



普通高等教育“十一五”国家级规划教材

第二版为普通高等教育“十五”国家级规划教材
曾获全国普通高等学校优秀教材一等奖

Practical English

Comprehensive Course

实用英语 综合教程

1

《实用英语》教材编写组 编

第四版
Fourth Edition



高等教育出版社
Higher Education Press





普通高等教育“十一五”国家级规划教材

第二版为普通高等教育“十五”国家级规划教材
曾获全国普通高等学校优秀教材一等奖

Practical English

Comprehensive Course

实用英语

综合教程

《实用英语》教材编写组 编

1

第四版

Fourth Edition



高等教育出版社
Higher Education Press



内容提要

《实用英语》系列教材是教育部规划的高职高专公共英语教材。本套教材1995年正式出版发行,此后进行了两次修订。为了更加有利于学生英语应用能力的培养,结合《实用英语》的教学使用反馈情况,编写组以教育部颁发的《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》为依据,现对《实用英语》进行第三次修订。

与第三版相比,《实用英语综合教程1》(第四版)对课文练习和技能训练部分的项目作了少量调整,并调换了部分单元的课文。本书第二版曾获2002年全国高等学校优秀教材一等奖,第四版为普通高等教育“十一五”国家级规划教材。

本书附有多媒体学习课件。

图书在版编目(CIP)数据

实用英语综合教程. 1 / 《实用英语》教材编写组编.
4版. —北京: 高等教育出版社, 2009. 6
ISBN 978-7-04-027412-7

I. 实… II. 实… III. 英语—高等学校: 技术学校—教材 IV. H31

中国版本图书馆CIP数据核字(2009)第067966号

总策划	刘 援	策划编辑	周 龙 闵 阅	项目编辑	闵 阅 王琳琳
责任编辑	王琳琳 闵 阅	封面设计	张志奇	版式设计	刘 艳
插图选配	王琳琳	责任校对	王琳琳	责任印制	陈伟光

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街4号
邮政编码 100120
总 机 010-58581000

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司
印 刷 中青印刷厂

开 本 850×1168 1/16
印 张 14.5
字 数 365 000

购书热线 010-58581118
咨询电话 400-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landaco.com>
<http://www.landaco.com.cn>
畅想教育 <http://www.widedu.com>

版 次 1995年8月第1版
2009年6月第4版
印 次 2009年6月第1次印刷
定 价 29.90元(含光盘)

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 27412-00

第四版前言

《实用英语》是一套供高职高专层次使用的系列教材，也是国内最早专门为高职高专英语教学编写的教材之一。自1995年出版以来，其内容的实用性、教学的针对性和编写的科学性受到使用者的欢迎，先后列为“面向21世纪课程教材”、“21世纪高职高专规划教材”、“普通高等教育‘九五’教育部重点教材”，第二版获得全国普通高等学校优秀教材一等奖，第四版又被评为普通高等教育“十一五”国家级规划教材。

本教材在编写过程中注意吸收现代外语教学理论中适合我国英语教学实际的观点，采纳传统外语教学理论中合理部分，结合我国外语教学中行之有效的理论、方法，针对我国高职高专英语教学的现状，力求正确处理打好语言基础和语言应用的关系，突出加强英语实践能力的培养和实际运用，并注意结合学生毕业后实际工作的需要，将语言基础能力与实际涉外交际能力的培养有机地结合起来。

本系列教材共分3册，每册包括《综合教程》、《综合训练与自测》、《教师参考书》及配套的多媒体光盘、MP3等。

《综合教程》1-3册每单元的基本结构为：

课前准备 (Getting Ready)

- 课文A (Text A)
- 课文B (Text B)

技能训练 (Skills Development and Practice)

- ◆ 阅读技能实践 (Reading Skills)
- ◆ 翻译实践 (Translation Practice)
- ◆ 写作实践 (Guided Writing)
- ◆ 听与说 (Listening and Speaking)

课前准备 (Getting Ready)：为学生学习本单元课文作铺垫，练习旨在激发学生就单元主题思考、提问和回答，学生可以独立完成，也可以几人一组在课堂上完成。

课文 (Text A & Text B)：每个单元有两篇主题相同或相近的阅读文章。文章语言真实、规范，题材丰富，第一册包括大学生活、音乐、安全上网、第一印象、社区服务、体育明星传奇和尴尬一刻等。Text A与Text B的练习分别由阅读理解练习 (Reading Tasks)、词汇结构练习 (Vocabulary and Structure) 等几个模块组成。阅读理解练习包括读前准备、读中提问 (Text A) 和读后练习。词汇结构练习侧重课文所出现的重要词语和结构的操练和运用。

