



资深名师答疑解惑

了解新手需求脉搏 洞悉新手操作误区 解决新手技术盲点

初学电脑·操作电脑·应用电脑·电脑高手

技术领先：力求反映最新电脑技术、操作技巧、应用技能，紧跟潮流。
选材实用：对电脑操作中的实际问题加以说明和解决，讲解深浅适宜，突出实用性。
体例完整：采用规范、简洁的语言，使读者看得懂、学得会、用得上。
易学易用：直观的图解教学方式，剖析了电脑的操作技巧和操作方法。
完美教学：实例目标 实例分析 操作步骤 全程图解 疑难解析。
灵活周到：配有多媒体教学光盘，书盘结合，边看边学，事半功倍，学习轻松有趣。

电脑入门 新手必读

DIANNAORUMENXINSHOUBIDU

怡丹科技工作室 编著

- 电脑的基本认识和操作
- 键盘和鼠标的基本操作
- 汉字输入法轻松入门
- Windows XP 操作基础入门
- Windows XP 的文件和磁盘管理
- Windows XP 的基本设置
- Word 2003 文字处理入门与提高
- Excel 2003 电子表格入门与提高
- PowerPoint 2003 幻灯片制作入门与提高
- 网上轻松冲浪·电子邮件的收发
- 自己动手组装电脑
- 电脑常用工具软件的使用
- 电脑的日常维护与管理



立足基础
急学即用

本手册采用“实例教学法”与多媒体教学光盘相结合的形式，把电脑的知识原理、操作流程、应用范例有机地结合起来，以通俗的语言、直观的图片、一步一步的操作步骤，详细讲解了电脑操作的全过程，力求做到系统、全面、直观，通过这种图文并茂的教学形式，使读者能够一学就会，会了就能用，达到学以致用目的。



DUOMEITI

多媒体自学光盘
通过光盘指点轻松掌握电脑操作技能

人人学得会 轻松学得快



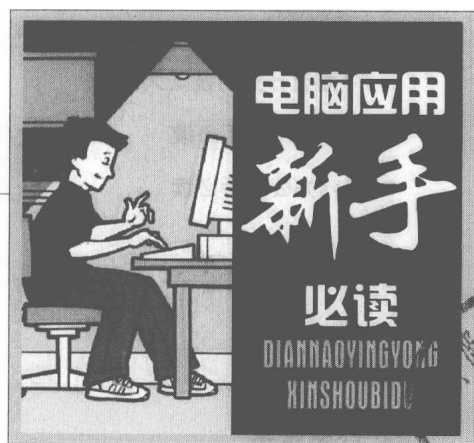
清华同方光盘电子出版社 出版

QINGHUA TONGFANG GUANGPANDIANZICHUBANSHE

DIANNAO RUMEN XINSHOUBIDU

怡丹科技工作室 编著

初学电脑 · 操作电脑 · 应用电脑 · 电脑高手



电脑入门

新手必读

立足基础
易学实用 急学即用



清华同方光盘电子出版社 出版

QINGHUA TONGFANG GUANGPANDIANZICHUBANSHE

电脑应用新手必读

电脑入门新手必读

内容提要 本手册全面系统地介绍了电脑新手入门的综合操作技能,涵盖电脑的基本认识和操作、键盘和鼠标的基本操作、汉字输入法轻松入门、Windows XP 操作基础入门、文件和磁盘管理及基本设置、Word 文字处理、Excel 电子表格、PowerPoint 幻灯片制作、网上冲浪、电子邮件、电脑常用工具、自己动手组装电脑、电脑的日常维护与管理等内容。通过对海量实例技能技法的操作学习,帮助读者及时掌握知识点的操作技巧,是一本不可多得的答疑解惑超级学习手册,也是一本更实用、更全面、更经典的实例制作大全。

本手册采用“问答式应景操作”与多媒体教学光盘相结合的编写手法,以通俗的语言、直观的图片、详细的操作步骤讲解了知识点的应用,力求做到系统、全面、直观,能够让初学者立足基础,中级读者深入了解,高级读者提高层次,力求用最便捷的学习方法来全方位掌握最新、最全、最丰富的操作技巧。

