

Power Point 4.0

应用宝典

for Windows

自由鸟工作室/练岚 著



■ 编排清晰、插图丰富

■ 剖析报表软件与中文 Windows 的搭配

■ 范例完整、即学即用

希望

学苑出版社

第3波

TP391.4

计算机实用技术系列丛书(二)

81

144

号 121 室 登 簿

Power Point 4.0 for Windows

应用宝典

自由鸟工作室/琼 岚 著

万 博 改编

学苑出版社

(京)新登字 151 号

内 容 简 介

在绘图简报软件的领域中,Microsoft 公司所开发的 Power Point 可以称得上是数一数二的好产品。Power Point 提供了强大的绘图及文字处理能力,它能够让您的简报工作,不再那么枯燥乏味,让您从此远离剪刀、胶水,使您制作简报的过程更加轻松、表现更胜一筹。本书以轻松的实例带领您进入图文并茂的绘图简报世界,介绍如何利用 Power Point 制作投影片、印刷稿、演讲稿,怎样在各类稿件中加上标题、文字和图表等。

欲购本书的用户可直接与北京海淀 8721 信箱书刊部联系,电话 2562329, 邮政编码 100080。

版 权 声 明

本书繁体字中文版名为《Power Point 4.0 for Windows 应用宝典》由第 3 波文化事业股份有限公司出版,版权归第 3 波文化事业股份有限公司所有。本书简体字中文版由第 3 波文化事业股份有限公司依出版授权合同约定,授权出版。未经出版者书面许可,本书的任何部分都不得以任何形式或任何手段复制或传播。

计算机实用技术系列丛书(二)

Power Point 4.0 for Windows 应用宝典

著 者:琼 岚
改 编:万 博
责任编辑:陆卫民
排 版:万博图书创作社
出版发行:学苑出版社 邮政编码:100036
社 址:北京市海淀区万寿路西街 11 号
印 刷:双青印刷厂
开 本:787×1092 1/16
印 张:13.00 字数:328 千字
印 数:1~5000 册
版 次:1994 年 9 月北京第 1 版第 1 次
ISBN7-5077-0760-1/TP·7
本册定价:23.00 元

学苑版图书印、装错误可随时退换

作者的话

太多的上班族、老师、学生都需要制作简报。要找一个简报软件并不难,但是要找到既容易学习又功能强大的软件,却是非常稀少。但是,微软公司的 PowerPoint 偏偏就是这么一个不错的软件。本人以近两年的 PowerPoint 教学经验,希望此书能够让读者有不错的收获。

本书撰写期间,承蒙“第三波”张、林、杨、彭四大金钗的指导,使得本书品质得以提升,在此致上十二万分的谢意。

本书在 Windows 下使用 Microsoft Word 5.0 中文版搭配全真字体以及华康字体完成。

琼岚

感 谢

即将踏上人生的另一个阶段，却没想到最后的几日却是那么的匆忙，忽然有点伤感。感谢生我、育我二十又五载的父母，不知如何报答你们。感谢弟妹对于我的容忍与支持。也感谢所有帮助过我的人。感谢上苍，谢谢上苍恩赐给我的一切一切，谢谢神明的眷顾与庇佑，谢谢老天爷！也谢谢 Sloria。

目 录

第一章 PowerPoint 简介	1
1.1 简介	1
1.1.1 PowerPoint 创建的文件	1
1.1.2 新版 PowerPoint 的增强功能	1
1.2 系统需求与安装	3
1.2.1 运行 PowerPoint 所需的基本配备	3
1.2.2 安装 PowerPoint	4
1.3 帮助	8
1.3.1 提示卡(Cue Cards)	8
1.3.2 工具秘诀(Tool Tips)	8
1.3.3 每日一秘诀(Tip of the day)	8
1.4 小结	9
第二章 认识工作环境	10
2.1 工作环境的组成	10
2.2 显示模式 view	13
2.3 使用工具条(Toolbar)	13
2.3.1 工具条简介	14
2.3.2 工具条说明	14
2.3.3 显示/隐藏工具条	16
2.3.4 改变工具条位置及大小	18
2.3.5 新增/删除工具按钮	19
2.3.6 自定义工具条	19
2.4 课后练习	20
第三章 创建幻灯片与投影片	21
3.1 何谓幻灯片	21
3.1.1 打开新幻灯片	21
3.1.2 打开旧幻灯片	22
3.1.3 存储幻灯片	23
3.2 幻灯片的进一步处理	24
3.2.1 自定义缺省幻灯片	24
3.3 投影片(Slide)	25
3.3.1 创建新投影片	25
3.3.2 投影片布局(layout)	26
3.3.3 改变投影片布局	26
3.3.4 删除投影片	27

