

五笔打字

- * 全新的编排结构、丰富的典型案例，让您轻松掌握五笔输入法和实用排版技巧
- * 巧妙的记忆方法、详尽的图例演示，让字根记忆更容易
- * 逐步深入的练习设置、精彩的技巧点拨，帮您快速成为打字高手
- * 巧用 Word 2007 编排出美观、实用的文档，满足您的任何需求
- * 附有五笔字根速查表，解决各种疑难问题

卓越科技 编著

五笔打字 培训教程

(第2版)

本书免费提供电子教案，请访问“华信卓越”公司网站（www.hxex.cn）的“资源下载”栏目查找并下载。



电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry
<http://www.phei.com.cn>

五笔打字

五笔打字

培训教程

(第2版)

卓越科技 编著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

五笔字型输入法是目前输入速度最快、出错率最低的汉字输入法。本书以王码五笔型输入法86版为基础进行讲解,主要内容包括:五笔打字入门、键盘结构与指法练习、86版五笔字型输入法、汉字的拆分与输入、Windows Vista基本应用、98版五笔字型输入法、其他常见五笔输入法以及制作与编辑Word文档等。

本书内容深入浅出、图文并茂,并配有大量实用的操作实例,在每课课后还结合该课内容给出了练习题,帮助读者通过练习巩固所学的知识。

本书定位于电脑初学者,适合大、中专学校或各类计算机培训机构作为培训教材,也可供打字员、文秘和各行各业需要进行文字输入的人员作为自学参考书使用。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

五笔打字培训教程 / 卓越科技编著. —2版. —北京: 电子工业出版社, 2009.11

(零起点)

ISBN 978-7-121-09459-0

I. 五… II. 卓… III. 汉字编码, 五笔字型—输入—技术培训—教材 IV. TP391.14

中国版本图书馆CIP数据核字(2009)第153904号

责任编辑: 牛晓丽 毕海星

印 刷: 北京市天竺颖华印刷厂

装 订: 三河市鑫金马印装有限公司

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱

邮编: 100036

开 本: 787×1092 1/16

印张: 12.5

字数: 320千字

印 次: 2009年11月第1次印刷

定 价: 19.80元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系及邮购电话: (010) 88254888。

质量投诉请发邮件至zltts@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至dbqq@phei.com.cn。

服务热线: (010) 88258888。

前 言

使用计算机，就少不了打字。对于计算机初学者来说，选择一种适合自己的汉字输入法犹为重要。在众多的汉字输入法中，五笔字型输入法是目前输入速度最快、出错率最低的汉字输入法，同时也是广大文字编辑工作者的首选输入法。因此，本书结合计算机初学者的学习需求，对五笔字型输入法的使用方法进行详细的讲解，并对使用五笔字型输入法过程中可能遇到的疑难问题进行了解答。同时，对常用的办公软件Word 2007的基本使用方法进行了讲解。

本书定位

本书定位于五笔打字初学者，从初学者学习五笔字型输入法的角度出发，合理安排各个知识点，并融入大量操作技巧，让读者在最短的时间内掌握五笔字型输入法的使用方法和技巧，成为五笔打字高手。本书特别适合各类培训学校、大专院校、中职中专作为相关课程的教材使用，也可供打字排版人员、在校学生、办公人员学习和参考。

本书主要内容

本书共8课，从内容上可以分为4部分，各部分主要内容如下。

第1部分（第1课和第2课）：主要讲解学习五笔打字的基础知识，包括电脑的基础操作、安装五笔字型输入法和相关软件的操作方法、五笔字型输入法的管理设置，以及键盘结果和指法练习等。

