



# 零基础学 拼音·五笔打字

中老年版

五笔教学研究组 编著



- 拼音·五笔多功能学习卡  
(正面拼音挂图, 背面五笔指法训练卡)
- 五笔字根键盘贴

## 资深IT教育专家鼎力打造

本书从零开始,通过图解加练习的教学方式,以通俗的语言,循序渐进地引导中老年人学习拼音和五笔打字所需的全部知识技能。附录中提供了拼音、五笔两用的“创新笔画检索”,非常适合中老年人使用,查询速度是传统部首检字法的2.2倍。

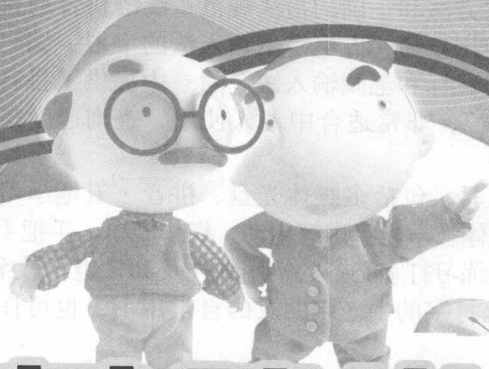
## 配套多媒体光盘精美实用

长达3小时的教学内容讲解生动、操作简单,手把手地教会读者打字,并附有多款练习打字必备的实用软件及PPT电子教案,可以满足自学和授课的不同需求。





★ **新电脑**  
**互动课堂**



# 零基础学 中老年版 拼音·五笔打字

五笔教学研究组 编著

 **机械工业出版社**  
CHINA MACHINE PRESS

本书详细介绍了中老年人初学电脑打字所需的全部知识技能，具体包括鼠标和键盘的操作方法和正确的指法规范；汉语拼音的拼字规则及搜狗拼音输入法的使用技巧；五笔字型输入法的字根、编码规则以及简码与词语的输入；鼠标和笔画输入法。附录中提供了拼音、五笔两用的“创新笔画检索”，非常适合中老年人使用，查询速度是传统部首检字法的2.2倍。

本书附赠多种学习工具，包括多媒体光盘、拼音·五笔学习挂图和五笔字根键盘贴。多媒体教学光盘讲解生动、操作简单，手把手地教会读者打字，并附有多款练习打字必备的实用软件及PPT电子教案。

本书可作为初学电脑打字的中老年朋友的自学用书，也可作为中老年人电脑培训班教材。

### 图书在版编目（CIP）数据

零基础学拼音·五笔打字：中老年版/五笔教学研究组编著. —北京：机械工业出版社，2010.1

（新电脑互动课堂）

ISBN 978-7-111-28365-2

I. 零… II. 五… III. 汉字编码-输入-基本知识  
IV. TP391.14

中国版本图书馆CIP数据核字（2009）第170521号

机械工业出版社（北京市百万庄大街22号·邮政编码100037）

策划编辑：孙业

责任编辑：孙业 李滨

责任印制：杨曦

保定市中华美凯印刷有限公司印刷

2010年1月第1版·第1次印刷

184mm×260mm·13印张·227千字

0001-5000册

标准书号：ISBN 978-7-111-28365-2

ISBN 978-7-89451-266-6（光盘）

定价：33.00元（含1CD+多功能学习卡+五笔键盘贴）

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换

电话服务

网络服务

社服务中心：（010）88361066

门户网：<http://www.cmpbook.com>

销售一部：（010）68326294

教材网：<http://www.cmpedu.com>

销售二部：（010）88379649

读者服务部：（010）68993821

封面无防伪标均为盗版

# 前 言

随着计算机、网络和各种数码产品在中国家庭中的迅速普及，中老年人学用电脑既是时代的要求，也是社会进步的体现。学会电脑使用不但能开阔视野，丰富阅历，愉悦身心，还能增进与亲朋好友的联系，提高生活质量。因此，越来越多的中老年朋友加入了学电脑的行列。

