

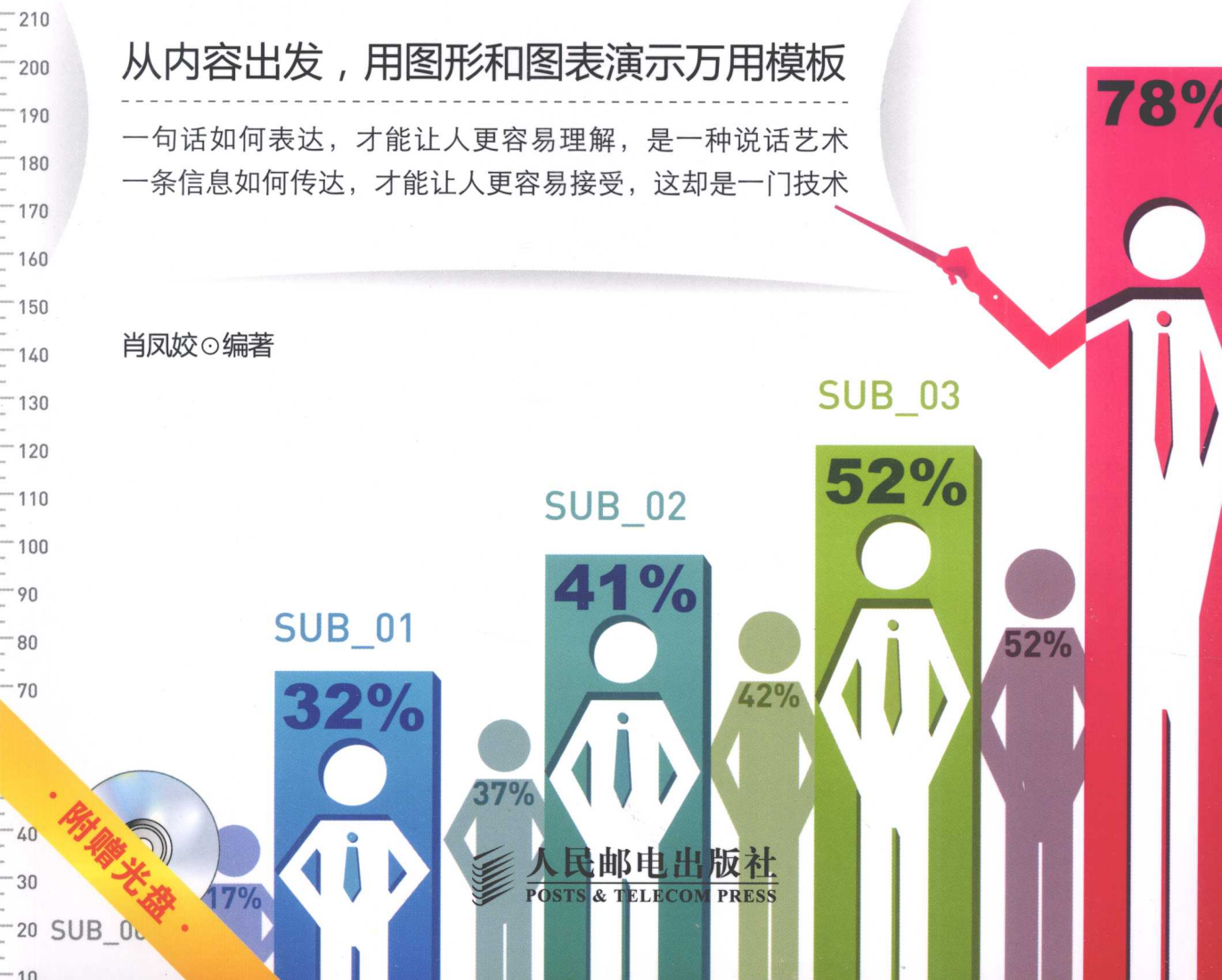
图表的力量

——商务人士最喜欢的演示工具

从内容出发，用图形和图表演示万用模板

一句话如何表达，才能让人更容易理解，是一种说话艺术
一条信息如何传达，才能让人更容易接受，这却是一门技术

肖凤姣◎编著



· 附赠光盘 ·

人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

弗布克商务沟通工具系列

图表的力量

——商务人士最喜欢的演示工具

肖凤姣 编著

人民邮电出版社
北 京

图书在版编目 (CIP) 数据

图表的力量：商务人士最喜欢的演示工具 / 肖凤姣
编著. —北京：人民邮电出版社，2010. 1

(弗布克商务沟通工具系列)

