

《联想风云》中，柳传志一语道破了天机，那就是“大公司做人，小公司做事”。

（终生珍藏版）

大公司做人 小公司做事

◎成就卓越人生的黄金法则◎

SUCCESS OF THE
GOLDEN RULE OF LIFE

李伟◎著

—— 大多数人一生中总要有给人打工的经历，
那么，在大公司与小公司有什么区别吗？读《联想风云》，柳传志一语
道破了天机，那就是“大公司做人，小公司做事”。 ——



中央编译出版社
Central Compilation & Translation Press

（终生珍藏版）

大公司做人 小公司做事

◎ 成就卓越人生的黄金法则 ◎

SUCCESS OF THE
GOLDEN RULE OF LIFE

李伟◎著



中央编译出版社
Central Compilation & Translation Press

图书在版编目 (CIP) 数据

大公司做人, 小公司做事/李伟著. —北京: 中央编译出版社,
2009.8

ISBN 978 - 7 - 5117 - 0000 - 1

I. 大… II. 李… III. 人际关系学 - 通俗读物

IV. C912.1 - 49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 155250 号

大公司做人, 小公司做事: 成就卓越人生的黄金法则

出版发行: 中央编译出版社

地 址: 北京市西单西斜街 36 号 (100032)

电 话: (010) 66509360 66509246 (编辑部)
 66509364 (发行部) 66509618 (读者服务部)

h t t p: //www.cctpbook.com

E - mail: edit@cctpbook.com

经 销: 新华书店

印 刷: 三河市鑫利来印装有限公司

开 本: 710 × 1000 毫米 1/16

字 数: 300 千字

印 张: 20

版 次: 2009 年 10 月第 1 版第 1 次印刷

定 价: 39.80 元



前言

成就卓越人生的黄金法则

大公司做人，小公司做事

——柳传志

对于绝大多数人来讲，一生中总要有给人打工的经历。那么，在大公司与小公司有什么区别吗？前几天，读《联想风云》，在书里柳传志一语道破了天机，那就是“大公司做人，小公司做事”。

大公司上下几百人，再加上各部门之间关系又很复杂，对于一件事情的成败，三分是在做事，七分是在处理人际关系。所以说，在大公司要想做事情，就首先要学会如何做人。

小公司规模小，人少，大多是老板亲自做管理，哪个员工能力突出，老板是看在眼里，记在心上的。想对自己有利，就必须对公司有利，要凡事主动承担，要出成绩、创效益，老板才有雇用你的必要，所以，在小公司做事是第一位的。

我们大家都知道“滥竽充数”的故事。在这里，大公司就如同爱听群奏的齐宣王，你会不会吹与吹得好不好，都没有关系，只要你上下关系处理得当，又没有人出卖你，混口饭吃是没有人反对的。这就像在大公司，业务不精没关系，只要会做人，上下关系好，做不了业务，可以做后勤，做不了后勤，还可以做管理——总之，肯定会有你的一席之地。但是到了他儿子齐湣王，喜欢一个人一个人吹，没办法，你不会吹，谁也帮不了你。就像在小公司，没真本事，做不了事，只有走人。

但并不是说在大公司就可以没真本事，而是说，在大公司要格外注重做事之外的细节。因为在那里，人际关系、为人处世的技巧才是最重





要的。所以说，在不同的公司，做人与做事是有所侧重的。

所谓的“三分做事，七分做人”，是指身处大公司而言，大公司人际关系很复杂，拉帮结派、心腹提携很是普遍，如果只会低头做事，则很难有出头之日，但是只要你跟对了人，有时做错了事也不怕。要是在小公司，那就应该是“三分做人，七分做事”，老板想到的，你要做到，老板没想到的，你要想到。光是当一个螺丝钉是不够的，自己要参与公司业务全流程，虽然这样会很累，但你会学到很多东西，这些东西让你日后受益无穷。

