



高等学校**应用型特色**规划教材

# 导游实务

## DAOYOUUSHIWU

易伟新 刘娟 主编  
周慧 吴壮益 詹琳 副主编



赠送  
电子教案

- 理论与实践相结合
- 确立培养实用型旅游人才的教育目标
- 每一章节都配有复习思考题，便于学生自我训练和理解相关知识在现实生活中的应用



清华大学出版社

高等学校应用型特色规划教材

# 导 游 实 务

易伟新 刘 娟 主 编  
周 慧 吴壮益 詹 琳 副主编

清华大学出版社

北 京

## 内 容 简 介

本书以培养学生的综合素质和职业技能为主线,对导游服务的相关理论进行了深入阐述,对导游操作规范进行了系统介绍。全书共分为四篇十一章,即基础篇、操作篇、技能篇和常识篇,主要介绍了导游的基本概念、导游服务的基本理论、导游服务的操作规范和带团艺术以及导游带团时需要了解的一些基本常识等。教材的编写突出实践应用性,并引用了大量的案例、范例和补充阅读材料,以增强内容的实践性和扩大导游知识的信息量。

本书适合高等院校旅游管理专业的学生使用,也可作为高职高专旅游专业的教学用书。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。  
版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

### 图书在版编目(CIP)数据

导游实务/易伟新,刘娟主编;周慧,吴壮益,詹琳副主编. —北京:清华大学出版社,2009.9  
(高等学校应用型特色规划教材)  
ISBN 978-7-302-20899-0

I.导… II.①易… ②刘… ③周… ④吴… ⑤詹… III.导游—高等学校—教材 IV.F590.63

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 138510 号

责任编辑:刘天飞 沈承芬

封面设计:杨玉兰

版式设计:北京东方人华科技有限公司

责任印制:孟凡玉

出版发行:清华大学出版社

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编:100084

社 总 机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, [c-service@tup.tsinghua.edu.cn](mailto:c-service@tup.tsinghua.edu.cn)

质 量 反 馈:010-62772015, [zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn](mailto:zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn)

印 刷 者:北京四季青印刷厂

装 订 者:三河市李旗庄少明装订厂

经 销:全国新华书店

开 本:185×260 印 张:21 字 数:481 千字

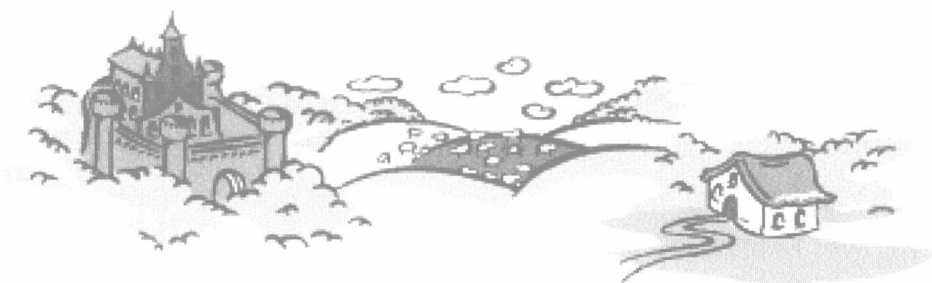
版 次:2009 年 9 月第 1 版 印 次:2009 年 9 月第 1 次印刷

印 数:1~4000

定 价:30.00 元

---

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话:(010)62770177 转 3103 产品编号:031665-01



## 前言

旅游业是综合性的服务行业，其服务的种类很多，如旅行社服务、交通服务、饭店服务和导游服务等，这些不同类型的服务共同构成了旅游服务的整体。而在整个旅游服务的体系中，导游服务始终是重要的一环，其工作的质量直接关系到旅游者对旅游服务的评价。世界各国旅游界对导游服务和导游人员都很重视，并认为导游工作不仅仅只是导游人员谋生的职业，从某种意义上来讲，导游人员还应被视为是国家形象的代表。在日本，导游被称为“无名大使”，人们认为导游业务是旅行业务中最重要的业务；英国伦敦旅游局称导游为“伦敦大使”；埃及一位首席古迹视察员称导游是“祖国的一面镜子”。因此，培养高级应用型、技能型的导游人才已成为我国旅游业发展的迫切需要。