ISBN 978-7-115-21786-8

I. ①图… II. ①肖… III. ①商业—图表—演示法
IV. ①F713. 8

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 205688 号

内 容 提 要

这是一本提高商务人士表达与沟通能力的实用性工具书，书中介绍了大量的图表工具及其使用方法。作者从如何理清信息之间的关系入手，着重强调了图表的选择和使用过程中应注意的问题，并提供了大量的图表模板、演示范例以及图形素材库，为读者绘制完美的图表提供了详尽的支持。书中既对单个图表的设计进行了说明，更提供了整套文本向图表转化的范例，对于商务人士来说，具有很强的参考价值。

本书适合企业管理人员、咨询师、培训师以及高校教师使用。

弗布克商务沟通工具系列 图表的力量——商务人士最喜欢的演示工具

◆ 编 著 肖凤姣

责任编辑 许文瑛

◆ 人民邮电出版社出版发行

北京市崇文区夕照寺街 14 号

邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京铭成印刷有限公司印刷

◆ 开本：787×1092 1/16

印张：14.75

2010 年 1 月第 1 版

字数：108 千字

2010 年 1 月北京第 1 次印刷

ISBN 978-7-115-21786-8

定 价：35.00 元 (附光盘)

读者服务热线：(010) 67129879 印装质量热线：(010) 67129223

反盗版热线：(010) 67171154

前言



一段信息以什么方式传递，才能让人更容易接受？

答案是，图表。同样的信息，用图表表示就能够起到其他表现形式达不到的效果，这就是图表的力量。

我们费尽口舌要表达的某些内容，可能只需用一张简简单单的图表来展示。

图表，不仅可以简单、直观地传达信息，而且，由于其生动、形象的特性，还能使信息接收者耳目一新，更好地理解信息。

为了能够让读者迅速掌握图表这一工具，本书从信息之间的关系入手，首先叙述了用图表展现六种信息之间关系的方法，随后给出了优化图表的五大技巧，最后还为读者提供了数量众多的模板、案例和素材，以方便读者参考和使用。

本书秉承了弗布克系列图书一贯奉行的“拿来即用”和不断“细化”的理念，采用“图表讲解 + 图表模板 + 图表案例 + 图表素材”的方式编排内容，真正做到了细化至“每一类信息、每一种图表”。

1. 最细致的图表讲解

本书通过对递进关系、并列关系、包含关系、总分关系、递延关系、对比关系六大关系的分析，给出了描述这六大关系的最佳图表，并且详细讲述了运用这几种图表时应该注意的事项，便于读者在工作中选用。

2. 最大量的图表模板

本书提供了分条内容图表模板、对照内容图表模板、程序内容图表模板、总分内容图表模板以及维度内容图表模板五类最常用的模板，便于读者快速地将信息转化成合适的图表，真正做到“拿来即用”。

3. 最全面的示范案例

本书以 PPT 形式展现了日常工作中最常使用的工作计划、工作总结、调查报告、竞争分析、组织介绍、典礼程序、课程讲义等文案，方便读者在工作中参考选用。

4. 最丰富的图表素材

本书将读者经常使用的素材按照所描述信息的特征，分成了描述信息运动方向类、描述信息相互作用类、描述图标与标示类、描述形象化事物四类，以便于读者在以后制作或改进图表时参考。

在本书编写的过程中，彭召霞、张孝艳、蔡昕宏、梁华负责资料的收集和整理以及数字图表的编排，张俊娟、权锡哲参与编写了本书的第一、二章，肖凤姣、高玉卓参与编写了本书的第三章，李作学、钟华参与编写了本书的第四章，宋勇新、韩伟静参与编写了本书的第五章，袁燕华、李慧参与编写了本书的第六章，全书由肖凤姣统撰定稿。

目 录



第一章 把信息图表化	1
第一节 做好信息分类	2
一、文字信息	3
二、数据信息	4
三、图片信息	5
四、影像信息	5
第二节 理清信息间关系	6
一、递进关系	6
二、并列关系	7
三、包含关系	8
四、总分关系	9
五、递延关系	9
六、对比关系	10
第三节 选择图表的形式	10
一、递进关系	10
二、并列关系	12
三、包含关系	13
四、总分关系	14
五、递延关系	16
六、对比关系	17
 第二章 用图表展现内容	 21
第一节 递进关系图表化	21
一、金字塔式图形	21
二、多重箭头式图形	24

