



医院 护理工作手册

主编 吴燕子 张军辉 赵新和
主审 马集云 王桂生 解 晨

中国中医药出版社

医院护理工作手册

主编单位 新疆生产建设兵团医院
主 编 吴燕子 张军辉 赵新和
主 审 马集云 王桂生 解 晨

中国中医药出版社

· 北 京 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

医院护理工作手册/吴燕子, 张军辉, 赵新和主编. —北京:
中国中医药出版社, 2008. 10

ISBN 978 - 7 - 80231 - 473 - 3

I. 医… II. ①吴…②张…③赵… III. 护理 - 手册
IV. R47 - 62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 160879 号

中国中医药出版社出版
北京市朝阳区北三环东路 28 号易亨大厦 16 层
邮政编码 100013
传真 010 64405750
北京鑫正大印刷有限公司 印刷
各地新华书店经销

*
开本 850 × 1168 1/16 印张 16.75 字数 377 千字
2008 年 10 月第 1 版 2008 年 10 月第 1 次印刷
书 号 ISBN 978 - 7 - 80231 - 473 - 3

*
定价 33.00 元
网址 www.cptcm.com

如有质量问题请与本社出版部调换
版权专有 侵权必究
社长热线 010 64405720
读者服务部电话 010 64065415 010 84042153
书店网址 csln.net/qksd/

《医院护理工作手册》

编委会

主 编 吴燕子 张军辉 赵新和

副主编 (以姓氏笔画为序)

车淑女 许晓菲 何 红 蔺 娜

编 委 (以姓氏笔画为序)

于 霞 马 莉 马笑含 王永华 王秀琴

王盈霞 王继凤 王淑萍 兰建萍 刘 茜

刘 琦 羊桂兰 米冬花 许新平 杜 鹃

杨 英 苏怡霞 李 艳 李仙莉 李继红

李蔚华 李慧敏 连 月 吴金枝 谷新萍

宋立惠 张 欢 张淑敏 陈爱腾 苗 青

国新珍 果明艳 周丽亚 周桂花 柳丽萍

胡川燕 胡星澜 胡翠珍 赵雅静 姜 秋

唐 娜 唐玉珍 黄 艳 曹建华 常 琴

楼淑韪 靳文英

主 审 马集云 王桂生 解 晨

序

随着医学科学技术的飞速发展和人民群众对健康服务需求的不断提高，无论是护理管理部门还是广大临床护理人员，都希望能有一部指导和规范临床护理行为的工作手册，使护理人员在日常护理工作中有章可循。兵团医院历时一年多的收集、整理及专家审阅，编纂了《医院护理工作手册》，这是兵团医院护理管理工作的一件大事，也是新形势下护理工作向标准化、科学化、规范化方面迈进所作出的积极贡献。作为一名卫生管理工作者我感到由衷的高兴，谨向为本书编纂工作付出大量心血与劳动的同志们，致以崇高的敬意和诚挚的谢意。

护理工作是医疗卫生事业的重要组成部分，护理人员在维护人民群众健康，保障病人生命安全和建立和谐医患关系等方面担负着重要责任。多年来，兵团护理事业的发展与社会主义责任化建设、医学科学技术发展密不可分，在维护和促进兵团职工群众的健康方面发挥了积极作用。当前，新理论、新技术、新方法在临床实践中不断得到广泛地推广与应用。医学模式的转变、人口老龄化和疾病谱的变化，带动了临床诊疗方式和医务人员执业行为的变革；《医疗事故处理条例》和《护士条例》的颁布实施，也对进一步规范临床护理工作提出了新的更高的要求。而系统总结近年来医学科学发展的最新成果，科学规范护士执业，提高护理服务质量和专业技术水平，是推动护理管理建设的前提，是新形势下提高医疗护理服务质量、确保医疗安全、防范医疗风险的重要举措，也是对兵团医院 55 年来护理管理实践的成功总结。

《医院护理工作手册》立足人民群众的健康服务需求，以“以病人为中心”

的服务理念作为编纂的出发点，努力使护理工作达到“贴近病人、贴近临床、贴近社会”；坚持了护理工作的全面、协调和可持续发展；充分体现了科学性、实用性的要求，对指导临床护理实践，规范临床护理操作，减少与预防医疗事故与差错，将起到极为重要的作用。可以说，它是护士必备的工具书，也是护理管理人员评定技术质量、处理医疗缺陷的重要依据。