21 世纪的中国旅游业呈现高速成长的特点，并成为了国民经济新的增长点，这给导游服务的发展既带来了机遇，也带来了挑战，导游工作需要面对越来越多的挑剔或成熟的旅游者。因此，为了更好地开展服务，导游工作必须跟上旅游业发展的步伐，在导游内容、方法和手段上随时根据旅游者的需要做出相应的调整，以展现更加富有个性化和完美的职业形象。

基于这种认识，编者在本书的编写过程中，以培养学生的综合素质和职业技能为主线，对导游服务的相关理论进行了深入阐述，对导游操作规程作了系统介绍，并在导游服务技能的培养方面突出艺术性、实用性和科学性。全书内容分为四篇十一章，即基础篇、操作篇、技能篇和常识篇。基础篇着重介绍导游的基本概念、导游的发展历史和趋势、导游服务与导游人员的相关问题；操作篇主要介绍导游服务的规范性操作，包括整个操作流程、面临旅游问题和事故时的正确处理方法以及如何满足游客的个别要求；技能篇主要讲述导游的带团艺术、语言艺术、协作技能、组织技能以及如何根据游客的心理需求提供导游服务和如何科学地引导游客审美等内容；常识篇主要介绍导游带团所需要了解的一些知识，如出入境知识、交通知识、旅游卫生保健知识和旅游保险知识等。

本书配有电子课件，以适应多媒体教学的需要。下载地址：<http://www.tup.com.cn>。

本书编著的具体分工如下：第一章、第二章、第四章、第七章、第八章由易伟新编写；第三章、第十一章由刘娟编写；第五章、第六章由周慧编写；第九章由吴壮益编写；第十章由詹琳编写。全书的大纲与统稿工作由易伟新负责。

2009年5月《旅行社条例》的施行，对导游人员提出了更高的要求，使其业务操作日趋规范。因此，本书在编写过程中，参阅了已有的同类教材和研究成果，在充分总结多年教学心得的基础上，注意吸收最新的研究成果。导游实务是一门操作性很强的课程，针对这个特点，本教材引用了大量的案例、范例和补充阅读材料，以增强内容的实践性和扩大学习者的信息量。同时，每章后面都设有本章案例讨论，以方便教师与学生进行课堂讨论和模拟演练。

本教材既具有高等教育的知识内涵，又具有职业教育的职业能力内涵，适合高等院校旅游管理专业的学生使用，也可作为高职高专旅游专业的教学用书。限于编者的水平，书中疏漏之处在所难免，敬请广大读者不吝赐教。