第二节 并列关系图表化	27
一、分条并行图	28
二、组合并行图	31
第三节 包含关系图表化	34
一、无交叉包含式图形	34
二、交叉包含式图形	38
第四节 总分关系图表化	40
一、多重总分关系图形	40
二、单重总分关系图形	43
第五节 递延关系图表化	45
一、不可循环递延关系图形	45
二、可循环递延关系图形	47
第六节 对比关系图表化	49
一、柱状图	49
二、点状图	52
三、饼形图	54
第七节 复杂关系信息图表化	57
一、划分信息层次关系	57
二、选择合适的图表	58
三、组合成所需的图形	59
 第三章 优化图表的五个技巧	61
第一节 简单化	61
一、找出其中的关键点	61
二、把表格内容图形化	62
第二节 对比化	64
一、对比越强烈越好	64
二、简化对比项目	67
第三节 差异化	68
一、增加元素	68
二、转换形式	69

第四节 形象化	71
一、图片让图表更形象	72
二、形象化的视觉语言	75
第五节 创新化	78
一、创新离不开联想	78
二、创新服务于内容	81
第四章 信息图表化万用模板	83
第一节 分条内容图表模板	83
一、项与项间纵向排列	84
二、项与项间横向排列	88
三、按特定的形状排列	93
第二节 对比内容图表模板	97
一、含总项的两项内容对比	98
二、不含总项的两项内容对比	100
第三节 程序内容图表模板	101
一、三步流程	101
二、四步流程	102
三、五步流程	103
四、六步流程	104
五、七步流程	105
六、八步流程	106
第四节 总分内容图表模板	107
一、一含三关系	108
二、一含四关系	111
三、一含五关系	115
四、含更多子项	119
第五节 维度内容图表模板	122
一、锥体	122
二、柱体	124

第五章 常用演示图表化示例	127
第一节 工作总结图表化示例	127
一、2008 年度人力资源工作总结	127
二、市场部 2009 年度工作总结	133
第二节 工作计划图表化示例	138
一、市场部 2009 年度工作计划	138
二、某企业招聘工作计划	147
第三节 调查报告图表化示例	151
一、商务休闲装消费观念调查报告	151
二、××公司员工满意度调查报告	157
第四节 竞争分析图表化示例	163
一、HE 公司对手机市场的竞争分析	163
二、茶饮料市场竞争分析报告	171
第五节 组织介绍图表化示例	175
一、××农业科技有限公司介绍	175
二、FBK 企业学习中心简介	179
第六节 典礼程序图表化示例	184
一、×××商场开业庆典策划方案	184
二、×××书店开业十周年庆典活动策划案	190
第七节 课程讲义图表化示例	195
一、培训师讲义：指导下属时经常走入的八个误区	195
二、高校教师讲义：激励理论	201
 第六章 信息图表化素材库	 211
第一节 描述运动方向	211
一、单体同向运动	211
二、多体同向运动	212
三、多体反向运动	213
第二节 相互作用图形	214
一、两者相互作用	214
二、三者相互作用	215

三、多者相互作用	216
第三节 图标与标示	218
一、标题式图形	218
二、提醒式图形	219
三、补充式图形	220
四、其他图标	221
第四节 形象化事物	222
一、阶梯与台阶	222
二、日常办公类	223
三、其他形象化事物	224

第一章

把信息图表化

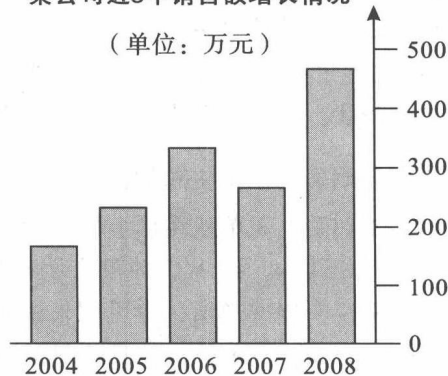
这是一个信息化的社会，我们被各种各样的信息包围着。一方面我们接受信息，另一方面我们也要传递信息。

一句话如何说，才能让人容易理解，是一种艺术；一条信息如何表现，才能让人容易接受，这却是一门技术。在各种各样的信息传递方式中，图表因其简洁、生动、形象的特点，已经成为商务人士最为青睐的工具。下面我们对文字和图表这两种表现方式的优劣作一个简单的示例说明。

