



中等职业教育“十一五”规划教材



会计基础与技能训练



何素花/主编



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

中等职业教育“十一五”规划教材

会计基础与技能训练

主 编 何素花

副主编 白彦婷 赵 英



机械工业出版社

本书以会计工作流程为主线,以会计基础知识为主要内容,将会计基本技能贯穿其中。每章训练均包括3个模块:知识点检测模块着重对基础知识的理解与巩固;技能训练模块着重对实务和技能的训练与提高;案例分析与讨论模块着重拓展学生思维,培养学生利用所学知识分析问题、解决问题的能力。

本书为中等职业教育“十一五”规划教材中《会计基础与技能》(ISBN:978-7-111-24792-0)的配套练习册,也可作为在职人员上岗培训或自学使用。

图书在版编目(CIP)数据

会计基础与技能训练/何素花主编. —北京:机械工业出版社,2008.9
中等职业教育“十一五”规划教材
ISBN 978-7-111-25039-5

I. 会… II. 何… III. 会计学-专业学校-教材 IV. F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 134362 号

机械工业出版社(北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑:徐永杰 封面设计:陈 沛

责任印制:李 妍

北京中兴印刷有限公司印刷

2008 年 9 月第 1 版第 1 次印刷

184mm×260mm · 6.75 印张 · 112 千字

0 001—3 000 册

标准书号:ISBN 978-7-111-25039-5

定价:12.00 元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

销售服务热线电话:(010)68326294

购书热线电话:(010)88379639 88379641 88379643

编辑热线电话:(010)88379196

封面无防伪标均为盗版

前 言

《会计基础与技能》是一门以基础知识和技能训练为主的教材。因为学习会计离不开知识点的掌握和会计技能的系统训练,因此,为配合《会计基础与技能》的学习,特编写了本练习册,为教师教学和学生训练提供帮助。

本书分为3个部分:第一部分为知识点检测,主要包括选择题、判断题和简答题,目的在于帮助学生更好地理解和掌握基础知识;第二部分为技能训练,根据各章节内容安排训练题,希望能够帮助学生掌握技能、巩固技能、强化技能、提高技能;第三部分为案例分析与讨论,希望通过典型案例,引发思考,拓展思维,培养学生分析问题和解决问题的能力,并希望通过小组讨论的形式,培养既合作又竞争的精神及团队意识,为走向社会、适应社会做好知识、能力和情感准备。

本书由何素花担任主编,白彦婷和赵英担任副主编。具体分工如下:第一章、第二章由何素花编写;第三章的训练一和案例分析由杨筱玲编写,训练二、四由吕玉杰编写,知识点检测和训练三由赵英编写;第四章由王小环编写;第五章由许丽斌编写;第六章由边海宁编写;第七章的知识点检测和训练题由张好刚编写,案例分析由刘雁编写;第八章由白彦婷编写。全书由何素花统稿并进行了必要的修改。

由于时间仓促、水平有限,书中难免有不足之处,敬请读者提出宝贵意见,以便及时修改和完善。

编 者

目 录

前 言	
第一章 认识会计	1
第二章 会计基本技能	6
第三章 原始凭证	14
第四章 会计科目与账户	45
第五章 借贷记账法	54
第六章 记账凭证	70
第七章 会计账簿	81
第八章 会计报表	94

第一章 认识会计

知识点检测

一、单项选择

1. 下列()是会计工作的对象。
A. 购买材料,支付货款
B. 制订工作计划
C. 签发派工单
D. 统计产量
2. 下列()是企业开展经营活动的前提。
A. 生产活动
B. 供应活动
C. 销售活动
D. 筹集资金
3. ()是会计工作流程的起始环节。
A. 填制原始凭证
B. 编制记账凭证
C. 登记账簿
D. 编制会计报表
4. 会计工作流程中的()为企业对经营情况进行预测、决策、计划和分析提供信息。
A. 原始凭证
B. 记账凭证
C. 会计账簿
D. 会计报表