易伟新



# 目

# 录

## 第一篇 基础篇

### 第一章 中国导游发展的历史与趋势 ..... 3

#### 第一节 导游的基本概念 ..... 4

##### 一、导游 ..... 4

##### 二、导游服务 ..... 4

##### 三、导游人员 ..... 4

#### 第二节 中国导游发展简史 ..... 5

##### 一、导游服务的萌芽 ..... 5

##### 二、导游服务的兴起 ..... 8

##### 三、导游服务的发展 ..... 11

##### 四、导游服务产生发展的主要

##### 因素 ..... 12

#### 第三节 中国导游发展趋势 ..... 15

##### 一、中国旅游活动的发展趋势 ..... 15

##### 二、导游服务的发展趋势 ..... 17

#### 本章案例讨论 ..... 19

#### 思考题 ..... 19

### 第二章 导游服务 ..... 21

#### 第一节 导游服务的性质 ..... 22

##### 一、社会性 ..... 22

##### 二、文化性 ..... 22

##### 三、服务性 ..... 22

##### 四、经济性 ..... 22

##### 五、涉外性 ..... 24

#### 第二节 导游服务的特点 ..... 24

##### 一、独立性强 ..... 24

##### 二、脑体高度结合 ..... 24

##### 三、复杂多变 ..... 25

##### 四、关联度高 ..... 26

#### 第三节 导游服务的原则 ..... 26

##### 一、游客至上原则 ..... 26

##### 二、社会效益与经济效益相结合

##### 的原则 ..... 27

##### 三、合理而可能的原则 ..... 27

#### 第四节 导游服务在旅游服务体系中的

#### 地位和作用 ..... 28

##### 一、导游服务处于旅游接待服务的

##### 中心地位 ..... 28

##### 二、导游服务在旅游接待工作

##### 中的作用 ..... 28

#### 第五节 导游服务质量 ..... 31

##### 一、导游服务质量的含义 ..... 31

##### 二、导游服务质量的监督与

##### 管理 ..... 31

##### 三、旅游服务缺陷与游客口头

##### 意见的处理 ..... 34

#### 本章案例讨论 ..... 36

#### 思考题 ..... 37

### 第三章 导游人员 ..... 39

#### 第一节 导游人员的分类 ..... 40

##### 一、我国导游人员的分类 ..... 40

##### 二、国外导游人员的分类 ..... 43

#### 第二节 导游人员的职责 ..... 44

##### 一、导游人员的基本职责 ..... 44

##### 二、不同岗位导游人员的职责 ..... 45

#### 第三节 导游人员的从业素质 ..... 47

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 一、良好的思想素质 .....                | 47 |
| 二、广博的知识结构 .....                | 49 |
| 三、优秀的能力素质 .....                | 52 |
| 四、高超的导游技能 .....                | 54 |
| 五、健康的身心素质 .....                | 55 |
| 第四节 导游人员的行为规范 .....            | 57 |
| 一、忠于祖国，坚持“内外有别”<br>的原则 .....   | 57 |
| 二、严格按规章制度办事，<br>执行请示汇报制度 ..... | 57 |
| 三、自觉遵纪守法 .....                 | 58 |
| 四、自尊、自爱，不失国格、<br>人格 .....      | 58 |
| 五、注意小节 .....                   | 59 |
| 第五节 导游人员的培训与考核 .....           | 59 |
| 一、导游人员的培训 .....                | 59 |
| 二、导游人员的考核 .....                | 65 |
| 本章案例讨论 .....                   | 66 |
| 思考题 .....                      | 67 |

## 第二篇 操作篇

|                    |    |
|--------------------|----|
| 第四章 导游服务规程 .....   | 71 |
| 第一节 地陪服务规程 .....   | 72 |
| 一、接团前的准备 .....     | 72 |
| 二、接站 .....         | 76 |
| 三、入住 .....         | 78 |
| 四、核对、商定日程安排 .....  | 79 |
| 五、参观游览服务 .....     | 79 |
| 六、其他活动时的服务 .....   | 81 |
| 七、结束当日活动时的服务 ..... | 83 |
| 八、送站 .....         | 84 |
| 九、后续工作 .....       | 86 |
| 第二节 全陪服务规程 .....   | 87 |

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| 一、前期准备 .....               | 87  |
| 二、首站(入境站)接站或转移<br>服务 ..... | 88  |
| 三、入住服务 .....               | 90  |
| 四、核定日程 .....               | 90  |
| 五、各站服务要求 .....             | 90  |
| 六、离站服务 .....               | 91  |
| 七、转移途中的服务 .....            | 92  |
| 八、末站(离境站)送站服务 .....        | 92  |
| 九、后续工作 .....               | 92  |
| 第三节 景区景点导游服务规程 .....       | 93  |
| 一、服务准备 .....               | 93  |
| 二、导游讲解服务 .....             | 93  |
| 三、送别服务 .....               | 94  |
| 第四节 散客导游服务规程 .....         | 94  |
| 一、散客旅游与团队旅游的区别 .....       | 94  |
| 二、散客导游服务的特色和要求 .....       | 95  |
| 三、散客导游服务规程 .....           | 96  |
| 本章案例讨论 .....               | 103 |
| 思考题 .....                  | 104 |

