

新航线工作量策划

SHIYONGFALUWENSHUFANLIDAQUAN

律师必备 大众须知

实用法律文书

范例 大全

编著 刘泽淳 李思聪

四川人民出版社 ■



中国法制出版社 法律图书出版

实用法律文书

范例
大全

主编：王利明、周光远

中国法制出版社 法律图书出版

新航线工作室策划

实用法律文书

范例大全



律师必备 大众须知

四川人民出版社

图书在版编目(CIP)数据

实用法律文书范例大全/罗咏箴编著. —成都:四川
人民出版社, 1997. 11(2001. 6 重印)
(实用文书范例丛书)
ISBN 7-220-03866-6

I. 实... II. 罗... III. 法律文书-范文-中国
IV. D962.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 035030 号

SHIYONG FALU WENSHU FANLI DAQUAN

实用法律文书范例大全

罗咏箴 编著

责任编辑
封面设计
技术设计
责任校对

唐正宇
高指针
杨 潮
伍登富

出版发行
网 址

四川人民出版社(成都盐道街3号)
<http://www.bookssss.com>
E-mail: scmchbsf@mail.sc.cninfo.net

防盗版举报电话

(028)6679239

印 刷

成都市蜀丰印刷厂印刷

开 本

850mm×1168mm 1/32

印 张

11.5

插 页

2

字 数

360 千

版 次

1997 年 11 月第 1 版

印 次

2001 年 6 月第 2 次印刷

印 数

5001-10000 册

书 号

ISBN 7-220-03866-6/4·588

定 价

18.00 元

■ 著作权所有·违者必究

本书若出现印装质量问题,请与工厂联系调换



前 言

目前,随着我国社会主义法制建设的发展,公民的法律意识普遍增强,人们越来越重视用法律规范各种民事、经济行为,约束、调整不同层次主体之间的权利义务关系。因此,法律文书就成了公民、法人以及其他经济组织从事经济活动及协调人们日常生活领域中相互关系必不可少的工具。

《实用法律文书范例大全》是一本简明、具体、实用的参考性读物,是具有指导性的工具书,它的适用对象相当广泛。本书一方面对每一种文书的概念、特征、主要条款作了简要的介绍和说明;另一方面又根据日常生活中可能遇到的各种问题列举了大量具体的实例,便于读者掌握和参考,充分体现了文书的实用性。

本书在编写过程中,借鉴了同类著作中某些文书格式和写得较好的文书实例,在此,编者对这些资料的作者致以诚挚的谢意!

由于编者水平有限,错误和疏漏之处在所难免,恳请广大读者不吝赐教,多提宝贵意见。

新航线工作室

目 录

第一篇 法律文书概述

- 一 概念、特点和作用..... (3)
- 二 写作方法 (7)
- 三 制作要求..... (11)

第二篇 刑事诉讼常用文书

- 一 起诉书..... (17)
- 二 刑事自诉状..... (21)
- 三 刑事答辩状..... (25)
- 四 刑事上诉状..... (31)
- 五 刑事申诉状..... (35)
- 六 辩护词..... (40)
- 七 刑事诉讼过程中的各类申请书 (46)

第三篇 民事诉讼常用文书

- 一 民事诉讼委托代理合同 (53)
- 二 民事诉讼授权委托书..... (56)
- 三 民事起诉状..... (59)
- 四 民事答辩状..... (68)
- 五 民事申诉状..... (72)

目 录

六 民事上诉状	(76)
七 代理词	(81)
八 民事诉讼过程中的各类申请书	(87)
1. 回避申请书	(87)
2. 证据保全申请书	(89)
3. 财产保全申请书	(90)
4. 申请执行书	(91)
5. 申请撤诉书	(93)
6. 支付命令申请	(95)
7. 公事催告申请书	(96)
九 调解协议书	(98)

第四篇 行政诉讼常用文书

一 行政起诉状	(103)
二 行政一审答辩状	(109)
三 行政上诉状	(116)
四 行政二审答辩状	(121)
五 行政申诉状	(126)
六 代理词	(133)

第五篇 仲裁类文书

目 录

一	仲裁协议书	(141)
二	仲裁申请书	(143)
三	仲裁调解书	(146)
四	仲裁裁定书	(150)
五	仲裁撤案决定书	(154)

第六篇 公安机关文书

一	笔录类文书	(159)
1.	现场勘查笔录	(159)
2.	搜查笔录	(162)
3.	调查笔录	(164)
4.	询问笔录	(165)
5.	讯问笔录	(168)
二	立案报告	(171)
三	提请拘留报告书	(174)
四	提请批准逮捕书	(176)
五	预审终结报告	(178)
六	起诉意见书	(180)
七	免于起诉意见书	(183)

第七篇 人民检察院文书

目 录

一	批准逮捕决定书	(187)
二	不批准逮捕决定书	(189)
三	退回补充侦查决定书	(191)
四	起诉书	(193)
五	免于起诉决定书	(196)
六	抗诉词	(198)
七	公诉词	(201)
八	纠正违法通知书	(204)
九	检察建议书	(206)

第八篇 人民法院文书

一	民事调解书	(211)
二	刑事判决书	(214)
1.	一审刑事判决书	(214)
2.	二审刑事判决书	(217)
三	民事判决书	(223)
1.	一审民事判决书	(223)
2.	二审民事判决书	(225)
四	裁定书	(229)
1.	刑事裁定书	(229)
2.	民事裁定书	(231)