当然，我们所说的“大公司做人，小公司做事”，不是绝对的。大公司也要做事，天下没有免费的午餐，没有地方会白养大爷；小公司也要会做人，一点也不懂为人处世道理的人，也同样做不好事。

做人与做事的本领，对于每个人来说，都是不可或缺的。所以说一个人最完美的人生轨迹，应该是大小公司都有经历，练就一身硬本事，然后读万卷书，行万里路，开阔眼界，广泛交游，最后成长为精明强干的精英人物。这些阅历，无论是对今后自己的创业，还是将上升为公司的中上层管理者，都是必要且必须的。

我们绝大多数人的大部分时间，都将在工作中度过。大公司做人，小公司做事，这是一个最简单易行的处世法则。在职场的做人做事中，只要遵寻着它，就会让你如鱼得水，游刃有余。

由于时间仓促，水平有限，本书有许多不足之处，还望朋友们来电来信指出，本人电子邮箱是 aboutbook@126.com，欢迎来信，愿共同探讨，共同进步。

李 伟

2009年6月于北京





目 录 CONTENTS

第一章 像老板一样思考

1. 选择一位值得追随的老板 / 2
2. 老板喜欢及时向他汇报的人 / 2
3. 不要见着领导就绕着弯走 / 4
4. 让老板看到你的实力 / 5
5. 让领导有一个认识你的机会 / 6
6. 干活不由东，累死也无功 / 7
7. 尊重你的上司 / 8
8. 任何时候，都不要与顶头上司产生
正面冲突 / 9
9. 做成功者的伙伴 / 10
10. 对曾任职过的公司心存感激 / 11
11. 透过现象，看到上司的真正意图 / 12
12. 工作是联系情感的捷径 / 13
13. 帮助别人往上爬的人，
会爬得更高 / 14
14. 掌握认错的尺度 / 15
15. 领导出差回来时，要起立迎接 / 16
16. 要功高，但不要震主 / 16
17. 忠诚胜于能力 / 17
18. 让上司随时知道你在做什么 / 18
19. 不要让自己的责任超过你的上司 / 19
20. 所有人都喜欢被辅佐，不喜欢
被超越 / 20
21. 每一个上司都有他的过人之处 / 21
22. 像成功者一样思考 / 22
23. 吃明亏，不吃暗亏 / 24
24. 不要穿得比老板更漂亮 / 25
25. 别跟上司称兄弟 / 26
26. 与强者为伍 / 27
27. 找到你生命中的贵人 / 28
28. 越级报告要谨慎 / 29
29. 不要做领导眼中的另类 / 29
30. 与有远大理想者为伍 / 30
31. 办事不能一根筋 / 31
32. 会察言观色很重要 / 32
33. 大多数成功的人士，起先往往都是
贫苦的孩子 / 33



- 34.在命令面前你无理可言，必须绝对服从 / 34
- 35.不要做权力的奴隶 / 35
- 36.质疑权威，才能进步 / 36
- 37.永远在上司的视线内活动 / 37
- 38.即使上司是个白痴，你也不能自作主张 / 38
- 39.让上司觉得是他在做决定 / 39
- 40.以老板的心态工作 / 40
- 41.对于上司，绝不能“登鼻子上脸” / 41
- 42.当你“得罪”上司后，不要指望得到人们的理解 / 42
- 43.要想成功，先让别人注意到你 / 43
- 44.积极靠近“二把手” / 44
- 45.强将手下无弱兵——跟紧成功的领导者 / 44
- 46.使领导名誉扫地，会让你得不偿失 / 45
- 47.让上司知道你是个有理想的人 / 46
- 48.老板不在身边，要更加卖力工作 / 47
- 49.不要试图搞垮你的上司 / 48
- 50.必要时不妨为上司背一下黑锅 / 49