## 第五章 游客个别要求的处理 .....

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| 第一节 处理游客个别要求的<br>一般原则 .....        | 106 |
| 一、合理而可能的原则 .....                   | 106 |
| 二、尽力满足需要的原则 .....                  | 107 |
| 三、认真倾听、耐心解释的<br>原则 .....           | 107 |
| 四、尊重游客、不卑不亢的<br>原则 .....           | 108 |
| 第二节 餐饮、住宿、购物、娱乐方面<br>个别要求的处理 ..... | 109 |
| 一、餐饮方面个别要求的处理 .....                | 109 |
| 二、住房方面个别要求的处理 .....                | 111 |





|                            |     |                                 |           |
|----------------------------|-----|---------------------------------|-----------|
| 三、购物方面个别要求的处理 .....        | 112 | 一、游客要求改变活动计划和日程 .....           | 133       |
| 四、娱乐活动方面个别要求的处理 .....      | 116 | 二、客观原因造成计划和日程的变更 .....          | 134       |
| 第三节 自由活动要求的处理 .....        | 117 | 三、活动内容变更的处理 .....               | 135       |
| 一、劝阻游客自由活动的几种情况 .....      | 117 | 第三节 漏接、空接、错接与入境旅游团人数变更的处理 ..... | 136       |
| 二、允许游客自由活动的几种情况 .....      | 118 | 一、漏接的预防和处理 .....                | 136       |
| 第四节 探视亲友、亲友随团活动要求的处理 ..... | 120 | 二、空接的原因和处理 .....                | 137       |
| 一、要求探视亲友 .....             | 120 | 三、错接的预防和处理 .....                | 138       |
| 二、要求在华亲友随团活动 .....         | 121 | 四、入境旅游团人数变更的处理 .....            | 139       |
| 第五节 中途退团、延长旅游期要求的处理 .....  | 122 | 第四节 误机(车、船)事故的预防和               | 处理 .....  |
| 一、要求中途退团 .....             | 122 | 处理 .....                        | 140       |
| 二、要求延长游期 .....             | 124 | 一、误机(车、船)事故的原因 .....            | 140       |
| 第六节 转递物品和信件要求的处理 .....     | 125 | 二、误机(车、船)事故的预防 .....            | 141       |
| 一、要求导游人员转递物品 .....         | 125 | 三、误机(车、船)事故的处理 .....            | 142       |
| 二、要求转递信件 .....             | 125 | 第五节 证件、行李、物品遗失的预防               | 和处理 ..... |
| 三、要求转递他人委托的物品 .....        | 125 | 和处理 .....                       | 142       |
| 四、收件人是外国驻华使、领馆人员 .....     | 125 | 一、遗失证件、物品事故的预防 ..               | 142       |
| 本章案例讨论 .....               | 126 | 二、游客遗失证件的处理 .....               | 143       |
| 思考题 .....                  | 127 | 三、游客丢失财物的处理 .....               | 145       |
| 第六章 旅游问题、事故的预防与            |     | 四、游客行李遗失、损坏的                    | 处理 .....  |
| 处理 .....                   | 129 | 处理 .....                        | 145       |
| 第一节 旅游问题、事故的预防与            |     | 第六节 游客走失的预防和处理 .....            | 147       |
| 处理原则 .....                 | 130 | 一、游客走失的预防 .....                 | 147       |
| 一、旅游问题与事故的预防 .....         | 130 | 二、游客走失的处理 .....                 | 148       |
| 二、处理旅游问题与事故的原则 ..          | 132 | 第七节 游客患病、死亡的处理 .....            | 149       |
| 第二节 旅游活动计划和日程变更的           |     | 一、游客患病的预防与处理 .....              | 149       |
| 处理 .....                   | 133 | 二、游客死亡的处理 .....                 | 152       |
|                            |     | 第八节 突发事件的处理 .....               | 152       |
|                            |     | 一、交通事故的预防和处理 .....              | 153       |
|                            |     | 二、治安事故的预防和处理 .....              | 154       |
|                            |     | 三、火灾事故的预防和处理 .....              | 156       |