我相信，这本《医院护理工作手册》，对规范兵团医院护理人员的临床工作，提高医疗护理服务质量和护理管理水平，都将起到有力的促进作用。希望广大护理工作者，认真阅读《医院护理工作手册》，相互借鉴、共同提高，进一步促进护理工作的健康发展，满足职工群众日益增长的护理需求，为兵团的卫生事业繁荣发展作出新的更大的贡献。

王园建

2008年10月1日

前 言

随着医学模式的改变、医院管理年活动的不断深化,医院更加要求护理工作以现代护理理念为指导,围绕保障患者安全,促进护理质量持续改进为主线,建立、健全规章制度、岗位职责、工作标准和规范。到目前为止,还没有一个统一的以现代护理理念为指导的临床护理工作标准。为此,我们依据国家的法律、法规、规章并翻阅了大量的书籍、文献,总结了多年的护理管理经验,编写出《医院护理工作手册》。本书旨在让广大护理人员获得全面、系统、实用的现代护理理论知识,为临床实践提供有益的帮助。

本书包含六部分内容,重点介绍了医院各项护理工作制度、岗位职责、护理工作流程、应急预案、护理质量管理标准及评价方法,尤其对2007年卫生部医院管理年活动及护士50项操作技能的内容进行了细化和拓展,在规范操作流程的基础上,强调了对病人全面的评估,全程贯穿护患沟通和健康宣教。全书内容详实,操作性强,最精华之处为诠释了现代护理理念,重视了病人安全,能很好地指导护理人员的操作在实际工作中更加标准化、规范化。

此书在编写过程中承蒙山东省护理质控中心的大力支持,在此深表谢忱。

由于时间仓促,编者水平有限,书中不妥之处在所难免,恳请广大同行批评指正,深表感谢。

编者

目 录

第一部分 医院各项护理工作制度	1
一、护理部工作制度	1
二、护理质量管理体系	2
三、护理目标管理监督与评价制度	2
四、护理信息资料登记统计制度	3
五、护理人员考核制度	4
六、请示报告制度	4
七、护理查房制度	4
八、护理会诊制度	5
九、护理病例讨论制度	6
十、护士长夜查房制度	6
十一、分级护理制度	6
十二、护理人员值班、交接班制度	8
十三、医嘱执行制度	8
十四、给药制度	9
十五、护理查对制度	9
十六、消毒隔离制度	10
十七、病房输血制度	11
十八、病房医疗文件管理制度	11
十九、抢救工作制度	12
二十、抢救室工作管理制度	12
二十一、护理事故、缺陷登记报告制度	13
二十二、药品管理制度	14
二十三、麻醉、限剧药品管理制度	14
二十四、有效期药品管理制度	14
二十五、病房护理管理制度	14
二十六、物品、器材管理制度	15
二十七、病房健康教育工作制度	16

二十八、病人安全管理制度	17
二十九、病房安全防范制度	17
三十、跌倒的防范制度及措施	18
三十一、跌倒的报告与伤情认定制度	19
三十二、操作安全制度	19
三十三、病人入院、出院、转科、转院管理制度	19
三十四、保护性医疗制度	20
三十五、更衣室管理制度	21
三十六、值班室管理制度	21
三十七、住院病人饮食管理制度	21
三十八、探视陪伴制度	22
三十九、护患沟通制度	22
四十、护理投诉管理制度	23
四十一、护理排班制度	23
四十二、各类休假制度	24
四十三、实习、进修护理人员管理制度	24
四十四、临床带教制度	25
四十五、轮转护士管理制度	26
四十六、护理人员培训考核制度	26
四十七、护理人员岗前培训制度	27
四十八、护理科研管理制度	29
四十九、病人清洁护理制度	29
五十、重危患者管理制度	30
五十一、皮肤压力伤登记报告与管理制度	30
五十二、病房冰箱使用管理制度	31
五十三、护士工作站微机联网管理制度	31
五十四、抢救及特殊事件报告处理制度	32
五十五、职业危害防护制度	32
五十六、治疗室工作制度	33
五十七、治疗室消毒隔离制度	33
五十八、换药室工作制度	34
五十九、换药室消毒隔离制度	34
六十、门诊护理工作制度	34
六十一、门诊注射室、输液室工作制度	35
六十二、门诊换药室工作制度	35
六十三、门诊护理站工作制度	36
六十四、门诊卫生宣教工作制度	36

