


JICENG ZUZHI GONGZUO SHIWU

# 基层组织工作实务

★干部教育培训工作   ★领导班子建设和干部队伍建设工作   ★干部监督工作  
★人才工作   ★基层党组织建设工作   ★党员教育管理工作   ★调研信息等文字工作   ★办公室工作

中共北京市朝阳区委组织部  编著



中央编译出版社  
Central Compilation & Translation Press

JICHENG ZUZHIGONGZUO SHIWU

# 基层组织工作实务

中共北京市朝阳区委组织部 编著



中央编译出版社  
Central Compilation & Translation Press

## 图书在版编目(CIP)数据

基层组织工作实务/中共北京市朝阳区组织部编著.

—北京:中央编译出版社,2008.7

ISBN 978-7-80211-694-8

I. 基...

II. 中...

III. 中国共产党-基层组织-组织工作

IV. D267

中国版本图书馆CIP数据核字(2008)第084595号

## 基层组织工作实务

---

出版人 和 龔

组 稿 韩继海

责任编辑 吴颖丽

责任印制 尹 珺

出版发行 中央编译出版社

地 址 北京西单西斜街36号(100032)

电 话 (010)66509360(总编室) (010)66509365(编辑室)

(010)66509364(发行部) (010)66509618(读者服务部)

网 址 <http://www.cctpbook.com>

经 销 全国新华书店

印 刷 北京印刷一厂

开 本 787×960毫米 1/16

字 数 320千字

印 张 19.75

版 次 2008年7月第1版第1次印刷

定 价 40.00元

---

本社常年法律顾问:北京建元律师事务所首席顾问律师 鲁哈达

凡有印装质量问题,本社负责调换。电话:(010)66509618

## 序 言

中共北京市朝阳区委组织部编写的《基层组织工作实务》由中央编译出版社出版了，这是一本介绍怎样做好党的基层组织工作的书，编得好，出得好，值得向从事党的基层组织工作的同志们推荐。

面对新的世情、国情、党情，党的十七大提出“以改革创新的精神全面推进党的建设新的伟大工程”。党的基层组织是党的全部工作和战斗力的基础。基础坚强事业兴旺，基础不牢地动山摇。因此，做好基层组织工作意义重大。

中共北京市朝阳区委组织部通过认真学习“十七大”报告和胡锦涛同志在2008年全国组织工作会议讲话精神，在深入调研和总结实践经验的基础上，对做好基层组织工作进行了比较系统的分析、归纳和提升，编辑成册，并在实际工作中运用，又请有关党建专家和中央编译出版社领导及编辑同志悉心指导，最终形成了这本《基层组织工作实务》。可以说，这本书是基层组织工作者实践经验和党建研究专家相结合的产物，体现了实践与理论、现实与传统、规范与创新的高度统一。这本书的形成及应用过程本身已经和必将进一步成为基层组织工作贯彻落实“十七大”精神的具体举措和实践。

通观全书，简要概括，有以下特点：

一是内容详实。它包含了基层组织工作中领导班子建设到干部队伍建设，从基层组织设置、制度、机制、活动到党员教育发展等一百二十多项具体工作。可以说，一书在手，基本上能够了解和掌握基层组织工作的全部内容。

二是体系周延。对每项工作的具体内容，做好这项工作的依据，达到什么要求和衡量标准，承担这项工作的同志要具备哪些素质和条件，这项工作与哪方面有什么联系，完成这项工作需要遵循什么流程环节等六个方面进行了详细描述，体现了对具体工作本质的认识和规律的把握，构成了搞好具体

## 前 言

党的十七大提出“以改革创新的精神全面推进党的建设新的伟大工程”。基层组织工作者充分认识和牢固把握组织工作的本质特征，按照组织工作的内在规律，规范有序地做好组织工作的各项业务，是以改革创新的精神全面推进党的建设新的伟大工程的内在要求。

无规矩无以成方圆，不识途径难达目的，不谙常理无以创新。面对新形势、新任务、新标准、新挑战，需要基层组织工作者发扬优良传统，总结成功经验，精通业务，掌握程序，严守规则，熟练方法，使各项工作进一步有序、规范、科学、高效，使整个组织工作在新形势下做出新成效。这就要求组织工作者必须用积极探索、锐意改革、奋力开拓、大胆创新的精神去认识组织工作的新特征，把握新规律，揭示新本质。