3.4 简报精灵.....	27
3.4.1 AutoContent 简报精灵	27
3.4.2 Pick a look 简报精灵	29
3.5 课后练习.....	32
3.5.1 创建幻灯片.....	32
3.5.2 成果展示.....	32
第四章 创建工作母片	34
4.1 应用模板.....	34
4.1.1 变更应用模板.....	35
4.2 工作母片.....	35
4.2.1 加入背景图案.....	37
4.2.2 加入日期、时间以及页码	39
4.2.3 改变工作母片.....	41
4.2.4 重新应用工作母片	42
4.2.5 取消背景项目.....	43
4.2.6 背景渐层.....	44
4.3 何谓彩色体系.....	45
4.3.1 创建/改变彩色体系	45
4.3.2 选择彩色体系.....	46
4.3.3 改颜色.....	46
4.4 课后练习.....	47
4.4.1 成果展示.....	48
第五章 创建 PowerPoint 对象	50
5.1 何谓对象.....	50
5.2 绘图工具.....	51
5.2.1 选择工具(Selection Tool)	51
5.2.2 文字工具(Text Tool)	52
5.2.3 直线、弧形工具(Line, Arc Tool)	53
5.2.4 矩形、椭圆形工具(Rectangle, Ellipse Tool)	54
5.2.5 多边形工具(Freeform Tool).....	55
5.2.6 图形工具箱(AutoShapes)	55
5.3 移动、对齐、改变对象大小.....	56
5.3.1 移动对象.....	56
5.3.2 对齐对象.....	57
5.3.3 使用坐标线(guides)	57
5.3.4 使用格线(grid)	58
5.3.5 改变对象大小.....	59
5.4 剪切、复制、粘贴.....	60
5.4.1 立刻复制.....	60

5.4.2 用鼠标复制对象.....	61
5.5 组合对象.....	61
5.5.1 取消对象组合.....	61
5.6 叠放对象.....	62
5.7 旋转、翻转对象	62
5.7.1 自由旋转.....	62
5.7.2 左右、上下翻转	63
5.7.3 左/右转九十度	63
5.8 美化对象.....	64
5.8.1 外框.....	64
5.8.2 加箭头.....	66
5.8.3 阴影/凸版	66
5.8.4 填充颜色.....	68
5.8.5 改变外框.....	69
5.8.6 套用对象属性.....	70
5.9 课后练习.....	71
第六章 文字处理	73
6.1 加入文字.....	73
6.1.1 使用文字工具.....	73
6.1.2 标题区域.....	74
6.1.3 对象加入文字.....	75
6.1.4 输入文本.....	76
6.2 编辑文字.....	77
6.2.1 移动插入点.....	77
6.2.2 选定文字.....	78
6.2.3 复制/删除文字	79
6.2.4 以鼠标移动/复制文字	79
6.3 格式化文字.....	80
6.3.1 改变字形.....	80
6.3.2 改变字体大小.....	83
6.3.3 字体变化.....	84
6.3.4 改变文字颜色.....	85
6.3.5 改变文字大小.....	85
6.3.6 替换字形.....	86
6.3.7 项目符号(Bullet)	87
6.3.8 句点.....	88
6.4 格式化段落.....	89
6.4.1 段落对齐.....	89
6.4.2 设置行距.....	89