本手册适合电脑初、中级读者阅读。特别适合电脑入门、电脑办公、电脑应用的读者使用,也可作为大、中专院校相关专业及社会各类电脑培训班的教材。

出 版 清华同方光盘电子出版社
经 销 各地新华书店、软件连锁店
生 产 重庆银杏光盘有限责任公司
文本印刷 四川省南方印务有限公司

开 本 787 mm×1092 mm 1/16

印制日期 2009 年 11 月

版 本 号 ISBN 978-7-89477-145-2

定 价 39.80 元(含 1 张光盘和本学习手册)

电脑应用新手必读——

- 电脑上网实用技法大全
- 电脑软硬件故障排除大全
- 电脑综合应用实用技法大全
- 主板 硬盘 显示器维护
实用技法大全
- 平面设计实用技法大全
- Photoshop CS4 数码相机拍摄与
照片处理实用技法大全
- Photoshop CS4 图像处理
实用技法大全
- CorelDRAW X4 图形绘制与
平面设计实用技法大全
- 
- 电脑办公新手必读

运行环境要求

- Windows 98/Me/2000/XP
- 分辨率 1024×768 像素以上
- CPU Pentium 200 以上
- 内存 256MB 以上
- 光驱 32 倍速以上
- 音箱或耳麦

◇ 未经许可,不得以任何方式复制或
抄袭本手册部分或全部内容

◇ 版权所有 侵权必究

前

言

本手册采用“问答式应景操作”与多媒体教学光盘相结合的编写手法，通过对海量操作技巧的学习来掌握相关软件的技能技法，以通俗的语言、直观的图片、详细的操作步骤讲解了知识点的全过程，并在其中穿插“提示”、“注意”进行技巧点拨，力求做到系统、全面、直观，能够让初学者立足基础，中级读者深入了解，高级读者提高层次，力求用最便捷的学习方法来全方位掌握最新、最全、最丰富的操作技巧，是一本不可多得的答疑解惑超级学习手册。

■ 手册特点

- **技术领先** 力求反映最新电脑技术、操作技巧、应用技能，紧跟潮流。
- **选材实用** 对电脑操作中的实际问题加以说明和解决，讲解深浅适宜，突出实用性。
- **体例完整** 采用规范、简洁的语言，使读者看得懂、学得会、用得上。
- **易学易用** 直观的图解教学方式，剖析了电脑的操作技巧和操作方法。
- **完美教学** 实例目标→实例分析→操作步骤→全程图解→疑难解析。
- **灵活周到** 配有多媒体教学光盘，书盘结合，边看边学，事半功倍，学习轻松有趣。

■ 内容导读

本手册全面系统地介绍了电脑新手入门的综合操作技能，涵盖电脑的基本认识和操作、键盘和鼠标的基本操作、汉字输入法轻松入门、Windows XP 操作基础入门、文件和磁盘管理及基本设置、Word 文字处理、Excel 电子表格、PowerPoint 幻灯片制作、网上冲浪、电子邮件、电脑常用工具、自己动手组装电脑、电脑的日常维护与管理等内容。是一本不可多得的答疑解惑超级学习手册，也是一本更实用、更全面、更经典的实例制作大全。

■ 读者对象

电脑初、中级读者。特别适合电脑入门、电脑办公、电脑应用的读者使用，也可作为大、中专院校相关专业及社会各类电脑培训班的教材。

■ 作者致谢

由于时间仓促及作者水平有限，手册中不妥之处在所难免，敬请读者批评指正，我们的邮箱：YDKJBOOK@126.com。

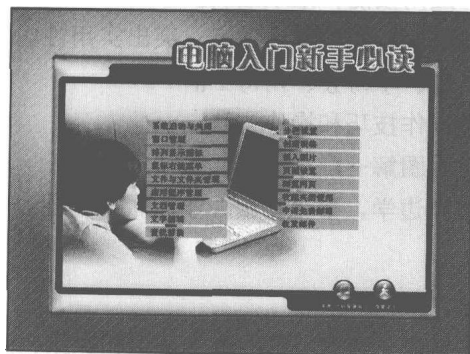
编 者

CD—ROM

多媒体教学光盘使用说明

■ 光盘使用方法

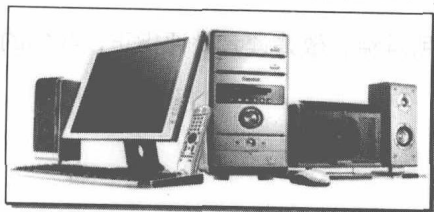
请将光盘放入电脑光驱中，光盘将自动运行出现下图所示的主界面。如果光盘自动运行失败，请手动打开“我的电脑”，并打开光盘，双击光盘中的“Autorun.exe”文件，也可以进入光盘的主界面。



