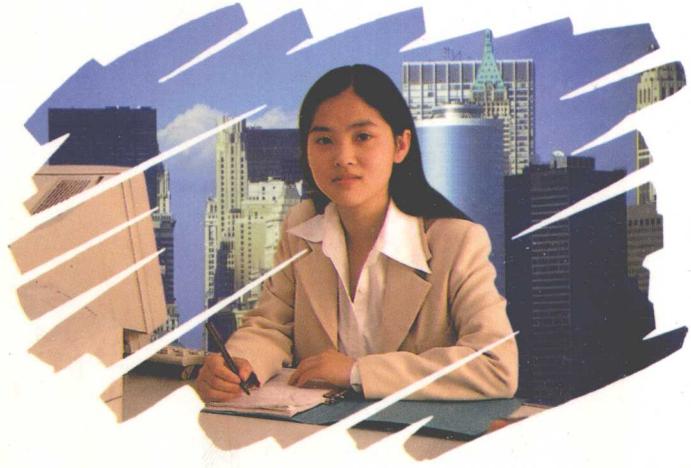


现代实用写作书系

现代商务写作

慕明春 编著

XIAN DAI SHANG WU XIE ZUO



商务写作，就是商品经济活动中各种应用性文章写作活动的总称。

随着商品经济大潮的涌动，企业及其他经济组织及生产经
营管理、技术开发、业务往来，对外内的协调联络方面越来越多
地要借助于各种文书和数据传递消息、表达意图、处理事务，这也就
使商务写作在现代写作活动中比重变大。

作为商务写作，它一般应该是依法设立单独、自成体系的专门行
使权利和承担责任的组织，而个人作兼职、兼活动的，另当别论。写作
部分成熟，这就除商务写作打下了明显的职业化基础外，写作
更多地应提高组织，对涉及个人利益、关系十分密切的，商务写作需
掌握较多的专业知识，需要企事业单位内部的小范围会议、董
事会、经理层决策层等群体，一些较大的写作项目，需要时间集
中的智慧来确定基调、提供建议、参与构思、进行策划、组织
商务写作的成果，绝少属于个人所有，多为集体组织或个人领导集体组织
的代表人。

商务写作从本质上来说是一种应用写作，其目的就是为了通过各
种形式，做到传播信息、反映情况、表达意愿、解决问题的政策、商
务写作小结文稿、报告、方案、计划、通知、函件、公函、电报、传真、电
脑稿的撰写以及与之相关的各种文字材料的写作。

作者丘巨铭经多年活动在商业写作规律的工场内高歌独舞，它的内

西安出版社

现 代 实 用 写 作 书 系

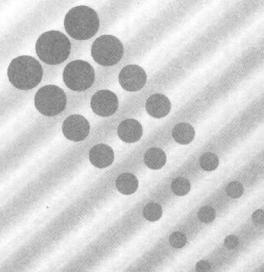
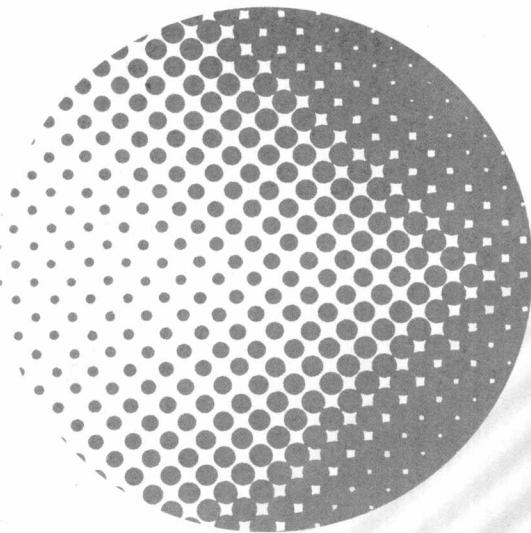
H152.3

60

现代商务写作

慕明春 编著

XIANDAISHANGWUXIEZUO



西安出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

现代商务写作/慕明春编著. - 西安: 西安出版社,
2000. 1

(现代实用写作书系)

I . 现… II . 慕… III . 商务-应用文-写作

IV . H152. 3

④a ④a/33-1847

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 12555 号

现代商务写作

编 著: 慕明春

出版发行: 西安出版社

社 址: 西安市长安北路 34 号

电 话: (029) 5253740

邮政编码: 710061

印 刷: 西安建筑科技大学印刷厂

开 本: 850×1168 1/32

印 张: 17.25

字 数: 380 千

版 次: 2000 年 1 月第 1 版

2000 年 1 月第 1 次印刷

印 数: 1—6000

ISBN 7-80594-620-5/G · 363

定 价: 25.00 元

△ 本书如有缺页、误装, 请寄回另换。

目 录

商务写作总论

现代商务写作概述	(1)
商务写作的结晶——经济文书	(3)
商务写作的渊源与发展	(4)
经济文书的特点与作用	(11)
经济文书的构成要素分析	(16)
经济文书的写作原则	(45)

