

Diannao Rumen Yu Dazi

Yidian Jitong

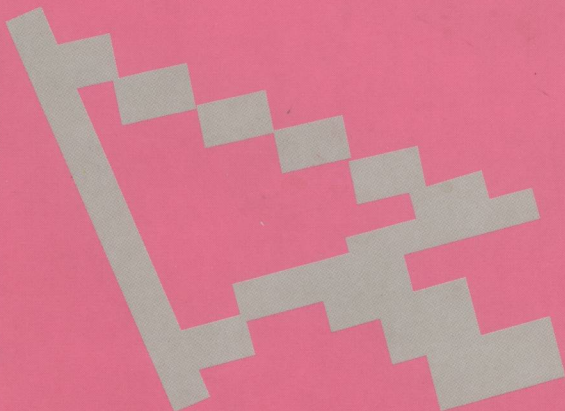
 **电脑报** 东方工作室

一点即通短期培训丛书

电脑入门与打字

一点即通

杨 兰 李 文 编著



重庆大学出版社

一点即通短期培训丛书

电脑入门与打字



杨 兰 李 文 编 著

重庆大学出版社

内 容 提 要

本书是一点即通短期培训丛书之一, 主要内容包括电脑基础知识、Windows 操作系统(包括系统的基本操作、文件的管理、桌面的设置等)、常用汉字输入法的使用(包括键盘的使用、汉字的拆分、五笔字型的使用等)、使用造字程序、WPS 2000 和 Word 2000 的基本操作(如文档的操作、文本的编辑、图形的处理等)以及电脑的维护等知识。

本书在各章内容安排上是首先列出知识点, 然后详细讲解各知识点的具体实现步骤和操作方法, 最后给出不同题型的练习题, 使读者能够牢固掌握该章的主要内容。

本书定位于电脑初级用户, 适合不同年龄层次的电脑初学者, 可作为培训教材以及计算机爱好者自学用书。

图书在版编目(CIP)数据

电脑入门与打字一点即通 / 杨兰, 李文编著. —重庆: 重庆大学出版社, 2002. 12

(一点即通短期培训丛书)

ISBN 7-5624-2760-7

I. 电... II. ①杨... ②李... III. ①电子计算机—基本知识②汉字编码—输入—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 091208 号

一点即通短期培训丛书

电脑入门与打字一点即通

杨 兰 李 文 编著

责任编辑: 陈 其 林青山 版式设计: 陈 其

责任校对: 蓝安梅 责任印制: 张立全

*

重庆大学出版社出版发行

出版人: 张鸽盛

社址: 重庆市沙坪坝正街 174 号重庆大学(A 区)内

邮编: 400044

电话: (023)65102378 65105781

传真: (023)65103686 65105565

网址: <http://www.cqup.com.cn>

邮箱: fxk@cqup.com.cn(市场营销部)

全国新华书店经销

重庆升光电力印务有限公司印刷

*

开本: 787×1092 1/16 印张: 13.5 字数: 336 千

2002 年 12 月第 1 版 2003 年 12 月第 5 次印刷

印数: 12 001—14 000

ISBN 7-5624-2760-7/TP·385

定价: 22.00 元(赠 1CD)

本书如有印刷、装订等质量问题, 本社负责调换

版权所有 翻印必究

前 言

随着电脑技术的不断发展,电脑的应用也越来越广泛。使用电脑是当今社会成员应具备的一种基本技能,能否熟练地使用电脑已成为许多行业对人才进行衡量的重要标准之一。考虑到对电脑的学习应本着由浅入深、由简入繁的原则,并结合不同层次读者的实际需要,我们精心编写了这本《电脑入门与打字一点即通》短期培训教材,以帮助所有想要学好电脑的朋友顺利跨入电脑大门,并为以后的学习打下坚实的基础。

本书共分为 17 章,第 1 章主要介绍关于电脑的一些知识,如电脑的历史、特点以及应用领域等;第 2 章介绍电脑主要部件及其使用方法;第 3~7 章主要对 Windows 操作系统进行介绍,如 Windows 系统的界面组成、窗口操作、文件管理、桌面设置等。第 8 章主要介绍电脑软件的相关知识;第 9 章介绍电脑键盘的使用及指法的练习;第 10~13 章主要对输入法进行介绍,如输入法的切换、五笔字型输入法;第 14 章介绍造字程序的使用;第 15 章介绍 WPS 2000 的使用,如文件的打开、文本的编辑等;第 16 章介绍 Word 2000 常用功能的使用,如文本的编辑、图形的处理等;第 17 章介绍电脑的维护。