第2部分（第3课～第5课）：主要讲解86版五笔字型输入法的使用方法，包括86版五笔字型输入法的字根键盘分布、汉字的拆分和输入，以及简码和词组的输入。

第3部分（第6课和第7课）：主要讲解98版五笔字型输入法的使用方法及其他一些常见五笔输入法的使用方法与技巧。

第4部分（第8课）：主要讲解使用Word 2007制作与编辑文档的方法，包括Word 2007基础操作、输入与编辑文字、文档美化与打印等相关知识。

本书特点

本书从计算机基础教学实际出发，设计了一个“本课目标+知识讲解+上机练习+疑难解答+课后练习”的教学结构，每课均按此结构编写。该结构各板块的编写原则如下。



本课目标：包括本课要点、具体要求和本课导读3个栏目。“本课要点”列出本课的重要知识点，“具体要求”列出对读者的学习建议，“本课导读”描述本课将讲解的内容在全书中的地位以及在实际应用中有何作用。

 **知识讲解：**为教师授课而设置，其中每个二级标题下分为知识讲解和典型案例两部分。“知识讲解”讲解本节涉及的知识点，“典型案例”结合知识讲解部分内容设置相应上机示例，对本课重点、难点内容进行深入练习。

 **上机练习：**为上课时设置，包括2~3个上机练习题，作为读者对本课内容的实际操作，并给出各题最终效果或结果以及操作思路。

 **疑难解答：**将学习本课的过程中读者可能会遇到的常见问题，以一问一答的形式体现出来，解答读者可能产生的疑问，使其进一步提高。

 **课后练习：**为进一步巩固本课知识而设置，包括选择题、问答题和上机题几种题型，各题目与本课内容密切相关。

本书对图中的操作标注了操作提示，以让读者快速找到操作位置。对于某些图片还加注了说明文字，以对图片进行说明。

除此之外，知识讲解过程中还穿插了“注意”、“说明”和“技巧”等几个小栏目。“注意”用于提醒读者需要特别关注的知识，“说明”用于正文知识的解释或进一步延伸，“技巧”则用于指点捷径。

本书作者

本书的作者均已从事计算机教学及相关工作多年，具有丰富的教学经验和实践经验，并已编写出版过多本计算机相关书籍。参与本书编写工作的人员有戴伟丽、陈瑜、张艺、吴玉梅、董路、谭巧莲、龚平、叶德梅、潘远军、黄元林、田野、张亚兰、陈正荣、娄方敏、徐友新。我们相信，一流的作者奉献给读者的将是一流的图书。

由于作者水平有限，书中疏漏和不足之处在所难免，恳请广大读者及专家不吝赐教。

目 录

第1课 五笔打字入门

1.1 电脑基础知识	2
1.1.1 知识讲解	2
1.1.2 典型案例——打开“计算机”窗口	7
1.2 安装五笔字型输入法和相关软件	8
1.2.1 知识讲解	8
1.2.2 典型案例——下载三讯五笔输入法	13
1.3 五笔字型输入法的设置	14
1.3.1 知识讲解	14
1.3.2 典型案例——卸载五笔字型输入法	17
1.4 上机练习	18
1.4.1 使用鼠标	18
1.4.2 为程序添加桌面快捷方式	18
1.4.3 启动和关闭电脑	19
1.5 疑难解答	19
1.6 课后练习	19

第2课 键盘结构与指法练习

2.1 键盘分区	22
2.1.1 知识讲解	22
2.1.2 典型案例——使用数字键盘操作计算器	26
2.2 操作键盘	27
2.2.1 知识讲解	27
2.2.2 典型案例——使用键盘快捷方式	29
2.3 键盘指法练习	30
2.3.1 知识讲解	31
2.3.2 典型案例——使用金山打字通 2008练习键盘指法	33
2.4 上机练习	35
2.4.1 在“写字板”中进行指法练习	35
2.4.2 在金山打字通中进行指法练习	36
2.5 疑难解答	36
2.6 课后练习	36

第3课 86版五笔字型输入法

3.1 认识86版五笔字型输入法.....	39
3.1.1 知识讲解.....	39
3.1.2 典型案例——使用软键盘输入特殊符号.....	40
3.2 字根与汉字间的关系.....	41
3.2.1 知识讲解.....	41
3.2.2 典型案例——笔画及字型判断练习.....	45
3.3 五笔字根在键盘上的分布.....	45
3.3.1 知识讲解.....	46
3.3.2 典型案例——在金山打字通中进行字根练习.....	52
3.4 上机练习.....	53
3.4.1 写出5种基本笔画及其变形笔画.....	53
3.4.2 字根键位判断练习.....	54
3.5 疑难解答.....	54
3.6 课后练习.....	54