工商行政管理文书

概述	(55)
企业法人申请开业登记注册书	(56)
申请营业登记注册书	(63)
企业法人申请变更登记注册书	(67)
企业申请变更登记注册书	(73)
企业申请注销登记注册书	(76)
企业申请筹建登记注册书	(81)
企业法人年检报告书	(84)
外商投资企业申请登记表	(91)

外商投资企业分支机构申请登记表	(99)
外商投资企业名称登记表	(103)
外商投资企业变更登记申请书	(105)
外商投资企业注销登记表	(109)
外商投资企业年检报告书	(111)
个体工商户申请开业登记表	(116)
个体工商户申请变更登记表	(120)
个体工商户申请歇业登记表	(122)
私营企业申请开业登记注册书	(125)
私营企业申请变更登记注册书	(130)
私营企业申请注销登记注册书	(133)
广告经营单位登记表	(135)

税务文书

概述	(139)
税务登记表	(140)
工商企业停、转、歇、复、废业变更登记内容税务 登记表	(146)
工商企业换发税务登记证申请表	(150)
纳税鉴定申报表	(152)
纳税申报表	(154)
减税、免税申请书(申报表)	(164)
税源转移证明书	(169)
纳税检查报告(表)	(175)
自印发票申请表	(176)
退税申请表	(178)

纳税担保书 (180)

金融文书

概述	(184)
贷款申请书	(186)
贷款项目评估报告	(191)
借款合同	(193)
贷款展期申请书	(204)
贷款担保书	(206)
贷款抵押书	(210)
借款单位当事人资格认定书	(217)
企业信用等级评估报告	(220)
委托贷款合同	(222)
保险理赔查勘报告	(228)
财产保险合同	(230)
人身保险合同	(249)

商标专利文书

概述	(257)
商标注册申请书	(259)
驳回商标复审申请书	(261)
商标异议书	(264)
商标异议复审申请书	(266)
注册商标变更申请书	(268)
转让注册商标申请书	(271)

驳回转让复审申请书	(273)
商标续展注册申请书	(275)
驳回商标续展注册复审申请书	(277)
注册商标使用许可合同	(279)
注册不当商标撤销裁定申请书	(282)
撤销注册商标复审申请书	(284)
补发商标注册证申请书	(286)
注册商标注销申请书	(288)
专利请求书	(290)
专利申请说明书	(297)
专利异议书	(300)
专利费用减缓请求书	(301)

经济合同

概述	(305)
买卖合同	(311)
供用电(水、气、热力)合同	(319)
租赁合同	(329)
融资租赁合同	(333)
承揽合同	(341)
建设工程合同	(345)
货物运输合同	(374)
保管合同	(380)
仓储合同	(382)

经济信息类文书

概述	(388)
经济消息	(393)
市场调查报告	(399)
经济活动分析报告	(409)
经济预测报告	(417)
企业管理咨询报告	(424)
经济决策建议书	(433)
决策方案报告	(437)
经济简报	(443)
经济论文	(450)

涉外经济文书

概述	(460)
中外货物买卖合同	(468)
对外加工装配合同	(478)
中外劳务合同	(484)
中外合营项目意向书	(488)
中外合资经营企业合同	(493)
中外合资企业章程	(505)
国际租赁合同	(517)
国际借贷合同	(526)
中外补偿贸易合同	(536)

商务写作总论

现代商务写作概述

商务写作，就是商品经济活动中各种应用性文章写作活动的总称。

随着商品经济大潮的涌动，企业及其他经济组织在生产经营管理、技术开发、业务往来、对外对内的协调联络方面越来越多地要借助于各种文书来传播信息、表达意向、处理事务，这也就使商务写作成了现代写作活动中的重头戏。

作为商务写作，它一般应具有以下几个特点：

一、主体的特定性

商务写作的主体一般应该是依法成立并能以自己的名义行使权利和承担义务的组织，个人作为经济活动的一方时也可以写作部分文书。这就给商务写作打下了明显的非个性化的烙印，写作更多地体现为组织行为而非个人行为。基于这个特征，商务写作常常需要较多的人员来参与，需要企业或组织内部的人员分工合作、紧密配合，体现群体协作精神。一些较大的写作项目，需要利用集体的智慧来确定选题、提出建议、参与构思、进行筹划。因此，商务写作的成果一般不属于个人所有，参与写作的个人往往只是组织的代言人。