本书图文并茂、条理清楚、通俗易懂,并在读者难于理解和掌握的部分给出了提示或进行实例讲解,使读者能够全面掌握电脑使用中的方法和技巧。通过本书的学习,使读者能够熟练地使用电脑以及对文档进行编辑和处理。

为了便于读者阅读,全书均按照一定的格式编写:“本章知识点”列出了该章的主要内容,便于读者整体把握该章的知识要点;正文分四级标题排列,条理清楚,便于整体掌握;操作步骤用“☞...”表示,并列的内容用“★...”表示,直观清楚,便于阅读。

本书培训学习(建议)安排如下:

章次	本教材学习的课程内容	学时	上机学时
1	从头学起——什么是电脑	1	0
2	从外形上认识电脑	1	1
3	了解 Windows 98 操作系统	2	2
4	Windows 98 窗口操作	2	2
5	使用电脑管理文件	2	2
6	让你的桌面变化无穷	2	1
7	边学习边娱乐	1	1
8	玩转电脑软件	1	1
9	认识键盘与训练指法	2	4
10	几种常见汉字输入法	2	2
11	了解五笔输入法	2	4
12	汉字的拆分	2	2
13	用五笔输入法输入汉字	4	5
14	用造字程序造字	1	1
15	WPS 2000 的使用	4	4
16	Word 2000 基础知识	5	6
17	维护好你的电脑	2	2
累计学时		36	40

冯涛、蒋燕、杨红英、黄磊、严志、晏小玉、宋洁、涂正平等参与了本书的校对及排版工作，在此对他们深表感谢。由于编者水平有限，不足之处敬请广大读者和同行批评指正。

编者

本书是“一点即通”系列中的一本，旨在帮助读者快速掌握电脑入门与打字的基本知识。本书共分10章，主要内容包括：1. 认识电脑；2. 认识Windows 98；3. 认识Windows 2000；4. 认识Windows XP；5. 认识Windows Vista；6. 认识Windows 7；7. 认识Windows 8；8. 认识Windows 10；9. 认识Windows 11；10. 认识Windows 12。本书力求做到图文并茂，通俗易懂，适合广大读者阅读。本书由冯涛、蒋燕、杨红英、黄磊、严志、晏小玉、宋洁、涂正平等编写，由一点即通出版。本书定价：10.00元。本书的出版得到了广大读者的支持，我们将继续努力，为广大读者提供更多优质的图书。

章	节	标题	页码
1	1	认识电脑	1
1	2	认识Windows 98	2
1	3	认识Windows 2000	3
1	4	认识Windows XP	4
1	5	认识Windows Vista	5
1	6	认识Windows 7	6
1	7	认识Windows 8	7
1	8	认识Windows 10	8
1	9	认识Windows 11	9
1	10	认识Windows 12	10
2	1	认识Windows 13	11
2	2	认识Windows 14	12
2	3	认识Windows 15	13
2	4	认识Windows 16	14
2	5	认识Windows 17	15
2	6	认识Windows 18	16
2	7	认识Windows 19	17
2	8	认识Windows 20	18
2	9	认识Windows 21	19
2	10	认识Windows 22	20