二、多项选择

1. 下列经济活动中,()属于会计工作的内容。
A. 向银行借款
B. 签订合同
C. 支付生产工人工资
D. 销售商品取得收入
E. 向国家缴纳税款
2. 《会计人员专业技术职务条例》规定,将会计人员的专业技术职务分为()。
A. 高级会计师
B. 注册会计师
C. 会计师
D. 助理会计师
E. 会计员
3. 《会计从业资格管理办法》规定,会计从业资格考试科目为()。
A. 财经法规与会计职业道德
B. 会计基础
C. 初级电算化
D. 成本会计
E. 财务会计
4. 企业日常的经济活动主要包括()。

- A. 供应过程
B. 生产过程
C. 销售过程
D. 投资过程
5. 会计的含义包括()。
- A. 会计是一种计量技术
B. 会计是一个信息系统
C. 会计是一种管理活动
D. 会计是决策的依据
6. 会计工作流程主要包括()等环节。
- A. 填制原始凭证
B. 编制记账凭证
C. 登记账簿
D. 编制会计报表
7. 会计机构和会计人员的主要职责有()。
- A. 进行会计核算,实行会计监督
B. 拟订办理会计事务的具体办法
C. 参与拟订经济计划、业务计划
D. 考核分析预算、财务计划的执行情况
E. 办理其他会计事务
8. 我国企业一般根据实际情况将会计机构设为()。
- A. 财务处 B. 财务科 C. 财务股 D. 财务所

三、判断正误

1. 《会计法》规定,一切独立核算的单位,都应当单独设置会计机构。()
2. 会计机构的大小主要取决于企业规模的大小和会计人员业务水平的高低。()
3. 会计是以货币作为惟一的计量单位,对企事业单位的经济活动进行会计核算和会计监督的一种管理活动。()
4. 会计报表提供的信息可帮助企业管理者作出决策。()
5. 企业经济活动中所有的业务都属于会计工作的范畴。()

四、思考与解答

1. 为什么说会计不仅仅是单纯的记账、算账和报账?

2. 会计工作流程是怎样的？

3. 会计机构和会计人员的主要职责是什么？

4. 会计职业道德包括哪些内容？

5. 举例说明企业发生的经济业务有哪些。

案例分析与讨论

案例线索

1997年5月23日,前身是国营红光电子管厂的红光实业股份有限公司(以下简称红光公司),以每股6.05元的价格向社会公开发行股份7000万股,募集资金4.10亿元。1998年4月30日,红光公司年报披露每股亏损0.863元,成为中国股市上首家当年上市当年亏损的上市公司,引起了公愤。经调查,红光公司从1996年下半年起,公司关键生产设备彩玻池炉就已出现废品率上升、不能维持正常生产等严重问题,如此重大事项却被红光公司隐瞒不报。1996年,红光公司实际亏损1.03亿元,却虚报为盈利5400万元,骗取上市资格。红光公司上市后,又将1997年上半年亏损6500万元披露为盈利1674万元,在公布1997年年度报告时,又将实际亏损2.2952亿元少报3125万元。而且红光公司仅将募集资金的16.5%(6770万元)投入招股说明书中所承诺的项目,其余一大部分用于偿还银行贷款和填补公司亏损,另外的1.4亿多元投入股市买卖股票,获利450万元。2000年年底,成都市中级法院判红光公司犯有欺诈发行股票罪,处罚金100万元。这是《刑法》颁布后首个上市公司被追究刑事责任的案例。

可是,如此轻微的犯罪成本,对上市公司又有何警戒作用呢?

问题探究

1. 根据所学知识,分析红光公司是否具有上市资格?上市公司应具备哪些条件?

2. 该公司存在哪些会计舞弊行为?