6.4.3	启动新行.....	90
6.4.4	使用尺规(Ruler)	91
6.2.5	设置缩排(Indent)	92
6.4.6	设置制表符(Tabs)	93
6.4.7	移动段落.....	94
6.4.8	设置文字锚(Text Anchor)	95
6.5	寻找与取代.....	96
6.6	拼写检查.....	97
6.7	文字大纲模式.....	98
6.7.1	输入本文.....	99
6.7.2	文字大纲母片	100
6.8	课后练习	100
6.8.1	更改工作母片	101
第七章	美化投影片.....	103
7.1	输入图案	103
7.2	插图(Clip Art).....	103
7.2.1	输入插图	106
7.2.2	修改插图	108
7.3	插入图形文件(picture)	110
7.4	通过剪贴板交换图形	111
7.5	WordArt 2.0	113
7.5.1	简介	114
7.5.2	特殊效果	115
7.6	方程式(Equation)	116
7.7	统计图表(Graph)	116
7.7.1	输入数据	117
7.7.2	修改图表	118
7.8	组织图(Organization Chart)	121
7.8.1	启动	121
7.8.2	简介	123
7.8.3	输入文字	123
7.8.4	格式化对象	124
7.8.5	移动框	124
7.9	课后练习	124
7.9.1	成果展示	125
第八章	创建演讲稿与印刷稿.....	128
8.1	演讲稿(Note)	128
8.1.1	简介	128
8.1.2	编辑演讲稿	129

8.2	演讲母稿(Note Master)	129
8.2.1	编辑演讲母稿	130
8.2.2	重新应用演讲母稿	131
8.3	印刷稿(HandOut)	132
8.4	课后练习	133
第九章	屏幕显示与打印	135
9.1	何谓屏幕显示	135
9.2	投影片排列显示模式	135
9.2.1	选定投影片	136
9.2.2	改变投影片位置	137
9.2.3	复制投影片	137
9.2.4	以鼠标复制投影片	137
9.2.5	套用彩色体系	137
9.3	屏幕显示	138
9.3.1	计时	139
9.3.2	加注释	140
9.3.3	隐藏投影片	140
9.3.4	设置投影片变化(Transition)	141
9.3.5	设置文字变化(Build)	142
9.3.6	显示程序	142
9.4	打印机打印	143
9.4.1	设定设影片	143
9.4.2	打印	144
9.5	打印范例	145
第十章	与其他应用软件交换数据	154
10.1	认识 OLE	154
10.2	嵌入对象	154
10.3	连接对象	155
10.3.1	改变连接	156
10.4	与 Microsoft Word 6.0 的结合	157
第十一章	文件管理与自定义选项	159
11.1	文件管理	159
11.1.1	摘要信息	159
11.1.2	寻找文件	160
11.2	插入投影片	162
11.3	自定选项	163
附录 A	PowerPoint 快速键列表	165
附录 B	黑白模板列表	171
附录 C	PowerPoint 插图列表	190

第一章 PowerPoint 简介

◆本章概略地对 PowerPoint 作一简介,说明内容包括:

◆PowerPoint 组成元件简介

◆新版 PowerPoint 的增强功能

◆如何安装 PowerPoint

◆同时也介绍 PowerPoint 的帮助系统,包括

▲提示卡

▲工具秘诀

▲每日一秘诀

1.1 简介

随着 Windows 这个图形用户界面作业环境的普及,用户可以享受到许多界面友好、功能强大而且容易掌握的窗口应用软件。而在绘图简报软件的领域中,Microsoft 公司所开发的 PowerPoint 可以称得上是数一数二的好产品。PowerPoint 提供了强大的绘图以及文字处理功能,它能够让用户简报工作,不再是那么的枯燥乏味,也让用户从此远离了剪刀、胶水,让那些剪剪贴贴的工作永远成为过去。而在新版的 PowerPoint 里,Microsoft 更为它加入了许多先进的功能,让用户制作简报的过程更加轻松,但是成品却更加精彩。

1.1.1 PowerPoint 创建的文件

当用户创建一组 PowerPoint 文件时,相当于正在创建一组幻灯片(Presentation)。每一组幻灯片在 PowerPoint 中都是一个独立的文件,而且附加文件名为. PPT。在每一个幻灯片文件(. PPT)中,PowerPoint 允许创建下面的文件:

☐ 投影片(Slides):投影片相当于幻灯片中的每一个独立页,在每一张投影片上,用户可以加上标题,文字、图表、图案、以及加上任何的对象。

☐ 印刷稿(Handouts):每一张印刷稿上包含着缩小的投影片,一张投影片可以包含两张、三张或者六张缩小的投影片。

☐ 演讲稿(Notes):每一张投影片都可以创建一张对应的演讲稿,而演讲稿上会有该投影片上的缩小图像。

☐ 文字大纲(Outlines):在文字大纲编辑模式下,用户可以对标题以及文字做处理,但此时并不显示其他的绘图对象。

图 1.1 是有关 PowerPoint 的文件组成表示图。

1.1.2 新版 PowerPoint 的增强功能

Microsoft 于 1994 年推出的 PowerPoint 4.0 for Windows,在全局设计上。有很大的改进。以下,我们说明部分新版 PowerPoint 特点以及增强功能,我们分为几个部分说明。

一个 PowerPoint 档案，附档名为 .PPT

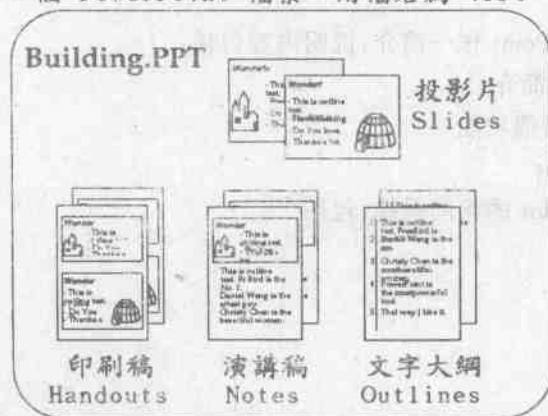


图 1.1 PowerPoint 幻灯片的组成

● 主要新增功能

- ☐ 新增“Pick a Look”以及“AutoContent”两种简报功能，可以简化用户制作简报的过程。“Pick a Look”用于帮助用户设计一个适当的投影片外观，也就是帮助用户由既定的模版中挑选一个，并且在编辑的幻灯片中加以应用。“AutoContent”帮助用户在设计的过程中，发展用户所有的投影片的文字内容。
- ☐ 使用工具条(toolbars)，对于常用的命令可置于工具条上，以方便编辑工作。
- ☐ 新增“快显功能”(shortcut menu)，当用户选择一个对象、文字或者工具条以后，只要点按鼠标右钮，系统会立刻在画面上显示一个菜单，该菜单包含了所有可使用于目前选择对象的命令。
- ☐ 新增“自动页面布局”(AutoLayouts)功能。PowerPoint 预先帮用户设计了 21 种的投影片页面布局。在这些页面布局中，包含了文字、组织图表、统计图表、图片以及对象。用户只要对新的投影片指定一种页面布局，接着，在该投影片已经预先设置的位置编辑内容即可。
- ☐ 联机帮助系统的功能扩展，新增了“工具秘诀”(ToolTips)、“提示卡”(CueCards)以及“每日小秘诀”(Tip of the Day)。

● 文字处理部分

- ☐ 用户可以任意旋转文字，并且编辑。对其他的图形对象亦可。
- ☐ 新增拖放文字(drag and drop)的功能，让文字的编辑工作更为容易。

● 与 Microsoft Word 以及 Microsoft Excel 的搭配

- ☐ PowerPoint 4.0 for Windows 与 Microsoft Word 6.0*、Microsoft Excel 5.0 一样使用工具条。
- ☐ PowerPoint 与 Microsoft Word、Microsoft Excel 使用相同的对话框。

* Microsoft Word 5.0 中文版由于尚未支持 OLE2.0，因此与 PowerPoint 4.0 的搭配便无法完全发挥应有的功能。

☐ PowerPoint 与 Microsoft Word 以及 Microsoft Excel 三者所使用的命令、按键,以及鼠标操作方式都大同小异。

☐ 在 PowerPoint 的投影片中,我们可以直接加入 Microsoft Word 以及 Microsoft Excel 的表格(tables)。

☐ 可以直接由 Microsoft Word 输入文字大纲(outlines),或者由 PowerPoint 输出到 Microsoft Word。任何已经设置的文字格式以及项目符号都会保持不变。

● 与其他软件的搭配

☐ 由于 PowerPoint 4.0 for Windows 支持 OLE 2.0,因此,对于其他也支持 OLE 2.0 的应用软件,可以应用就地编辑(in-place editing)的功能。让用户可以不离开 PowerPoint,就可以编辑其他软件的文件。