技能训练 (Skills Development and Practice)：分为读、译、写和听说四个模块。阅读技能实践 (Reading Skills) 利用课文介绍和实践基本的阅读策略，第一册包括通过主题句确定中心思想、猜测生词词义、有效利用目录和附录查阅资料、阅读中注意标点符号和阅读中正确理解指代关系与逻辑连接词等技能。翻译实践 (Translation Practice) 由两部分组成，第一部分为英译汉基本技能操练，第一册的内容包括选择词义、引申词义、转译词类和增词译等。第二部分为Text A和Text B中的句子翻译或练习课文中出现的词语结构等。写作实践 (Guided Writing) 也由两部分组成：一般写作和实用英语写作。在第一册中，第一部分侧重句子水平的写作和操练，第二部分包括缩略语和标志用语的使用、信封书信格式和明信片、传真、贺卡、名片、便条、电子邮件、告示、海报等写作实践。听与说 (Listening and Speaking) 由辨音 (Sound Discrimination)、会话实践 (Conversation Practice) 和听力训练 (Listening Practice) 三部分组成。

本书除设有分课词汇表和词组表外，书后附有词汇总表和词组总表。

编者相信，这样安排不仅有利于课堂教学的组织安排，也有利于学生自学、复习和巩固提高。

本书为《综合教程》第1册，供一年级第一学期使用。

《实用英语综合教程1》（第四版）主编为上海交通大学陈永捷教授和金霞副教授。

参加修订编写工作的有陈永捷、金霞、宋娜娜、方青、纪昌娥、毛悦勤、王星、余继英等。

编者对参加前三版教材编写和修订的作者表示衷心感谢，他们是：

第一版《实用英语》总主编吴银庚，《综合教程1》主编陈永捷、葛亮宏，编者为吴银庚、陈永捷、葛亮宏、汪俭、孙立良。

第二版《综合教程1》修订作者孔庆炎、姜怡、姜欣、安晓灿、刘然、向前进。

第三版《综合教程1》修订作者陈永捷、金霞、余继英、宋娜娜、毛悦勤、王星、方青。

编者也对使用本教材的师生表示感谢，感谢他们对本教材编写工作的支持和使用教材后给予的反馈意见，同时也希望他们在今后使用过程中继续提出宝贵意见，以使本教材能得到进一步完善。

编者

2009年4月

第三版修订说明

《实用英语》系列教材是一套供高职高专英语课程使用的教材。自1995年正式出版发行以来，它所坚持内容的实用性、教学的针对性和编写教材的科学性受到了使用者的热烈欢迎。广大师生把它看作我国专科层次英语教学自己的教材。与此同时，他们本着爱护和培育这块英语教学园地的精神，希望《实用英语》在发扬其优点的同时，能及时对其存在的不足进行适当的修订，使之更加完善，更加符合当前高职高专层次英语教学的需要。为此，我们根据近年来广大师生提出的改进意见，再次对《实用英语》的《综合教程》、《泛读教程》、《综合训练与自测》和《教师参考书》进行了修订。同时，我们还把原《实用英语》的业务英语接续篇《实用业务英语》纳入到《实用英语》的体系中来，变成《实用英语》的第四册，从而使这次修订的《实用英语》成为一套既含基础英语又含业务英语的完整的实用英语教程。

修订后的《实用英语》（第三版）仍然分为《综合教程》、《泛读教程》、《综合训练与自测》和《教师参考书》。根据当前高职高专英语教学的实际情况，各册教程均由原来的10个单元修订为8个单元，对技能训练部分的项目作了少量调整，并调换了部分单元的课文。修订后的《实用英语》按照《高职高专教育英语课程教学基本要求（试行）》（2000年）中的词汇表重新对课文的分课词汇表进行了标记和增删。

《实用英语综合教程1》（第三版）修订工作包括：调换了第一单元Text B、第六单元Text B、第七单元Text A与Text B和第八单元Text B的课文，相应地重新编写了这些课文的练习，并对其他的单元的练习做了少量的更换。