某公司近5年的销售额增长情况比较理想，除了2007年外都取得了较快增长。2004年销售额不足200万元，2006年达到了350万元，2007年因内部与外部多种原因，销售额增长出现了负数，销售额不足300万元，但2008年一举走出了2007的阴影，实现了飞速发展，销售额一跃逼近500万元大关。

某公司近5年销售额增长情况

(单位：万元)



上例中，两种表达方式孰优孰劣，一目了然。我们在传递信息时，尤其是工作中，用图表表达比用纯文本的方式表达具有更大的优势，但如何才能把信息图表化呢？

把信息图表化一般应遵循图 1-1 所示的步骤。

做好信息分类	理清信息间关系	选择图表的形式
1. 文字信息 2. 数据信息 3. 图片信息 4. 影像信息	1. 递进关系 2. 并列关系 3. 包含关系 4. 总分关系 5. 递延关系 6. 对比关系	1. 递进关系适用图形 2. 并列关系适用图形 3. 包含关系适用图形 4. 总分关系适用图形 5. 递延关系适用图形 6. 对比关系适用图形

图 1-1 信息图表化的步骤

第一节 做好信息分类

信息是事物现象及其属性标识的集合。要将信息转化为图表需要做两件工作，一是确认将要表达的信息主题；二是围绕确定的主题将信息分类。对于一张图表而言，信息主题是它的灵魂，而信息的类别则直接决定了图表的形式。一般情况下，根据信息的表现形式，可以划分为文字信息、数据信息、图片信息、影像信息等。

◇有无明确的信息主题的区别

图 1-2 和图 1-3 单从图形上看，没有任何区别，但在具体描述信息时，所产生的影响是大不相同的。图 1-2 并没有明确要表示信息的主题，只提供了各季度的销售量，可用来说明逐季递增，也可用来说明第四季度销售最好。而图 1-3 则直接告诉了信息接收者，这张图就是说明销售量的逐季递增的。这样传递信息更加明确，不容易产生歧义。因此，在用图表传达信息时，尽量明确想要描述信息的主题。

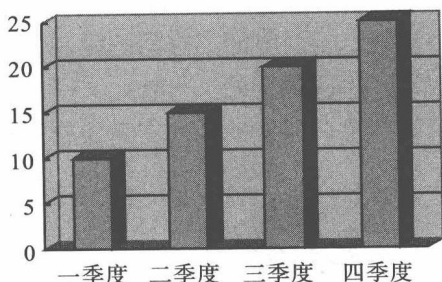


图 1-2 各季度销售量

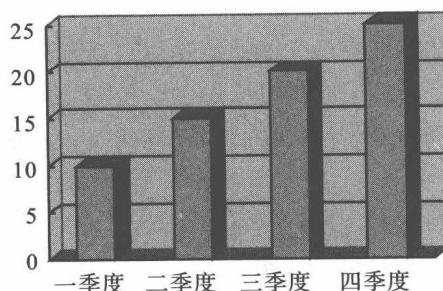


图 1-3 销售量逐季递增

◇不同信息类型适用不同的图表形式

每一类型的信息，由于其自身的特点，转化为图表时，所选用的图表类型也是有区别的。如“第一手资料的优点包括：针对性强、适用性好；第一手资料的缺点包括：需要投入较多人力、物力，成本较高”这段文字，可以用图 1-4 来表现。