第二章 做事先做人

- 1.利用业余时间，把自己变得更优秀 / 52
- 2.做事要乖巧，做人要厚道 / 53
- 3.不要做一个“看什么都不顺眼”的人 / 54
- 4.开除自己，才能成功 / 55
- 5.跟对人，做对事 / 56
- 6.不要为了虚幻的梦想而费尽辛劳 / 57
- 7.有一种无可救药的弱点，就是缺少野心 / 58
- 8.适时地收起你的锋芒 / 59
- 9.不要轻易做小人 / 60
- 10.不要让个性误导了你 / 61
- 11.杜绝“三分钟热血” / 62
- 12.机会总是垂青于自重的人 / 63
- 13.自卑自贱是成功的大敌 / 64
- 14.永远不要做一个离群索居者 / 65
- 15.在任何情况下，紧捂钱包的人一点也不迷人 / 66
- 16.做个有底气的人 / 67
- 17.不要只做一个追随者 / 68
- 18.“卖弄”是精神毒品 / 69
- 19.做一个有独特见识的人 / 70
- 20.尊重自己，量力而行 / 71
- 21.别跟猪打架 / 72
- 22.一条做人的基本原则——忠诚 / 73
- 23.时刻充实自己，让你永远立于不败之地 / 74
- 24.可以温和，但绝不软弱 / 75
- 25.时刻检讨自己 / 75

- 26.成功的时候，不要丧失辨别能力 / 76
- 27.谈话时绝不要有掩口、摸鼻和抓头的姿态 / 78
- 28.成功者从不模仿别人 / 79
- 29.小节有伤大雅 / 80
- 30.做一个有原则的人 / 81
- 31.不要把“我负责”挂在嘴边 / 82
- 32.做人要靠真本事 / 83
- 33.做一个无法取代的人 / 84
- 34.良好的名誉，是你一生最重要的资本 / 85
- 35.你可以身无分文，但一定要温文尔雅 / 86
- 36.切勿认可借口和狡辩，那是你在害自己 / 87
- 37.嫉妒的受害者首先是自己 / 88
- 38.拥有感恩之心 / 89
- 39.适当地收起你的个性 / 90
- 40.自动自发 / 91
- 41.每一个人都鄙视畏首畏尾、不敢表达自己观点的人 / 92
- 42.不可随波逐流，做一个有自己原则的人 / 93
- 43.不要把自己想得太重要 / 94

第三章 熟悉职场规则

- 1.尽本分，最终受益的是自己 / 98
- 2.不要卷走谈判桌上的最后一分钱 / 99
- 3.害怕出丑，让我们失去许多机会 / 100
- 4.辉煌总隐藏在寂寞之后 / 101
- 5.舍得舍得，有舍才有得 / 102
- 6.没有人真心的愿意听反对意见 / 103
- 7.天下大事，必作于细 / 104
- 8.一次只坐一把椅子 / 105
- 9.找到自己最想做的事 / 105
- 10.只做“能做得最好的” / 106
- 11.不要为打翻的牛奶而哭泣 / 108
- 12.埋头苦干是惟一的出路 / 109
- 13.“鼻青脸肿与头破血流”往往是人生的转折点 / 110
- 14.不要为卑微的东西祈祷 / 111
- 15.只要超群出众，就一定会受到批评 / 112
- 16.要赢，但不要赢得凄惨 / 113
- 17.努力工作，才可能升职加薪 / 114
- 18.做自己最擅长的事 / 115
- 19.不要失去最后的耐心 / 116
- 20.一切从打破观念开始 / 117
- 21.不要在成功出现之前，轻易地放弃 / 118
- 22.学习是一种重要的本领 / 119
- 23.任何时候，都不要轻视自己的工作 / 120