对中老年朋友而言，打字是学电脑必须掌握的基础知识。因为只有通过键盘才能与电脑进行对话交流，从而进入广阔的网络空间。学会输入法才能在电脑中记录资料，进行写作；或是上网查询信息、浏览新闻以及与亲友聊天写信。

本书为了使中老年读者快速学会打字，特别设置了有针对性的教学习容，首先介绍了键盘和鼠标的正确操作方法以及正确的指法规则。其次，针对很多中老年读者拼音不好的情况，全面讲解了汉语拼音拼字方法，并介绍了当前最好用的拼音输入法之一——搜狗拼音输入法。对于中老年朋友来说，如果觉得学习汉语拼音有困难，学习五笔字型也是一个明智的选择，本书全面介绍了五笔字型输入法的字根、编码规则以及简码与词语的输入。

本书配有多媒体互动教学光盘，讲解生动，操作简单明了，只要按照光盘提供的方法一步一步操作，就可快速学会打字。

图书不仅配有互动教学光盘，还配有电子教案，既可作为中老年计算机培训班教材，也可作为计算机初学者的自学用书使用，是广大中老年用户的首选参考书。

最后送读者朋友一首顺口溜，学习之余轻松一下。

老人学电脑，打字很重要，  
拼音选搜狗，五笔易普及。  
汉字认简体，笔画分五笔，  
横竖撇捺折，二十五位立。  
英文作代码，编码共四级，



简码一二三，重码识末笔。  
拆字按顺序，能散莫要连，  
字根是关键，口诀要牢记。  
眼睛看文章，两手摸键杠，  
手指有分工，字根要对上。  
打字学会了，才能把网上，  
人脑加电脑，学习步步高。

参与本书编写的人员都是多年从事电脑基础教育或专业的电脑操作人员，他们是孙长虹、杜吉祥、郭浩、李发松、陈辉、张坤、陈怡析、张淑眉、刘武、张敏、杜颂、吕俊、于道学、王林、宋平、陈恺、李湘辉、马建昌等。由于编者经验有限，加之时间仓促，书中难免会有疏漏和不足之处，读者可以通过电子邮件 [jsjfw@mail.machineinfo.gov.cn](mailto:jsjfw@mail.machineinfo.gov.cn) 进行沟通。

五笔教学研究组



## 创新笔画检索使用说明

“创新笔画检索”既可以查拼音，又可以查五笔编码，非常适合无拼音基础的中老年读者，查询速度是传统的部首检字法的2.2倍。

1. 本检索中汉字的编排顺序是按照汉字首笔，横、竖、撇、点（捺）、折（即“横”自左向右，“竖”自上向下，“撇”自右上向左下，“点（捺）”自左上向右下，“折”为拐勾）分为5部分。每部分在页面外侧标注了本页检索项，不同首笔以不同高度区别，同一部分又按笔画数多少排序，并把偏旁或字型相近的字集中排在一起，便于快速查找。例如，查找“岍”字，直接翻开“竖部”，先找7画部分，再依“山”旁即可很快查到“岍”字的拼音和86版五笔编码，如下图所示。

岍「qiān」mgah

2. 每一部分18画（点（捺）部17画、折部15画）以后的字相对较少，经反复测验，采用不分笔画数集中按偏旁或形体相近编排，查找快捷。

3. 同一个字，无论字义、读音是否相同，均取一种常用读音，用拼音标注。

4. 所列汉字在“全拼输入法”中均可查到，基本覆盖了常用汉字。非常用汉字可通过音节或部首检索。

### 5. 写字笔顺规则表

规 则	例 字	笔 顺
先横后竖	十	一十
先撇后捺	人	ノ人
从上到下	三	一二三
从左到右	地	土地
先外后内	向	冂向
先外后内再封口	田	冂田田
先中间后两边	小	丨小小