为此，我们中共北京市朝阳区委组织部的全体同志通过认真学习党的十七大精神，对所承担的每项工作任务，逐项地进行分析、归纳、总结和提升，从每项工作业务的具体内容是什么、做此项工作业务有哪些依据、此项工作业务有什么标准、承担该项工作业务的工作人员应具备哪些素质和条件、此项工作业务与哪些单位有联系、完成整个任务需要遵循什么流程环节等六个方面，进行了比较全面系统的归纳和总结。

每项工作业务中的这“六个方面”，都是在部务会的统一策划和指导下，由主管部长分头把关，各位科长分工负责，承担具体工作任务的每位同志结合实际工作的具体做法归纳提炼出来的。这本小册子凝聚了朝阳区委组织部每名同志的实际工作经验、感受、思路和智慧，是集体劳动的结晶。

实践证明，正确地认识和规律性地把握这六个方面，会使组织工作的各项业务更加规范、科学和有效，这将有利于整个组织工作进一步提高制度化与规范化水平；会使组织工作的同志努力成为“多面手”，将有利于进一步

工作的有效机制。

三是简洁直观。力戒空话套话，语言简炼，信息浓缩，对每项工作的表述都很简洁直观，尤其是根据每项具体工作的实际都设计了相应的工作环节流程图。通过这样的图表，使人们对这项工作应该先做什么，后做什么，清晰明了，就是对每个环节之间是串联的递进关系还是同步的并列关系，也都一目了然。

四是实践性和操作性强。书中的内容是朝阳区委组织部全体同志，对基层组织各项工作具体做法的归纳、提炼和总结，这些做法和经验，经过基层单位的实践和检验，是符合实际的，各单位可联系自己的实际情况学习借鉴、应用，也一定能够取得好的效果。

广大基层组织工作干部，案头备有这样一本工作手册性质的书，是非常必要的。这本书的出版，对于推进党的基层组织工作的创新研究和实践也将会有裨益。

张金荣  
二〇〇八年六月

提高组工人员的业务素质；会便于领导、同志们和群众了解、掌握和监督组织工作，将有利于党务公开；会促使组织工作在新形势下进一步开拓创新，将有利于“十七大”提出的“全面推进党的建设新的伟大工程”精神在组织工作业务中的贯彻落实。

胡锦涛同志在 2008 年全国组织工作会议上，再次强调要“大力推进党的制度创新，进一步提高党的建设的制度化、规范化水平”。编写《基层组织工作实务》这本书，是我们中共北京市朝阳区组织部全体同志贯彻落实党的十七大精神和胡锦涛同志在 2008 年全国组织工作会议上的讲话精神的具体举措。

组织工作是规范性、探索性和创新性高度结合的工作，在实际工作中，有很多问题我们的认识还不尽到位，研究还不够深入，需要认真贯彻学习十七大和胡锦涛同志讲话精神，在实践工作中不断地总结经验、探索规律、开拓创新，以迎接新的挑战。尤其是编写这样一本小册子，我们还是尝试，其中不足或错误肯定不少，欢迎读者批评指正，我们会在工作实践中，不断地加以修改、完善和提高。

刘宇辉

中共北京市朝阳区常委、组织部长

2008 年 7 月 1 日

# 目录

## Contents

序言

前言

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| <b>第一章 干部教育培训工作</b> .....        | 1  |
| 第一节 干部调训工作 .....                 | 1  |
| 第二节 干部境外培训工作 .....               | 4  |
| 第三节 选调局、处级干部参加上级单位有关培训 .....     | 6  |
| 第四节 干部在线学习工作 .....               | 9  |
| 第五节 政工专业职务评定工作 .....             | 11 |
| 第六节 政工专业人员继续教育工作的 .....          | 14 |
| 第七节 制定干部教育培训规划 .....             | 15 |
| 第八节 干教工作的指导、检查和考核 .....          | 18 |
| <b>第二章 领导班子建设和干部队伍建设工作</b> ..... | 21 |
| 第一节 班子考察工作 .....                 | 21 |
| 第二节 干部考察工作 .....                 | 25 |
| 第三节 干部任免上会工作 .....               | 28 |
| 第四节 处级干部任前公示工作 .....             | 30 |
| 第五节 处级干部任免发文工作 .....             | 33 |
| 第六节 干部公开选拔（竞争上岗）工作 .....         | 36 |
| 第七节 《干部信息管理系统》信息维护工作 .....       | 38 |
| 第八节 处级干部选拔任用全程记实工作 .....         | 41 |
| 第九节 党政人才资源统计工作 .....             | 43 |
| 第十节 局级干部流动调配工作 .....             | 46 |