第4课 汉字的拆分与输入

4.1 汉字的拆分方法.....	57
4.1.1 知识讲解.....	57
4.1.2 典型案例——在Word中体验五笔打字.....	61
4.2 字根汉字的输入.....	62
4.2.1 知识讲解.....	62
4.2.2 典型案例——在Word中练习输入字根汉字.....	65
4.3 合体字的输入.....	66
4.3.1 知识讲解.....	66
4.3.2 典型案例——在金山打字通中进行汉字输入练习.....	69
4.4 上机练习.....	71
4.4.1 汉字拆分练习.....	71
4.4.2 汉字输入练习.....	72
4.5 疑难解答.....	72
4.6 课后练习.....	73

第5课 简码和词组的输入

5.1 简码的输入.....	76
5.1.1 知识讲解.....	76
5.1.2 典型案例——在金山打字通中进行简码输入练习.....	78
5.2 词组的输入.....	79
5.2.1 知识讲解.....	79
5.2.2 典型案例——在金山打字通中进行词组输入练习.....	81
5.3 特殊词组的输入技巧.....	83

5.3.1	知识讲解	83
5.3.2	典型案例——自定义词组	85
5.4	上机练习	86
5.4.1	自定义词组	86
5.4.2	在金山打字通中进行文章输入练习	86
5.5	疑难解答	87
5.6	课后练习	88
第6课 98版五笔字型输入法		
6.1	98版五笔字型输入法基础	91
6.1.1	知识讲解	91
6.1.2	典型案例——安装王码大一统五笔字型普及版	92
6.2	98版五笔码元的键位分布	94
6.2.1	知识讲解	94
6.2.2	典型案例——码元键位判断练习	97
6.3	使用98版五笔字型输入法输入汉字	98
6.3.1	知识讲解	98
6.3.2	典型案例——在金山打字通中使用98版五笔字型输入法	102
6.4	上机练习	104
6.4.1	汉字拆分练习	104
6.4.2	汉字输入练习	104
6.5	疑难解答	105
6.6	课后练习	105
第7课 其他常见五笔输入法		
7.1	智能五笔输入法	108
7.1.1	知识讲解	108
7.1.2	典型案例——用智能五笔输入法输入文字	110
7.2	极点五笔输入法	111
7.2.1	知识讲解	111
7.2.2	典型案例——使用极点五笔输入法输入文章	113
7.3	三讯五笔输入法	114
7.3.1	知识讲解	114
7.3.2	典型案例——使用三讯五笔输入法进行输入练习	118
7.4	上机练习	119
7.4.1	使用智能五笔输入法进行输入练习	119
7.4.2	使用极点五笔输入法输入文章	120
7.4.3	输入特殊符号	120
7.5	疑难解答	120
7.6	课后练习	121

第8课 制作与编辑Word文档

8.1 Word 2007基础操作.....	124
8.1.1 知识讲解.....	124
8.1.2 典型案例——新建并保存文档.....	129
8.2 输入和编辑文字.....	130
8.2.1 知识讲解.....	130
8.2.2 典型案例——输入和编辑文档.....	135
8.3 文档美化与打印.....	137
8.3.1 知识讲解.....	137
8.3.2 典型案例——制作幼儿园招生简章.....	144
8.4 上机练习.....	149
8.4.1 编辑文档.....	149
8.4.2 在文档中插入图片和剪贴画.....	149
8.5 疑难解答.....	149
8.6 课后练习.....	150
附录A 五笔字根速查表.....	151
习题答案.....	190

