

私营公司

通用手册

开办设立 • 税务申报
年检年审 • 注销登记
变更申办 • 商标注册

张强◎编著

本书对私营企业,无论大小,都必须在法律法规的范畴内进行,以求得生产经营的法律保护

本书包括理论概述、办理程序、准备资料、操作方法及其法律依据,通俗易懂,条款分明,突出了实用性、参考性、易用性

中国商业出版社

私营公司

通用手册

开办设立 税务申报
年检 登记
变更 注册

张强◎编著

中国商业出版社

图书在版编目(CIP)数据

私营公司通用手册/张强编著. —北京:中国商业出版社, 2009.5

ISBN 978-7-5044-6429-3

I. 私… II. 张… III. 私营企业—企业登记—中国—手册 IV. D922.291.91—62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 044913 号

责任编辑 常 勇

中国商业出版社出版发行

010-63180647 www.c-cbook.com

(100053 北京广安门内报国寺1号)

新华书店总店北京发行所

三河市佳星印装有限公司

* * * * *

787×1092 毫米 1/16 22.25 印张 238 千字

2009年5月第1版 2009年5月第1次印刷

定价: 45.00 元

* * * * *

(如有印装质量问题可更换)

版权所有 翻印必究

编写说明

全球经济狂潮席卷中国，使得“创业”成为中国新一代有志之士实现自我价值最直接的方式。2009年，中国企业数量达到4000多万家，堪称中国历史之最。但无论是中国经济发展的需要，抑或是个人成功意识的加强，特别是随着我国对中小型企业的大力扶持，对私营经济的政策倾斜以及相关法律法规的不断完善，我们完全可以预期这个数字将会持续不断地增加。

奠定事业基础，成就个人理想，可以说是每一位梦想成功的人士的不懈追求。基于此，我们编写了本书，包括理论概念、办理程序、准备资料、操作方法及相关范本等内容，将企业尤其是初创企业必须了解或办理的事务分为注册登记、税务申报、商标注册、年度检验、变更申办、注销登记等六大版块，并加以详细阐述：

注册登记。创业是一种激情还是一次艰难的白手起家？当越来越多的人迈出创业第一步的时候，面临的第一个问题就是如何进行企业公司的注册登记，使自己的事业尽快得以合法开展。只有依法进行登记，取得营业执照后，企业公司才告成立，才能从事合法的经营活动。

税务申报。通过税务登记，能够建立起税务机关与企业公司之间正常的征纳工作联系，使纳税人依法享受税收政策的帮助和指导，使从事合法生产经营、领购发票、申请减税免税等权益得到应有的维护。

商标注册。商标注册是商标得到法律保护的前提，是确定商标专用权的法律依据。只有获准商标注册，才标志着商标使用人获得了该商标

的专用权，并受到法律的保护。为了企业的正常经营和发展，避免遭受不必要的经济损失，企业必须重视商标注册工作，只有注册了的商标才是工业产权，只有注册了的商标才能成为企业的无形资产。

年度检验。企业年度检验是企业登记机关根据企业提交的年度检验材料，对企业登记事项有关的情况进行定期检查的监督管理制度。为了加强对企业的监督管理，维护市场经济秩序，企业应当主动办理年度检验，以保证日常经营管理工作的正常进行，并得到国家相关法律的保护。

变更申办。一般情况下，企业变更了名称、法人、注册资本、地址和经营范围等事项时，需要及时变更工商营业执照、税务登记证及代码证等。如果没有及时办理变更事宜，有可能使企业遭受不必要的损失。只有完善变更手续，才能使企业权益得到保护。

注销登记。企业因各种原因终止营业活动，如果不办理注销登记，其民事权利能力和民事行为权利在法律上并未消失，一些违法分子有可能利用原营业执照从事非法经营活动。只有及时办理注销登记，才能保护债权人与债务人的合法权益，使国家和个人经济利益免遭损失，从而保障我国企业法人制度实施，维护正常的经济秩序。

在本书编写过程中，我们参考了大量的相关法律法规，并请有关法律及工商税务人士把关，力求通俗易懂，条款分明，最大限度地突出实用性、参考性和易用性的特点，旨在帮助踏入商海的创业者在事业运作及开创阶段，能以最快的速度掌握相关知识和方法，做到心中有数，有的放矢，避免某些无心之过，减少可能遭受的经济损失，少走弯路，以良好的企业形象打开市场之门，使事业有一个顺畅的起点和良性的发展之路。