### 6. 汉字(偏旁)起笔易误校正表

易误汉字(偏旁)	正确起笔
比卅灭厂世廿尴尬	“一”横
水北冫小少山幽	“丨”竖
九匕凶长亅及月州	“丿”撇
为门火半	“丶”捺
刀力卩乃尸母女皮出	“乙”折

注: 1. 含有走之儿偏旁的汉字, 一般不是从走之儿起笔。

2. 个别汉字的笔顺与五笔字型汉字拆分笔顺有差异。



# 目 录

## 前言

## 创新笔画检索使用说明

### 第1章 键盘指法与鼠标使用

<b>第1节 了解键盘</b> .....	1
1. 功能键区 .....	2
2. 主键盘区 .....	2
3. 控制键区 .....	4
4. 小键盘区 .....	6
5. 灵活运用键盘和鼠标 .....	6
<b>第2节 指法规则</b> .....	7
1. 正确的姿势 .....	8
2. 手指分工 .....	9
3. 实现盲打 .....	11
<b>第3节 使用鼠标</b> .....	13
1. 握鼠标的基本姿势 .....	13
2. 移动鼠标光标 .....	13
3. 鼠标单击操作 .....	14
4. 鼠标双击操作 .....	15
5. 鼠标拖动操作 .....	16
<b>第4节 实战演练</b> .....	16
1. 练习使用键盘 .....	16
2. 练习使用鼠标 .....	20
<b>第5节 练一练</b> .....	21

### 第2章 学习汉语拼音

<b>第1节 单韵母</b> .....	23
<b>第2节 声调的发音与标号</b> .....	25
1. 声调的发声 .....	25

2. 标调号的方法 .....	26
<b>第3节 声母1</b> .....	27
<b>第4节 如何拼音</b> .....	30
1. 拼读方法 .....	30
2. 直呼音节法 .....	30
<b>第5节 声母2</b> .....	31
<b>第6节 声母3</b> .....	35
<b>第7节 声母4</b> .....	36
<b>第8节 声母5</b> .....	39
<b>第9节 复韵母</b> .....	40
<b>第10节 鼻韵母</b> .....	45
1. 前鼻韵母 .....	45
2. 后鼻韵母 .....	48
<b>第11节 整体认读音节</b> .....	49
<b>第12节 练一练</b> .....	54

### 第3章 好用的拼音输入法—— 搜狗拼音

<b>第1节 搜狗输入法简介</b> .....	56
1. 搜狗拼音的下载与安装 .....	56
2. 切换出搜狗输入法 .....	56
3. 搜狗输入法的状态条 .....	57
4. 中英文切换 .....	58
5. 搜狗输入法的输入窗口 .....	58
<b>第2节 用搜狗拼音输入汉字</b> .....	58
1. 全拼输入法 .....	58
2. 简拼输入法 .....	59
3. 混拼输入法 .....	60



**第3节 英文的输入** ..... 60

1. 直接回车输入英文 ..... 61
2. V 模式输入英文 ..... 61

**第4节 搜狗拼音输入法**

**的设置** ..... 61

1. 使用和设置翻页键 ..... 61
2. 修改候选词的个数 ..... 62
3. 修改输入外观 ..... 63
4. 设置二三候选快捷键 ..... 63
5. 升级选项 ..... 64

**第5节 练一练** ..... 66

**第4章 五笔字型字根**

**第1节 五笔字型的基本原理** ..... 68

1. 为什么称为五笔字型 ..... 68
2. 五笔字型输入的基本原理 ..... 69
3. 汉字的3个层次 ..... 69
4. 汉字的5种笔画 ..... 70
5. 汉字的字根 ..... 71

**第2节 五笔字型字根的分布** ..... 72

1. 五笔字型字根的键盘布局图 ..... 72
2. 键盘的区和位 ..... 72
3. 键名字根与同位字根 ..... 74

**第3节 五笔字型字根总表** ..... 75

**第4节 五笔字型字根的**

**快速记忆** ..... 76

1. 助记词分区记忆法 ..... 77
2. 总结规律记忆法 ..... 81
3. 字根的对比记忆 ..... 83
4. 易混字根对比记忆及辨析 ..... 83