四、食物中毒的预防和处理 ..... 157

五、溺水的预防和处理 ..... 158

六、天灾逃生常识 ..... 159

第九节 游客不当言行的处理 ..... 161

一、对攻击和污蔑言论的  
处理 ..... 162

二、对违法行为的处理 ..... 162

三、对不当宗教活动的处理 ..... 162

四、违规行为的处理 ..... 162

本章案例讨论 ..... 163

思考题 ..... 165

第三篇 技能篇

第七章 导游带团艺术 ..... 169

第一节 导游带团的理念与模式 ..... 170

一、导游带团的理念 ..... 170

二、导游带团的模式 ..... 171

第二节 导游服务集体的共事艺术 ..... 172

一、导游服务集体的组成 ..... 172

二、导游服务集体的协作 ..... 172

第三节 导游人员与旅游接待单位  
的协作艺术 ..... 175

一、多与旅游接待单位沟通 ..... 175

二、尊重旅游接待单位的  
工作人员 ..... 176

三、与旅游接待单位工作上  
相互支持 ..... 176

第四节 导游人员与游客的交往艺术 ... 176

一、尊重游客 ..... 177

二、对客人保持微笑和使用柔性  
语言 ..... 178

三、与游客建立伙伴关系 ..... 178

四、提供个性化服务 ..... 178

五、与所有游客保持等距离  
交往 ..... 179

第五节 导游带团的组织技能 ..... 181

一、塑造并维护良好个人形象 ..... 181

二、合理安排活动日程 ..... 181

三、调整旅游活动的节奏 ..... 182

四、正确处理工作内容 ..... 183

本章案例讨论 ..... 184

思考题 ..... 185

第八章 导游语言技能 ..... 187

第一节 导游语言的要求 ..... 188

一、美感性 ..... 188

二、趣味性 ..... 190

三、知识性 ..... 190

四、口语化 ..... 191

第二节 导游语言的运用原则 ..... 191

一、针对性原则 ..... 191

二、灵活性原则 ..... 192

三、融洽性原则 ..... 193

四、计划性原则 ..... 194

第三节 导游口头语言艺术 ..... 195

一、导游口头语言的表达方法 ..... 195

二、创造声音表情的技巧 ..... 205

第四节 导游态势语言艺术 ..... 206

一、服饰语 ..... 207

二、姿态语 ..... 207

三、手势语 ..... 208

四、表情语 ..... 208

本章案例讨论 ..... 211

思考题 ..... 211

第九章 旅游者心理与导游服务 ..... 213

第一节 旅游者的心理需求 ..... 214



|                          |     |
|--------------------------|-----|
| 五、语言美 .....              | 246 |
| 六、心灵美 .....              | 246 |
| 第四节 导游人员审美引导的方法 .....    | 249 |
| 一、导游人员审美引导的<br>必要性 ..... | 249 |
| 二、导游人员审美引导的方法 .....      | 250 |
| 本章案例讨论 .....             | 258 |
| 思考题 .....                | 259 |

第十一章 导游服务相关知识..... 263

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| 第一节 入出境知识 .....            | 264 |
| 一、入出境应持有的证件 .....          | 264 |
| 二、海关手续 .....               | 268 |
| 三、边防检查、安全检查和<br>卫生检查 ..... | 270 |
| 第二节 交通知识 .....             | 272 |
| 一、航空客运 .....               | 272 |
| 二、铁路客运 .....               | 276 |
| 三、公路客运 .....               | 278 |
| 四、水路客运 .....               | 279 |
| 第三节 货币与保险知识 .....          | 281 |
| 一、货币知识 .....               | 281 |
| 二、保险知识 .....               | 283 |
| 第四节 旅游卫生保健与安全知识 .....      | 285 |
| 一、旅游卫生保健常识 .....           | 285 |
| 二、旅游安全知识 .....             | 291 |
| 第五节 行李托运相关知识 .....         | 293 |
| 一、行李托运程序 .....             | 293 |
| 二、行李托运的有关规定 .....          | 294 |
| 第六节 其他知识 .....             | 295 |
| 一、国际时差 .....               | 295 |
| 二、度量衡换算 .....              | 296 |

|                      |     |                       |     |
|----------------------|-----|-----------------------|-----|
| 三、摄氏、华氏温度换算 .....    | 296 | 附录三 导游员职业等级标准(试行).... | 312 |
| 思考题 .....            | 297 | 附录四 旅行社国内旅游服务质量       |     |
| 附录一 导游服务质量标准 .....   | 299 | 要求 .....              | 317 |
| 附录二 导游人员管理实施办法 ..... | 308 | 参考文献 .....            | 321 |