目录

注册登记

一 企业公司类型

- (一) 私营企业 3
 - 1. 私营有限责任公司 /3
 - 2. 私营股份有限公司 /4
 - 3. 私营合伙企业 /4
 - 4. 私营独资企业 /4
- (二) 个体企业 4
 - 1. 个体企业的优点 /5
 - 2. 个体企业的缺点 /5
 - 3. 个体企业与私营企业的区别 /5
- (三) 独资企业 5
 - 1. 独资企业的特点 /6
 - 2. 设立独资企业的条件 /6
 - 3. 独资企业的优点 /6
 - 4. 独资企业的缺点 /7
- (四) 合伙企业 7
 - 1. 合伙企业的设立条件 /8
 - 2. 合伙企业的特征 /8
 - 3. 合伙协议内容 /10
 - 范本: 合伙协议 /11
 - 4. 合伙企业的优势 /14

5. 合伙企业的分类 /14	
● (五)中外合资经营企业	18
1. 中外合资经营企业的特征 /18	
2. 中外合资经营企业的设立 /18	
3. 中外合资经营企业的资本 /19	
4. 中外合资经营企业的内部领导体制 /20	
5. 中外合资经营企业的经营管理 /20	
6. 中外合资经营企业的期限 /20	
7. 中外合资经营企业的终止 /21	
● (六)中外合作经营企业	21
1. 中外合作经营企业的特点 /21	
2. 设立中外合作经营企业的条件 /22	
3. 中外合作经营企业合同主要内容 /22	
范本: 中外合作经营企业合同 /23	
4. 中外合作经营企业的章程 /31	
范本: 中外合作经营企业章程 /31	
5. 中外合作经营企业股权转让的条件 /40	
6. 中外合作经营企业的清算 /40	
● (七)一人公司	40
1. 一人公司的组织机构 /41	
2. 一人公司的存在价值 /42	
3. 一人公司存在的弊端 /43	
● (八)股份公司	45
1. 股份公司的特征 /45	
2. 股份公司的优势 /45	
3. 股份公司的分类 /46	
● (九)股份企业集团	50
1. 股份企业集团的优势 /51	
2. 股份企业集团亟待解决的问题 /51	

二 行业经营范围参考

● (一)农业、林业、畜牧业、渔业	52
● (二)采矿业	52
● (三)制造业	53
● (四)电力、燃气及水的生产和供应业	54
● (五)建筑业	54
● (六)交通运输、仓储和邮政业	54
● (七)信息传输、计算机服务和软件业	55
● (八)批发和零售业	55
● (九)住宿和餐饮业	55
● (十)金融业	55
● (十一)房地产业	56
● (十二)租赁和商务服务业	56
● (十三)科学研究、技术服务和地质勘查业	56
● (十四)水利、环境和公共设施管理业	56
● (十五)居民服务和其他服务业	57
● (十六)教育	57
● (十七)卫生、社会保障和社会福利业	57
● (十八)文化、体育和娱乐业	57

三 注册程序

● (一)申办工商营业执照程序	58
● (二)前置审批	59
● (三)后置审批	66
● (四)注册登记管理部门管辖范围	72
1. 国家工商总局管辖范围	72
2. 省级工商行政管理局的管辖范围	73
3. 基层工商行政管理机关的管辖范围	74
● (五)内资企业公司注册登记流程	74

1. 注册基本要求 /74
2. 注册流程 /75
 - 范本:企业名称预先核准申请书 /77
 - 范本:指定代表或者共同委托代理人的证明 /78
 - 范本:公司设立登记申请书 /82
 - 范本:公司股东(发起人)名录 /83
 - 范本:公司董事、监事、经理情况 /84
 - 范本:公司法定代表人登记表 /85
 - 范本:企业集团设立登记申请书 /89
 - 范本:分公司设立登记申请书 /91
 - 范本:负责人登记表 /92
- (六)外商投资企业公司注册 95
 1. 办理程序 /95
 2. 设立登记应提交材料 /95
 3. 项目审批 /98
- (七)个体工商户注册 102
 1. 设立登记应提供资料 /102
 2. 提交申请方式 /102
 3. 受理、审查和准予登记 /103
 4. 领取营业执照 /103
 5. 个体工商户注册后领取资料清单 /103
- 归纳总结:企业公司注册 13 步骤 /104