二、目的的应用性

商务写作从本质上来说是一种应用写作，其目的就是为了通过各种文书，收到传播信息、反映情况、表达意愿、解决问题的效果。商务写作不搞无病呻吟的文字游戏，不做风花雪月的空头文章。它强调的是有的放矢，注重的是刀下见菜。那种大而无当、华而不实、套话连篇、煞有介事的文风决不是商务写作所欣赏的。

三、内容的专业性

作为反映经济活动及其运作规律的工具的商务写作，它的内容自然具有很强的专业性。这就要求作者必须具有一定的专业素养，熟悉本专业的基本知识，能熟练运用各种专业术语。商务写作的成功与否，不单单取决于作者是否具有生花妙笔，而更多地取决于作者是不是行家里手。作者缺乏专业素养，就难免说外行话，文章也就很难发挥应有的作用。

四、格式的规范性

商务写作中的许多文体，都具有明确而相对稳定的格式，诸如书写款式、结构模式、编排方式等都具有规范化、标准化的特点。格式规范化的主要目的是为了提高工作效率，从而收到节约写作时间、简化阅读过程、增强传播效果的作用。规范化的实质是鼓励作者“戴着脚镣跳舞”，在遵守格式大体统一、整齐、简约的美学原则的前提下进行自由创造，而不是要让作者亦步亦趋地去炮制新的八股文。

五、运作的严肃性

商务写作是体现企业形象信誉的重要标志，是企业对内组

织生产经营管理，对外进行协调联络宣传的基本工具，是企业或组织的管理水平、业务水平、政策水平的“名片”。因此，商务写作必须以高度严肃、认真、负责的态度来运作，对于各个环节（取材、运思、表达、修改、发布等）都要一丝不苟、精益求精。要防止简单、粗疏、草率的工作作风。差之毫厘，谬之千里，写作中的疏忽大意哪怕只是局部性的都可能带来严重的后果，招致不应有的损失，这方面的教训是不乏其例的。

六、时效的限定性

商务写作要讲究效益，提高效率，反映在时间上就是要有强烈的竞争意识和时间观念，争分夺秒、惜时如金，做到及时写作、适时发布、快速反应。不可磨磨蹭蹭、拖拖拉拉，以免延误时机。

商务写作的结晶 —— 经济文书

作为一种写作活动，商务写作的直接成果就是产生了各种各样的文书，人们称作经济文书。

何谓经济文书？简言之，经济文书是经济部门、企事业单位用来处理经济事务、传播经济信息、协调经济活动的格式相对固定的专用文书的总称。习惯上，它又被称作经济应用文。

经济活动是人类社会生活中最基本和最主要的一种活动。经济文书在这种活动中承担了信息载体和交际工具的重要作用。随着经济建设事业的飞速发展，经济交往活动的日益频繁，经济行业分工的不断细密，经济管理工作的日臻完善，经济文书的使用频率正越来越高，其价值也就越来越被人们所重视。

经济文书是广义的应用文中的一个类别。根据目前写作学

界的一般看法，文章可以分为两个大的基本类别，即以审美为标准的文学文体和以实用为目的的应用文体。而在应用文这一大类中，又可以按照不同的标准划分出不同的类别来，如可以按照使用行业的不同，划分为经济文书、司法文书、军事文书、外交文书、科技文书、医药文书等。作为应用文的一个重要分支的经济文书，还可以按照其使用的具体经济部门的不同再细分为工商文书、金融文书、财务文书、税务文书、审计文书、商标专利文书、涉外经济文书、经济诉讼文书等等，每一类下面又有一些具体的文种。

商务写作的渊源与发展

我国包括经济文书在内的应用文写作历史悠久，源远流长。早在上古时代没有发明文字以前，人们就用结绳记事的方法，来记录一些需要处理的事务，避免遗忘。《易·系辞》上说：“上古结绳而治，后世圣人易之以书契。”这种结绳记事就是我国应用文历史长河的源头。

我国已发现的最原始的应用文是由甲骨文字形成的甲骨文书。甲骨文书是在“生产往前发展，出现了阶级，出现了文字，出现了国家的萌芽，国家进行工作，需要比较有条理的文书，商业发展了，更需要有条理的来往书信”（斯大林：《马克思主义与语言学问题》）的背景下问世的。现存的甲骨文书记载着三千多年前殷王朝从盘庚东迁至纣王覆灭时二百七十年间政治、经济、文化等方面的卜辞，绝大部分是商王朝活动的记录和文告。虽然甲骨文书程式简单、文字简约，尚处于应用文的原始阶段，但内容涉及王事、战争、农业、牧业、手工业、宗教、田猎、天文、地理、气象、历法等各个方面，已经显示出