3. 该公司的会计舞弊行为对国家、股民及其他利益相关者有何不利影响？

4. 为什么说会计信息会影响企业决策等重大行为？

5. 你认为上市公司应该为公众提供怎样的会计信息？

解决方式

分组讨论。

第二章 会计基本技能

知识点检测

一、单项选择

1. 小写金额数字前填写了“¥”后,金额数字之后就()。
A. 不必写人民币单位“元”了 B. 必须写人民币单位“元”
C. 可写也可以不写人民币单位“元” D. 以上三者都对
2. ()可不必使用人民币符号“¥”。
A. 会计账簿 B. 会计报表 C. 支票 D. 存单
3. 大写会计字必须使用()。
A. 行书或楷书 B. 草书 C. 隶书 D. 任何字体
4. 中文大写数字可不写“整”字的情况包括()。
A. 中文大写数字到“角”为止 B. 中文大写数字到“分”为止
C. 中文大写数字到“元”为止 D. 以上三者都对
5. 将¥12.50转换成大写金额数字,正确的写法是()。
A. 人民币壹拾贰元伍角整 B. 人民币拾贰元伍角整
C. 人民币壹拾贰元伍角零分 D. 人民币拾贰元伍角

二、多项选择

1. 点钞包括以下()环节。
A. 持钞 B. 清点 C. 记数 D. 扎把
E. 盖章
2. 点钞的方法有()。
A. 手持式单指单张点钞法 B. 手持式单指多张点钞法
C. 手持式多指多张点钞法 D. 手按式单指单张点钞法
3. 识别假钞的方法有()。
A. 对比鉴别法 B. 简单识别法
C. 机器识别法 D. 手工识别法
4. 会计基本技能的内容包括()。
A. 会计数字的书写技能 B. 点钞技能
C. 计算器盲打技能 D. 传票算技能

三、判断正误

1. 小写金额数字前可以不加人民币符号“¥”。()

2. 大写金额数字前可以不写“人民币”。()
3. 点钞的关键在于准确,而非速度。()
4. 会计基本技能不但使学生掌握许多实用技能,而且可以帮助学生塑造良好的性格。()
5. 实际工作中的很多岗位都要用到点钞、计算器盲打、会计字等会计技能。()
6. 识别假钞的方法很多,经验积累很重要。()

四、思考与解答

1. 会计基本技能包括哪些内容?
2. 书写会计字的要领和要求是什么?
3. 手持式点钞法的步骤有哪些?

技能训练

训练一

目的:掌握会计字大小写转换技能。

项目:见表中小写部分。

要求:根据小写金额写出大写金额。

小 写 金 额	大 写 金 额
¥13.80	
¥126.56	
¥3 027.40	
¥58 923.09	
¥180 000	
¥908 210.64	
¥8 009 326.60	
¥190 643.21	

训练二

目的:掌握会计字大小写在实际工作中的应用。

项目:2007年10月6日,在石家庄茗香茶叶公司担任出纳员的董颖欲到开户行提取现金3000元备用。

要求:请利用所学会计技能,代替董颖填写下面的空白现金支票。

中国 银行 现金支票存根 (冀) XN04262462 附加信息 出票日期 年 月 日 收款人: 金 额: 用 途: 单位主管 会计	 中国 银行 现金支票 (冀)		XN04262462
	出票日期 (大写)	年 月 日	付款行名称:
	收款人:	出票人账号:	
	人 民 币	亿 千 百 十 万 千 百 十 元 角 分 (大写)	
	(大写)		
	用途		
	上列款项请从		
	我账户内支付		
	出票人签章	复核	记账
	本支票付款期限十天		

训练三

目的:熟练掌握会计字书写技能,写一笔漂亮的会计字,记一本漂亮账。

项目:会计字练习用纸。

要求:每天写一张会计字,限时10min。

会计字型练习字帖

年 月 日 姓名 效率 分 秒

[illegible]

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

[illegible]

训练四

目的：

1. 掌握各种点钞方法,提高点钞的速度和准确率。
2. 培养识别假钞的技能。

项目:点钞券100张;搜集的假币若干;捆扎条若干。

要求:

1. 每天练习点钞。横点 45s, 竖点 25s, 计时练习。

2. 分组练习并举行小组对抗赛。

训练五

目的:掌握计算器盲打与传票算技能。

项目:

1. 计算器指法训练题

1)打百子:从 $1+2+3+4+\cdots+99+100$, 答案为 5050。再依次减去, 直至为 0。

2)将 123456789 连加 9 次, 和为 1111111101, 再逐笔减去 123456789, 直至为 0。

3) 将 1234567890 连加 9 次, 和为 11111111010, 再逐笔减去 1234567890, 直至为 0。

4)反复计算 $13579+24680$ 。

2. 传票题(自备)

3. 答题卡

专业传票算(计算器)答题卡(一)

班级				姓名				时间				成绩			
题 序	起止页数	行 数	答 案	题 序	起止页数	行 数	答 案	题 序	起止页数	行 数	答 案	题 序	起止页数	行 数	答 案
1	19~28	五		16	68~77	四		16	68~77	四		16	68~77	四	
2	13~22	三		17	54~63	五		17	54~63	五		17	54~63	五	
3	16~35	二		18	14~23	一		18	14~23	一		18	14~23	一	
4	55~64	四		19	51~60	三		19	51~60	三		19	51~60	三	
5	40~49	一		20	15~24	四		20	15~24	四		20	15~24	四	
6	33~42	四		21	48~57	二		21	48~57	二		21	48~57	二	
7	16~25	五		22	58~67	四		22	58~67	四		22	58~67	四	
8	76~85	三		23	18~27	三		23	18~27	三		23	18~27	三	
9	58~67	二		24	53~62	一		24	53~62	一		24	53~62	一	
10	8~17	一		25	32~41	五		25	32~41	五		25	32~41	五	
11	35~44	三		26	32~41	三		26	32~41	三		26	32~41	三	
12	20~29	二		27	55~64	二		27	55~64	二		27	55~64	二	
13	48~57	一		28	16~25	五		28	16~25	五		28	16~25	五	
14	7~16	二		29	62~71	一		29	62~71	一		29	62~71	一	
15	9~18	四		30	15~24	四		30	15~24	四		30	15~24	四	

专业传票算(计算器)答题卡(二)

班级				姓名				时间				成绩			
题 序	起止页数	行 数	答 案	题 序	起止页数	行 数	答 案	题 序	起止页数	行 数	答 案	题 序	起止页数	行 数	答 案
1	24~33	五		16	73~82	五		16	73~82	五		16	73~82	五	
2	85~94	二		17	60~69	三		17	60~69	三		17	60~69	三	
3	57~66	三		18	28~37	四		18	28~37	四		18	28~37	四	
4	87~96	四		19	61~70	一		19	61~70	一		19	61~70	一	
5	62~71	五		20	40~49	五		20	40~49	五		20	40~49	五	
6	18~27	四		21	55~64	三		21	55~64	三		21	55~64	三	
7	79~88	一		22	28~37	四		22	28~37	四		22	28~37	四	
8	46~55	三		23	56~65	一		23	56~65	一		23	56~65	一	
9	67~76	二		24	15~24	二		24	15~24	二		24	15~24	二	
10	90~99	一		25	68~77	五		25	68~77	五		25	68~77	五	
11	90~99	四		26	87~96	三		26	87~96	三		26	87~96	三	
12	47~58	五		27	65~74	二		27	65~74	二		27	65~74	二	
13	82~91	一		28	31~40	五		28	31~40	五		28	31~40	五	
14	61~70	三		29	70~79	一		29	70~79	一		29	70~79	一	
15	29~38	二		30	42~51	四		30	42~51	四		30	42~51	四	

专业传票算(计算器)答题卡(三)