- 24.成功的尺度不是做了多少工作，而是做出了多少成果 / 121
- 25.工作无小事 / 123
- 26.不要只为薪水工作 / 124
- 27.让自己的语言充满魅力 / 125
- 28.一丝不苟是难得的美德 / 126
- 29.谨守“第一次” / 127
- 30.不要像小猫钓鱼一样，否则什么事也干不成 / 128
- 31.不要这山望着那山高 / 129
- 32.别把烦恼带回家 / 129
- 33.如果想出人头地，就要耐得住寂寞 / 130
- 34.正在做的事，就是最重要的事 / 131
- 35.每件事的成功，就在于提前一刻钟下手 / 132
- 36.做一个办事高效、思考灵活的人 / 133
- 37.工作细节不容忽视 / 135
- 38.成功只给有准备的人 / 136
- 39.不冷落任何人 / 137
- 40.把办公桌收拾得井井有条 / 138
- 41.不要在众人埋头工作时扬长而去 / 138
- 42.一次只做一件事 / 139
- 43.工作效率远比废寝忘食更重要 / 140
- 44.守时，是一种尊重 / 142
- 45.额外的工作是一个机遇 / 142
- 46.每天进步一点点 / 143
- 47.与其坐等伯乐，不如毛遂自荐 / 144
- 48.只坐椅子的一半 / 145
- 49.要努力，但首先方向正确 / 146
- 50.责任胜于一切 / 147
- 51.工作时间，绝不做私事 / 148
- 52.好的工作，不是靠频繁的跳槽碰到的 / 149
- 53.平平淡淡不是真 / 150
- 54.过于顺利的环境并非好事 / 151
- 55.为你最喜欢的工作而努力 / 152
- 56.人摆错了位置就是垃圾 / 153
- 57.有耐心的人，将无往而不胜 / 154
- 58.想尽一切办法，只为成功 / 156
- 59.要努力工作，也要善于工作 / 157
- 60.你可以变通规则，但不能打破规则 / 158
- 61.一切从小做起 / 159
- 62.适者生存，而不是强者生存 / 160
- 63.永远不犯错误，本身就是一个最大的错误 / 161
- 64.对谣言进行冷处理 / 162
- 65.将目标提高到两倍以上 / 163
- 66.你的追求不要只局限于满足生计 / 164
- 67.心在高处，手在低处 / 165
- 68.认清“大气候” / 166
- 69.以工作为荣 / 167



第四章 同事间要竞争，更要合作

- 1.工作是竞技场，每个人都可能成为对手 / 170
- 2.遇人且说三分话，未可全抛一片心 / 171
- 3.任何时候，都不要孤军奋战 / 171
- 4.走出委曲求全的思维怪圈 / 172
- 5.先下手为强，后下手遭殃 / 173
- 6.你是在为你自己工作 / 174
- 7.横人都是软人惯出来的 / 175
- 8.张狂的结果，只能是你自己受伤 / 177
- 9.苦难只是吓退了一些庸碌的竞争者 / 177
- 10.拆台对谁都没有好处 / 178
- 11.不加掩饰的才华是危险的 / 179
- 12.画虎画皮难画骨，知人知面不知心 / 180
- 13.不要“妇人之仁” / 181
- 14.病从口入，祸从口出 / 182
- 15.跌倒算不得失败，跌倒后站立不起来才是真失败 / 183
- 16.落后的结局都是惨痛的 / 184
- 17.不要只想着给自己留后路 / 185
- 18.别瞎忙——给思考留点时间 / 186
- 19.不要只顾埋头拉车，还要学会抬头看路 / 187
- 20.主动地把手伸给陌生人 / 188
- 21.过于计较眼前得失，就会失掉长远利益 / 189
- 22.永远比别人多做一点点 / 190
- 23.为朋友守口如瓶 / 191
- 24.如果你想保守秘密，就闭紧你自己的嘴 / 192
- 25.把自己置身于进可攻、退可守的有利位置 / 193
- 26.做一个“抢手货” / 194
- 27.你最好的朋友，往往就是你最危险的敌人 / 195
- 28.心急吃不了热豆腐 / 196
- 29.天上下雨地下滑，自己跌倒自己爬 / 197
- 30.不要为迎合他人而活着 / 198
- 31.边擦眼泪边前进 / 199
- 32.细节决定成败，哪怕是一个小小的逗号 / 200
- 33.先发制人 / 201
- 34.绵里藏针，让你有一点自己的个性 / 202
- 35.任劳任怨与受人尊敬是两码事 / 203
- 36.知道太多的秘密是件危险的事 / 204
- 37.不要从竞争对手身上寻找友谊 / 205
- 38.有意无意，也不要碰触别人的痛处 / 206
- 39.起起伏伏才是人生 / 207
- 40.处处求得别人的认同，有百害而无一利 / 207
- 41.物以类聚，人以群分 / 208
- 42.浅尝辄止，最终将一事无成 / 209
- 43.没有人可以独自成功 / 210