目 录

第1章 从头学起——什么是电脑.....1	3.5 认识“开始”菜单.....23
1.1 电脑概述.....1	3.5.1 了解“开始”菜单.....23
1.2 电脑的特点及应用领域.....2	3.5.2 从“开始”菜单中打开应用程序...24
1.2.1 电脑的特点.....2	3.5.3 在“开始”菜单中添加项目.....25
1.2.2 电脑的应用领域.....2	3.5.4 在“开始”菜单中删除项目.....26
1.3 学好电脑的几点心得.....3	3.6 认识任务栏.....26
练习1.....4	3.6.1 快速启动栏.....27
第2章 从外形上认识电脑.....5	3.6.2 活动任务区.....27
2.1 电脑的组成.....5	3.6.3 状态栏.....27
2.1.1 主机.....5	3.6.4 自动隐藏任务栏.....28
2.1.2 显示器.....6	3.6.5 改变任务栏的位置和尺寸.....29
2.1.3 键盘.....6	练习3.....29
2.1.4 鼠标.....7	第4章 Windows 98窗口操作.....31
2.1.5 音箱.....7	4.1 认识Windows窗口.....31
2.1.6 各外设插口.....7	4.2 窗口的基本操作.....33
2.2 光驱与软驱的使用.....9	4.2.1 移动窗口.....33
2.2.1 使用光驱.....9	4.2.2 调整窗口大小.....34
2.2.2 使用软驱.....10	4.2.3 在窗口中打开需要的对象.....35
2.3 电脑的打开和关闭.....11	4.2.4 多窗口的重叠及切换.....36
2.3.1 打开电脑.....12	4.3 Windows中的几个重要元素...38
2.3.2 关闭电脑.....12	4.3.1 菜单.....38
练习2.....14	4.3.2 工具栏.....40
第3章 了解Windows 98操作系统.....15	4.3.3 对话框.....41
3.1 Windows 98的启动和关闭.....15	练习4.....42
3.1.1 启动Windows 98.....15	第5章 使用电脑管理文件.....45
3.1.2 退出Windows 98.....16	5.1 文件和文件夹.....45
3.2 初识Windows 98的工作界面...16	5.1.1 文件和文件夹概述.....45
3.3 鼠标操作.....17	5.1.2 文件和文件夹的关系.....46
3.3.1 握住鼠标.....17	5.2 “我的电脑”和“资源管理器”的
3.3.2 鼠标操作.....17	使用.....47
3.3.3 鼠标的工作状态.....18	5.2.1 我的电脑.....47
3.3.4 键盘与鼠标的配合使用.....19	5.2.2 资源管理器.....48
3.4 桌面图标.....19	5.3 文件夹及文件的选定.....49
3.4.1 移动图标.....21	5.3.1 用鼠标选定.....49
3.4.2 选取图标.....21	5.3.2 用键盘选定.....50
3.4.3 双击图标.....22	5.3.3 用键盘和鼠标结合选定.....50
3.4.4 删除图标.....22	5.4 文件夹或文件的移动.....51
3.4.5 排列桌面图标.....23	5.4.1 拖动鼠标移动文件或文件夹.....51

5.4.2 使用快捷菜单移动文件或文件夹	51	第8章 玩转电脑软件	85
5.5 文件夹或文件的打开	53	8.1 了解软件	85
5.6 文件夹和文件的新建	55	8.1.1 软件与硬件间的关系	85
5.7 文件夹或文件的复制	55	8.1.2 软件的选择	86
5.8 文件或文件夹的更名	56	8.2 软件的安装	88
5.9 文件或文件夹的删除	57	8.2.1 安装前的准备工作	88
5.10 文件或文件夹的查找	59	8.2.2 正式安装	89
练习5	61	8.2.3 查看已安装的软件	92
第6章 让你的桌面变化无穷	63	8.3 软件的删除	93
6.1 设置屏幕背景	63	8.3.1 用软件自身的删除功能删除程序	93
6.2 设置屏幕保护程序	65	8.3.2 用控制面板删除程序	94
6.3 设置桌面外观	67	8.3.3 直接删除程序	95
6.4 设置桌面图标效果	68	练习8	96
6.5 为桌面添加快捷方式	70	第9章 认识键盘与训练指法	97
练习6	71	9.1 了解键盘结构	97
第7章 边学习边娱乐	73	9.1.1 功能键区	97
7.1 使用记事本	73	9.1.2 主键盘区	98
7.2 使用“画图”工具	74	9.1.3 光标控制键区	99
7.2.1 画图程序窗口	74	9.1.4 小键盘区	100
7.2.2 画图程序	75	9.2 使用键盘	100
7.3 使用CD播放器播放音乐	76	9.2.1 打字姿势	100
7.3.1 打开CD播放器	76	9.2.2 击键方法	101
7.3.2 播放CD	77	9.2.3 键位的分配	101
7.3.3 音量控制	77	9.3 在TT软件中进行指法练习	102
7.4 使用Windows Media Player播放电影	78	9.3.1 进入TT软件	102
7.4.1 使用媒体播放器	78	9.3.2 用TT进行指法训练	103
7.4.2 调整视频区的大小	79	9.3.3 退出TT软件	104
7.4.3 音量的调节	79	练习9	105
7.4.4 视图调节	79	第10章 几种常见汉字输入法	107
7.5 玩“扫雷”游戏	80	10.1 汉字输入法基础知识	107
7.5.1 启动扫雷	80	10.1.1 汉字的编码方式	107
7.5.2 游戏规则	80	10.1.2 切换中英文状态	107
7.5.3 游戏方法	81	10.1.3 汉字输入法的选择	108
7.6 玩“空当接龙”游戏	81	10.1.4 控制输入法状态	108
7.6.1 启动空当接龙	81	10.1.5 输入中文标点符号	110
7.6.2 游戏规则	82	10.2 微软拼音输入法	110
7.6.3 游戏玩法	82	10.2.1 打开微软拼音输入法	110
7.6.4 策略和技巧	83	10.2.2 音节切分符	111
练习7	84	10.2.3 错字修改	111
		10.2.4 使用微软拼音输入法	111