**第5节 练一练** ..... 86

**第5章 五笔字型的编码规则**

**第1节 汉字拆分的基本原则** ..... 88

1. 字根间的结构关系 ..... 88

2. 汉字拆分的基本原则 ..... 90

3. 常见非基本字根的拆分 ..... 94

**第2节 键面字的输入** ..... 96

1. 键名汉字的输入 ..... 96

2. 成字字根的输入 ..... 97

3. 五种单笔画的输入 ..... 100

**第3节 键外字的输入** ..... 101

1. 正好四个字根的汉字 ..... 101

2. 超过四个字根的汉字 ..... 102

3. 不足四个字根的汉字 ..... 102

**第4节 末笔字型识别码** ..... 102

1. 汉字的三种字型结构 ..... 103

2. 末笔字型识别码 ..... 104

3. 使用末笔识别码时

注意事项 ..... 107

**第5节 五笔字型编码规则**

总结 ..... 107

**第6节 实战演练——难字拆分**

输入练习 ..... 109

**第7节 练一练** ..... 111

**第6章 简码与词语的输入**

**第1节 简码的输入** ..... 114

1. 一级简码的输入 ..... 114

2. 一级简码的记忆 ..... 115

3. 二级简码的输入 ..... 115

4. 二级简码的记忆 ..... 117

5. 三级简码的输入 ..... 118

**第2节 词组的输入** ..... 119

1. 二字词组编码规则 ..... 119

2. 三字词组编码规则 ..... 120

3. 四字词组编码规则 ..... 120

4. 多字词组编码规则 ..... 121



<b>第3节 造词</b> .....	121	2. 输入法的安装	134
1. 手工造词 .....	121	3. 输入法的启动	135
2. 修改或删除自定义词组 .....	123	<b>第2节 疯狂鼠标输入法</b> .....	135
3. 自定义词库升级 .....	124	1. 输入法窗口 .....	135
<b>第4节 重码和容错码</b> .....	125	2. 输入常用字 .....	136
1. 重码 .....	125	3. 输入单字 .....	136
2. 容错码 .....	126	4. 输入词语 .....	137
3. 〈Z〉键的使用 .....	126	<b>第3节 正宗笔画输入法</b> .....	138
<b>第5节 实战演练——二字词中含有</b>		1. 输入法窗口介绍 .....	138
<b>一级简码的练习</b> .....	127	2. 输入汉字 .....	138
<b>第6节 练一练</b> .....	129	3. 键盘和鼠标混合输入 .....	139
<b>第7章 鼠标和笔画输入法</b>		<b>第4节 实战演练——用正宗笔画</b>	
<b>第1节 输入法的安装与启动</b> ..	134	<b>输入法输入汉字</b> .....	139
1. 输入法的下载 .....	134	<b>附录 创新笔画检索</b> .....	141

# 第

# 章

## 键盘指法与鼠标使用

电脑是一种具有信息处理能力、能够通过程序控制自动进行操作的电子设备。电脑诞生不过短短半个世纪，已经成为各行各业必不可少的一种基本工具。电脑对人类社会和人们的生活产生了越来越大的影响，电脑与信息处理知识已被列为人们必须掌握的基本技能。

在电脑操作中，绝大多数操作都是通过鼠标来完成的，因此掌握鼠标的操作方法是必要的。而录入文字和数据是以键盘为工具，用手熟练地在键盘上弹击按键的过程。学习录入的要点不在于理解，而在于基本功熟练。