光盘主界面

■ 运行环境要求

- 操作系统：Windows 98/Me/2000/XP/2003
- 屏幕分辨率：1024*768 像素以上 16 色以上
- CPU 与内存：CPU Pentium 200 以上，内存 256 以上
- 其他：配备声卡、音箱或耳麦



■ 光盘内容说明

为了方便读者的学习，我们随多媒体教学光盘赠送了学习手册，相信这些会对读者的学习有所帮助。下图是多媒体学习光盘的演示界面。



多媒体演示界面

■ 演示内容说明

多媒体学习光盘直观形象，内容丰富。单击光盘主界面上的目录控制按钮，可进入相应的学习内容模块进行互动学习。

■ 控制按钮说明



：此键为后退按钮。



：此键为前进按钮。



：此键为暂停按钮。



：此键为返回按钮。

目 录

第 1 章 电脑的基本认识和操作	1
1.1 电脑的组成	1
1.2 主机设备	2
1.2.1 主板	2
1.2.2 中央处理器	2
1.2.3 显卡	3
1.2.4 内存	4
1.2.5 硬盘	5
1.2.6 声卡	5
1.2.7 机箱	5
1.3 光驱	6
1.3.1 CD-ROM 光驱	6
1.3.2 DVD 光驱	6
1.3.3 刻录机	6
1.4 常见的外部设备	7
1.4.1 显示器	7
1.4.2 键盘和鼠标	7
1.4.3 打印机	8
1.4.4 音箱	9
1.4.5 USB 闪存盘	9
1.4.6 移动硬盘	10
1.5 电脑软件的概念及分类	10
1.5.1 软件的概念	10
1.5.2 系统软件	10
1.5.3 应用软件	11
1.6 电脑如何工作	11
1.7 电脑的正确开机和关机	13
1.7.1 第一次开机	13
1.7.2 重新启动电脑	13
1.7.3 正确关机	14
第 2 章 键盘和鼠标的基本操作	15
2.1 认识键盘	15
2.1.1 主键盘区	15

2.1.2	功能键区	17
2.1.3	编辑键区	17
2.1.4	小键盘区	18
2.2	键盘操作要求	18
2.2.1	基本键	18
2.2.2	基本键指法	18
2.2.3	其他键的手指分工	19
2.2.4	击键要领	20
2.2.5	姿态要领	20
2.3	认识鼠标	20
2.4	鼠标的正确握法	21
2.5	鼠标的操作	21
2.5.1	单击	21
2.5.2	双击	21
2.5.3	右键单击	21
2.5.4	定位	22
2.5.5	拖动	22
2.6	练习使用鼠标	22
2.6.1	使用鼠标打开和关闭窗口	22
2.6.2	使用鼠标移动窗口	23
2.6.3	使用鼠标改变窗口的高度	23
2.6.4	使用鼠标改变窗口的宽度	23
2.6.5	使用鼠标同时改变窗口的高度和宽度	23
2.6.6	使用鼠标进行屏幕滚动	24
2.6.7	窗口的最大化、最小化、还原、关闭	24
第3章	汉字输入法轻松入门	25
3.1	输入法概述	25
3.1.1	汉字的特性	25
3.1.2	拼音输入法	25
3.1.3	拼形输入法	25
3.1.4	语音输入、手写输入和扫描输入	26
3.2	搜狗拼音输入法	26
3.2.1	输入法界面	26
3.2.2	输入法规则	27
3.3	五笔字型输入法	28
3.3.1	五笔字型的笔画和字根	28
3.3.2	组成汉字的字根结构	30
3.3.3	汉字结构	31
3.3.4	汉字的拆分原则	32