第1课

五笔打字入门

▼ 本课要点

电脑基础知识

安装五笔字型输入法和相关软件

五笔字型输入法的管理设置

▼ 具体要求

掌握启动和关闭电脑的方法

掌握鼠标和键盘的使用方法

掌握安装五笔字型输入法和相关软件的方法

▼ 本课导读

通过键盘可以输入字母、符号和数字，而要在计算机中输入汉字，则需要借助中文输入法。五笔字型输入法是目前输入速度最快、出错率最低的汉字输入法。本课主要讲解五笔打字的入门知识，包括电脑基础知识、安装五笔字型输入法和相关软件的方法，以及五笔字型输入法的管理设置等，旨在为后面的学习做准备。

1.1 电脑基础知识

在学习五笔字型输入法之前，首先要掌握一些电脑的基础知识，包括启动电脑、认识Windows Vista的桌面、使用鼠标和关闭电脑等。

1.1.1 知识讲解

电脑又叫计算机，是能根据指令和程序执行任务或进行运算的机器。人们常说的计算机是指个人电脑。因品牌的不同，每台电脑的大小和样式可能有所不同，但其基本组成部分基本一样。电脑的外观如图1.1所示。



图1.1 电脑的外观

1. 启动电脑

启动电脑其实就是进入操作系统。启动电脑的方法很简单，但应遵循一定的操作步骤，以延长电脑的使用寿命。

启动电脑的方法主要有冷启动、热启动和复位启动3种，在不同情况下应选择适当的启动方法。

冷启动

在未打开电脑主机电源的情况下，按下主机上的电源按钮启动电脑，称为冷启动，其具体操作方法如下。

步骤01 检查电脑主机和各外接设备的电源线是否插好，然后打开显示器和其他外部设备的电源。

步骤02 按下主机上的电源按钮，接通主机电源，如图1.2所示。

步骤03 电脑开始系统硬件的自检，并在屏幕上显示自检画面。如果电脑进入操作系统并显示桌面，即表示启动成功，如图1.3所示。



启动电脑前，应先打开显示器和其他外部设备的电源，这是因为如果打开主机电源后再打开外部设备电源，会对主机产生电流冲击。此外，这种做法也是为了便于电脑启动时能探测到连接到电脑上的外部设备。



图1.2 机箱

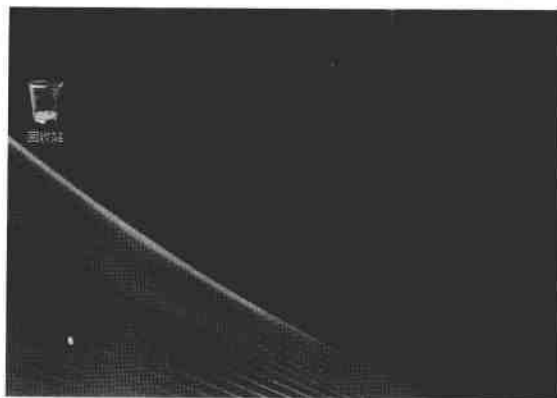


图1.3 Windows Vista桌面

热启动

在电脑的运行过程中,如果遇到系统突然没有响应的情况,可以通过热启动重新启动电脑。具体方法是单击“开始”按钮或按下键盘上的Windows键 ⊞ ,在打开的“开始”菜单中单击右箭头 ▶ ,在弹出的子菜单中选择“重新启动”命令即可,如图1.4所示。