税务申报

一 国税与地税

- (一)国税负责征收的税种 109
- (二)地税负责征收的税种 110

● (三)企业纳税基本税种	111
---------------------	-----

二 税务登记、变更与注销

● (一)税务登记	112
1.单位纳税人设立登记 /112	
范本:税务登记表(适用单位纳税人) /115	
2.个体经营设立登记 /118	
范本:税务登记表(适用个体经营) /120	
3.临时经营设立登记 /124	
范本:税务登记表(适用临时税务登记纳税人) /126	
● (二)变更税务登记	130
1.应提供资料 /130	
2.办理程序 /130	
范本:变更税务登记表 /131	
● (三)注销税务登记	132
1.办理时限 /132	
2.应提供资料 /133	
3.办理程序 /133	
范本:注销税务登记申请审批表 /134	
● (四)重新税务登记	135
1.办理时限 /136	
2.应提供资料 /136	
3.办理程序 /136	
● (五)税务停(复)业登记	136
1.停业税务登记 /136	
2.复业税务登记 /137	
范本:停业申请审批表 /138	
范本:复业单证领取表 /139	
● (六)税务登记验证、换证	139
1.办理时限 /140	

2. 应提供资料 /140

3. 办理程序 /140

三 纳税申报

- (一) 纳税申报的对象 141
- (二) 纳税申报的期限 141
 - 1. 各税种的申报期限 /141
 - 2. 申报期限的顺延 /142
 - 3. 延期办理纳税申报 /142
- (三) 纳税申报的方式 142
 - 1. 上门申报 /142
 - 2. 邮寄申报 /143
 - 3. 电传申报 /143
 - 4. 现场申报 /143
- (四) 纳税申报的要求 143
- (五) 网上申报简要流程 144
- (六) 违反纳税申报规定的法律责任 145

四 税款缴纳

- (一) 税款缴纳的方式 146
 - 1. 自核自缴 /146
 - 2. 申报核实缴纳 /146
 - 3. 申报查定缴纳 /146
 - 4. 定额申报缴纳 /147
- (二) 纳税期限 147
- (三) 核定征收 148
- (四) 延期缴纳 149
- (五) 扣缴、代征税款 149
- (六) 税款补缴与退还 150
- (七) 纳税担保 150

- 1. 需要纳税担保的纳税人 /150
- 2. 纳税担保的形式 /151
- 3. 纳税担保的要求 /151
- (八) 违反税款缴纳规定的法律责任 151
 - 1. 欠税及其处罚 /151
 - 2. 未按规定扣缴、代征税款及其处罚 /152
 - 3. 偷税及其处罚 /152
 - 4. 骗税及其处罚 /153
 - 5. 抗税及其处罚 /153

五 地税减税、免税流程

- (一) 办理窗口 154
- (二) 申请减税、免税需提交资料 154
- (三) 不同减免税项目应提供证件及资料 154
 - 1. 申请企业所得税减、免所需资料 /154
 - 2. 申请营业税减、免所需资料 /155
 - 3. 申请房产税减、免所需资料 /156
 - 4. 申请土地使用税减、免所需资料 /156
 - 5. 申请土地增值税减、免所需资料 /157
- (四) 办理方式及流程 157
 - 范本: ××公司关于要求免征××年度房产税的请示 /157
 - 范本: 企业减免税申请表 /158

六 地税退税办理

- (一) 办理窗口 160
- (二) 申请退税需提交资料 160
- (三) 办理方式及流程 160
 - 1. 多缴税款退还 /161
 - 2. 出口退税 /161
 - 3. 先征后退 /162

4. 结算汇算清缴退税 /162

范本:退税申请审批表 /163

七 发票管理

- (一)发票的购领 165
- (二)发票的填开 166
 - 1. 发票填开的基本规定 /166
 - 2. 增值税一般纳税人填开专用发票规定 167
 - 3. 小规模纳税人申请代开专用发票的规定 169
- (三)发票的保管 169
- (四)普通发票 170
 - 1. 对发票领购资格的许可 /170
 - 2. 申请使用经营地发票许可 /170
 - 3. 企业冠名发票的许可 /171
 - 4. 拆本使用发票的许可 /172
 - 5. 携带、邮寄、运输空白发票的许可 /172
 - 6. 变更普通发票种类、用量 /173
 - 范本:税务行政许可申请表 /173
 - 范本:税务行政许可受理通知书 /174
 - 范本:税务行政许可不予受理通知书 /174
 - 范本:准予税务行政许可决定书 /175
 - 范本:不予税务行政许可决定书 /175
 - 范本:补正税务行政许可材料告知书 /176
 - 范本:发票领购申请表 /176
 - 范本:普通发票领购登记表 /178
 - 范本:企业使用计算机普通发票登记表 /179
 - 范本:企业专用发票印制申请表 /180
 - 范本:印有企业名称发票申请审批表 /181
 - 范本:拆本使用发票申请审批表 /182
- (五)增值税专用发票 183