3.3.5	键名汉字和成字字根的输入	33
3.3.6	汉字的拆分和输入	34
3.3.7	末笔字型交叉识别码	35
3.3.8	重码	35
3.3.9	帮助键“Z”的使用	36
3.3.10	简码的输入	37
3.3.11	词组的输入	37
第4章	Windows XP 操作基础入门	40
4.1	中文 Windows XP 的安装	40
4.1.1	安装类型	40
4.1.2	升级安装	41
4.1.3	全新安装	43
4.2	Windows XP 桌面图标	44
4.2.1	桌面上的图标	45
4.2.2	创建桌面图标	45
4.2.3	图标的排列	46
4.2.4	清理桌面	46
4.2.5	图标的重命名与删除	47
4.3	Windows XP 任务栏	47
4.3.1	任务栏的组成	48
4.3.2	自定义任务栏	49
4.4	Windows XP 窗口	50
4.4.1	窗口的组成	50
4.4.2	窗口的操作	52
4.4.3	窗口的排列	53
4.5	Windows XP 对话框	54
4.5.1	对话框的组成	55
4.5.2	对话框的操作	55
4.6	“开始”菜单的使用	56
4.6.1	认识“开始”菜单	56
4.6.2	启动应用程序	57
4.6.3	查找内容	57
4.6.4	运行命令	58
4.6.5	帮助和支持	59
4.7	退出 Windows XP	60
4.7.1	注销 Windows XP	60
4.7.2	关闭计算机	61
4.8	认识 Windows 2003	61
4.8.1	系统的安装	61

4.8.2	新功能介绍.....	62
4.9	认识 Windows Vista.....	64
第 5 章	Windows XP 的文件和磁盘管理.....	66
5.1	文件和文件夹的管理.....	66
5.1.1	创建新文件夹.....	66
5.1.2	移动文件或文件夹.....	67
5.1.3	复制文件或文件夹.....	67
5.1.4	重命名文件或文件夹.....	68
5.1.5	删除文件或文件夹.....	68
5.1.6	“回收站”的使用.....	68
5.1.7	更改文件或文件夹属性.....	69
5.1.8	搜索文件和文件夹.....	70
5.1.9	认识“文件夹选项”.....	70
5.2	资源管理器的使用.....	73
5.3	管理磁盘.....	73
5.3.1	格式化磁盘.....	74
5.3.2	清理磁盘.....	74
5.3.3	整理磁盘碎片.....	75
5.3.4	查看磁盘属性.....	76
第 6 章	Windows XP 的基本设置.....	79
6.1	设置显示属性.....	79
6.1.1	设置桌面背景.....	79
6.1.2	设置屏幕保护.....	81
6.1.3	更改显示外观.....	81
6.1.4	设置高级显示属性.....	82
6.2	设置快捷方式.....	83
6.2.1	设置桌面快捷方式.....	83
6.2.2	设置快捷键.....	83
6.3	设置鼠标和键盘.....	84
6.3.1	设置鼠标.....	84
6.3.2	设置键盘.....	85
6.4	调整日期和时间.....	86
6.5	使用任务计划.....	86
6.5.1	创建任务计划.....	86
6.5.2	修改任务计划.....	87
6.5.3	删除任务计划.....	88
6.6	设置多用户使用环境.....	88
6.7	安装新硬件.....	89
6.7.1	安装和配置声卡.....	89

6.7.2	安装打印机.....	90
6.7.3	安装和配置网卡.....	91
第 7 章	Word 2003 文字处理入门与提高.....	92
7.1	中文 Word 2003 操作基础	92
7.1.1	启动 Word 2003	92
7.1.2	退出 Word 2003	92
7.1.3	Word 2003 窗口界面	92
7.1.4	Word 2003 帮助功能.....	96
7.2	Word 2003 文档操作.....	97
7.2.1	新建文档	97
7.2.2	保存文档	98
7.2.3	打开文档	98
7.2.4	关闭文档	99
7.2.5	预览文档	99
7.2.6	打印文档	100
7.3	文档的编辑.....	100
7.3.1	进入文档输入状态	100
7.3.2	插入和改写方式.....	100
7.3.3	光标的移动.....	101
7.3.4	选定文本方式.....	101
7.3.5	删除文字和格式.....	103
7.3.6	移动文本	103
7.3.7	复制文本	104
7.3.8	查找文本	105
7.3.9	替换文本	106
7.3.10	恢复、撤消和重复操作.....	107
7.4	文档的排版.....	107
7.4.1	设置字体、字形、字号	108
7.4.2	设置字体的其他效果	109
7.4.3	调整字符缩放、间距、位置	110
7.4.4	设置段落对齐方式.....	110
7.4.5	设置段落缩进	111
7.4.6	调整段落行间距和段间距	112
7.5	文档的页面格式	112
7.5.1	页面设置	112
7.5.2	在文档中进行分页	113
7.5.3	在文档中插入页码.....	114
7.6	表格的制作.....	114
7.6.1	创建表格	114
7.6.2	选定表格内容	116