# 第一篇

## 基 础 篇

☞ 中国导游发展的历史与趋势

☞ 导游服务

☞ 导游人员





# 第一章 中国导游发展的历史与趋势

## 【学习要点和目标】

本章主要介绍导游的基本概念、导游发展的历史与趋势，分析导游服务产生发展的主要因素。通过对本章的学习，读者应掌握导游、导游服务、导游人员的概念，了解中国导游的发展历史，把握中国旅游发展的趋势和导游工作今后的走向。

## 【关键词】

导游

导游服务

导游人员



## 第一节 导游的基本概念

### 一、导游

导游一词，从字面上理解，“游”的本义首先是游玩、游览、观赏；其次，“游”包含游历、游学的意思；再次，“游”还含有交游、交往、交际的意思。“导”首先是含有向导、引导、开导、教导、领导、启发的意思；其次，“导”还含有开通、引流的含义。因此，“导”和“游”结合在一起，是指组织、指导旅游，以满足旅游者游览、交往、增长见闻阅历的愿望。因此，导游是一项给予知识的服务性工作。它可包含两种含义，一是指组织协调旅游活动、满足旅游者“求知、求新、求奇、求乐”愿望的导游服务；二是指提供这些服务的导游人员。

### 二、导游服务

就中国现阶段而言，导游服务是指导游人员接受旅行社的委派，执行接待或陪同游客旅行、游览的任务，并按照组团合同或约定的内容和标准向游客提供旅游接待服务。

在这个概念中，首先，导游人员提供的旅游服务必须是经过旅行社的委派，未经旅行社委派的导游人员不得私自接待游客；其次，导游服务既指在游览过程中的接待，也包括出游前的咨询、联系等事宜；再次，导游人员必须按照合同的约定来提供服务，不得擅自减少、增加或取消旅游项目，更不得降低服务标准；最后，在导游过程中，导游人员在旅途中为旅游者提供生活服务和讲解服务，这既是一项近似口头文学的语言艺术，又是一项内容广泛的服务性工作。通过生活上的周密安排、游览中的生动讲解和旅途中的代办服务，导游人员可以帮助旅游者度过愉快的旅行生活，实现旅游者休息、娱乐和了解风土人情的目的，同时还要保证旅游者的旅游活动安全顺利地进行。

### 三、导游人员

导游人员是指持有中华人民共和国导游资格证书并取得导游证，接受旅行社委派，按照接待计划，从事陪同旅游团(者)参观、游览工作并提供相应服务的人员。

对导游人员概念的理解，必须注意三点：第一，从事导游工作的人，必须具备一定的资格和条件，而非任何人都可以胜任。导游人员必须要通过旅游行政管理部门的审查和考核并获得相应的资格证书，才有可能成为一名导游人员。第二，导游人员是以旅游





者为工作对象,以组织指导参观游览、沟通思想为主要工作方式,以安排旅游者的食、宿、行、游、购、娱等各项活动为主要任务,以增进相互了解和友谊、为国家和地方建设积累资金为目的的旅游接待服务人员,也是进行民间交往和地区间横向联系的一线工作人员。第三,导游人员是为旅游者提供导游生活服务和讲解服务的人员,不是一般的服务工作者,是旅行社的代表,对外国旅游者来说,导游人员还是一个国家的代表。

### 补充阅读材料

《导游人员管理条例》规定:具有高级中学、中等专业学校或者以上学历,身体健康,具有适应导游需要的基本知识和语言表达能力的中华人民共和国公民,可以参加导游人员资格考试;经考试合格的由国务院旅游行政部门或者国务院旅游行政部门委托省、自治区、直辖市人民政府旅游行政部门颁发导游人员资格证书。

在中华人民共和国境内从事导游活动,必须取得导游证。取得导游人员资格证书的,经与旅行社订立劳动合同或者在导游服务公司登记,方可持所订立的劳动合同或者登记证明材料,向省、自治区、直辖市人民政府旅游行政部门申请领取导游证。