☐ PowerPoint 4.0 for Windows 允许直接输入其他软件的文件,而不需要选择转换器,包括:Harvard Graphics 2.3 以及 3.0 的文件、Lotus Freelance for DOS 文件,甚至 Corel Draw 的图形文件都可以直接输入。

☐ PowerPoint 4.0 for Windows 提供新版的附属软件,包括:Microsoft Graph 5.0、Equation Editor 2.0。同时提供 Organization Chart,让用户可以绘制结构图。

● 对象连接与嵌入(Object Linking and Embedded)方面

☐ 支持 OLE 2.0。

☐ 允许连接一个已经嵌入其他文件的对象。

☐ 在连接或者嵌入一对象后,可以更改该对象的类型。

☐ 复原(Undo)指令也可以对嵌入对象进行操作。

● 与 PowerPoint 3.0 的兼容性方面

☐ 可以直接开启 PowerPoint 3.0 的文件,而不必做任何转换。

☐ 可以将 PowerPoint 4.0 for Windows 的幻灯片文件存储为 PowerPoint 3.0 的文件格式,让 PowerPoint 3.0 也可以读取。

☐ 新版的 PowerPoint Viewer 也可以读取 PowerPoint 3.0 的文件。

上面只是部分 PowerPoint 4.0 新增以及加强的功能,还有许多的加强功能我们尚未提及,读者可以在本书后面的章节中慢慢地去寻找!

1.2 系统需求与安装

本节将说明 PowerPoint 4.0 for Windows 的安装,以及使用 PowerPoint 时的系统需求。

1.2.1 运行 PowerPoint 所需的基本配备

要运行 PowerPoint,系统必需起码拥有下列的配置:

☐ MS-DOS 3.1 或者以上的版本,建议使用 MS-DOS 5.0 或者 5.0 之后的版本。

☐ Windows 3.1 或者之上的版本,如果使用中文版 Windows 3.1 则可以处理中文。

☐ 80386 SX 以上的 CPU。

☐ 内存最小 4MB。

☐ 硬盘空间至少 10MB 以上,全部安装需要 35MB。

☐ 一台 VGA、EGA 或者 XGA 的显示器。

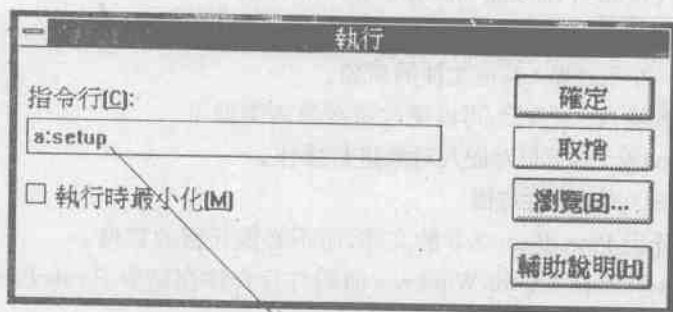
☐ 鼠标或者其他兼容的指针装置(pointing device)。

上面所提的只是 PowerPoint 原文使用手册中的建议值,但是经过实际的安装与运行,笔者认为在内存方面至少要有 8MB,而且至少要使用 80486 SX-25 以上的 CPU,这样,才可以得到较为适当的运行效率。

1.2.2 安装 PowerPoint

安装 PowerPoint 4.0 for Windows 的步骤如下:

1. 首先,请启动 Windows,PowerPoint 4.0 for Windows 在中英文版的 Windows 下都可以运行,不过为了说明在 PowerPoint 下有关中文的处理问题,本书使用中文版 Windows 3.1。
2. 将 PowerPoint 的第一片磁盘放入驱动器中(我们假设用户放入驱动器 A)。
3. 选择程序管理员下的【文件 || 运行】命令,画面显示图 1.2 的“运行”对话框。在“命令行”字段输入 a:setup,然后点按“确定”按钮或者按下 Enter。