|            |                      |           |
|------------|----------------------|-----------|
| 第十一节       | 处级干部流动调配工作           | 48        |
| 第十二节       | 局级干部工资福利审核工作         | 51        |
| 第十三节       | 处级干部工资福利审核工作         | 53        |
| 第十四节       | 基层党组成员调整工作           | 55        |
| 第十五节       | 双重管理单位处级干部管理工作       | 58        |
| 第十六节       | 处级以上领导干部关爱工作         | 60        |
| 第十七节       | 正处级以上干部体检工作          | 63        |
| 第十八节       | 处级干部待遇信访受理工作         | 66        |
| 第十九节       | 干部信访受理工作             | 69        |
| 第二十节       | 处级干部退休办理工作           | 71        |
| 第二十一节      | 团职军转干部安置工作           | 73        |
| 第二十二节      | 处级后备干部队伍调整工作         | 76        |
| 第二十三节      | 年轻干部挂职锻炼工作           | 79        |
| 第二十四节      | 外地挂职干部接收工作           | 82        |
| 第二十五节      | 干部档案审核工作             | 84        |
| 第二十六节      | 提拔处级领导干部档案管理工作       | 87        |
| 第二十七节      | 干部学历学位材料归档工作         | 89        |
| 第二十八节      | 干部年度考核材料归档工作         | 91        |
| 第二十九节      | 提拔处级领导干部考察材料归档工作     | 94        |
| 第三十节       | 干部工资审批材料归档工作         | 96        |
| <b>第三章</b> | <b>干部监督工作</b>        | <b>98</b> |
| 第一节        | 职位说明书管理应用工作          | 98        |
| 第二节        | “12380”专线电话受理工作      | 101       |
| 第三节        | 处级以上领导干部收入申报工作       | 103       |
| 第四节        | 处级以上党员领导干部报告个人有关事项工作 | 106       |
| 第五节        | 处级领导干部经济责任审计工作       | 109       |
| 第六节        | 局级领导班子民主生活会工作        | 111       |
| 第七节        | 处级领导班子民主生活会工作        | 114       |
| 第八节        | 局级干部年度考核工作           | 116       |
| 第九节        | 处级干部年度考核工作           | 118       |

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| 第十节 定期分析处级领导班子和领导干部工作 .....   | 121        |
| <b>第四章 人才工作 .....</b>         | <b>123</b> |
| 第一节 人才工作领导小组会 .....           | 123        |
| 第二节 人才工作项目管理 .....            | 125        |
| 第三节 人才信息管理系统的维护及管理 .....      | 127        |
| 第四节 优秀人才培养资助项目申报工作 .....      | 130        |
| 第五节 科技副职选调及管理工作 .....         | 132        |
| 第六节 优秀人才及重视人才先进单位评选表彰工作 ..... | 135        |
| 第七节 定期慰问专家工作 .....            | 138        |
| 第八节 筹办专家新春团拜会工作 .....         | 140        |
| 第九节 组织专家休假工作 .....            | 142        |
| <b>第五章 基层党组织建设工作 .....</b>    | <b>144</b> |
| 第一节 党代表大会 .....               | 144        |
| 第二节 党代表会议 .....               | 146        |
| 第三节 地方党委换届选举工作 .....          | 148        |
| 第四节 党的基层委员会换届选举工作 .....       | 153        |
| 第五节 社区党委换届选举工作 .....          | 156        |
| 第六节 党支部换届选举工作（常规程序） .....     | 158        |
| 第七节 党支部换届选举工作（两推一选） .....     | 161        |
| 第八节 选举出席上级党委党代表大会代表工作 .....   | 163        |
| 第九节 全国党代表大会代表推荐提名工作 .....     | 166        |
| 第十节 支部党员大会 .....              | 168        |
| 第十一节 支部委员会 .....              | 169        |
| 第十二节 党小组会 .....               | 171        |
| 第十三节 党课 .....                 | 173        |
| 第十四节 基层党委会议制度 .....           | 175        |
| 第十五节 组织生活会 .....              | 177        |
| 第十六节 基层党组织设置审批工作 .....        | 179        |