### 本章要点

- 了解键盘
- 指法规则
- 使用鼠标

### 第 1 节 了解 键盘

键盘是人与电脑沟通的主要手段之一，是向电脑书写内容的“笔”。除了输入功能外，键盘还可以实现一些其他方面的操作和控制功能。键盘如图 1-1 所示。

目前市面上最常见的键盘有 104 键和 107 键的，图 1-1 中就是 107 键键盘。107 键键盘只是比 104 键键盘多了〈Power〉、〈Sleep〉、〈Wake〉三个功能键。我们就以 107 键键盘为例，讲一下键盘的组成部分及各部分的功能。建议初学者在学习这部分时，可对照键盘来理解本书所讲述的内容。

由图 1-1 我们可以看到键盘一共分为 4 个键区：功能键区、主键盘区、控制键区和小键盘区。下面就分别来介绍一下键盘各个分区包括的键及它们的功能。



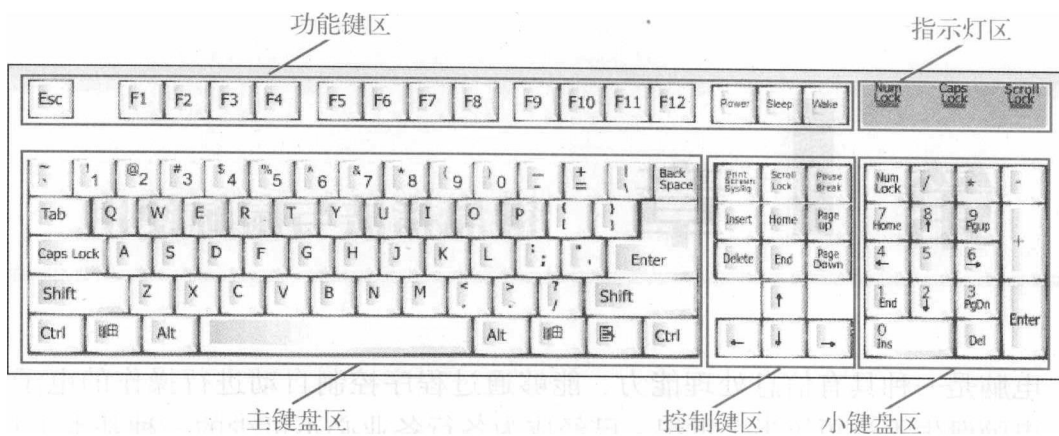


图 1-1 键盘及分区

## 1. 功能键区

键盘最上面一行就是功能键区，包括〈Esc〉键、〈F1〉~〈F12〉键，还有〈Power〉、〈Sleep〉、〈Wake〉三个功能键，共 16 个，如图 1-2 所示。

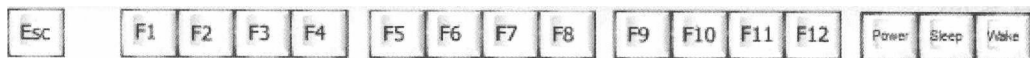


图 1-2 功能键区

〈Esc〉键、〈F1〉~〈F12〉键共 13 个功能键在不同的情况下具有不同的功能，有些程序还提供了对这些功能键的自定义设置，提高了程序的可操作性。其中〈Esc〉键是比较常用的键，在执行某些程序时单击此键，可直接退出程序或中止当前操作。

〈Power〉、〈Sleep〉、〈Wake〉功能键是对电脑的电源系统进行控制的功能键。

〈Power〉键：在开机状态下单击此键可直接关机。

〈Sleep〉键：单击此键可使电脑转入休眠状态。

〈Wake〉键：在电脑处在休眠状态时，唤醒电脑继续工作。

## 2. 主键盘区

位于键盘左下方最大的一个区就是主键盘区，主键盘区也被称为“打字键区”，是用来输入文字和符号的。这个区域包括字母键、数字键、标点符号键、空格键和控制键，共有 47 个字符键和 14 个控制键，如图 1-3 所示。