目 录

第九篇 企事业单位常用文书

- 一 一般类文书 (237)
 - 1. 企业章程 (237)
 - 2. 终止合资经营协议书 (240)
- 二 企业法人破产还债程序中的常用文书 (243)
 - 1. 破产宣告申请书 (243)
 - 2. 对破产申请的答辩书 (248)
 - 3. 对驳回破产申请裁定的上诉状 (250)
 - 4. 申报债权书 (252)
 - 5. 破产保全申请书 (253)
 - 6. 债权人会议决议 (255)
 - 7. 债权人行使异议权的起诉状 (256)
 - 8. 整顿申请书 (258)
 - 9. 和解协议书 (261)
 - 10. 终止整顿申请书 (262)
 - 11. 行使取回权起诉状 (264)
 - 12. 行使别除权起诉状 (266)
 - 13. 行使抵销权起诉状 (267)
 - 14. 行使否认权起诉状 (269)
 - 15. 清算报告 (271)
 - 16. 破产财产分配方案 (273)

目 录

17. 终结破产程序申请书	(274)
---------------------	-------

第十篇 股份制企业常用文书

一 股份有限公司常用文书	(279)
1. 设立股份有限公司协议书	(279)
2. 设立股份有限公司申请书	(282)
3. 股份有限公司章程	(285)
4. 发行股票申请表	(292)
5. 招股说明书	(294)
6. 股票承销合同书	(302)
7. 创立公司大会决议	(304)
8. 发行债卷公告	(305)
9. 股份有限公司合并合同	(308)
10. 股份有限公司合并申请书	(311)
11. 股份有限公司合并公告	(313)
12. 股份有限公司分立合同	(314)
13. 股份有限公司分立申请书	(317)
14. 股份有限公司分立公告	(318)
15. 股份有限公司终止公告	(319)
16. 债权申报通知书	(320)
二 有限责任公司常用法律文书	(322)
1. 有限责任公司章程	(322)

目 录

2. 出资证明书	(329)
3. 股东会决议	(330)
4. 转让出资公告	(331)
5. 变更注册资金公告	(332)

第 十一篇 其他常用法律文书

一 公民间的一般契约	(337)
二 遗嘱	(343)
三 遗赠扶养协议书	(345)
四 收养协议书	(347)
五 申请书	(350)
六 结婚申请书	(351)
七 离婚申请书	(355)
八 离婚财产处理协议书	(358)

第一篇

法律文书概述

1

概念、特点和作用

一 概念

法律文书涉及有关法律问题，即指公安部门、人民检察院、人民法院所用的司法文书和当事人在诉讼活动中所用的诉讼状。法律文书的制作单位是我国的司法机关、司法组织或其他相关机关。它适用于各类诉讼案件及非讼事件，它的成文具有法律效力或法律意义。

二 特点

任何事物都是共性和个性的统一，法律文书作为应用文的一种，具有其独特的特征：

◆ 鲜明的阶级性

法律文书的阶级性和制定法律的政权性是一致的。即有什么性质的国家政权就有什么性质的法律与之相适应，有什么性质的法律，就有什么性质的法律文书。作为体现社会主义法律关系的法律文书，其阶级性集中表现在为无产阶级和广大劳动人民的利益服务。

◆ 较强的政策性和法律性

法律是政策的具体化。法律的正确实施必须由相应的政策作指导。法律文书是一种法律事实，是适用法律的结果。司法人员精通法律，能较好地掌握政策标准，法律文书所体现的法律结果就一定是合法而准确的。因此，司法人员制作法律文书必须具备高度的政策观念和法律观念，严格坚持“以事实为依据，以法律为准绳”的办案原则。

◆ 制作的合法性

法律文书的制作和使用不仅要符合程序法规定，还要适应实体法，同时还要遵循法定的时限要求。严格履行一定的法律手续，也是法律文书制作合法性的又一项要求。

◆ 体式的规范性

任何文章在体式上都有自己的特点，体式的规范性主要表现在下列几方面：

各类法律文书都由首部、正文、尾部三部分组成。

首部包括制作单位、文种名称、案件编号、当事人情况、案由、案件来源；正文包括案件事实、处理理由、处理意见；尾部包括交代有关事项、签署、日期、盖章、附注事项。

文字表述用语固定。

规范性的语言，构成了文书体式规范化的组成部分。

项目要素固定。

如法律文书首部逐项写明当事人姓名、性别、年龄、民族、籍贯等要素，就是体式规范化的一种表现。

制作法律文书只有规范格式，才可以使其在全国范围内统一行使，才能保证其内容的完整、准确、有效。

◆ 表意的单一性

法律文书是具有法律效力或法律意义的文书，是需要付诸实施的，其内容的表述必须保持绝对的明确。在法律文书中要注意保证内容表达的单一无误解释，这是法律文书制作自身的一个突出特点。

◆ 生效的强制性

法律文书是由执法机关代表国家行使司法权而制作的文书，是国家行使权利的体现，一旦付诸实施，任何单位或个人都不得抗拒和随意违反，必须严格遵照执行。因此，它具有实施的强制力和约束力。

◆ 绝对的准确性

法律文书是法律关系主体实施法律的产物。其内容的表述必须绝对准确，包括认定事实的准确、举证的准确、阐述理由的准确、适用法律的准确、处理意见或处理决定的准确、表情达意的准确。

◆ 行使的排它性

司法机关及司法组织是我国办理诉讼案件和非讼事件的唯一合法机关组织。我国法律规定：司法机关及其组织行使独立办案权，不受任何外界机关的干预和影响。因此，它们依照各自的职权依法制作的法律文书也是唯一的合法文书，具有独立行使执行法律的功能。法律文书一旦以书面形式成文，任何非司法机关无权随意对其变更、修订，更不能作出取代它的其他决定，这就是法律文书的排它性的体现。