10.2.5 设置微软拼音输入法·····	112	第 14 章 用造字程序造字·····	145
10.3 全拼输入法·····	113	14.1 造字程序的编辑窗口·····	145
10.3.1 打开全拼输入法·····	113	14.2 使用造字程序·····	147
10.3.2 使用全拼输入法·····	113	14.2.1 引用现有字符·····	147
10.4 智能 ABC 输入法·····	115	14.2.2 利用“选定代码”造字·····	148
10.4.1 打开智能 ABC 输入法·····	116	14.2.3 删除所造字符·····	150
10.4.2 笔形输入·····	116	14.3 使用所造的字符·····	150
10.4.3 使用智能 ABC 输入法·····	117	14.3.1 用区位输入法输入字符·····	150
练习 10·····	118	14.3.2 用复制的方法输入字符·····	150
第 11 章 了解五笔输入法·····	119	14.3.3 在其他电脑上使用所造字符·····	151
11.1 五笔字型的基础知识·····	119	练习 14·····	152
11.2 分析汉字结构·····	120	第 15 章 WPS 2000 的使用·····	153
11.2.1 字根间的位置关系·····	120	15.1 WPS 2000 界面介绍·····	153
11.2.2 汉字的字型结构·····	120	15.1.1 WPS 2000 的启动和退出·····	153
11.3 字根的区和位·····	121	15.1.2 WPS 2000 的操作窗口·····	154
11.4 字根分布·····	122	15.2 文件操作·····	155
练习 11·····	123	15.2.1 新建文件·····	155
第 12 章 汉字的拆分·····	125	15.2.2 保存文件·····	155
12.1 汉字拆分原则·····	125	15.2.3 打开文件·····	156
12.2 末笔字型交叉识别码·····	126	15.2.4 关闭文件·····	156
12.2.1 什么是末笔字型交叉识别码·····	126	15.3 编辑文本·····	157
12.2.2 识别码的使用范围·····	126	15.3.1 插入特殊符号·····	157
12.2.3 末笔笔画的选取·····	126	15.3.2 选定文本·····	157
12.3 汉字拆分编码表·····	127	15.3.3 移动文本·····	157
12.4 字根速记拆分练习·····	127	15.3.4 复制文本·····	158
12.5 容易拆错的汉字一览表·····	131	15.3.5 删除文本·····	158
练习 12·····	132	15.3.6 替换文本·····	158
第 13 章 用五笔输入法输入汉字·····	135	15.3.7 设置字体格式·····	159
13.1 单笔画的输入·····	135	15.3.8 设置段落格式·····	159
13.2 键面字的输入·····	135	15.3.9 综合应用·····	160
13.3 键外汉字的输入·····	137	15.4 图像处理·····	161
13.4 简码的输入·····	137	15.4.1 绘制图形·····	161
13.5 词组的输入·····	139	15.4.2 插入图像文件·····	162
13.6 了解重码和 Z 键·····	140	15.4.3 编辑图像·····	162
13.6.1 重码·····	140	15.5 编辑公式·····	165
13.6.2 Z 键的使用·····	140	15.5.1 创建公式·····	165
13.7 使用 WT 软件·····	141	15.5.2 编辑公式·····	165
13.7.1 启动 WT 软件·····	141	练习 15·····	166
13.7.2 WT 软件的界面·····	141	第 16 章 Word 2000 的使用·····	169
13.7.3 WT 软件的使用·····	143	16.1 Word 2000 简介·····	169
练习 13·····	144	16.1.1 启动和退出 Word 2000·····	169