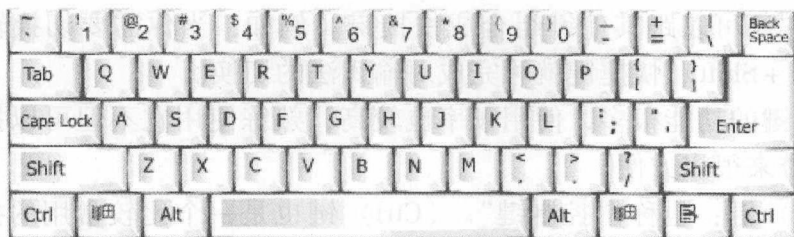


图 1-3 主键盘区

### (1) 字符键

字符键位于主键区的中间，共 47 个，包括字母键、符号键和数字键。

1) 字母键：在主键区内共有 26 个字母键，键面上标有英文的大写字母。但是在默认的英文输入状态下，单击任一个键都会向电脑输入其对应的小写字母。


2) 数字和符号键：数字和符号键共有 21 个，其中包括 0~9 这 10 个数字键、标点符号键和运算符号键等。

在这 21 个键中每个键都上下各有一个数字或符号，这组键被称为“双字符键”。双字符键上边的字符称为“上挡字符”，下面的字符称为“下挡字符”。如：“\*”和“8”在同一个键上，“\*”被称为该键的上挡字符；“8”被称为下挡字符。

双字符键的输入方法是：

- ① 如果要输入下挡字符，按下该双字符键即可，如按下〈8〉键即可输入“8”。
- ② 要输入上挡字符，则需要按住〈Shift〉键不放，再按下双字符键。如：按住〈Shift〉再按〈8〉键就输入了上挡字符“\*”。

### (2) 控制键

控制键位于主键盘区的两侧，共 14 个。其中为了双手操作时使用方便，〈Shift〉、〈Alt〉、〈Ctrl〉和〈〉键在左右各有一组，它们的功能是完全相同的。下面对控制键进行介绍。

1) 〈Tab〉键：也称“跳格键”。这个键有两个功能：一是按下此键，光标可向右移动 8 个字符，方便光标的移位；二是在填表时，填写完一栏后，按下该键可将光标跳至下一个单元格。

2) 〈Caps Lock〉键：也称“大小写锁定键”。如果要连续输入大写英文字母，事先可按下〈Caps Lock〉键，当键盘右上角的“Caps Lock”指示灯变亮后，再按任一个字母键就会输入大写的英文字母了。另外还有一种方法就是按住〈Shift〉键不放，同时输入需要的字母就会得到大写字母了。

3) 〈Shift〉键：也称“上挡键”。除了在前面介绍的可输入双字符键上的上

档字符外，它还可以跟其他键组合成快捷键。例如，当你需要切换输入法的时候，按〈Ctrl + Shift〉快捷键就可完成对输入法的切换。

〈Shift〉键的功能很多，使用频率也较高，熟练使用它不但可以提高输入速度，还可以带来很多方便。

4) 〈Ctrl〉键：也称“控制键”。〈Ctrl〉键也是一个比较常用的控制键，它可根据需要和习惯组合成各种快捷键。例如：在文字编辑时，〈Ctrl + A〉快捷键的功能是全选。很多软件菜单的常用命令后都有快捷键提示，大多数是〈Ctrl〉键和字母键组合。

5) 〈Windows〉键：Windows 系统功能键。在任何情况下按下此键可以弹出“开始”菜单。

6) 〈Alt〉键：也称“转换键”，它也是通过与其他键组合成快捷键来完成某些操作的控制键。例如：〈Alt + F4〉关闭正在使用的窗口。在不同的工作环境和状态下，转换键的功能和作用各不相同。例如，在文字处理软件中，〈Alt〉键可激活软件的菜单栏。

7) 〈Space〉键（空格键）：空格键位于主键盘区最下方中间，是所有键中最长的一个。它的作用是输入空格符，按下此键，光标向右移动一个字符，出现一个字符宽的空白间隔。