7.6.3	移动或复制单元格	118
7.6.4	调整表格列宽和行高	118
7.6.5	插入或删除操作	120
7.7	在文档中绘制图形	121
7.7.1	用绘图工具绘制图形	121
7.7.2	图形的基本操作	122
7.7.3	修饰图形	123
7.8	在文档中插入图片	124
7.8.1	插入剪贴画	124
7.8.2	插入图片	125
7.8.3	图文混排	126
7.8.4	插入艺术字	127
7.8.5	文本框	128
7.9	样式和目录	130
7.9.1	使用样式来设置格式	130
7.9.2	自定义样式格式	131
7.9.3	提取目录	132
第 8 章	Excel 2003 电子表格入门与提高	134
8.1	中文 Excel 2003 的启动与退出	134
8.1.1	中文 Excel 2003 的启动	134
8.1.2	中文 Excel 2003 的关闭与退出	134
8.1.3	中文 Excel 2003 窗口界面	134
8.1.4	Excel 2003 的基本概念	136
8.2	Excel 2003 工作簿操作	137
8.2.1	新建工作簿	137
8.2.2	保存工作簿	138
8.2.3	打开工作簿	138
8.2.4	关闭工作簿	139
8.3	Excel 2003 工作表操作	139
8.3.1	插入工作表	139
8.3.2	重命名工作表	139
8.3.3	移动工作表	140
8.3.4	复制工作表	142
8.3.5	删除工作表	142
8.4	Excel 2003 工作表的编辑	142
8.4.1	选定单元格区域	142
8.4.2	数据输入	144
8.4.3	自动填充数据	144
8.4.4	数据的编辑	145
8.4.5	单元格、行、列的编辑	148

8.5	工作表的美化	151
8.5.1	设置字符格式	151
8.5.2	设置数字格式	152
8.5.3	设置数据对齐方式	152
8.5.4	设置单元格边框	152
8.5.5	设置单元格底纹	153
8.5.6	自动套用格式	154
8.6	公式和函数	154
8.6.1	公式的定义	155
8.6.2	公式运算符	155
8.6.3	输入公式	155
8.6.4	单元格引用	156
8.6.5	编辑公式	157
8.6.6	使用函数	159
8.6.7	简单的计算功能	160
8.7	数据管理	161
8.7.1	数据排序	161
8.7.2	数据筛选	162
8.7.3	分类汇总	165
8.7.4	分级显示	166
8.7.5	取消分类汇总	167
8.8	图表	167
8.8.1	使用图表向导创建图表	167
8.8.2	图表的编辑和调整	169
8.9	打印工作表	173
8.9.1	设置页面	173
8.9.2	打印预览	174
8.9.3	正式打印	174
第9章	PowerPoint 2003 幻灯片制作入门与提高	175
9.1	PowerPoint 2003 操作基础	175
9.2	演示文稿的创建	176
9.2.1	内容提示向导	176
9.2.2	设计模板	178
9.2.3	建立空演示文稿	179
9.2.4	打开演示文稿	179
9.2.5	保存演示文稿	180
9.3	幻灯片的制作	180
9.3.1	选择幻灯片的版式	180
9.3.2	在幻灯片中输入文字	181