16.1.2 Word 2000 的界面.....	170	16.5.3 图形的绘制和编辑.....	188
16.2 文档的基本操作.....	171	16.6 文本框.....	190
16.2.1 新建文档.....	171	16.7 文档的打印.....	191
16.2.2 打开文档.....	172	16.7.1 页面设置.....	191
16.2.3 保存文档.....	172	16.7.2 打印文档.....	193
16.2.4 关闭文档.....	173	练习 16.....	194
16.2.5 显示文档.....	174	第 17 章 维护好你的电脑.....	197
16.3 文本编辑.....	175	17.1 维护好电脑的秘诀.....	197
16.3.1 文本的选定和插入.....	175	17.1.1 稳定的电源.....	197
16.3.2 文本的移动、复制和删除.....	176	17.1.2 良好的工作环境.....	198
16.3.3 查找和替换文本.....	177	17.1.3 采取正确的使用方法.....	199
16.4 设置文本格式.....	178	17.2 对重要文件进行备份.....	200
16.4.1 设定文字格式.....	178	17.3 使用磁盘维护工具.....	200
16.4.2 设置文本的段落格式.....	179	17.3.1 磁盘扫描程序.....	200
16.4.3 设置分栏.....	180	17.3.2 磁盘碎片整理程序.....	202
16.4.4 首字下沉.....	181	17.4 对付病毒.....	203
16.4.5 综合应用.....	182	17.4.1 了解病毒.....	203
16.5 图形处理.....	183	17.4.2 防范病毒.....	205
16.5.1 插入图片.....	183	17.4.3 使用杀毒软件.....	206
16.5.2 插入艺术字.....	184	练习 17.....	208

第1章 从头学起——什么是电脑

本章知识点

- 电脑概述
- 电脑的特点及应用领域
- 学好电脑的几点心得

1.1 电脑概述

电脑又称为电子计算机，它是一种能高速地进行数据和信息处理的现代化电子设备，它能够对数据、文字、图像、声音等信息进行高速、精确的处理。世界上第一台电脑诞生于1946年2月，名为“ENIAC”(Electronic Numerical Integrator and Calculator 电子数字积分和计算机)，由美国的宾夕法尼亚大学研制。此后，随着微电子技术的不断发展，电脑技术也日趋成熟，从第一台电脑的诞生到现在，电脑的结构、速度、功能等都已发生了巨大的变化，概括起来可将其分为如下几个阶段：

- ★ **第一代电脑(1946—1957年)：**以大量的电子管作为主要部件，主存储器采用磁鼓，其主要的特点为体积大、耗电多、运行速度慢、可靠性不高。
- ★ **第二代电脑(1958—1964年)：**采用了当时最为先进的晶体管作为主要部件，替代了已日益落后的电子管，主存储器采用磁芯并开始使用高级程序及操作系统，其主要特点为：速度有了明显提高，体积开始向小型化发展。
- ★ **第三代电脑(1965—1971年)：**大量采用中小规模集成电路，主存储器采用半导体存储器，特点表现为：集成度高、功能增强、体积和功耗明显减小。
- ★ **第四代电脑(1972—1985年)：**采用大规模集成电路，特点为微型化，性能大幅度提高，并为电脑的网络化创造了条件。
- ★ **第五代电脑(1986年至今)：**采用超大规模集成电路作为主要部件，大量应用了多媒体技术，并逐渐向人工智能化方向发展。

另外，电脑的发展还呈现如下趋势：

- ★ **巨型化：**电脑的巨型化是指具有更大的容量、更快的速度及更强的功能，主要应用于高、精、尖的科学技术事业。
- ★ **小型化：**在不断追求更高速度的同时，电脑也出现了朝小型化发展的趋势，使电脑在体积不断缩小的同时，获得更强大的性能。
- ★ **网络化：**即把分布在各地的电脑用通信线路连接起来，用户可以通过连入网络中

的电脑,共同享用软、硬件资源。

- ★ **多媒体化:**多媒体是指集多种媒介处理为一体的现代信息的表现形式(或者说是传播形式),如将文字、声音、图形、图像、影视等媒介进行“数字化”处理,并综合成一种新的媒介——多媒体信息表现形式。
- ★ **智能化:**智能化是指模拟人脑思维的系统,使电脑不仅要懂得人的自然语言,还具有判断、决策、分析等高级思维能力。

1.2 电脑的特点及应用领域

电脑所具有的特点使其获得了空前广泛的应用,本节将介绍电脑的特点及其应用领域。

1.2.1 电脑的特点

电脑具有如下特点:

- ★ **运算速度快:**由于大规模的采用高集成度的高速电子逻辑元件,使得电脑具有了高速的运算能力。现在的大型电脑能够达到每秒上百亿次的处理能力,能够在极短的时间内完成大量数据的处理。
- ★ **计算精确度高:**由于采用二进制数字进行运算,在很大程度上保证了电脑的计算精度。
- ★ **大容量存储:**随着所采用的存储介质的不断发展,使得电脑可以将越来越多的数据信息保存起来,甚至一个中等规模的图书馆中的所有资料都可存储在一台电脑中。
- ★ **逻辑运算功能:**电脑不但能够进行数值的运算,还可进行逻辑运算,对逻辑进行推理和证明。
- ★ **自动控制能力:**电脑能够按照事先编制的程序进行连续不断的工作,并对其自身进行控制,以及在出现特定情况时进行相应的处理。
- ★ **通用性强:**由于电脑所采用的运算方式相同,组成电脑的各部件也有相关的统一标准,使得电脑之间相互信息的使用成为可能。这一特点大大地扩展了电脑的应用范围,使其在各行业中都发挥着重要的作用。