应用文在管理国家中的巨大作用。

甲骨文书中的一部分是用来记录国家的经济活动和发布重要指令的，例如：

王大令众人曰协田！其受年。（大意是：殷王命令大家要努力种田，那就能获得好收成。）

像这样的片断，从社会功能、写作规范的角度看已具备了经济文书的雏形。

我国现存最早的应用文文集是《尚书》。《尚书》是由《虞书》、《夏书》、《商书》、《周书》四部分组成的，是春秋以前官方文献资料的汇编。《尚书》的体例，传统分为“典”、“谟”、“训”、“诰”、“誓”、“命”六种。其中典是重大事件的记载，谟是重要决议的讨论记录，训是教诲性的文章，诰是训诫性文告，誓是作战动员令及誓词，命是指令性文书。《尚书》为我国公务文书写作开了先河，对后世应用文写作有着深远的影响。

随着历史的发展，应用文的品种不断增多，体式也逐渐完备，写作程序也趋于精细与严密。《论语·宪问》中记载了孔子谈到郑国当时公务文书起草加工的一些情况：

子曰：“为命，裨谌草创之，世叔讨论之，行人子羽修饰之，东里子产润色之。”

这段话中的裨谌、世叔、子羽、子产都是郑国的大夫，行人是外交官，大意是：制作文书，先由裨谌起草，再经世叔讨论评议，外交官子羽修改，最后由子产润色加工而成。一份文书的

产生要经过这样多的环节，可见其严肃认真的态度。

秦汉时期，应用文的品种呈多样化的态势。当时用于朝廷上对下的应用文有制、诏、策、戒等；下对上的应用文有章、奏、表、议等；民间的应用文有书、启、呈、状等。秦汉以降，其分类更为繁复，出现了许多新的文种。仅刘勰《文心雕龙》一书就列有25种文体，其中大多数是应用文。在这些种类繁多的应用文中，曾经产生了不少传世佳作。其中有一些就是当时的经济文书。如司马迁的《货殖列传序》论述了发展经济、积累财富，加强贸易流通对于巩固政权、形成良好社会风气以及对于提高人民生活水平都有重要的意义的道理，称得上是一篇论述充分的经济论文；贾谊的《论积贮疏》以“仓廪实而知礼节”立论，历陈积贮粮食、财力、物资的好处，建议汉文帝“殴民而归之农，皆著于本，使天下各食其力，末技游食之民，转而缘南晦”，赵充国的《屯田奏》建议采取士兵屯田垦荒的政策，既节约军费开支，减少国家负担，又能稳定军心，使国家安定，都是有理有据，措施切实可行的经济建议书；张居正《岁赋入疏》和《请蠲积逋以安民生疏》对当时经济生活中的重大问题作了精当的分析，并提出了解决问题的具体办法，可以看作是当时的经济活动分析文书。此外如晁错的《论贵粟疏》、贾让的《治河议》、陆贽的《奉天请罢琼林大盈二库疏》、白居易《论和籴状》、欧阳修的《请耕禁地札子》等等，这些优秀的篇章，正如一颗颗璀璨的明珠，为我国的经济写作史增添了光彩。这还仅仅是从公文一类讲的，如从古代的契约（合同）、广告、书状、条据来说，其作品更是浩如烟海，其成功之作也不在少数。

契约是典型的经济文书，在我国有悠久的历史，具有众多的类型和比较严格的书写形式。

古代的契约也称券，根据契刻书写的材料不同分为竹券、木券、布券、纸券等。签约的双方用文字将议定的内容记于券上后，须把券分为两半，双方各执一半为凭信。由买者一方所执的称作“买契”，卖者所执的称为“卖契”。因买卖对象（标的）的不同又分为地契、物契、房契、奴契、畜契、钱契等。根据买卖行为是否通过官方进行，契券又分为官契和私契两种。官契盖有官吏的朱色印鉴，私契则要经保人画押作证。买卖双方如有争讼，须将两券合一，验合契券，辨别真假，判定曲直，解决纠纷。

我国西周时期商业已逐渐兴盛，契约已广泛运用于商业活动中，作为保护商业利益、检查信用的凭证。由于种种原因，先秦的契券实物皆已湮灭无闻，只能在有关的典籍中见到一些记载。现在能见到的实物，较早的是汉代契券，距今已有近两千年的历史。如东汉末年的“孙成买地券”：