8) 〈Context Menu〉键：Windows 系统功能键。单击此键的功能相当于在鼠标光标所在处单击鼠标右键，可弹出快捷菜单。

9) 〈Enter〉键：也称“回车键”。回车键是键盘中利用率最高的键之一，它的功能之一是在运行程序时，起“确定”的作用；另一个功能是在文字编辑过程中，使光标另起一行。

10) 〈Back Space〉键：也称退格键。单击此键使光标向后退一个字符位，即删除光标所在位置前的一个字符。

经过以上的介绍，相信初学者已经了解了控制键的基本功能。需要注意的是控制键在不同的情况下会有不同的状态和功能，可以和各个键组合，起到不同的作用，所以要求初学者在使用键盘时不断地进行总结积累，最终达到灵活运用。

### 3. 控制键区

主键盘区右边是控制键区，有 13 个键，如图 1-4 所示。

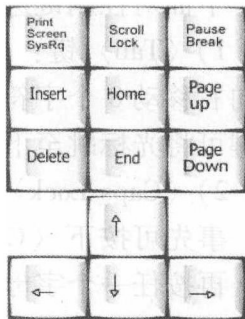


图 1-4 控制键区

1) 〈Print Screen SysRq〉键：拷屏键。按下此键可以将整个屏幕作为图像复制到剪贴板，然后按〈Ctrl + V〉键可以把屏幕的图像粘贴到文件中。



按住〈Alt〉键再按〈Print Screen SysRq〉键  
可将当前活动窗口的图像复制到剪贴板。

2) 〈Scroll Lock〉键：滚动锁定键。在以前的系统中，〈Scroll Lock〉键用于改变箭头键的模式。现在，此键已经很少使用了。

3) 〈Pause Break〉键：暂停键。在程序或者命令正在执行的情况下，单击此键可暂停执行。暂停后，按任意键继续执行命令。

4) 〈Insert〉键：插入和改写键。进行文字编辑时默认状态是“插入”状态，输入的字符将直接插入光标所在处。单击该键后，进入“改写”状态，这时输入的字符将覆盖光标后边的字符。如想返回“插入”状态，再按下该键即可。

5) 〈Delete〉键：删除键。在文字编辑状态下按此键可删除光标后边的字符；在文件管理状态下，可删除被选中的文件。



#### 小技巧

想要永久删除选中的文件或文件夹，只要按住〈Shift〉键，再按〈Delete〉键即可。



6) 〈Home〉键：起始键。此键的功能是使光标移动到光标所在行的行首。

7) 〈End〉键：终点键。此键的功能是使光标移动到光标所在行的末尾。



#### 小技巧

想要将光标移动到正在编辑的文件首，只要按住〈Ctrl〉键再按〈Home〉键就行了；而按住〈Ctrl〉键再按〈End〉键，光标将被移动到整个文件的最后。



8) 〈Page Up〉键：上翻页键。使屏幕上的内容向上翻一页。

9) 〈Page Down〉键：下翻页键。使屏幕上的内容向下翻一页。

10) 〈→〉键：光标右移键。可让光标右移一个字符。

11) 〈←〉键：光标左移键。可让光标左移一个字符。

12) 〈↑〉键：光标上移键。可让光标上移一行。

13) 〈↓〉键：光标下移键。可让光标下移一行。

#### 4. 小键盘区

键盘最右边是小键盘区，也叫数字键区，共 17 个键，如图 1-5 所示。主要功能是快速输入数字，其中〈Num Lock〉键叫数字切换键（也叫数字锁定键）。

键盘右上角有 3 个状态指示灯。如果按下〈Num Lock〉键，指示灯区最左边的“Num Lock”灯亮，则可以输入小键盘数字键上的数字。

如果再按下〈Num Lock〉键，使“Num Lock”指示灯灭，此时小键盘可作为上面介绍的“控制键区”，输入每个键的下档字符。每个数字键的下档字符的功能与“控制键区”对应的各键功能相同。