1.2.2 电脑的应用领域

自电脑出现以来,由于自身的特点,使它在社会的各个领域得到了广泛的应用,并仍然处于不断扩展的趋势,其应用领域大致可分为以下几个方面:

- ★ **数值计算**: 即利用电脑的高速运算功能来完成科学研究和工程设计中所遇到的大量繁杂, 且用人力难以完成的复杂数学问题计算, 以寻求最佳的解决方案。
- ★ **数据处理和信息管理**: 是指利用电脑进行数据的收集、分析、处理、加工等工作。由于电脑处理速度快、存储容量大等特点, 使得电脑在该领域的应用十分广泛, 如企业中的人事和资料管理等。
- ★ **实时控制**: 实时控制是指在某一个过程中利用电脑自动采集各种数据, 监测并及时控制相应设备工作状态的一种控制方式, 这种控制可使电脑对不断变化的过程进行分析判断, 并对整个过程进行调整和采取相应的措施。
- ★ **人工智能**: 即利用电脑模拟人类的某些行为, 如识别图形、声音等, 同时使电脑具有“学习”、“联想”等人类特征。
- ★ **办公自动化**: 即利用电脑以及自动化办公设备进行事务处理、信息管理等工作, 使用办公自动化可大大地提高办公效率。
- ★ **网络通讯**: 电脑在网络通讯中的应用主要表现在利用计算机网络进行信息的传递, 实现不同地域间的数据和信息共享等方面。

1.3 学好电脑的几点心得

要学好电脑, 首先就应该掌握正确的学习方法。初学者学习电脑, 可参考以下方法进行学习:

- ★ **学前准备**: 学习电脑前, 应先明确学习电脑的目的, 需要购买什么样的电脑、软件、参考书等(这些问题可向自己身边熟悉电脑的朋友请教)。
- ★ **了解基本常识**: 如电脑由哪几部分组成, 其作用是什么? 初学者在学习过程中没有必要深究某些深奥的名词详细含义及背景, 或电脑的详细工作机理、计算方式、语言环境等, 这些问题一般需要具有了一定的基础知识后才能理解。
- ★ **进行基本操作**: 试着进行电脑的基本连接、简单的开关机操作及简单的程序运行。并了解和掌握一些操作过程中的注意事项、技巧。试着使用简单的工具软件和程序的简单功能, 养成整体控制电脑的良好学习习惯, 避免限于某个功能或软件的一些局部菜单的运用。
- ★ **高级应用**: 学会了一些基本应用后, 可试着运用更多的软件和功能, 从而更全面地掌握系统、硬件和软件的应用。
- ★ **扩展应用**: 学习系统和软件的工作原理及高级使用方法, 这时可对系统和软件有更深一步的认识和理解, 为以后快速学习和掌握其他的电脑知识打下扎实的基础。
- ★ **扩大学习和练习的范围**: 根据学习目的, 有针对性、系统地学习相关软件, 通过不断的上机操作与练习, 并结合实际工作达到熟练使用电脑的目的。上机练习和必要的操作及主动思考各种使用方法是学好电脑的关键所在。

练习 1

1) 填空题

- (1) 电脑的发展趋势呈：巨型化、_____、_____、_____。
- (2) 电脑主要应用于数值计算、_____、_____、_____、_____等方面。
- (3) 按年代划分，第一代电脑为 1946—1957 年，第二代电脑年代为_____，第三代电脑为_____，第五代电脑为_____。
- (4) 第四代电脑所采用的主要部件为_____。

2) 判断题

- (1) 电脑是人类发明的一种高度自动化的电子设备。 ()
- (2) 世界上第一台电脑诞生于 1946 年 2 月。 ()
- (3) 世界上第一台电脑由美国的宾夕法尼亚大学研制成功。 ()
- (4) 学习电脑时可直接接触较高难度的知识，以加快学习的进度。 ()
- (5) 第二代电脑主要采用中小型集成电路作为主要部件。 ()