六十五、急诊抢救室工作制度	37
六十六、急诊观察室工作制度	37
六十七、急、危、重病人接送制度	38
六十八、急救车管理制度	38
六十九、急救物品管理制度	39
七十、重症监护室工作制度	39
七十一、手术室工作制度	40
七十二、手术室安全防范管理制度	40
七十三、手术接送病人制度	42
七十四、手术室交接班工作制度	42
七十五、一般感染手术处理制度	43
七十六、特殊感染手术处理制度	43
七十七、手术室消毒隔离制度	43
七十八、手术体位摆放制度	44
七十九、术中无菌操作制度	44
八十、手术清点制度	45
八十一、手术标本存放与送检制度	45
八十二、术前访视、术后随访制度	45
八十三、参观手术制度	46
八十四、产房工作制度	46
八十五、产房消毒隔离制度	47
八十六、待产室工作制度	47
八十七、婴儿沐浴室消毒隔离制度	47
八十八、婴儿沐浴室制度	48
八十九、供应室工作制度	48
九十、供应室消毒隔离制度	49
九十一、高压氧舱工作制度	49
九十二、血液透析室工作制度	50
九十三、介入诊疗室工作制度	50
九十四、内窥镜消毒保管制度	51
九十五、康复室工作制度	51
九十六、牵引室工作制度	51
九十七、医疗服务陪送中心工作制度	52
九十八、医疗服务陪送中心交接班制度	52
九十九、护士着装和职业形象要求	53
一〇〇、病房护理人员守则	53
一〇一、住院病人须知	53

一〇二、各级护理人员培训管理规定	54
一〇三、护理人员违章处理规定	54
一〇四、关于医嘱执行单签字及保存的规定	55
一〇五、护士执业活动的有关规定	55
一〇六、护理缺陷管理制度	56
一〇七、护理缺陷防范措施	57
一〇八、护理缺陷登记报告制度	58
一〇九、纠纷病历的管理	59
第二部分 医院护理人员岗位职责	61
一、护理部主任职责	61
二、护理部工作人员职责	61
三、科护士长职责	62
四、病房护士长职责	62
五、门诊护士长职责	63
六、急诊科护士长职责	63
七、产房护士长职责	64
八、手术室护士长职责	64
九、供应室护士长职责	65
十、体检中心护士长职责	65
十一、夜查房护士长职责	66
十二、感染性疾病科护士长职责	66
十三、医疗服务中心护士长职责	67
十四、主任（副主任）护师职责	67
十五、主管护师职责	67
十六、护师职责	68
十七、护士职责	68
十八、临床护理教学老师职责	68
十九、进修护士职责	68
二十、实习护士职责	69
二十一、护理质量管理委员会（三级）职责	69
二十二、科护士长（二级）护理质量管理职责	70
二十三、病房护士长（一级）护理质量管理组织职责	70
二十四、护理部质控人员工作职责	70
二十五、病房护理责任组组长职责	70
二十六、病房护理责任组护士职责	71
二十七、病房小夜班护理人员职责	71

二十八、病房大夜班护理人员职责	71
二十九、办公室护士职责	72
三十、手术室副主任护师职责	72
三十一、手术室值班(夜班)护士职责	72
三十二、手术室消毒员职责	73
三十三、麻醉苏醒间护士职责	73
三十四、手术室主管护师职责	73
三十五、手术室护师(士)职责	73
三十六、手术室洗手护士职责	74
三十七、手术室巡回护士职责	74
三十八、手术室器械护士职责	75
三十九、麻醉科护士职责	75
四十、手术室总管护士职责	76
四十一、手术室敷料护士职责	76
四十二、透析室护理人员职责	76
四十三、助产师(士)职责	77
四十四、CCU 护理人员职责	77
四十五、ICU 护理人员职责	78
四十六、介入中心护理人员职责	78
四十七、门诊护理人员职责	78
四十八、门诊导医工作职责	79
四十九、门诊分诊护士工作职责	79
五十、输液中心护理人员职责	79
五十一、供应室工作人员职责	79
五十二、高压氧科护理人员职责	80
五十三、急诊科护理人员职责	80
五十四、医学影像科护理人员职责	80
五十五、医疗预防科护理人员职责	81
五十六、健康体检中心护理人员职责	81
五十七、CT 室、核磁共振室(MRL) 护理人员职责	81
五十八、内镜室护理人员职责	82
五十九、妇保护理人员职责	82
六十、计划免疫护理人员职责	82
六十一、儿保护理人员职责	83
六十二、肺功能室工作人员职责	83
六十三、康复室工作人员职责	83
六十四、牵引室工作人员职责	84