|            |   |            |
|------------|---|------------|
| 第十七节       | 整建制党组织接转工作 .....                                | 181        |
| 第十八节       | “两新”组织党组织设置审批工作 .....                           | 183        |
| 第十九节       | 选派“两新”组织党建工作指导员工作 .....                         | 186        |
| 第二十节       | “两新”组织党建情况动态调查工作 .....                          | 188        |
| 第二十一节      | 基层党建典型培育工作 .....                                | 190        |
| 第二十二节      | 基层党建创新奖评选工作 .....                               | 192        |
| 第二十三节      | 建立党员领导干部党建工作联系点工作 .....                         | 195        |
| 第二十四节      | 基层党组织负责人培训工作 .....                              | 196        |
| 第二十五节      | 农村党的建设“三级联创”活动检查考评工作 .....                      | 198        |
| 第二十六节      | 基层党组织工作和活动经费管理工作 .....                          | 201        |
| 第二十七节      | 党内年度统计工作 .....                                  | 203        |
| 第二十八节      | 党内管理信息系统维护工作 .....                              | 205        |
| 第二十九节      | 党内管理信息系统应用工作 .....                              | 207        |
| <b>第六章</b> | <b>党员教育管理工作 .....</b>                           | <b>209</b> |
| 第一节        | 评选表彰先进基层党组织和优秀共产党员、<br>优秀党务工作者活动 .....          | 209        |
| 第二节        | 发展党员工作 .....                                    | 212        |
| 第三节        | 发展党员公示制工作 .....                                 | 216        |
| 第四节        | 发展党员票决制工作 .....                                 | 219        |
| 第五节        | 党员主题教育实践活动工作 .....                              | 221        |
| 第六节        | 民主评议党员工作 .....                                  | 223        |
| 第七节        | 处置不合格党员工作 .....                                 | 226        |
| 第八节        | 流动党员教育管理工作 .....                                | 228        |
| 第九节        | 流动党员咨询服务电话受理工作 .....                            | 230        |
| 第十节        | 党员设岗定责工作 .....                                  | 233        |
| 第十一节       | 定期慰问党员工作 .....                                  | 236        |
| 第十二节       | 建国前入党的农村老党员和未享受离退休待遇的<br>城镇老党员生活补贴申请和发放工作 ..... | 238        |
| 第十三节       | 党费收缴、使用和管理的工作 .....                             | 240        |
| 第十四节       | 党费专用账户审批和管理的工作 .....                            | 244        |

|            |                           |            |
|------------|---------------------------|------------|
| 第十五节       | 党刊及党员电教光盘征订和使用工作 .....    | 245        |
| 第十六节       | 联系、服务党建专家顾问团（组）成员工作 ..... | 248        |
| <b>第七章</b> | <b>调研信息等文字材料工作 .....</b>  | <b>250</b> |
| 第一节        | 调研工作 .....                | 250        |
| 第二节        | 信息工作 .....                | 253        |
| 第三节        | 工作计划 .....                | 255        |
| 第四节        | 工作总结 .....                | 257        |
| 第五节        | 撰写领导讲话稿 .....             | 259        |
| 第六节        | 撰写典型经验材料 .....            | 262        |
| 第七节        | 组工理论研究 .....              | 264        |
| 第八节        | 编辑部刊工作 .....              | 266        |
| 第九节        | 年鉴工作 .....                | 268        |
| <b>第八章</b> | <b>办公室工作 .....</b>        | <b>270</b> |
| 第一节        | 部长办公会 .....               | 270        |
| 第二节        | 部务会 .....                 | 272        |
| 第三节        | 理论中心组学习 .....             | 274        |
| 第四节        | 督查督办工作 .....              | 277        |
| 第五节        | 信访工作 .....                | 279        |
| 第六节        | 因公出国政审办理工作 .....          | 281        |
| 第七节        | 处级干部因私出国审批工作 .....        | 285        |
| 第八节        | 接转党组织关系办理工作 .....         | 289        |
| 第九节        | 老干部工作 .....               | 291        |
| 第十节        | 文件的收发和传阅工作 .....          | 293        |
| 第十一节       | 印章管理和使用 .....             | 295        |
| 第十二节       | 接待工作 .....                | 298        |
| 第十三节       | 办公自动化系统维护 .....           | 300        |
| <b>后记</b>  | <b>.....</b>              | <b>302</b> |