- 44.永远不能指望别人的自觉和风度 / 211
- 45.默不作声地对待流言蜚语 / 212
- 46.压低别人并不能抬高自己 / 213
- 47.朋友与同事要分开 / 214
- 48.谨慎金钱来往，是与同事友好相处的原则 / 215
- 49.凡事计利，利绝不会长久 / 216
- 50.出成绩才是硬道理 / 216
- 51.少说多听常点头 / 217
- 52.远离派系之争 / 218
- 53.学历不算什么，学习的能力才重要 / 219
- 54.只要玩得转，就要敢于大胆地打破规则 / 220
- 55.切勿只有“苦劳”，没有“功劳” / 221
- 56.散播谣言，会让你失去真正的朋友 / 222

第五章 学点职场心理学

- 1.要“出力”，更要“出声” / 226
- 2.从来没有人会踢一只死狗 / 227
- 3.不要轻易看穿他人的意图 / 228
- 4.永远不要在争论中打倒对方 / 228
- 5.再拥挤的车上，也会有座位 / 230
- 6.保持沉默往往可以不战而胜 / 231
- 7.不要处处占上风 / 232
- 8.凡事没有尘埃落定，勿盲目下结论 / 233
- 9.说好听的话也要讲技巧 / 234
- 10.鬼也怕恶人 / 235
- 11.“勇于承担责任”的形象，是你的无价资产 / 236
- 12.忧虑就像假设的债务，但我们却在事先就支付了利息 / 237
- 13.让他人有优越感 / 238
- 14.我们并没有什么不同 / 239
- 15.有一种痛叫成长 / 240
- 16.在背后说别人的好话 / 241
- 17.永远坐在前排 / 242
- 18.没有人喜欢满腹牢骚的人 / 243
- 19.最幽默的人，是最能适应的人 / 244
- 20.失意人面前，勿谈得意之事 / 245
- 21.扮演一个弱者 / 246
- 22.不要让自己的好心变成驴肝肺 / 247
- 23.勿与君子太近，勿与小人太远 / 248
- 24.让自己时刻充满激情 / 249
- 25.注重职场细节，让你受益无穷 / 250
- 26.卷起衣袖做事 / 251
- 27.二心不定，输得干干净净 / 252
- 28.不要担心别人超过你 / 252
- 29.不要为小事而烦恼 / 253
- 30.有志向，更要有野心 / 254
- 31.不要扮演“怀才不遇”者 / 255



- 32.别独享荣耀 / 256
- 33.要努力，也要讲方法 / 257
- 34.多言不如多知 / 258
- 35.通过说话的速度看透人心 / 259
- 36.不妨先虚张声势，稳住阵脚 / 260
- 37.不要显得比别人聪明 / 261
- 38.拐弯抹角的话少不了 / 262
- 39.机会总是乔装成“问题”的样子 / 263
- 40.别让人看见你失意的样子 / 264