9.3.3	文字的编辑和格式化	182
9.3.4	段落格式化	183
9.3.5	更改文本颜色	186
9.3.6	PowerPoint 绘图功能	187
9.3.7	使用艺术字工具	188
9.3.8	插入剪贴画和图片	189
9.4	幻灯片的组织与处理	191
9.5	选择配色方案	192
9.5.1	应用配色方案	192
9.5.2	更改配色方案的颜色	193
9.6	使用 PowerPoint 模板	194
9.7	更改幻灯片背景	194
9.8	母版	196
9.8.1	幻灯片母版	196
9.8.2	标题母版	197
9.8.3	讲义母版	197
9.8.4	备注母版	197
9.9	幻灯片中的动画效果	198
9.9.1	动画方案	198
9.9.2	自定义动画	198
9.9.3	切换方式中的动画效果	200
9.10	幻灯片的放映	201
9.10.1	幻灯片的放映方式	201
9.10.2	放映演示文稿	203
第 10 章	网上轻松冲浪	205
10.1	Internet 的基本认识	205
10.1.1	什么是 Internet	205
10.1.2	Internet 的功能	205
10.1.3	了解 Internet 常用术语	206
10.1.4	用 Internet 能干什么	209
10.2	Internet 的接入方式	211
10.2.1	ADSL 宽带上网	211
10.2.2	利用局域网宽带接入	213
10.3	使用 IE 浏览器上网	216
10.3.1	启动 IE 浏览器	216
10.3.2	IE 浏览器窗口	216
10.3.3	浏览网页的方式	218
10.3.4	打开和浏览网页	219
10.3.5	重新浏览网页	221

10.3.6	中断和刷新网页	221
10.3.7	查看历史记录	222
10.3.8	设置自己的主页	223
10.3.9	同时打开多个浏览窗口	223
10.3.10	脱机浏览网页	224
10.3.11	加快浏览速度	224
10.4	建立和整理收藏夹	225
10.4.1	将网页添加到收藏夹	225
10.4.2	删除收藏夹中网站	226
10.4.3	创建文件夹	227
10.4.4	重命名和删除网页	227
10.4.5	收藏夹的导入与导出	227
10.5	利用搜索引擎搜索网上信息	229
10.5.1	什么是搜索引擎	229
10.5.2	常用的中文搜索引擎	229
10.5.3	搜索引擎的分类	231
10.5.4	利用分类检索查找信息	232
10.5.5	利用关键字查找信息	233
10.6	保存查询信息	234
10.6.1	保存网页文字	234
10.6.2	保存网页中的图片	235
10.6.3	保存整个网页	236
10.6.4	打印网页	236
10.7	利用迅雷下载文件	236
10.7.1	迅雷的功能	236
10.7.2	利用迅雷进行下载	237
10.7.3	迅雷的设置	239
10.7.4	迅雷的其他功能	240
10.8	QQ 网上聊天	240
10.8.1	下载与安装 QQ	240
10.8.2	申请 QQ 号码	241
10.8.3	登录 QQ	242
10.8.4	查找并添加 QQ 好友	243
10.8.5	用 QQ 收发信息	243
10.8.6	视频和音频聊天	244
10.8.7	设置个人信息	245
10.8.8	发送和接受文件	245
第 11 章	电子邮件的收发	247
11.1	电子邮件的基础知识	247
11.1.1	电子邮件系统的组成	247

11.1.2	电子邮件的组成.....	249
11.2	申请免费电子邮箱.....	251
11.2.1	免费邮箱.....	251
11.2.2	如何选择申请免费邮箱的网站.....	251
11.2.3	如何申请免费邮箱.....	252
11.3	通过浏览器收发电子邮件.....	254
11.3.1	登录邮箱.....	254
11.3.2	发送邮件.....	256
11.3.3	发送带附件的邮件.....	257
11.3.4	阅读邮件.....	257
11.3.5	删除邮件.....	258
11.4	Outlook Express 的基本认识.....	259
11.4.1	Outlook Express 简介.....	259
11.4.2	Outlook Express 的界面组成.....	260
11.5	Outlook Express 的常用功能.....	261
11.5.1	设置邮件帐户.....	261
11.5.2	接收电子邮件.....	263
11.5.3	建立新邮件并发送.....	264
11.5.4	阅读邮件.....	264
11.5.5	回复邮件.....	265
11.5.6	打开和存储附件.....	266
11.5.7	删除邮件.....	266
11.6	通讯簿的使用.....	267
11.6.1	建立通讯簿.....	267
11.6.2	导入/导出通讯簿.....	269
11.6.3	发送邮件时使用通讯簿.....	269
第 12 章	电脑常用工具软件的使用.....	270
12.1	硬盘备份精灵 Ghost.....	270
12.1.1	Ghost 的安装.....	270
12.1.2	Ghost 的性能和启动.....	271
12.1.3	分区的备份.....	271
12.1.4	硬盘备份.....	273
12.1.5	网络之间的备份.....	274
12.1.6	复原的使用.....	274
12.1.7	Ghost 命令行.....	275
12.2	压缩软件 WinRAR.....	277
12.2.1	WinRAR 的主界面及使用.....	277
12.2.2	使用 WinRAR 快速压缩文件.....	278
12.2.3	使用 WinRAR 快速解压文件.....	279
12.3	卡巴斯基全功能安全软件.....	280