# 第一章 干部教育培训工作

干部教育培训工作主要是指按照中央、省（市）关于干部教育的方针、政策和规划要求，有计划地组织干部开展的系统学习行为或过程，其目的是通过使干部的知识、技能、态度乃至行为发生定向改进，确保培训对象能够按照预期的标准或水平完成所担负的工作职责。干部教育培训工作内容包括：按照上级部署，组织制定并落实本地区干部教育规划；指导检查本地区干部教育培训工作；组织开展局处级干部、优秀中青年干部和基层干部的培训；组织实施对干部教育培训情况的考核工作等。

## 第一节 干部调训工作

### 一、工作要点：

深入贯彻党的“十七大”精神，围绕本地区中心工作，按照干教规划和每年干部教育培训计划要求，有步骤选调干部参加培训。在培训过程中，紧扣干部培训需求，抓好培训班的教学和管理工作的，使干部通过集中脱产学习，更新知识，进一步提高素质和能力。

### 二、工作依据：

1. 《干部教育培训工作条例（试行）》（中共中央 2006 年 1 月下发）；
2. 《中共中央组织部关于深入学习贯彻“三个代表”重要思想，做好大规模培训干部工作的意见》（中组发〔2003〕26 号）；
3. 上级文件、规定，如：《北京市实施〈干部教育培训工作条例（试

行)》暂行办法》(北京市委2006年9月下发),《中共北京市委组织部关于印发〈关于深入学习贯彻“三个代表”重要思想,切实做好大规模培训干部的实施意见〉的通知》(京组发[2003]32号);

4. 本单位或本部门文件、规定,如:

(1)《朝阳区委组织部关于印发〈关于深入学习贯彻“三个代表”重要思想,做好大规模培训干部工作的实施意见〉的通知》(朝组发[2004]4号);

(2)朝阳区干部教育培训规划;

5. 每年组织工作计划。

### 三、工作标准:

1. 围绕本地区工作大局,确定培训班次,有计划选调参训人员;

2. 注重按需施教,以干部需求为导向精心设计培训内容,抓好政治理论学习 and 专业知识学习,增强培训针对性和实效性;

3. 不断创新培训形式,增强培训效果;

4. 严格要求,科学评估,规范管理,使干部学有所获,使培训取得实效。

### 四、职岗要求:

工作人员应具备:

1. 政治思想水平较高,工作责任心较强,工作认真细致;