〈/〉、〈\*〉、〈-〉、〈+〉表示运算符“除”、“乘”、“减”、“加”；〈Enter〉键与主键盘区的回车键功能相同。

键盘看起来很复杂，但是只要你按照以上的分类介绍，与键盘一一对照，就会发现，想了解它并不是件困难的事。

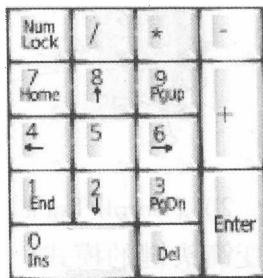


图 1-5 小键盘

#### 5. 灵活运用键盘和鼠标

我们已经了解了键盘的结构，对各个键的功能也有了一定的认识，但要做到灵活地使用键盘的各项功能，只掌握单个按键的使用是不够的。下面我们为初学者介绍几种灵活运用键盘的方法，并讲解键盘和鼠标的配合使用。

##### (1) 键盘的灵活运用

定义快捷键可以给输入带来很多的便利。例如〈Ctrl + Shift〉键，可以直接通过键盘来进行各种输入法之间的切换。同样，我们也可以给自己常用的输入法定义一个快捷键，这样就可以快速地切换到自己所需要的输入法。除了在文字输入的过程中，其他情况下也可以定义并使用快捷键。比如，运行和结束某些程序、为某些软件的常用操作自定义快捷键等。所以掌握和运用快捷键是灵活使用键盘的重要一步。

在中文输入过程中有时也需要输入英文标点，这种情况即使使用〈Ctrl + Shift〉键也会影响输入速度。这时可以用左手按住〈Ctrl〉键，再用拇指击空格键就可直接切换到英文输入法状态，输入英文标点后，再使用〈Ctrl + 空格〉键就可切回到你刚才所使用的输入状态。

另外，同时按下〈Ctrl + Alt + Delete〉键，就可通过“Windows 任务管理



器”强行结束正在运行的程序或无响应的程序。

通过以上介绍,不难发现,灵活使用键盘的基础主要是对键盘快捷键的熟练使用。系统或软件默认的快捷键一般都列在菜单命令的右边,要掌握各种快捷键,就需要在长期的使用过程中不断地进行累积。

## (2) 键盘和鼠标的配合

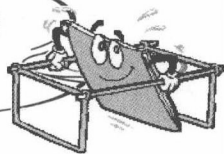
鼠标和键盘都属于输入设备,如果能在文字编辑、文件管理、程序执行等方面,将两者合理地搭配使用,会令操作过程更加快捷和得心应手。

例如:在文字编辑的过程中,经常需要复制相同内容,这时我们可以用右手握鼠标选中需要复制的内容,左手直接按下快捷键〈Ctrl + C〉键将内容复制到剪贴板,然后单击鼠标将光标移动到需要粘贴的位置,左手按下〈Ctrl + V〉键就可在光标所在位置粘贴复制的内容。

另外,在文档中移动光标,对整篇文档的内容进行修改时,如果仅使用键盘来移动光标会非常麻烦,这时就可以使用鼠标在需要的位置快速定位光标。尤其是在大范围内移动光标时,这种键盘和鼠标的协调使用比使用快捷键还要方便。

在使用鼠标时能够灵活运用键盘,也可以给操作带来极大的方便。如需要同时选择多个文件时,按住〈Shift〉键,再用鼠标点击文件列表中的开头和结尾,就可同时选择多个连续的文件;而按住〈Ctrl〉键,再用鼠标分别点击所需要的文件就可同时选择多个不连续的文件。

在操作过程中,需要键盘和鼠标配合使用的例子很多,灵活地运用键盘和鼠标,使两者结合起来,才能更好、更快捷地完成你的工作任务。



## 第2节 指法规则

在进行中文输入之前,首先要把键盘上各键的位置和功能记牢,才能按照正确的手指分工来熟练地掌握指法。下面就从正确的姿势和指法分工开始,一步一步学习并掌握指法规则。