具有特种语言能力的人员,虽未取得导游人员资格证书,旅行社需要聘请临时从事导游活动的,由旅行社向省、自治区、直辖市人民政府旅游行政部门申请领取临时导游证。

有下列情形之一的,不得颁发导游证:

- (1) 无民事行为能力或者限制民事行为能力的。
- (2) 患有传染性疾病的。
- (3) 受过刑事处罚的,过失犯罪的除外。
- (4) 被吊销导游证的。

导游人员进行导游活动时,必须佩戴导游证。

导游证的有效期限为3年。导游证持有人需要在有效期满后继续从事导游活动的,应当在有效期限届满3个月前,向省、自治区、直辖市人民政府旅游行政部门申请办理换发导游证手续。

临时导游证的有效期限最长不超过3个月,并不得展期。

## 第二节 中国导游发展简史

### 一、导游服务的萌芽

人们常用“衣食住行”,也就是衣服、饮食、居住、出行,用以概括社会物质生活



的基本内容。

人类自诞生以来，就总是不满足于周围环境对自身的束缚，力图拓宽自身的视野，扩大自身的活动范围和生存空间。同时，迫于洪水、大火、干旱、地震等各种自然灾害的危害，人们开始进行反复的迁徙。从某种意义上来说，这就开始了历史上最早的旅行。不过，这种旅行活动还不能称为旅游活动。据史料记载，古代真正具有“旅游”性质的活动出现于奴隶社会，在东周时期已经初具规模。当时，社会处在大变革状态，国事交往与人员往来十分频繁，外交游说、游历修学、巡幸游猎、政治联姻等活动达到高潮，这些活动中有的已经具有较明显的旅游色彩。

然而，中国古代文明长期以来建立在以小农经济为主体的自给自足的自然经济的基础上，形成了相对封闭的文化传统，这种传统对旅行生活产生了某种消极的影响，使旅行在中国古代的社会生活中居于相对次要的地位。但是，从历史画卷中，我们仍然可以体味到旅行途中帝王的奢华、文士的清雅、行贾的忙碌、旅宦的骄盈等。

在中国古代，影响较大的旅游活动类型主要有帝王巡游、公务行游、商贾周游、文士漫游、宗教朝觐和平民郊游等。

帝王巡游是指古代王朝统治者为了个人享乐和巩固政权的需要，离开国都到其他各地游历。这是中国古代社会最高等级的旅游活动形式。传说 4600 年前的黄帝就曾经“迁徙往来无常处”。在《穆天子传》一书中也曾详尽地记述了周穆王西行的传说。历史上很多帝王都有过巡游的经历，如秦始皇封禅泰山、隋炀帝南下扬州、康熙及乾隆的数下江南等。

公务行游是指出于公务等原因进行的旅游活动。自秦汉时期起，中央政府已注重从各地选用人才从事国家行政的管理，地方官吏也往往由最高统治集团任免。官吏的调任迁转，不仅较为频繁，而且常常辗转千里。史籍中所见官僚履历，大多历任数职，且常转任于各地，因而旅行自然成为了他们社会生活中的重要组成部分。

而在游宦生涯中，有的官吏常常在目的地及去往目的地的过程中进行旅游活动。张骞出使西域、郑和下西洋便是这类旅游的典范。

商贾周游指以经商为谋生手段的商人的旅行活动。旧时经商人家的门口常贴有这样的楹联：“生意兴隆通四海，财源茂盛达三江”。“生意兴隆”、“财源茂盛”与通达“四海”、“三江”紧密地联系在一起，体现了商贾事业周游天下、无所不至的特点。

文士漫游是指古代文人学士进行的旅游活动。由于他们普遍拥有较高的文化素养，善于进行观察和分析，并习惯将所见所闻用文字记录下来，故而这类旅游活动在古代各种旅游活动中成果最为丰富。历史上许多科学论著以及大量山水诗文的创作都与文士漫游活动密切相关。汉代司马迁的《史记》就是他在千里旅行的同时进行实地考察的基础上写作的。明代徐霞客的《徐霞客游记》不仅被看作是一部旅行札记，也被看作是一部地学百科全书。