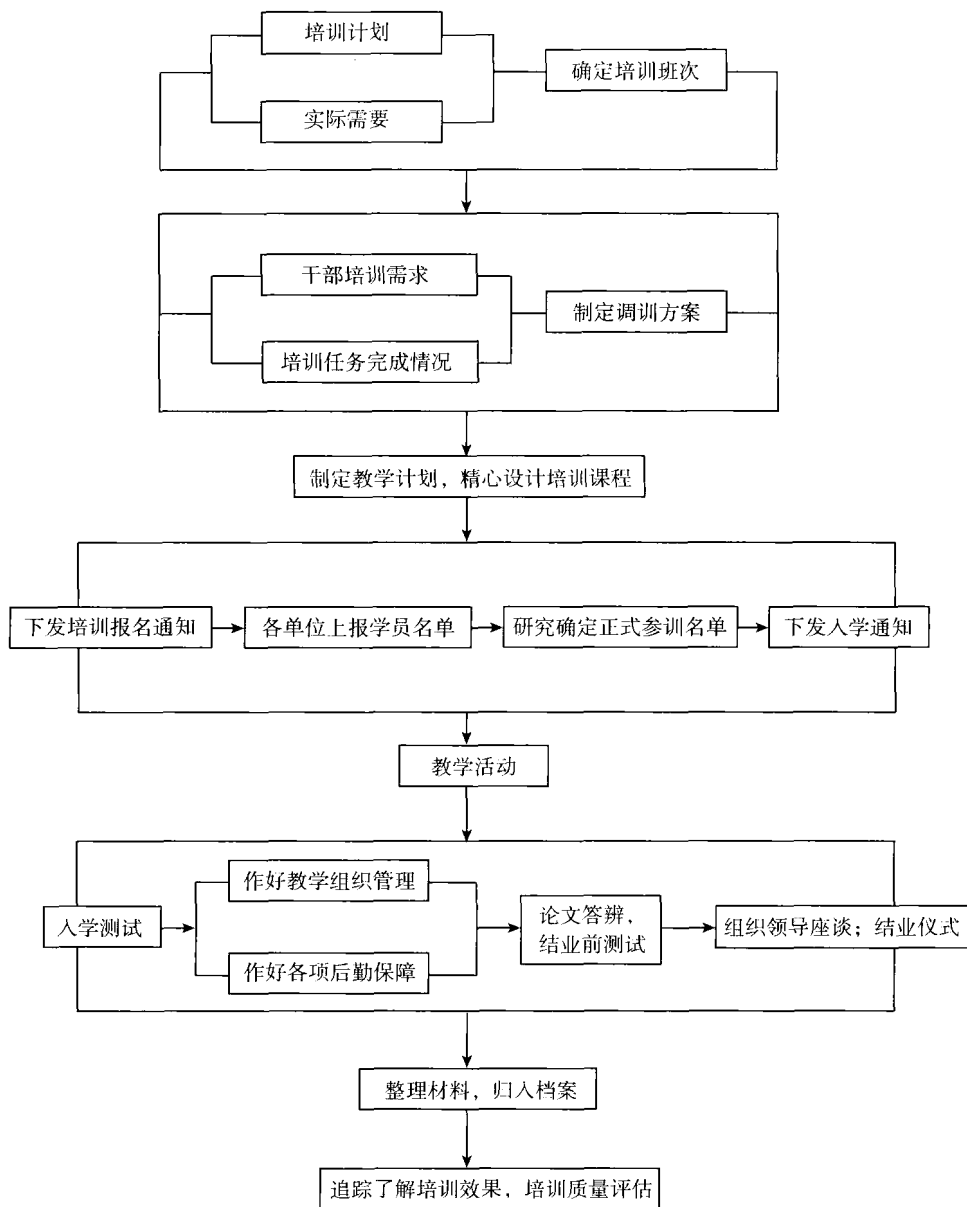
2. 熟悉干部调训工作流程,了解干部培训有关文件和条例;

3. 有一定的组织和协调能力。

### 五、相关单位:

上、下级组织部门。

## 六、环节流程：



## 第二节 干部境外培训工作

### 一、工作要点：

深入贯彻党的“十七大”精神，根据本地区中心工作的实际需求，设计境外培训项目，确定培训对象，做好境外培训的组织工作，使领导干部通过境外学习，进一步学习先进经验，开阔眼界，提高能力素质。

### 二、工作依据：

1. 《干部教育培训工作条例（试行）》（中共中央 2006 年 1 月下发）；
2. 《中共中央组织部关于深入学习贯彻“三个代表”重要思想，做好大规模培训干部工作的意见》（中组发〔2003〕26 号）；
3. 上级文件、规定，如：《北京市实施〈干部教育培训工作条例（试行）〉暂行办法》（北京市委 2006 年 9 月下发），《中共北京市委组织部关于印发〈关于深入学习贯彻“三个代表”重要思想，切实做好大规模培训干部的实施意见〉的通知》（京组发〔2003〕32 号）；
4. 本单位或本部门文件、规定，如：
  - （1）《朝阳区委组织部关于印发〈关于深入学习贯彻“三个代表”重要思想，做好大规模培训干部工作的实施意见〉的通知》（朝组发〔2004〕4 号）；
  - （2）朝阳区干部教育培训规划；
  - （3）《朝阳区因公出入境工作手册》；
5. 每年的组织工作计划。

### 三、工作标准：

1. 服务于本地区工作大局，及时了解境外优质培训资源，精心设计组织，使培训项目既能体现时代特点，也能与工作实际相结合；
2. 工作严谨细致，流程规范，符合外事工作的有关要求；
3. 严格要求，使干部学有所获，使培训取得实际效果。



#### 四、职岗要求：

工作人员应具备：

1. 了解熟悉境外培训资源和干部境外培训的实际需求；
2. 熟悉外事工作有关流程和要求；
3. 有一定的外语水平；
4. 工作责任心较强，工作认真细致；
5. 有一定的综合协调能力。

#### 五、相关单位：

外事部门、有关境外培训机构。

#### 六、环节流程：