12.3.1	卡巴斯基全功能安全软件的新特点.....	280
12.3.2	程序界面	281
12.3.3	更新程序	283
12.3.4	安全分析	284
12.3.5	扫描计算机病毒.....	284
12.3.6	配置程序设置	284
12.4	利用迅雷下载文件.....	285
12.4.1	迅雷的功能.....	285
12.4.2	利用迅雷进行下载.....	285
12.4.3	迅雷的设置.....	287
12.4.4	迅雷的其他功能.....	288
12.5	数字图像处理软件 ACDSee.....	288
12.5.1	ACDSee 的安装.....	288
12.5.2	快速查看图像	289
12.5.3	浏览窗口	289
12.5.4	查看窗口	290
12.5.5	自适应屏幕显示.....	290
12.5.6	全屏幕显示.....	290
12.5.7	设置壁纸	291
12.5.8	选项设置	291
12.5.9	文件管理	292
12.6	免费视频电话 Skype 的使用	294
12.6.1	Skype 的下载和安装.....	294
12.6.2	创建帐户	295
12.6.3	添加联系人.....	297
12.6.4	呼叫好友	300
第 13 章	自己动手组装电脑	301
13.1	组装计算机前的准备	301
13.2	安装 Pentium 4 CPU.....	301
13.3	安装 DDR 内存条.....	304
13.4	安装机箱与电源	305
13.4.1	机箱的拆卸.....	305
13.4.2	安装电源	306
13.5	安装主板	307
13.6	安装显卡和声卡	310
13.6.1	安装 APG 显卡.....	310
13.6.2	安装 PCI 声卡.....	311
13.7	安装驱动器.....	312
13.7.1	安装光驱	312

13.7.2	安装硬盘驱动器.....	313
13.7.3	安装软盘驱动器.....	314
13.8	连接数据线和电源线.....	315
13.8.1	连接光驱的数据线、电源线和音频线.....	315
13.8.2	连接软驱的数据线和电源线.....	317
13.8.3	连接硬盘的数据线和电源线.....	318
13.8.4	连接数据线到主板.....	320
13.8.5	连接信号控制线.....	321
13.9	连接外部设备.....	322
13.9.1	连接键盘和鼠标.....	322
13.9.2	连接显示器.....	322
13.9.3	连接主机电源线.....	323
第 14 章	电脑的日常维护与管理.....	324
14.1	计算机硬件和软件的维护.....	324
14.1.1	计算机硬件的日常维护.....	324
14.1.2	计算机软件的日常维护.....	324
14.2	计算机故障形成的原因.....	325
14.3	软件故障的分析.....	326
14.3.1	什么是软件故障.....	326
14.3.2	软件故障一般维护方法.....	326
14.3.3	常见软件故障及处理方法.....	327
14.3.4	软件故障造成的启动异常.....	328
14.3.5	Windows 操作系统软件故障处理.....	330
14.3.6	一些常用文件的修复.....	331
14.3.7	打印机常见软件故障及处理方法.....	333
14.4	硬件故障的分析.....	334
14.5	随机性故障的分析.....	334
14.6	计算机故障的检查方法.....	336
14.6.1	检查前的准备工作.....	336
14.6.2	故障检查的具体方法.....	336
14.6.3	随机性故障的维修.....	337
14.7	计算机病毒预防与清除.....	337
14.7.1	什么是计算机病毒.....	337
14.7.2	计算机病毒的特征.....	338
14.7.3	计算机病毒的传播途径.....	338
14.7.4	计算机病毒的预防.....	339
14.7.5	计算机病毒的清除.....	339