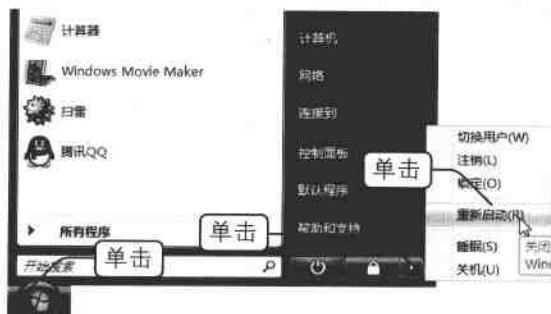


图1.4 执行“重新启动”命令

复位启动

如果电脑突然死机,鼠标和键盘不起作用时,就无法使用热启动的方式重新启动电脑。此时,可以通过按下主机上的“复位”按钮重新启动,这种启动方式叫复位启动。

2. 认识Windows Vista的桌面

启动电脑后显示在显示器上的整个画面称为桌面。Windows Vista的桌面主要由桌面图标、桌面背景、任务栏和边栏等组成,如图1.5所示。

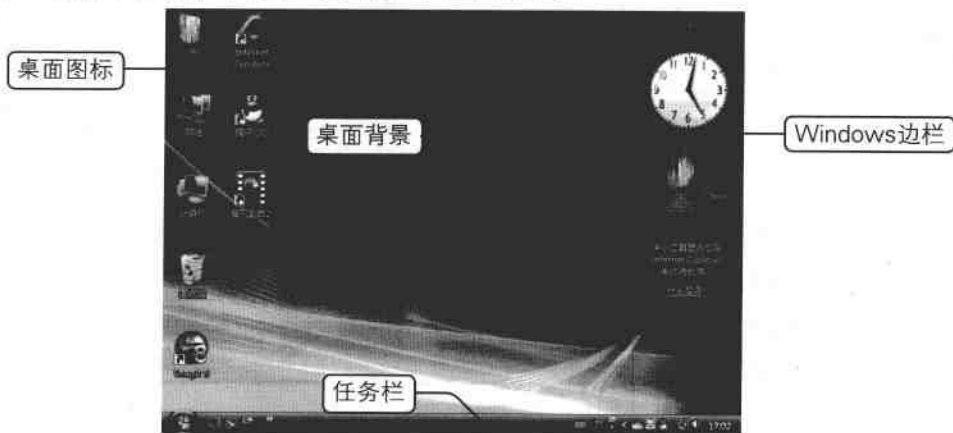


图1.5 Windows Vista桌面

 桌面图标

桌面图标用于打开常用的程序、文档、文件夹等，双击图标即可打开图标对应的程序。例如，双击“回收站”图标，即可打开“回收站”窗口。

 桌面背景

桌面背景即Windows Vista桌面上的图形背景，用户可以设置不同的桌面背景，美化桌面。

 任务栏

任务栏位于桌面最下方，默认底色为黑色。任务栏主要由“开始”按钮、快速启动栏、窗口按钮栏、语言栏和系统通知区域组成，如图1.6所示。

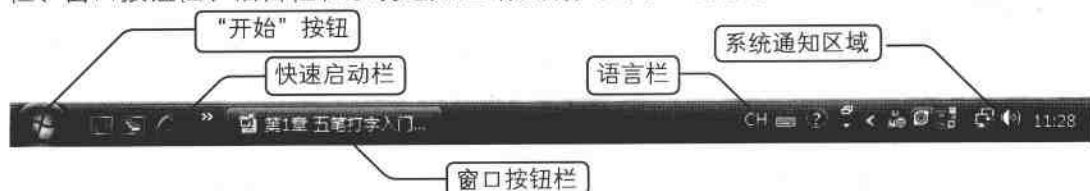


图1.6 任务栏

-  **快速启动栏：**单击按钮，可以快速显示到桌面；单击按钮，可以以三维堆叠视图动态显示桌面上所有打开的窗口；单击程序图标按钮（如IE浏览器图标），可以快速启动对应的程序。
-  **窗口按钮栏：**显示已打开的程序和文档的缩略按钮，主要用于窗口切换操作。
-  **语言栏：**位于窗口按钮栏的右边，主要用来显示当前使用的输入法状态和切换输入法。
-  **系统通知区域：**即系统托盘，显示网络状态图标、系统时间和一些特定运行程序的图标。
-  **“开始”按钮：**“开始”按钮嵌入在任务栏的最左端。单击“开始”按钮，即可打开“开始”菜单，如图1.7所示。