《实用英语综合教程1》（第三版）的修订工作由上海交通大学陈永捷教授和金霞副教授总负责。参加具体修订工作的有陈永捷、金霞、余继英、宋娜娜、毛悦勤、王星、方青等。

《实用英语》（第二版）系列教材曾获2002年全国高等学校优秀教材一等奖。为了使《实用英语》不断完善，编者希望使用本书的教师和学生在使用过程中继续提出宝贵意见。

编者
2004年2月

第二版修订说明

《实用英语》自1995年正式出版发行以来，它所坚持的内容的实用性、教学的针对性和编写教材的科学性受到了使用者的热烈欢迎。广大师生把它看作我国专科层次英语教学自己的教材。与此同时，他们本着爱护和培育这块英语教学园地的精神，希望《实用英语》在发扬其优点的同时，能及时对其存在的不足进行适当的修订，使之更加完善，更加符合当前专科层次英语教学的需要。为此，我们根据近年来广大师生提出的改进意见，对《实用英语》的《综合教程》、《教师参考书》和《综合训练与自测》进行了如下调整和修订：

一、《综合教程》

1. 对每单元的结构进行了如下调整：

调整前	调整后
课文A (Text A)	课文A (Text A)
课文B (Text B)	课文B (Text B)
● 阅读技能实践 (Reading Skills)	技能训练 (Skills Development and Practice)
综合练习 (Comprehensive Practice)	● 阅读技能实践 (Reading Skills)
● 写作实践 (Guided Writing)	● 翻译实践 (Translation Practice)
● 翻译实践 (Translation Practice)	● 写作实践 (Guided Writing)
● 听与说 (Listening and Speaking)	● 听与说 (Listening and Speaking)

2. 对听说训练部分进行了较大的调整：

- 1) 听力训练：适当降低了难度，主要是Listening Passage部分。修订后的听力训练文章短小精悍，生动有趣，且尽可能与Conversation Practice所涉及的话题相关，使听与说的训练更紧密结合；
- 2) 会话练习按功能和情景两大类进行了局部调整，第一、二册以功能为主线，第三册以情景为依托，并把话题情景加以具体化，使之尽可能适合中国学生在国内可能会遇到的涉外交际场景，以增强会话训练的针对性和实用性。

3. 对写作练习部分进行了局部调整：

原书的写作部分分为“基础训练”和“实用英语写作”两个小模块，这是本书的特色之一，受到师生们的好评。但基础训练部分有的练习偏长偏难，这次作了适当简化或更新。对部分应用文进行了删换，删除了部分内容偏专的商业信函，增补了传真、求学信、成绩单和公证书等专科学生可能会实际使用的涉外应用文。

4. 把《综合教程》中的部分综合练习与《综合训练与自测》中的相关内容合并统一编排，使练习更加紧凑合理。
5. 调整了个别课文与相应练习。

二、《教师参考书》

依照《综合教程》的调整和修订，《教师参考书》也相应调整和修订了练习答案、录音脚本、课文译文等内容。

三、《综合训练与自测》

增加了构词法的例示，修订了词汇练习部分。

修订工作由孔庆炎教授总负责，《综合教程》和《教师参考书》中的听说部分由姜怡、姜欣修订编写，应用文部分由安晓灿、刘然修订编写，课文部分由向前进修订编写，《综合训练与自测》由余渭深、刘寅齐、安晓灿修订编写。

本修订版承蒙《实用英语》第一版总主编吴银庚教授和华南理工大学郭杰克教授审阅，在此谨表示衷心地感谢。

修订后的《实用英语》在保持了第一版注重基础，强调实用特点的同时，练习更加紧凑，结构更加合理。它不仅适用于高等专科的学生，也适用于高等职业教育的学生。希望广大师生在使用过程中继续提出宝贵意见。

编者

1999年4月

第一版前言

《实用英语》是一套供高等专科学校使用的英语教材。本教材的编写以教育部1993年颁发的《普通高等专科学校英语课程教学基本要求》为依据。《基本要求》规定：普通高等专科学校英语课程教学的目的是，培养学生掌握必需的、实用的英语语言知识和技能，具有阅读和翻译与本专业有关的英文资料的初步能力，并为进一步提高英语的应用能力打下一定的基础。

为了体现上述教学目的，在编写《实用英语》过程中我们既注意吸收现代外语教学理论中适合我国英语教学实际的某些观点，又采纳传统外语教学理论中某些合理部分，结合我国外语教学中行之有效的理论和方法及现状，力求正确处理好语言基础和语言应用的关系，突出加强英语实践能力的培养和实际运用。