第六章 精于处世之道

- 1.为人太清高，就是自绝于江湖 / 268
- 2.放弃无谓的辩解 / 269
- 3.不欠人情债 / 269
- 4.不要轻易相信“好的”二字 / 270
- 5.“保全面子”最易使人丧失理智 / 272
- 6.自夸自赏为明智者所不为，为愚蠢者所追求 / 273
- 7.最可怕的人，是那些笑里藏刀的人 / 274
- 8.放弃凡事争个是非的傻念头吧 / 275
- 9.拥有属于你自己的“绝活” / 276
- 10.意志坚定，但不要固执 / 277
- 11.习惯决定成败 / 278
- 12.控制自己的情绪 / 279
- 13.适时地对他人流露出羡慕之情 / 280
- 14.覆水难收，成事莫说 / 280
- 15.“直言直语”与“正义”是两回事 / 281
- 16.一次就成功 / 282
- 17.关照别人，就是关照自己 / 283
- 18.把冷板凳坐热 / 284
- 19.要聪明，不要精明 / 285
- 20.能左右自己命运的不是环境，而是我们自己 / 286
- 21.严肃的场合，关掉自己的手机 / 287
- 22.做刺猬，不做棉花糖 / 287
- 23.爱人者，人恒爱之 / 288
- 24.务必学会保守自己的秘密 / 289
- 25.逆境是一所好学校 / 290
- 26.忍一时风平浪静，退一步海阔天空 / 291
- 27.别轻易表示自己的好恶倾向 / 292
- 28.争强好辩，无异于自掘坟墓 / 293
- 29.藏好你的看家本领 / 294
- 30.走自己的路，让别人说去吧 / 295
- 31.冒险越大，荣耀越多 / 296
- 32.永远先做最重要的事 / 297
- 33.交浅不言深 / 298
- 34.适当说点“场面话” / 299
- 35.站在正确的位置上 / 300
- 36.与雄才大略之人为伍 / 301
- 37.要懂得“人微言轻”的道理 / 301
- 38.说得越多，失误越多 / 302
- 39.不要让人感到无以为报 / 303
- 40.时刻管好自己的嘴巴 / 304
- 41.不要只想眼前利益 / 305
- 42.花钱容易赚钱难 / 306



第一章

像老板一样思考

Success of the golden rule of life





1. 选择一位值得追随的老板

找工作时，老板有权选择员工，同样，员工也有选择老板的权利。市场经济已经取代了计划经济，一个成熟的商业社会，企业发展相对稳定，个人创业已经变得越来越不容易了，有更多的人在人生某一个阶段甚至一辈子，都可能要扮演雇员的角色。因此，选择一位值得追随的老板，是个人美好前途的最大保证。

在一个公司里，老板是核心，是不折不扣的“灵魂人物”。老板的眼界、能力和管理方法，对公司未来的发展起着决定作用。一个人在选择公司时，老板的做事风格和为人，便成了必不可少的判断依据，因为只有好的老板，才能让你在公司里得到良好的锻炼和发展。

好公司中的好老板，能够培养我们更多的能力和信心，能够给我们提供更多的帮助和机会。同样，即使在一个不怎么景气的公司，如果能遇到一个好老板，也会获得更多的教益。如果我们抱着向老板学习的态度，选择一个好老板就显得更加重要了。

【做人做事智慧】

选择一位值得追随的老板，是个人美好前途的最大保证。

2. 老板喜欢及时向他汇报的人

汇报对接受指示、任务的人来说，是一种应尽的义务。汇报的好与



坏，会直接影响到老板对员工的评价。

汇报的速度越快越好，不管是好消息还是坏消息，都要及时汇报。如果错过了时机，所有的汇报就会失去价值。汇报一迟，老板的判断也跟着迟了，这样一来一定会影响到公司的发展和你的业绩，特别是对于不好的消息，更是越早汇报越好，这样老板才能及时想出对策应付。

大多数的人都喜欢汇报好的消息，对于坏消息就迟迟不敢汇报，特别是失败的原因是由自己引起的，那就是更不敢讲出来了。其实遇到这种情况时，绝对不可以隐瞒，如果一拖再拖也许会真的一发不可收拾了，导致最严重的后果。