图1.7 “开始”菜单

📁 边栏

边栏默认位于桌面右侧，默认显示了“幻灯片放映”、“时钟”和“源标题”3个小工具。用户可以根据需要对边栏进行设置，如增加或删除小工具、设置小工具样式等。

3. 使用鼠标

鼠标是一种手持式定位装置，在电脑屏幕上一般显示为 $\blacktriangle$ 形状，称为“鼠标指针”。利用鼠标可以直观地操作对象、选择菜单等。

鼠标按其键数多少可以分为两键鼠标和三键鼠标两种，如图1.8所示。前者有左、右两个按键，后者有左、中、右三个按键，目前使用较多的是三键鼠标。无论是两键鼠标还是三键鼠标，使用最多的按键都是左键，只有少数操作需要使用鼠标右键。

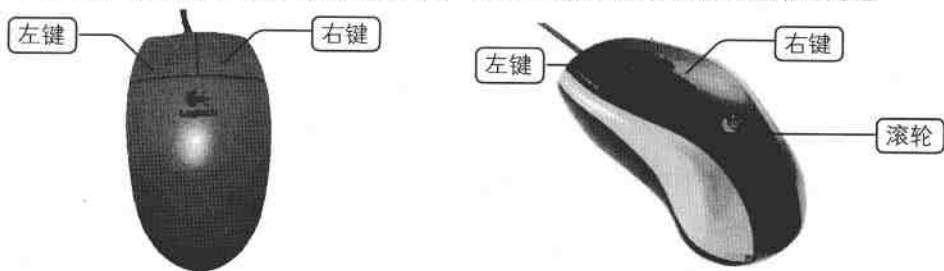


图1.8 鼠标的外观

📁 手握鼠标的正确方法

在使用鼠标时，要采用正确的握姿。通常鼠标放在电脑显示器的右侧，操作者用右手握鼠标。



在操作鼠标前应先将鼠标放在鼠标垫上。

手握鼠标的正确方法为：右手食指和中指分别轻放于鼠标的左、右键上，拇指指腹轻贴于鼠标左侧，无名指和小指轻放于鼠标右侧，拇指、无名指和小指轻轻握住鼠标。手掌心稍微贴紧鼠标后部，手腕自然垂放在桌面上，如图1.9所示。



图1.9 手握鼠标的最佳姿势

📁 鼠标的基本操作

鼠标的主要作用是移动光标（即鼠标指针）或操作各种命令。鼠标的基本操作包括移动鼠标指针、单击、双击、右击和拖动。



移动鼠标指针就是握住鼠标并在鼠标垫上移动，使电脑屏幕上的鼠标指针跟着移动。这个操作可以用来定位鼠标指针的位置，使鼠标指针指向需要进行操作的对象。



单击是指使用食指按一次鼠标的左键。在需要进行单击操作时，将鼠标指针指向需要单击的对象，然后用食指按下鼠标左键后快速松开。单击是使用频率最高的鼠标操作，常用于选定对象、单击命令按钮或在文本中插入光标等。



双击是用食指连续按两下鼠标左键，速度要快且动作连贯。在运行某个程序、执行任务或打开文件夹等操作时都需要双击鼠标。如双击桌面上的“计算机”图标，即

可打开“计算机”窗口，双击某一文档则打开该文档。



右击又称为单击鼠标右键或右键单击，是指将鼠标移到目标位置后，用中指按下鼠标右键，并立即释放。在某个对象上单击鼠标右键时，通常会弹出一个相应的右键菜单（又称快捷菜单）。例如，使用鼠标右键单击系统桌面上的“回收站”图标，将弹出“回收站”右键菜单，如图1.10所示。



拖动一般是指选定某个对象后，按下鼠标左键不放，移动鼠标到目标位置后松开鼠标左键，此时该对象就被移动到目标位置。拖动操作常用于移动对象。



图1.10 右键菜单



拖动鼠标可以框选多个对象，方法为按住鼠标左键并拖动，此时会形成一个以鼠标起点和终点为对角线的方框，松开鼠标左键后，方框内的对象将被全部选中。



鼠标指针的状态

在Windows操作系统中，当系统处于不同的状态或进行不同的操作时，鼠标指针也会有不同的形状，以便于用户在操作时可以清楚地知道当前系统正在进行的操作或可以进行的操作。表1.1所示为Windows默认状态下鼠标指针的各种形状及其含义。