输入第一张磁盘所在的驱动器代号,并运行 setup

图 1.2 “运行”对话框

4. 如果用户是第一次安装 powerPoint,则安装程序会显示对话框要求用户输入用户姓名以及公司姓名。
5. 接着,安装程序显示图 1.3 的提示画面。欢迎用户使用 powerPoint,并说明有关软件的授权声明。请按下“OK”按钮继续进行安装。
6. 安装程序紧接着会要求确认安装 PowerPooint 的路径,见图 1.4。如果要改变 PowerPoint 的路径,请按下“Change Directory...”更改。
7. 接着,画面显示如图 1.5 的对话框。此对话框列出三种安装模式,分别为:Typical、Complete/Custom 以及 Laptop (Minimum)。这三种安装模式所需要的最小硬盘空间都不一样,说明如下:

安装类别	说明
Typical	表示仅安装常用的元件,这个选项需要 17MB 的磁盘空间。
Complete/Custom	可以选择全部安装或者自定义安装,选择此选项后,画面会出现如图 1.6 的安装选项设置对话框。若全部安装整个 PowerPoint 系统,则需要 35MB 的磁盘空间。
Laptop (Minimum)	最小化的安装方式,仅需要 10MB 的磁盘空间。



图 1.3 安装 PowerPoint 4.0 for Windows

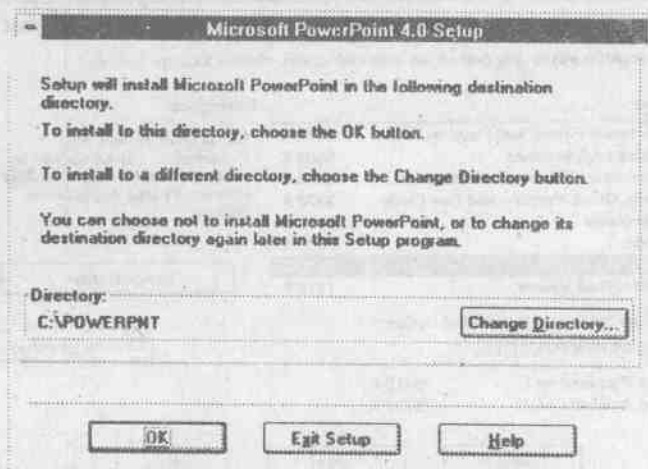


图 1.4 设置 PowerPoint 的安装路径

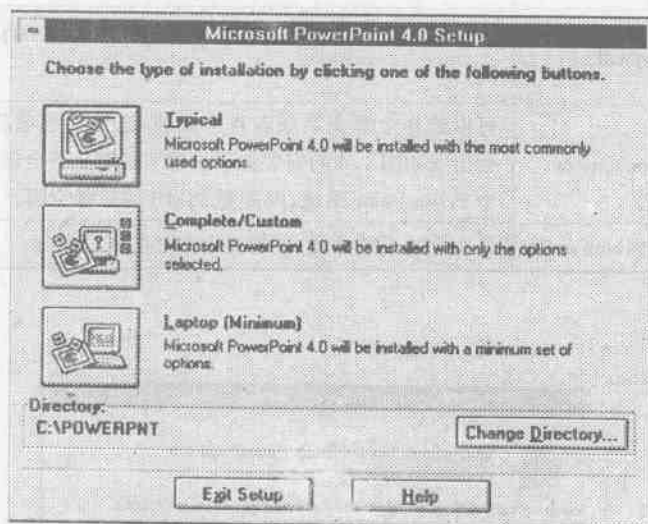


图 1.5 安装模式选择画面

笔者建议初学者直接选择 Complete 模式, 安装所有的项目。

8. 我们以第二种安装模式为例, 当我们按下“Complete/Custom”按钮以后, 画面显示图 1.6 的安装选择对话框。如果我们这时候没有做任何修改, 而直接按下“Continue”按钮, 那么就表示要完全安装 PowerPoint 系统。不然, 我们可以从“Options:”字段中选择需要的安装项目, 其中, 部分的选项还可以利用“Change Option...”按钮来做进一步的细节设置。