无论从哪一方面说，不及时汇报的人都不是老板所喜欢和器重的人，这样的员工也是难以取得成功的。

你在准备做一件事时，应提前向老板作一下汇报，在做事过程中为了不让老板忘掉，可以不断地汇报工作的进展情况，老板肯定会认为你是一个很有头脑的人。

当你的工作已经取得了初步的成绩，即将进入一个新的工作阶段时，主动向老板汇报自己前一阶段的工作和下一步的打算，是十分必要的。这可以使老板了解你的工作成绩和将来的发展，并给予必要的指导和帮助。如果你不主动汇报，老板就会觉得你工作不称职。

实际上，多向老板汇报，接触多了，还可以让老板知道你的长处和优点。这对你的发展显然是很有好处的。

聪明的下属善于主动向老板汇报和请示，征求老板的意见和看法，把老板的意见融入到工作中去。一来工作中不会出错，二来博得了老板的欢心，满足了他的权力欲，你自己又做出了成绩，有更多的机会得到晋升，何乐而不为呢？

【做人做事智慧】

无论从哪一方面说，不及时汇报的人都不是老板所喜欢和器重的人，这样的员工也是难以取得成功的。



3. 不要见着领导就绕着弯走

不要见着领导就绕着弯走，多跟领导聊聊天，不管从哪个角度说，都是一件对你的升迁极有好处的事情。

有些很有“正义感”的人总是有这种看法：跟领导走得近乎的人，没别的，就是拍马屁，就是为了多得点好处，想升官、要待遇，其实也不见得有什么真才实学，就是总在领导眼前“晃悠”。“正经”人是不屑、不齿如此的。

其实，多与领导接触接触是一件很必要的事情。因为无论是从开阔思路的角度考虑，还是从更实在的站稳位置的方面着想，“让在任的领导喜欢你”都是很重要、很实惠的事情。

最怕的就是见了领导像见了鬼一样，扭头儿就走，要不就勉强打声招呼，一低头过去了。那样——领导说不定以为你在工作上出了什么问题，怕领导知道，要不怎么见了领导就像耗子见了猫似的。这种员工要么是真的有什么事情不愿意领导知道，要么就是“清高”，再要么就是对自己的工作成绩缺乏自信。

若是第三种情况，实在大可不必。也许你是对自己要求太高，对自己总是不承认、不满意，也许领导并不像你自己认为的那样——也觉得你成绩不好；即使你真的是比别人差些，只要你工作努力了，领导也并不会看不起你，相反，把你的“痛苦”告诉他，他也许会给你一些好的建议，让你的思路一下子豁然开朗了呢。

【做人做事智慧】

不爱与领导接触，最大的坏处是容易引起领导的误会。

4. 让老板看到你的实力

没有人会雇用满腹疑虑、犹豫不决、满口狡辩、做事鬼祟的人。一个明智的老板想要的是一个真正的员工，一个可以抬起头，坚定地朝自己的目标前进的员工。如果你给人留下的印象是一个怯懦的小人物，那么你只有两条出路：在世界末日之前，成天无所事事游荡在街道上；或者即便你找到了工作，也不能长久。

你在找工作的时候，首先要展示的就是你的勇气。没有人愿意请一个气馁或者邋遢的员工，老板也不会出于同情而聘请这样的员工。商场对管理者来说是一个残酷的世界，他们也想知道自己的钱是否花得值得，而且他们想用自己的钱发挥最大的作用，他们想做一笔好买卖。

如果从你的言谈举止和形象上，反映出你对自己不够了解，你很抱歉占用了一个忙碌的人的宝贵时间，或者甚至你很抱歉自己活在这个世上，那么任何老板都不会愿意在你身上多浪费一分钟的时间。你必须看得起自己，否则别人也不会看得起你。

这并不表示你需要厚颜无耻，或者自高自大。这只是让你对自己充满自信、尊敬自我、要自恃。

让自己看起来像个得志的人。站直腰身，让接见你的人看见你的实力，看见你完成所有任务的勇气和毅力。

【做人做事智慧】

任何人瞧不起你都没有关系，但是，你必须瞧得起自己。

