。

实验举例

1. 按照实验 1 的相关操作进入“金山打字通 2004”,在“打字教程”中选择中文输入练习。

2. 软件中所提供的是五笔输入法,用鼠标单击任务栏的  按钮,选择“标准”

中文输入法进行录入练习。

3. 中文录入熟悉以后,选择“速度测试”中的中文文章,如图 1-6 所示,按下 Ctrl 键不放,翻动 Shift 键选择一种中文输入法进行中文录入的测试。



图 1-6 “选择中文文章”

实验练习

1. 使用“金山打字通”软件进行中文输入的练习。

2. 在“开始”菜单中选择“程序”菜单下的“附件”,找到“记事本”后打开该文件并录入下列中文。

随着计算机技术的发展,计算机信息化管理呈蓬勃发展之势,信息化管理水平的高低直接影响到工作效率的提高和未来的发展。多数的企业和公司内部已实现信息化管理,而高校中的信息化管理还存在局限性,大部分领域仍然采用人工处理的管理模式。本系统是为了适应现代高校计算机技术的发展,改变以往教师不能在网上开设毕业设计题目、查询所带毕业生名单、对学生进行网络考勤、学生查询毕业设计题目和毕业答辩时间等问题而设计的拥有较强实用性的管理系统。

本文主要介绍了利用 Eclipse 3.2、MyEclipse 5.0、J2SE 5.0、Microsoft SQL Server 2000 开发毕业设计管理系统的设计过程。该系统主要包括学生管理、教师管理、系统管理员管理三个大模块。其中,学生管理模块主要包括毕业设计分组查询,毕业答辩分组查询;教师管理模块主要包括任务书填报、学生分组查询、学生考勤、答辩分组查询,该模块实现了教师通过网络提交自己的毕业设计课题和方便与学生进行交流;系统管理员模块不仅可以审核教师所提交的毕业设计课题,而且还可以即时查看学生的考勤情况和进行毕业设计分组及其答辩分组等。