班级				姓名				时间				成绩			
题 序	起止页数	行 数	答 案	题 序	起止页数	行 数	答 案	题 序	起止页数	行 数	答 案	题 序	起止页数	行 数	答 案
1	2~11	一		16	31~40	一		16	31~40	一		16	31~40	一	
2	15~24	三		17	14~23	四		17	14~23	四		17	14~23	四	
3	28~37	二		18	18~27	二		18	18~27	二		18	18~27	二	
4	56~65	五		19	54~63	三		19	54~63	三		19	54~63	三	
5	10~19	五		20	36~45	四		20	36~45	四		20	36~45	四	
6	8~17	一		21	31~40	三		21	31~40	三		21	31~40	三	
7	11~20	四		22	27~36	二		22	27~36	二		22	27~36	二	
8	54~63	三		23	40~49	五		23	40~49	五		23	40~49	五	
9	5~14	一		24	13~22	二		24	13~22	二		24	13~22	二	
10	55~64	三		25	18~27	四		25	18~27	四		25	18~27	四	
11	23~32	五		26	28~37	一		26	28~37	一		26	28~37	一	
12	30~39	二		27	49~58	二		27	49~58	二		27	49~58	二	
13	55~64	五		28	22~31	五		28	22~31	五		28	22~31	五	
14	33~42	三		29	54~63	一		29	54~63	一		29	54~63	一	
15	57~66	一		30	26~35	三		30	26~35	三		30	26~35	三	

专业传票算(计算器)答题卡(四)

班级				姓名				时间				成绩			
题 序	起止页数	行 数	答 案	题 序	起止页数	行 数	答 案	题 序	起止页数	行 数	答 案	题 序	起止页数	行 数	答 案
1	14~23	五		16	38~47	二		16	38~47	二		16	38~47	二	
2	25~34	三		17	66~75	四		17	66~75	四		17	66~75	四	
3	38~47	二		18	28~37	三		18	28~37	三		18	28~37	三	
4	66~75	一		19	61~70	一		19	61~70	一		19	61~70	一	
5	40~49	三		20	35~44	五		20	35~44	五		20	35~44	五	
6	43~52	四		21	43~52	三		21	43~52	三		21	43~52	三	
7	24~33	二		22	24~33	四		22	24~33	四		22	24~33	四	
8	28~37	一		23	46~55	五		23	46~55	五		23	46~55	五	
9	66~75	五		24	21~30	二		24	21~30	二		24	21~30	二	
10	15~24	二		25	13~22	三		25	13~22	三		25	13~22	三	
11	75~84	四		26	40~49	一		26	40~49	一		26	40~49	一	
12	68~77	五		27	60~69	二		27	60~69	二		27	60~69	二	
13	13~22	一		28	82~91	四		28	82~91	四		28	82~91	四	
14	59~68	二		29	69~78	一		29	69~78	一		29	69~78	一	
15	29~38	四		30	22~31	三		30	22~31	三		30	22~31	三	

专业传票算(计算器)答题卡(五)

班级				姓名				时间				成绩			
题 序	起止页数	行 数	答 案	题 序	起止页数	行 数	答 案	题 序	起止页数	行 数	答 案	题 序	起止页数	行 数	答 案
1	16~25	五		16	38~47	四		16	38~47	四		16	38~47	四	
2	23~32	三		17	50~59	五		17	50~59	五		17	50~59	五	
3	57~66	四		18	27~36	二		18	27~36	二		18	27~36	二	
4	44~53	一		19	54~63	一		19	54~63	一		19	54~63	一	
5	28~37	五		20	23~32	五		20	23~32	五		20	23~32	五	
6	11~20	四		21	38~47	三		21	38~47	三		21	38~47	三	
7	34~43	二		22	21~30	四		22	21~30	四		22	21~30	四	
8	47~56	三		23	33~42	三		23	33~42	三		23	33~42	三	
9	68~77	四		24	58~67	二		24	58~67	二		24	58~67	二	
10	53~62	一		25	67~76	一		25	67~76	一		25	67~76	一	
11	15~24	五		26	19~28	五		26	19~28	五		26	19~28	五	
12	36~45	三		27	40~49	二		27	40~49	二		27	40~49	二	
13	66~75	二		28	35~44	三		28	35~44	三		28	35~44	三	
14	81~90	四		29	50~59	一		29	50~59	一		29	50~59	一	
15	24~33	一		30	20~29	四		30	20~29	四		30	20~29	四	