建宁四年九月戊午朔廿八日乙酉，左骏厩官大奴孙成，从雒阳男子张伯始卖（买）所名有广德亭部罗伯田一町，贾钱万五千，钱即日毕。田东比张长卿，南比许仲异，西尽大道，北比张伯始。根生土着毛奴，皆属孙成。田中若有尸死，男即当为奴，女即当为婢，皆当为孙成趋走给使。田东西南北，以大石为界。
时旁人樊永、张义、孙龙，异姓樊元祖皆知券约。
沽酒各半。

这个契券即使与现在的经济合同的内容与格式相对照，其基本要素也是较为完整的。从内容来看，契约的标的（田地）、界线与范围（田东比张长卿，南比许仲异，西尽大道，北比张伯

始。田东南西北以大石为界)、价款(钱一万五千)、履行的期限与方式(钱即日毕)、见证人(樊永等)等均是清楚的。从格式来讲，契券先注明签约日期(建宁四年九月戊午朔廿八日乙酉)和当事人姓名，然后将买卖土地的数量、地点、界限与范围、价款、交割方式及有关说明事项一一载明，最后是见证人的姓名。“沽酒各半”是指签约及交割时须举行一定的仪式，双方当事人各出一半钱请见证人喝酒。这份契券，文字简约质朴，表述周严细密。可见契券这类商务文书在东汉时已经相当成熟和规范了。

同契券比较起来，广告在经济活动中的使用范围更为广阔，种类也更为繁多。我国古代最原始的广告形式是口头叫卖广告和实物陈列广告，后来又陆续出现了酒旗、音响、灯笼、幌子、门匾广告等多种形式。上海博物馆收藏的北宋刘家功夫针铺的广告铜板模，是我国现存最早的铜板印刷广告作品。这幅作品，四寸见方，上方以店铺字号为广告标题：济南刘家功夫针铺，简洁而引人注目；标题下方中心位置，印有针铺的商标，图案是一幅白兔捣药图，图的两侧写有“认门前白兔儿为记”的字样，标明店铺的标志和地址。广告正文是有关商品的用料、质量、经营方式情况的说明：

收买上等钢条，造功夫细针，不误宅院使用，客
转为贩，别有加饶。请记白(兔)。

这则广告焦点集中，特色鲜明，图文并茂，我国古代广告创作的水平于此可见一斑。

作为经济文书的一个大类的经济诉讼文书在我国也有着悠久的发展历史。

商周时期是我国所见最早的有文字记载的历史时期。据专家考证，这个时期随着司法实践的需要，司法文书（包括经济诉讼文书）作为诉讼不可或缺的构成部分已应运而生了。当时的法律文书具有多种类型，从制作材料看，有甲骨文书、竹简文书和青铜器铭文。青铜器铭文的法律文书形式，是中国奴隶制社会的一种独创的法律文书形式，其内容涉及刑事、民事、经济、行政诉讼等多方面，而其中许多判例都与经济纠纷有关。现存最早的法律文书中有一件是1975年2月在陕西岐山县董家村发现的青铜器铭文《儵匱铭文》，这件铭文刻有157个字，详细记录了一个叫牧牛的人起诉他的上司儵，法官伯扬父在周厉王面前做出的判决。这桩案件的起因就是牧牛控告儵霸占了他的五名奴隶的经济纠纷。《𠂇(hū)鼎铭文》中记载了两个判例，一个是有关系奴隶买卖的契约执行的诉讼案件；另一个是𠂇控告贵族匡秀指使其家臣抢劫了𠂇的“禾十秭”（禾五十束）而形成的一桩诉讼案件。《矢人盘铭文》是对一桩因侵夺土地而引起的案件所做出的诉讼赔偿裁决书。由此可见，当时因财产债务纠纷引起的诉讼案件已不在少数，制作相应的经济诉讼文书已成了诉讼程序的需要。随着社会的发展，商品生产规模的扩大，经济诉讼文书在司法实践中的运用越来越广泛，它的体式到后来也发展得更为完善了。

需要指出的是，我国经济文书的产生虽然可以追溯到很早的年代，但在漫长的封建社会其总的发展速度是比较缓慢的，主要原因与我国长期处于自给自足的自然经济条件下的商品经济不发达有着直接关系。直到进入现代，旧的经济文书作为国家机器的附属物随着封建专制政权的解体失去了生存条件，商品经济的大潮又对其僵化的模式和陈旧的文风作了猛烈的冲击，这才使经济文书走上了大变革、大发展的坦途。许多旧的