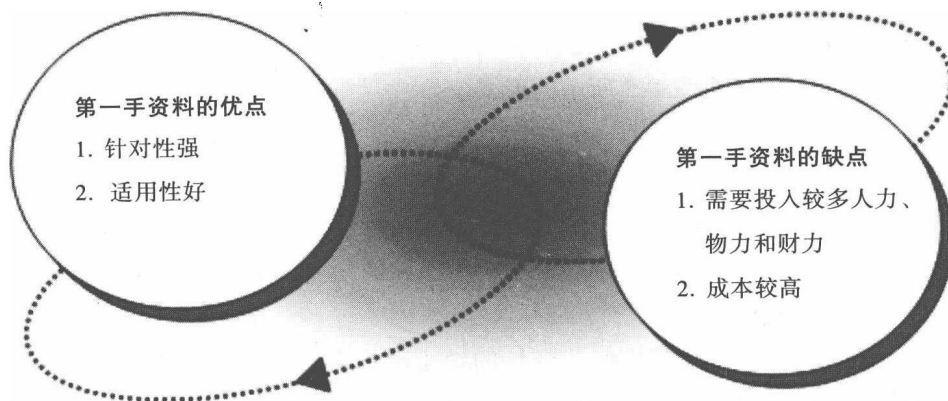


图 1-4

总之，要想选择合适的图表表现信息，必须明确信息的类别，然后根据信息的类别以及信息之间的关系，选择合适的图表。

一、文字信息

文字信息是指主要以文字形式表达的信息。如“树叶黄了”、“今年是建国 60 周

年”等。

文字信息最大的优点是可以反复阅读，从容理解，不受时间、空间的限制，但如果信息量较大时容易引起视觉疲劳，使信息接收者产生厌倦情绪。另外，文字信息具有一定的抽象性，接收者在阅读时，必须能够解码信息，即将抽象的文字还原为相应事物。

例如，请阐述教育、科技、经济三者之间的关系。

如果用文字阐述，应为：“教育是科技的基础，只有教育发展了，科技才会进步；科技又是经济发展的基础，只有科技进步，才能使经济又好又快的发展；经济是教育的基础，只有经济发展了，教育水平和质量才能得到更大的提升”。

如果将这段文字信息用图表来反映，就可以表示成图 1-5 所示的形式。

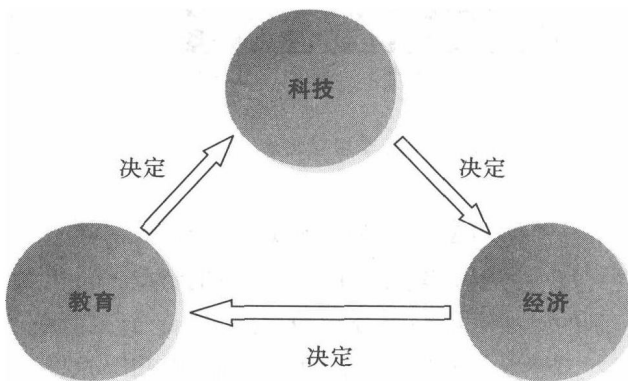


图 1-5 教育、科技、经济三者之间的关系

二、数据信息

数据信息对客观事物的数量、属性、位置及其相互关系进行抽象表示，以适合在某个领域中用人工或自然的方式进行保存、传递和处理。这里所指的数据信息仅限于主要以数字形式传递的信息。

例如我们通常在工作中遇到的“今年的销售额比去年增长了 50%”、“企业净利润连续 4 年增长率达到了 20%”等就属于数据信息。

数据信息的最大优点是能够准确反映信息的特点和属性，但如果几个数据信息同时出现，则不能够给信息接收者以直观的印象。

例如，用数据描述的一段信息为“今年我集团所属的一分厂销售额增长迅速，在第一季度实现销售额 400 万元，二季度 600 万元，三季度达到了 800 万元；而二分厂却比较平稳，第一季度实现销售额 600 万元，二季度 610 万元，三季度 650 万元”。看完这段信息，人们对一分厂、二分厂销售额的对比情况很难有直观的感觉。

如果将上述信息用图表形式反映，则可以直接表现两个分厂的销售状况，如

图 1-6 所示。

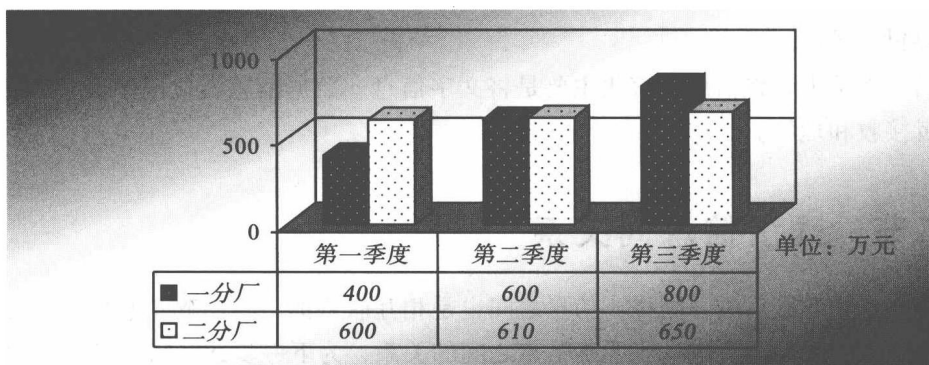


图 1-6 两个分厂前三季度销售情况表

三、图片信息

图片信息是指以图形、图标、箭头等形式传递的信息。图片信息一般比较直观，抽象程度较低，容易阅读，而且图片信息不受宏观和微观、时间和空间的限制，大到天体，小到细菌，很多内容都可用图片来表现。例如，你用文字向别人解释“帽子是什么样的”就不如将一个图片展示给他，告诉他“这就是帽子”。