3) 问答题

- (1) 电脑具有哪些特点？
- (2) 电脑的发展呈现出哪些趋势？
- (3) 电脑的应用领域主要有哪些？
- (4) 怎样正确地学习电脑？

第2章 从外形上认识电脑

本章知识点

- 电脑的组成
- 电脑的打开和关闭
- 光驱与软驱的使用

2.1 电脑的组成

电脑由硬件和软件两部分组成。关于软件的基本知识将在第8章介绍,这里只介绍电脑硬件的相关知识。从外观上来划分,电脑硬件主要由主机、键盘、鼠标、显示器及音箱5大部分组成,如图2.1所示。

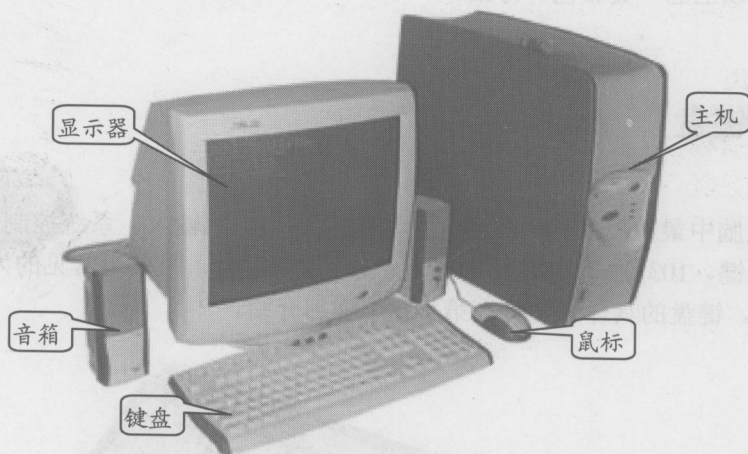


图 2.1

2.1.1 主机

主机是电脑的核心部分,由一个机箱(包括立式和卧式机箱两类)及机箱内的各种硬件组成。

大部分电脑硬件设备(如电源、主板、内存条、硬盘、显卡、光盘驱动器、软盘驱动

器等)均安装在主机中。

2.1.2 显示器

显示器是电脑必不可少的输出设备(它的外观与家用电视屏幕相似),通过显示器可以显示系统界面、系统提示、程序运行的状态和结果,它是电脑与用户间进行沟通的重要渠道。

根据显示器显示的色彩数,显示器可分为单色显示器和彩色显示器两大类。目前个人电脑都使用彩色显示器。显示器的主要性能参数如下:

- ★ **分辨率:** 分辨率是指显示器的显示行与显示列的乘积即显示器屏幕上的像素点的数量。显示器的分辨率越高则图像越清晰,目前常见的显示器分辨率通常都能达到 1024×768 及以上。
- ★ **屏幕尺寸:** 即显示器屏幕的大小。一般显示器的屏幕越大,其显示效果也会越好,同时价格也会相应地增加。目前的主流显示器都为 17in(1in=2.54cm)。
- ★ **扫描频率:** 即显示器每秒钟对画面的刷新速率,以“Hz”为单位。画面的刷新率越高则画面的闪烁感越低,同时显示器的刷新频率又与分辨率相关,若分辨率增高,刷新率会相应地降低。
- ★ **显示色彩数:** 即显示器能够显示的最大颜色数量。目前的显示器通常都能提供 16 位及以上的“真彩色”方案。

2.1.3 键盘

键盘是电脑中最重要的输入设备之一。它负责字符的输入、系统控制命令的发布等。键盘包括 101 键、103 键、104 键、107 键、108 键等型号,目前最常见的为 107 键键盘,如图 2.2 所示。键盘的具体知识将在第 9 章中详细介绍。



图 2.2

2.1.4 鼠标

鼠标也是电脑中重要的输入设备之一，通过快速移动鼠标可以进行光标的定位。

常用的鼠标有双键鼠标、三键鼠标和多键鼠标 3 种，如图 2.3 所示。在鼠标左侧的键称为“鼠标左键”，用于执行命令或选中对象；右侧的键称为“鼠标右键”，通常用于弹出选中对象的快捷菜单；在三键鼠标的中央还有一个滚动键即“鼠标中键”，一般用于滚动显示页面；多键鼠标的中央或侧面还有其他功能按键。