第三部分 医院护理工作流程	85
一、门诊患者就诊流程	85
二、急诊患者就诊流程	86
三、患者住院流程	87
四、患者出院流程	88
五、特殊患者住院流程	89
六、住院患者健康教育指导流程	90
七、执行长期医嘱工作流程	91
八、执行临时医嘱工作流程	92
九、口服给药关键流程	93
十、患者静脉输血流程	94
十一、药物不良反应控制流程	95
十二、交接班工作流程	96
十三、住院患者需要使用腕带识别流程	97
十四、门诊导医全程陪送患者住院服务流程	98
十五、陪送患者检查服务流程	99
十六、住院患者特殊检查前后护理流程	100
十七、患者手术前后护理流程	101
十八、患者转科工作流程	102
十九、危重患者质量关键过程流程	103
二十、危重患者转运工作流程	104
二十一、ICU 危重患者转入转出流程	105
二十二、护理差错事故报告处理流程	106
二十三、紧急封存病历流程	107
二十四、艾滋病病毒职业暴露后处理流程	108
二十五、接触 HIV 阳性患者——人员防护及物品消毒处理流程	109
第四部分 护理工作应急预案	111
一、住院患者发生猝死的应急预案	111
二、住院患者发生病情变化的应急预案	112
三、陪送过程中患者突然发生病情变化的应急预案	113
四、住院患者发生误吸的应急预案	113
五、住院患者出现躁动的应急预案	114
六、住院患者发生烫伤的应急预案	115
七、危重患者静脉管路脱出的应急预案	116
八、住院患者发生坠床的应急预案	117

九、患者出现精神症状的应急预案	118
十、住院患者有自杀倾向或发生自杀后的应急预案	119
十一、住院患者发生摔伤的应急预案	120
十二、患者发生静脉药物外渗的应急预案	121
十三、患者发生输液反应的应急预案	122
十四、患者发生输血反应的应急预案	123
十五、患者发生过敏性休克的应急预案	124
十六、患者发生静脉空气栓塞的应急预案	125
十七、输液中患者发生急性肺水肿应急预案	126
十八、患者发生药物不良反应的应急预案	127
十九、引流管脱出的应急预案	128
二十、气管切开患者使用呼吸机中意外脱管的应急预案	129
二十一、PICC 置管并发症的应急预案	130
二十二、发生差错事故应急预案	131
二十三、呼吸机使用中突然断电的应急预案	132
二十四、发生火灾的应急预案	133
二十五、发生地震的应急预案	134
二十六、患者贵重物品失窃应急预案	135
二十七、突然断水电应急预案	135
二十八、发生成批突发意外伤害事件应急预案	136
二十九、封存标本时的应急预案	137
三十、住院患者请假后未及时返回应急预案	138
三十一、住院患者自行离院应对预案	139
三十二、医护人员自我防护的应急预案	140
三十三、应急状态下对护理人力资源调配的预案	141
第五部分 护理质量管理考核标准及评价方法	143
一、护理人力资源管理考核标准及评价方法	144
二、护理组织管理考核标准及评价方法	145
三、护士长管理考核标准及评价方法	146
四、病房管理质量考核标准及评价方法	147
五、病人质量考核标准及评价方法	151
六、病房消毒隔离质量考核标准及评价方法	155
七、护理文书书写质量考核标准及评价方法	160
八、急救物品、药品管理质量考核标准及评价方法	164
九、手术室质量考核标准及评价方法	166
十、产房质量考核标准及评价方法	171