图片信息与纯文本信息、数据信息相比，还有以下几个优点。

◇ 直观、生动

图形属于非文本信息，在信息传递过程中可以传递一些用语言难以描述的信息，使接收者更加容易理解和接受。

◇ 提高观赏性

无论是文本文件，还是 PPT 文件，都需要采用适当的图片作背景或装饰，这样可以增强文件的观赏性。

四、影像信息

这里的影像信息是与文字信息、数据信息以及图片信息相对的另一种信息，其主要指以电视、放映机等媒介传递的动态影像信息。影像信息往往还会伴随声音一起传递给信息接收者。

例如，我们观看的电视剧、动画片、广告等都属于影像信息。这种信息的优点是形象、直观、生动，使信息接收者比较容易理解和接受。但将信息转化成这种形式往往需要付出较高的成本。

通常情况下，将信息图表化主要是将文字信息、数据信息转化成图表，方便信息接收者接收和理解。

第二节 理清信息间关系

事物是相互联系的，同样，信息之间也是相互联系的。在明确信息的类别以及信息反映的主题后，需要进一步明确信息之间的关系，为下一步选择图表奠定基础。

一般说来，信息之间存在以下几种关系。（详见图 1-7）

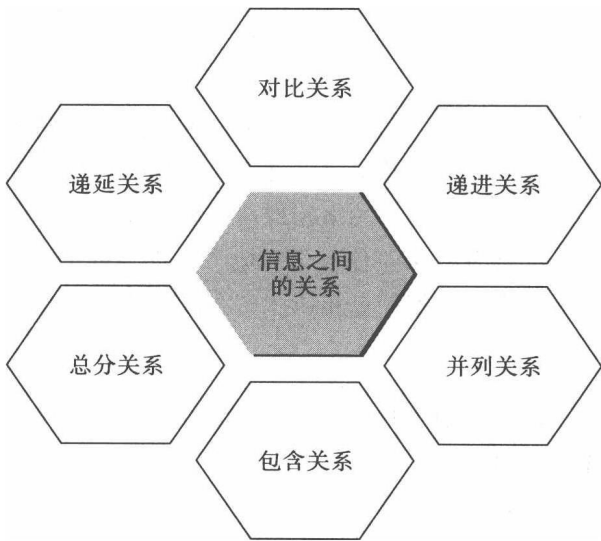


图 1-7 信息之间存在的关系

一、递进关系

在一组信息集合中，如果后一段信息所表达的意思比前一段信息更进一层，或范围更广泛、程度更深、情况更甚则可认定为这一组信息之间含有递进关系。例如下面这组信息。

“销售部今年不但超额完成了销售目标，而且还把明年的销售任务完成了，并且也为后年的销售工作打下了基础”。

“今年销售目标——明年销售任务——后年销售工作”，逐层深入，这样就可以根据这种关系做一个递进关系的图表了。

下面的例子也是一样的。

“我们公司产品的质量，不仅要做到全省第一，还应做到全国第一，乃至世界第一”。

公司产品的质量从全省第一、到全国第一，最后到世界第一，范围层层扩展。一般的递进关联语句中，常含有“又”、“更”、“而且”、“况且”、“何况”、“甚至”、“尤其”等词语。

与此相类似的信息还有以下几例。

△作为一名员工应当遵守企业的制度，况且你又属于管理人员，更应该以身作责。

△如果我们连眼前的竞争对手都不能战胜，那我们又如何与更强大的对手竞争呢？更何况我们的目标是进入世界 500 强呢！

二、并列关系

在一组信息组合中，如果前后几段信息分别叙述有关联的几件事情或同一事物的几个方面，那么就可以认定这组信息是具有并列关系的。

这些信息之间的关系是平行的。各段之间无主次之分，但排列的先后往往有其必然性。例如这组信息。

“在工作中，他不仅勤勤恳恳，而且成绩卓著”。

这段信息从工作态度和作业绩两方面描述了一个人的工作情况，具有典型的并列关系色彩。下面也是一个类似的例子。