《基本要求》将专科英语课程教学分为两个阶段：第一阶段应重视语言共核教学，培养基本的语言技能；第二阶段应结合专业，强调基本的阅读和翻译技能在本专业的实际应用。为了体现这一教学安排，本套教材也分成两个阶段。第一阶段包括《综合教程》和《泛读教程》各3册，第二阶段包括《实用业务英语》1册。《综合教程》和《泛读教程》是《实用业务英语》的基础，并在教学内容、技能培养方面逐渐向《实用业务英语》过渡；《实用业务英语》是《综合教程》和《泛读教程》的总结和提高，并结合学生毕业后使用英语的需要，侧重于实用文体的阅读和翻译、实用英语口语的训练和实用文体模拟写作方面的训练。为了便于广大师生使用上述教材，还编配了《教师参考书》和同步练习性质的《综合训练与自测》。

本书为《综合教程》第一册，供第一学期使用。本册共有10个单元，每个单元基本安排是：

- 课文A (Text A)
- 课文B (Text B)
 - ◆ 阅读技能实践 (Reading Skills)

- 综合练习 (Comprehensive Practice)
 - ◆ 写作实践 (Guided Writing)
 - ◆ 翻译实践 (Translation Practice)
 - ◆ 听与说 (Listening and Speaking)

课文 (Text)：课文A与B是本教程的基本阅读材料。文章语言真实、规范。文章的题材丰富，第一册包括学习方法、美国音乐、国际贸易、社会调查、风俗习惯、社区服务、广告与新闻、大脑与记忆等。

课文A与B的练习分别由阅读理解练习 (Reading Tasks)、词汇结构练习 (Vocabulary and Structure)、阅读技能实践 (Reading Skills) 等几个模块组成。阅读理解练习包括读前准备，读中提问 (课文A) 和读后练习。词汇结构练习侧重课文中所出现的《基本要求》要求掌握的词汇和结构的操练和运用。阅读技能实践这一项目安排在课文B之后，目的是利用已学过的课文介绍和实践《基本要求》中规定学生需要掌握的一些阅读技能项目。这一册的阅读技能实践内容包括通过主题句确定中心思想、猜测生词词义、利用目录和附录查阅资料、理解同义关系、理解指代关系、识别事实与观点等。

综合练习 (Comprehensive Practice)：写作和翻译实践实际上涉及到综合技能的操练，因此我们把它们设在综合练习 (Comprehensive Practice) 部分。写作实践 (Guided Writing) 由两大部分组成。在第一册中，第一部分侧重于句子水平的写作与操练，第二部分是实用英语写作，内容包括缩

略语的使用, 信封书信格式, 明信片贺卡写法, 便条、通知、告示、请假条、请帖的写法等。翻译实践 (Translation Practice) 也由两大部分组成。第一部分为翻译的一些基本技能的操练, 包括词义选择、词义引申、词类转译、增词译法等, 第二部分为课文A和B中句子的翻译。

听说训练 (Listening and Speaking) 分别由辨音 (Sound Discrimination)、会话 (Conversation Practice)、听力理解 (Listening Comprehension) 和听力训练 (Listening Practice) 四部分组成。

本书除了设有分课词汇表和词组表外, 书末还附有本书课文A和B中出现的所有《基本要求》规定学生需要掌握的词汇总表及词组表。

编者相信, 这样安排不仅有利于课堂教学的组织安排, 还有利于学生自学、复习和巩固提高。

高等专科英语教材编写组由参加本套教材的编纂者组成。

《实用英语》总主编为吴银庚。

《综合教程》第一册主编为陈永捷, 葛亮宏。

参加《综合教程》第一册编写的编者为上海交通大学吴银庚、陈永捷, 上海机械高等专科学校葛亮宏, 上海化工高等专科学校汪俭和上海轻工业高等专科学校孙立良。

上海立信会计高等专科学校俞敏参加了本书的部分编排工作。

本书由高等专科英语教材编审组顾问上海交通大学刘鸿章教授、大连理工大学孔庆炎教授审定。美籍专家Larry G. Craig对全书进行了详尽的审阅。本书在出版前, 曾在部分省市试用。在听取了使用学校意见的基础上, 我们进行了修订。对于他们的宝贵意见和贡献, 编者在此表示衷心感谢。