表1.1 鼠标指针的形状及其含义

指针形状	含义
	正常选择，表示可以执行选定、打开对象等操作
	帮助选择，此时单击某个对象可以得到与之相关的帮助信息
	后台运行忙，表示当前指令还未执行完毕，需要等待
	代表系统运行忙，需要等待。该形状代替了原Windows XP操作系统中的沙漏
	选定文本，表示可以选定光标前后的文字
	精确选择，一般用于在绘图时定位
	不可用，表示任何操作都不起作用
	移动，表示可以移动选中的对象
	表示可以上下、左右或对角调整对象的大小。将鼠标指针指向窗口边缘，便会出现相应的指针形状，然后按住鼠标左键拖动即可调整窗口大小
	链接选择。此时单击鼠标，将打开相应的链接目标

4. 关闭电脑

使用完电脑后，就需要将其关闭。关闭电脑也应遵循正确的操作步骤。

步骤01 单击“开始”按钮，在弹出的“开始”菜单中单击右箭头按钮，在弹出的子菜单中选择“关机”命令，如图1.11所示。

步骤02 稍等片刻，即可退出操作系统并自动断开主机电源，如图1.12所示。



图1.11 执行“关机”命令



图1.12 “正在关机”画面

步骤03 主机关闭后，再分别关闭显示器、音箱等外部设备的电源。

1.1.2 典型案例——打开“计算机”窗口

案例目标



通过单击、双击、右键单击等不同的方式，打开“计算机”窗口，目的在于练习鼠标的基本操作。

操作思路：

-  单击鼠标打开“计算机”窗口。
-  单击鼠标右键打开“计算机”窗口。
-  双击鼠标打开“计算机”窗口。

操作步骤



1. 单击鼠标打开

可以通过单击菜单命令，打开“计算机”窗口。单击“开始”按钮，然后在弹出的“开始”菜单中单击“计算机”命令，即可打开“计算机”窗口，如图1.13所示。

2. 单击鼠标右键打开

单击鼠标右键打开“计算机”窗口，即通过右键菜单打开，是单击与右击鼠标的结合使用，其具体操作方法如下。

步骤01 使用鼠标右键单击“计算机”桌面图标。

步骤02 在弹出的右键菜单中单击“打开”命令，即可打开“计算机”窗口，如图1.14所示。



图1.13 单击打开



图1.14 右击打开

3. 双击鼠标打开

双击打开“计算机”窗口的具体操作方法如下。

步骤01 将鼠标指针指向“计算机”桌面图标。

步骤02 使用鼠标双击该图标，即可打开“计算机”窗口。

案例小结



本案例讲解了打开“计算机”窗口的多种方法，主要目的是练习移动、单击、右击和双击鼠标的操作方法。初学者在移动鼠标时往往会觉得鼠标“不听使唤”，需要多加练习。

1.2 安装五笔字型输入法和相关软件

五笔字型输入法并不是系统自带的输入法，因此在使用前必须先安装该输入法。此外，还可以在电脑中安装金山打字通等专业的五笔字型输入法练习软件，进行汉字输入练习。只有通过大量的练习，才能熟练掌握使用五笔字型输入法录入汉字的方法。

1.2.1 知识讲解

五笔字型输入法是目前输入速度最快、出错率最低的汉字输入法。本节将对五笔字型输入法、文字处理软件Word 2007和五笔练习软件金山打字通的安装方法进行讲解。

1. 五笔字型输入法简介

五笔字型输入法简介

五笔字型输入法是王永民先生于1983年发明的汉字录入技术，因其具有普及范围广、重码少、不受方言限制、录入速度快等优点，受到广大用户的喜爱。

1986年，五笔字型输入法创始人王永民先生推出了“王码五笔型输入法86版”，极