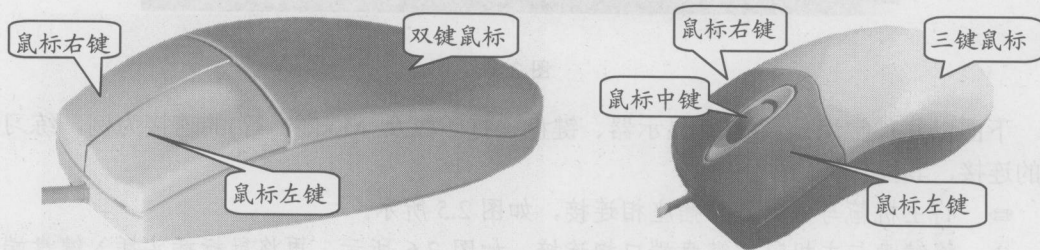


图 2.3

2.1.5 音箱

音箱是电脑的发声设备，电脑中的各种声音可通过音箱传送出来。若未配置音箱，可以将耳机插入机箱后面的音箱接口中，使用耳机接听声音。



普通家用音响的音箱一般采用“无源音箱”，即不需要为音箱提供电源，而电脑音箱则采用有源音箱。另外，由于电脑音箱与普通家用音箱的输入信号方式不同，所以两种音箱无法直接交换使用。

2.1.6 各外设接口

要使电脑硬件正常地工作就需将显示器、键盘、鼠标、主机、音箱/耳机等部件有机地结合起来，各部件之间的连接主要是通过主机后面的各种外设接口来实现的，如图 2.4 所示。其中各接口的作用如下：

- ★ 串行端口：一般用来连接外置 Modem 或老式鼠标等设备。
- ★ 并行口端口：一般用来连接打印机或用于数据传输。
- ★ USB 端口：是一种新型接口，可连接 USB 鼠标、移动硬盘、USB 键盘、USB 网卡、扫描仪等设备。
- ★ 音箱/耳机端口：用于连接音箱或耳机。
- ★ 鼠标端口：用于连接鼠标。

★ 键盘接口：用于键盘的连接。

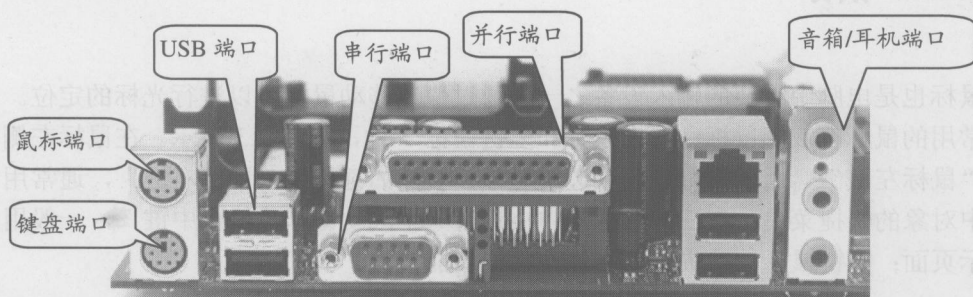


图 2.4

下面以几种常用外设(包括显示器、键盘、打印机及 Modem 等)的连接为例，练习外设的连接，其操作步骤如下：

- ④ 将主机箱与外部电源插座相连接，如图 2.5 所示。
- ④ 将键盘与主机箱的键盘端口相连接，如图 2.6 所示。再将鼠标插头插入键盘端口旁的鼠标端口中(一般键盘与鼠标的端口紧挨在一起)。
- ④ 将显示器信号电缆与主机显示端口相连接，如图 2.7 所示。



图 2.5



图 2.6

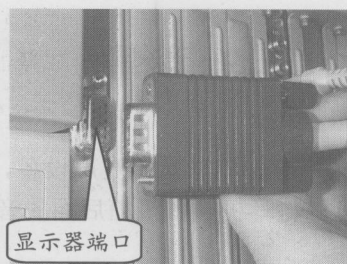


图 2.7

- ④ 将打印机与主机并行端口相连接，如图 2.8 所示。
- ④ 将 Modem 与主机串行端口相连接，如图 2.9 所示。



图 2.8

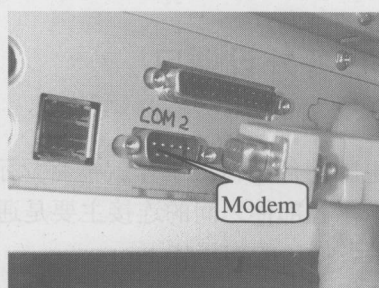


图 2.9



技巧

在连接电脑外设过程中，各种外设与主机箱后面的端口一般都是一一对应的，即一种外设只有惟一的一种端口。因此，若端口插错则一定插不进去，这时可以试一下其他端口。