十一、门诊质量考核标准及评价方法	177
十二、急诊科质量考核标准及评价方法	179
十三、供应室质量考核标准及评价方法	181
十四、血透透析室质量考核标准及评价方法	185
十五、介入室质量考核标准及评价方法	187
第六部分 54 项护理技术操作考核要点及流程	191
一、各项护理操作告知流程图	191
二、手卫生流程图	192
三、外科手消毒流程	193
四、无菌技术	194
五、铺无菌盘法	196
六、生命体征监测技术	197
七、口腔护理技术	201
八、鼻饲技术	202
九、导尿技术及护理	203
十、胃肠减压技术	204
十一、灌肠技术	205
十二、氧气吸入技术	206
十三、换药技术	207
十四、雾化吸入疗法	208
十五、血糖检测技术	209
十六、口服给药法	210
十七、密闭式静脉输液技术	211
十八、密闭式静脉输血技术	212
十九、静脉留置针技术	213
二十、静脉采血技术	214
二十一、静脉注射法	215
二十二、经外周插管的中心静脉导管 (PICC) 护理技术	216
二十三、动脉血标本的采集技术	218
二十四、肌肉注射技术	219
二十五、皮内注射技术	220
二十六、皮下注射技术	221
二十七、物理降温法	222
二十八、心肺复苏基本生命支持术	223
二十九、经鼻/口腔吸痰法	224
三十、经气管插管/气管切开吸痰法	225

三十一、心电监测技术	226
三十二、血氧饱和度监测技术	227
三十三、输液泵/微量输液泵的使用技术	228
三十四、除颤技术	229
三十五、轴线翻身法	230
三十六、协助患者由床上移至平车法	231
三十七、协助患者移向床头法	232
三十八、患者约束法	233
三十九、痰标本采集法	234
四十、咽拭子标本采集法	235
四十一、洗胃技术	236
四十二、T 型管引流护理	237
四十三、造口护理技术	238
四十四、膀胱冲洗护理	239
四十五、脑室引流的护理	240
四十六、胸腔闭式引流管的护理	241
四十七、产时会阴消毒技术	242
四十八、早产儿暖箱的应用	243
四十九、光照疗法	244
五十、新生儿脐部护理技术	245
五十一、听诊胎心音技术	246
五十二、患者入/出院护理	247
五十三、患者跌倒的预防	248
五十四、压疮的预防及护理	249

第一部分 医院各项护理工作制度

一、护理部工作制度

1. 健全护理部领导体系，在院长、主管院长的领导下，实行护理部对科护士长、病房护士长垂直领导的三级管理网。

2. 护理部负责参与护理人员的准入、晋升、岗位调配、奖惩等有关事宜。

3. 护理部有年计划、月计划、周工作重点，年中、年终有总结。

4. 不断建立和健全各项护理管理制度、疾病护理常规及护理人员岗位责任制。

5. 健全科护士长、病房护士长的考核标准，每月汇总科护士长、护士长月报表。

6. 全面实施以人为本的现代护理理念。

7. 做好护理质量控制及持续改进工作

(1) 由主管质控的护理部副主任负责。每年有工作计划，每月有检查重点、检查记录、改进措施记录和奖惩制度落实记录。

(2) 护理部主任定期进行一线查房，协助临床一线人员解决实际问题。

(3) 夜班安排护士长对每一科室进行督导检查。每周抽查不少于两次。

8. 做好教学工作

(1) 由主管教学的护理部副主任负责，组织教学委员会开展工作。各科病房分设教学秘书。

(2) 有各类各级护理人员的教学计划，有考核记录及总结。

(3) 组织全院护士和实习护生进行业务学习，每年不少于10次。

9. 遵守各种会议制度

(1) 护理部例会每周1次。

(2) 护士长例会每月1次。

(3) 护理质控委员会议每月1次。

(4) 进修人员实习护士教学座谈会每半年1次，听取进修实习人员对医院教学工作的意见及建议，不断改进教学工作，提高教学质量。

(5) 教学秘书例会每季1次。

(6) 全院护士大会每年1~2次。

(7) 护理晨会：每日早晨上班后利用15分钟时间召开（休息日除外），由护士长主持进行护理日夜交接班，护士长传达上级会议精神和安排护理工作计划，进行护理业务提问