可以个别选择要安装的项目

部分项目可以通过此按钮作进一步的设置

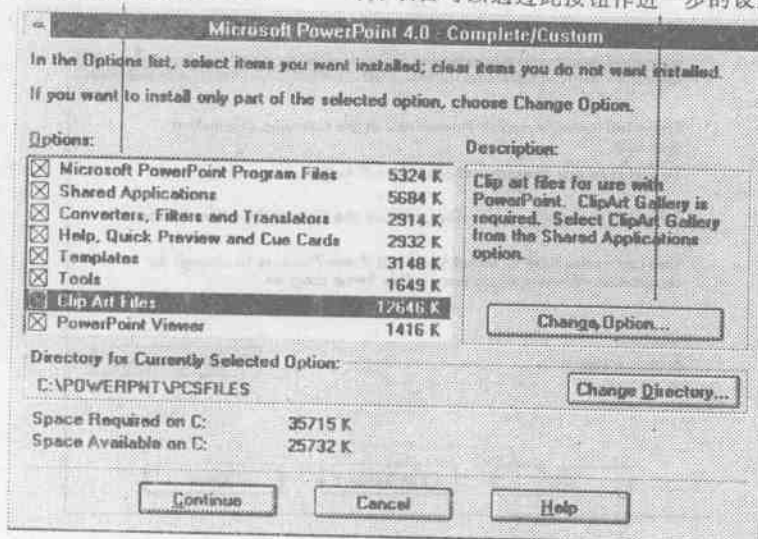


图 1.6 自行安装选项画面

9. 下一个步骤选择 PowerPoint 的程序组(见图1.7),当 PowerPoint 安装完毕以后,所有的图标(icon)会安装于该组中,用户可以从已有的组中选择一个或者在“Program Group:”字段另行指定。

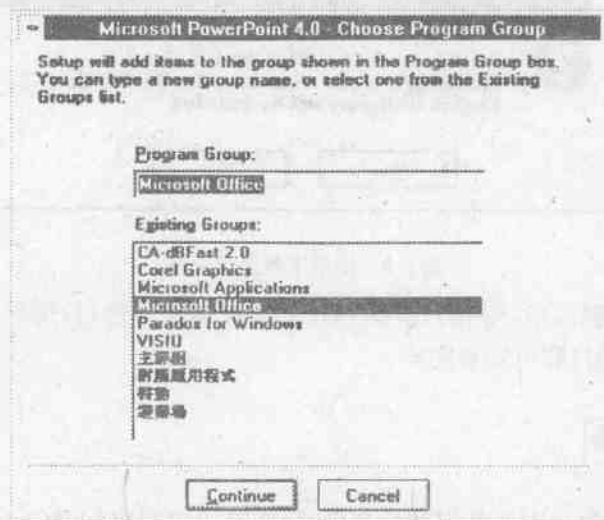


图1.7 选择程序组画面

10. 接着是有关 Microsoft Graph 统计图表的转换问题。PowerPoint 4.0 提供了一个 5.0 版的 Microsoft Graph, 这个新版的应用软件是一个应用 OLE 2.0 的服务器* (server), 与 PowerPoint 4.0、Microsoft Word 6.0 等软件的兼容性极高。以前的版本(如 3.0 版)所创建的统计图表, 可以转换为 5.0 版的文件格式, 但是转换以后, 要再次引用该统计图表时, 便一定需要有 5.0 版的 Graph 程序才可以编辑。因此, 如果用户的统计图表不只被一个文件引用到, 或者有其他用户也引用该统计图表时, 用户应当选择“No”。不要让 PowerPoint 安装程序自动更新所有的统计图表为 5.0 版的格式。留待以后需要时, 再进行转换的工作。

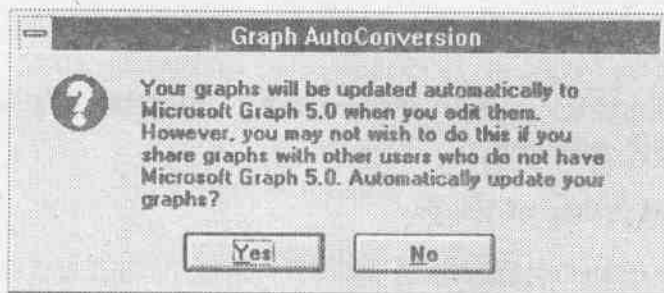


图1.8 统计图表转换提示画面

* 在对象连接与嵌入的连接中,被调用负责编辑文件的应用程序称作服务员,而调用服务员的应用程序称作客户(client),Microsoft Graph 只可以作为服务器,不可当作顾客。