为了使《实用英语》不断完善, 编者希望使用本书的教师和学生在使用过程中继续提出宝贵意见。

编者
1995年2月

Contents

UNIT 1

Going to College 1

Text A: College — A New Experience 2

Text B: Never Too Old to Live Your Dream 9

Skills Development and Practice 13

- Reading Skills — Reading for the Main Idea (1) 13
- Translation Practice — 选择词义 14
- Guided Writing — 缩略词 16
- Listening and Speaking 17

UNIT 2

Music 21

Text A: Rock and Roll 22

Text B: The First American Music 29

Skills Development and Practice 34

- Reading Skills — Reading for the Main Idea (2) 34
- Translation Practice — 引申词义 36
- Guided Writing — 标志用语 38
- Listening and Speaking 40

UNIT 3

Stay Safe Online 45

Text A: Stay Safe Online 46

Text B: Tips on Safe Online Shopping 54

Skills Development and Practice 59

- Reading Skills — Guessing Unknown Words (1) 59
- Translation Practice — 转译词类 (1) 61
- Guided Writing — 如何写信封 63
- Listening and Speaking 66

UNIT 4

First Impression 71

Text A: The First Four Minutes 72

Text B: Table Manners and Customs 79

Skills Development and Practice 84

- Reading Skills — Guessing Unknown Words (2) 84
- Translation Practice — 转译词类 (2) 85
- Guided Writing — 书信 86
- Listening and Speaking 89

UNIT 5

Community and Society 93

Text A: Community Service 94

Text B: People on the Move 102

Skills Development and Practice 106

- Reading Skills — Making Use of Contents and Index 106
- Translation Practice — 转译词类 (3) 110
- Guided Writing — 明信片、传真 111
- Listening and Speaking 115

UNIT 6

Work 119

Text A: Working Hard or Hardly Working? 120

Text B: Working for Fun and Profit 128

Skills Development and Practice 133

- Reading Skills — Recognizing Punctuation 133
- Translation Practice — 转译词类 (4) 134
- Guided Writing — 贺卡、名片 136
- Listening and Speaking 138

UNIT 7

Sporting Legends 143

Text A: Michael Phelps: A Talented Swimmer 144

Text B: Olympic Effort 152

Skills Development and Practice 158

- Reading Skills — Understanding Reference 158
- Translation Practice — 转译词类 (5) 159
- Guided Writing — 便条、电子邮件 161
- Listening and Speaking 163

UNIT 8

An Embarrassing Moment 167

Text A: Getting to the Airport 168

Text B: An Embarrassing Moment 175

Skills Development and Practice 180

- Reading Skills — Recognizing Logical Connectors 180
- Translation Practice — 增词译 182
- Guided Writing — 告示、海报 183
- Listening and Speaking 185

Glossary 189

Phrases and Expressions 211



Going to College

Getting Ready



Background

Before you start to work on this unit, please complete the questionnaire (问卷调查) below.

- | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. My purpose of going to college is _____. | Yes. | No. | Why? |
| a. to know myself | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. to get a good job after graduation | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. to get more knowledge | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d. to develop my mind | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e. to get a degree | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f. to realize my dream | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| g. to receive education | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| h. others: _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. To me, college life means _____. | Yes. | No. | Why? |
| a. living away from home | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. sharing a room with others | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. working harder than before | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d. making new friends | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e. taking care of myself | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f. having a second chance | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| g. having more freedom | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| h. having more fun | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| i. making decisions all by myself | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Now use this questionnaire to ask two or three of your classmates. Report your findings to your class.

Text

A

Exercise 1

Answer the questions before reading the passage.

What does the phrase *have Fridays off* probably mean?

What does *that* refer to?

● **Pre-Reading Task**

1. Is your college life the same as you expected?
2. What came into your mind when you became a college student?
3. Are people around you at college nice and friendly to you?

Now compare your answers with those of your neighbours'.

● **While-Reading Task**

College — A New Experience

- 1 College is a new and different experience for me. I'm away from home, so I have many things to adjust to. Being on my own, talking with friendly people, and **having Fridays off** — these are just some things I like about college.
- 2 Living at college, first of all, gives me a sense of responsibility, of being on my own. My parents aren't around to say, "No, you're not going out tonight!" or "Did you finish your homework?" Everything I do has to be my decision, and that gives me the responsibility of handling my own life. During the second week I was at college, I had to go out and look for a bank where I could open an account. **Before that** I looked in the phonebook since I had no clue about any banks around here or where they were located. Someone told me about a good bank: Continental Federal Savings. I went to the bank and made decisions for myself — whether to have a checking or savings account and whether or not to get a MASTER card. That was one example of having responsibility now that I'm on my own and of making my own decisions.
- 3 Friendly people: that's another aspect I like about college. On my first day (and even now) people were nice to me. I came to Marymount University here in Virginia from New York and — even though I'd been here before — I was a bit confused about where I was going. My mother and I drove in, not knowing the building we were supposed to go to, and the guard was especially nice: with a smile, he told us what building we were looking for and where we