- 1. 对增值税防伪税控系统最高开票限额的许可 /183
- 2. 变更增值税专用发票种类 /184
- 3. 代开增值税专用发票 /185
 - 范本: 增值税防伪税控开票系统最高开票限额申请表 /185
 - 范本: 代开增值税专用发票缴纳税款申报单 /186
- (六) 违反发票管理的法律责任 187

商标注册

一 商标概论

- (一) 商标 194
- (二) 商标分类 195
 - 1. 商品类 /195
 - 2. 服务类 /197
- (三) 商标专用权 198
 - 1. 商标使用权 /198
 - 2. 商标禁止权 /198
- (四) 商标使用许可 199
 - 1. 独占使用许可 /199
 - 2. 排他使用许可 /199
 - 3. 普通使用许可 /199

二 商标注册

- (一) 商标注册申请时间 200
- (二) 商标注册办理途径 200
- (三) 商标注册办理步骤 200
- (四) 商标注册申请程序 201

- (五)商标注册流程及时间 203
 - 1. 商标注册前查询 /203
 - 2. 商标注册申请书件的准备 /204
 - 范本:商标注册申请书 /206
 - 范本:商标代理委托书 /208
 - 3. 申请注册 /209
 - 4. 商标形式审查 /210
 - 5. 商标实质审查 /212
 - 6. 初审公告 /214
 - 7. 注册公告 /215
 - 8. 领取商标注册证 /215
- (六)报送商标申请件注意事项 215

三 商标变更

- (一)变更申请的种类 217
 - 1. 变更注册人或申请人名义和地址 /217
 - 2. 变更商标代理人 /217
 - 3. 删减商品或服务项目 /218
 - 4. 更正商标申请或注册事项 /218
- (二)变更申请和应提供的资料 218
 - 范本:变更商标申请人/注册人名义/地址申请书 /219
- (三)商标变更的基本形式 221
 - 1. 商标注册人/商标申请人名义/地址变更申请 /221
 - 2. 商标代理人变更申请 /223
 - 3. 删减商品/服务项目申请 /223
 - 4. 共有商标的变更申请 /223
- (四)变更证明及有关通知种类 224
 - 1. 受理通知书 /224
 - 2. 不予受理通知书 /225
 - 3. 变更证明或通知 /225

- 4.改正通知书 /225
- 5.不予核准通知书 /225
- 6.视为放弃通知书 /226

四 商标转让

- (一)商标转让的方式 227
 - 1.合同转让 /227
 - 2.继承转让(商标移转) /227
- (二)商标转让的种类 228
- (三)商标转让应注意的问题 229
 - 1.无效申请问题 /229
 - 2.多次申请问题 /230
 - 3.非法转让问题 /230
 - 4.无效转让问题 /230
 - 5.部分转让问题 /231
 - 6.隐瞒被转让商标的权益漏洞问题 /231
- (四)商标转让应提供的资料 232
 - 1.转让申请/注册商标申请书 /232
 - 2.主体资格证明文件 /233
 - 3.商标转让代理委托书 /234
 - 4.其他文件 /234
 - 范本:转让申请/注册商标申请书 /235
- (五)签订商标转让协议 237
 - 1.商标转让的形式 /237
 - 2.商标转让协议 /237
 - 范本:注册商标转让协议 /238

五 商标续展

- (一)办理途径 240
- (二)应提供资料 240

范本:商标续展注册申请书 /241

● (三)注意事项	241
-----------------	-----

六 商标注册

● (一)注销商标的几种情况	242
● (二)应提供资料	242

范本:商标注册申请书 /243

● (三)商标注销注意事项	244
● (四)注销注册商标公告	244

年度检验

一 营业执照年检

● (一)年检对象	247
● (二)年检时间	247
● (三)办理程序	247
● (四)应提供资料	248
● (五)年检审查内容	248

- 1.公司年检内容 /248
- 2.非公司企业法人年检内容 /249
- 3.分支机构及其他经营单位年检内容 /250

● (六)年检报告书的内容	250
---------------------	-----

范本:企业年检报告书 /251
 范本:企业分支机构、其他经营单位年检报告书 /256
 范本:企业年检指定代表或者委托代理人的证明 /258

二 组织机构代码证年检

● (一)年检对象	259
-----------------	-----