could park our car. My room was on the first floor of New Gerard, and I knew I had to go through some glass doors — but my mother and I didn't know which ones. Some upperclassmen saw me and asked, "Are you a new student?" When they found out I was looking for New Gerard, one said, "Oh, just follow us; that's where we're going." Even now I feel comfortable in the dorm because there are friendly people around to talk with.

4 Finally — to add to my likes of college — I love having Fridays off; I wouldn't be able to cope with five days of classes in a row. Also, I love to sleep in. One Thursday night, my roommate and I and the people across the hall went to Georgetown. We got in rather early the next morning, and my roommate (Juanita) and I decided to sleep in, something I couldn't do in high school.

5 I do like things about college — being on my own, talking with friendly people, having Fridays off, but this doesn't mean I don't think about things at home. Although I like college, I can still get homesick: New York is a pretty good place, too.



New Words

- | | |
|---|---|
| adjust /ə'dʒʌst/ <i>v.</i> | 调整, 适应于 |
| responsibility /rɪˌspɒnsə'bɪlɪtɪ/ <i>n.</i> | 责任, 责任心 |
| handle /'hændl/ <i>v.</i> | 1. to deal with; control 处理, 应付, 操纵 2. to treat 对待, 处理 |
| account /ə'kaʊnt/ <i>n.</i> | 1. 账目, 账户 2. a written or spoken report or story 报道, 叙述 |
| △ clue /klu:/ <i>n.</i> | something that helps to find an answer to a question, difficulty, etc. 线索, 暗示 |
| * locate /lə(ʊ)'keɪt/ <i>v.</i> | 1. to put or build something in a particular place 使...坐落于, 把...设置在 2. to find the exact position of something 确定...的位置 |
| △ continental /ˌkɒntɪ'nentl/ <i>a.</i> | 大陆的 |
| * federal /'fedərəl/ <i>a.</i> | 联邦的, 联邦制的 |

注: 本书单词未加记号的为高职高专学生应该掌握的基本词汇, 标有“*”和“△”的词为基本词汇之外的单词。



savings /'seɪvɪŋz/ *n.*

check /tʃek/ *n.*

aspect /'æspekt/ *n.*

* confuse /kən'fju:z/ *v.*

suppose /sə'pəʊz/ *v.*

guard /gɑ:d/ *n.*

v.

especially /ɪ'speʃəli/ *ad.*

△ upperclassman /,ʌpə'kla:smən/ *n.*

comfortable /'kʌmfətəbl/ *a.*

dorm /dɔ:m/ *n.*

add /æd/ *v.*

cope /kəʊp/ *v.*

row /rəʊ/ *n.*

△ roommate /'ru:mmeɪt/ *n.*

hall /hɔ:l/ *n.*

△ homesick /'həʊmsɪk/ *a.*

pretty /'prɪti/ *ad.*

a.

储蓄 (金)

(= cheque) 支票

a certain side of many-sided state of affairs, idea, plan, etc. (问题、事物等的) 方面

使...困惑, 把...弄糊涂

1. (常用被动语态) 期望, 认为应该 2. to think or believe that something is true or possible 认为, 以为

警卫 (员), 看守

to protect property, places or people from attack or danger 保护, 保卫

very much; to a particular degree 特别, 尤其, 格外 (美) 高年级学生, 大学三、四年级学生

feeling pleasantly, physically relaxed 舒服的, 舒适的 (= dormitory) 集体寝室, 宿舍

to increase; put something together with something else so as to increase the size, number, amount, etc. 增加, 加

to deal successfully (with something) 妥善处理 一排, 一行, 一列

住同室的人

1. (大学的) 宿舍楼 2. 厅, (会) 堂, 礼堂

feeling a great wish to be at home, when away from it 想家的, 患怀乡病的

很, 非常

pleasant to look at, or (especially of a woman, or a girl) attractive without being very beautiful 漂亮的, 美丽的, 标致的

Phrases and Expressions

adjust to

on one's own

have ... off

first of all

look for

open an account

适应于

独立地 (的)

休假

首先

寻找

开账户